

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
працівників Західноукраїнського
національного університету



Руслан БРУХАНСЬКИЙ

2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор
Західноукраїнського національного
університету



Оксана ДЕСЯТНЮК

«29» 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СХВАЛЕНО

рішення вченої ради

Західноукраїнського національного університету

від «20» грудня 2023 р. протокол № 5

Тернопіль – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення Про преміювання працівників Західноукраїнського національного університету (далі – Положення) розроблено на підставі Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», статуту Університету, Колективного договору Західноукраїнського національного університету, нормативних актів про оплату праці.

1.2. Положення прийнято з метою стимулювання трудової діяльності працівників Університету, посилення зв'язку матеріального заохочення і підсумків праці, матеріальної зацікавленості у високих результатах праці, підвищення її ефективності, пошуку резерву раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових цінностей, поліпшення матеріального стану працівників.

1.3. Порядок і розміри преміювання відповідно до цього Положення, поширюються на штатних працівників Університету.

1.4. Преміювання працівників Університету проводиться в межах коштів Університету, передбачених кошторисом на оплату праці.

2. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Рішення про преміювання приймає ректор Університету на підставі подання.

2.2. Працівникам Університету призначаються та виплачуються премії відповідно до їхнього особистого внеску в загальні результати роботи, ефективність й якість їх праці.

2.3. Премія, яка встановлюється одному працівникові, граничними розмірами не встановлюється.

2.4. Преміювання працівників Університету проводиться за результатами (показниками) роботи за місяць, квартал, рік, за період, до професійних свят, ювілеїв або за сумлінне виконання окремих видів і обсягів робіт.

2.5. Премії працівників Університету проводиться за умови відсутності заборгованості Університету із заробітної плати, оплати комунальних послуг та енергоносіїв, перед бюджетом по податках, внесках до Єдиного соціального внеску.

2.6. У випадку накладання дисциплінарного стягнення, оголошеного наказом ректора Університету, протягом строку його дії, преміювання до працівника не застосовується.

2.7. Звільненим і прийнятим на роботу на протязі місяця та працівникам, які працювали не повний місяць з інших причин, премія виплачується пропорційно відпрацьованому часу.

2.8. Преміювання ректора Університету проводити за показниками, визначення контрактом з МОН України з урахуванням дії даного Положення.

3. УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНО-УПРАВЛІНСЬКОГО, НАВЧАЛЬНО-ДОПОМІЖНОГО ТА ОБСЛУГОВУЮЧОГО ПЕРСОНАЛУ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Преміювання адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу Університету проводиться за:

- сумлінне і якісне виконання службових (посадових) обов'язків;
- проявлену професійну майстерність, наполегливість, ініціативу;
- високу виконавчу і трудову дисципліну;
- виробничі досягнення, тривалу та бездоганну працю;
- високі результати праці;
- проявлення творчої ініціативи, новизни ідей у вирішенні адміністративно-управлінських, навчально-допоміжних, виробничих та інших завдань Університету;
- якісне і своєчасне виконання планованих (позапланових) та/або особливо важливих робіт;
- виконання в обмежений термін додаткових (одноразових) робіт;
- досягнення високих результатів у підвищенні ефективності та якості освітньої, методичної, виховної, науково-дослідної, фінансової, адміністративної, господарської і культурно-масової роботи;
- безаварійну роботу та підтримання транспорту в технічно справному стані;
- виробничі успіхи і економію конкретних видів палива, електроенергії, теплових ресурсів Університету;
- до ювілейних дат – 50 років, 60 років, 70 років.

4. УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Преміювання науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету проводиться за:

- творчу ініціативу, креативність та новизну ідей у вирішенні освітніх, наукових, навчально-виховних, виробничих та інших завдань Університету;
- наукову роботу, яка не входить в посадові обов'язки і не оплачується (робота в спеціалізованих Вчених Радах по захисту дисертацій, тощо)
- передачу інтелектуального капіталу (знань, умінь, навиків) в якісну підготовку фахівців доктором, професором, дійсним членом-кореспондентом галузевої академії наук, відмінником народної освіти;
- керівництво та виконання науково-дослідних робіт, що виконуються з пріоритетних напрямків розвитку науки і техніки;
- розробку і надання зразків нового обладнання;
- підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів для Університету;
- досягнення високих результатів у підвищенні ефективності та якості освітньої, наукової, науково-дослідної, методичної, виховної роботи;

- сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків, до ювілейних дат;
- якісну підготовку спеціалістів, додаткове навантаження в освітньому процесі, в науково-дослідній роботі;
- відкриття нових освітніх напрямів і спеціальностей в Університеті;
- окремі показники в діяльності Університету (проведення освітніх та наукових заходів, організація і участь у проведенні конференцій, симпозіумів, олімпіад, виставок, конкурсів тощо).

4.2. Основними критеріями при встановленні преміювання науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету є:

- видання монографій - 200 грн. за один умовно-друкований аркуш монографії (виплачується за умови безкоштовної передачі 10 примірників монографії в бібліотеку ЗУНУ, якщо монографія в плані видань, має назву видавництва і номер ISBN);

- видання підручників (виплачується за умови безкоштовної передачі 10 примірників підручників чи навчальних посібників в бібліотеку ЗУНУ, якщо підручник чи навчальний посібник в плані видань, має назву видавництва і номер ISBN):

150 грн. за один умовний друкований аркуш підручника;

75 грн. за один умовний друкований аркуш навчального посібника.

- створення винаходу, корисної моделі, промислового зразка, сорту рослин, топографії інтегральної мікросхеми та отримання патенту (свідоцтва) на них (патенти повинні бути співвласністю Університету та авторів):

3000 грн. за один деклараційний патент на винахід в Україні;

10000 грн. за один патент на винахід в країнах Євросоюзу та США;

- передача інтелектуального капіталу (знань, умінь, навичок) (надається при наявності диплому ВАК (АК) і диплому Міністерства освіти і науки України):

професора;

професора, кандидата наук, дійсного члена НАН України та галузевої академії наук;

професора, члена-кореспондента НАН України та галузевої академії наук;

доктора наук;

доктора наук, дійсного члена НАН України та галузевої академії наук;

доктора наук, члена-кореспондента НАН України та галузевої академії наук;

дійсного члена НАН України та галузевої академії наук;

члена-кореспондента НАН України та галузевої академії наук;

доцента;

працівника, нагородженого нагрудний знаком МОН України «Відмінник освіти».

- за видання в поточному році наукових публікацій у періодичних виданнях, які на час публікації було включено до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection:

5000 грн – за 5 і більше наукових публікацій;

3000 грн – за 3-4 наукових публікацій;

1500 грн – за 1-2 наукових публікацій.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджується рішенням вченої ради Університету.

5.2. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету за погодженням з профспілковим комітетом.

Головний бухгалтер



Ганна ГУГУЛ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу кадрів



Ольга ГРОДСЬКА

Начальник юридичного відділу



Людмила ТРУФАНОВА