

ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок надання платних послуг Тернопільським національним економічним університетом

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших платних послуг є документом, який регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Тернопільського національного економічного університету (далі - ТНЕУ).

1.2. Платні послуги надаються ТНЕУ відповідно до таких законів та нормативно-правових актів:

- Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р № 2456-VI (зі змінами);
- Податкового кодексу України від 02.12.2010р. № 2755-VI (зі змінами);
- Закону України «Про освіту» від 23.05.1991р №1060-XII (зі змінами);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р № 1556-VII (зі змінами);
- Постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010р № 796 (зі змінами);
- Порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженими спільним наказом Міністерства освіти, Міністерства економіки та Міністерства фінансів від 23.07.2010 р № 736/902/758;
- Інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють діяльність вищих навчальних закладів.

1.4. ТНЕУ здійснює надання платних послуг в межах ліцензійних обсягів.

1.5. Метою надання послуг є забезпечення власних надходжень до спеціального фонду Державного бюджету України та фінансування Статутної діяльності ТНЕУ.

2. Види платних послуг

2.1. ТНЕУ здійснює платні послуги у таких сферах:

- у сфері освітньої діяльності;
- у сфері міжнародного співробітництва;
- у сфері житлово-комунальних послуг;
- у сфері інших послуг.

2.2. Види конкретних платних послуг, які надає ТНЕУ, затверджені окремим переліком платних послуг, затвердженим цим наказом (Додаток 2).

3. Вимоги щодо організації надання платних послуг

3.1. Зазначені у переліку платні освітні та інші платні послуги виконуються і надаються на добровільній основі згідно з договорами (угодами, контрактами) з юридичними та фізичними особами (Замовниками) або на підставі письмової заяви від фізичної особи (Замовника), складеної в довільній формі.

3.2. Договір (угода, контракт) або заява між Замовником та ТНЕУ в обов'язковому порядку містить:

- предмет (вид) платної послуги;
- порядок надання платної послуги;
- розмір та терміни оплати за її надання;
- умови повернення (не повернення) коштів та їх розмір у разі невиконання навчальним закладом замовленої платної послуги;
- відшкодування витрат ТНЕУ у разі порушення умов договору (угоди, контракту) Замовником.

3.3. ТНЕУ зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

3.4. ТНЕУ зобов'язаний оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної послуги в терміни, встановлені чинним законодавством:

- вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за відповідним рівнем, підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;
- вартість інших платних освітніх послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання .

4. Порядок встановлення вартості платних послуг

4.1. Встановлення вартості платних послуг, які надає ТНЕУ, здійснюється на базі економічно обґрунтованих видатків, які пов'язані з їх наданням. ТНЕУ може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними спеціальностями. Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь строк її надання в повному обсязі.

4.2. На кожний вид платних послуг складається відповідний кошторис, який затверджується ректором ТНЕУ.

4.3. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

5. Виконавці платних послуг

5.1. Учасниками виконання платних послуг можуть бути працівники, які отримують заробітну плату із загального фонду бюджету, а за участь у виконання платних освітніх та інших платних послуг можуть отримувати надбавки стимулюючого характеру та премії із спеціального фонду бюджету.

5.2. Для надання платних освітніх та інших платних послуг можуть додатково залучатися особи, які не перебувають в штаті ТНЕУ.

6. Порядок виконання платних послуг

6.1. Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення покладається на відповідні відділи та структурні підрозділи ТНЕУ, які діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту ТНЕУ.

7. Порядок розрахунків за надані платні послуги та виконані роботи

7.1. Порядок, строки та види оплати за надані послуг та виконані роботи передбачаються умовами укладених угод. У випадку, якщо строк надання платної послуги перевищує один календарний рік, а Замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (угоді, контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки оплати.

7.2 Оплата за надану послугу вноситься у безготівковій формі на рахунок ТНЕУ через банківські установи.

7.3 Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету ТНЕУ, як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, або як надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, або як плата за оренду майна бюджетних установ та як надходження, отримані від реалізації майна (наказ Міністерства фінансів України «Про бюджетну класифікацію» № 11 від 14.01.2011 р.).

8. Відповідальність сторін

8.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди, контракту) та чинним законодавством України.

8.2. При порушення Замовником умов договору (угоди, контракту) кошти, отримані ТНЕУ, залишаються згідно з умовами договору (угоди, контракту) в розпорядженні навчального закладу для виконання його статутних завдань згідно чинного законодавства.

8.3. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

9. Використання коштів

9.1. Власні надходження, отримані ТНЕУ від надання платних послуг, зараховуються на рахунки, відкриті в органі Державного казначейства України або на поточні та депозитні рахунки, відкриті в установах державних банків.

9.2. Власні надходження, отримані ТНЕУ, використовуються згідно із законом про державний бюджет на відповідний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів класифікації видатків бюджету на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних послуг та на господарські потреби ТНЕУ.

9.3 Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються університетом згідно з його функціональними повноваженнями, та витрачання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р № 996-XIV (зі змінами) та наказом Міністерства фінансів України «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ» № 611 від 26.06.2013 р. № 611 (зі змінами та доповненнями).

9. Заключні положення

9.1. Положення затверджується наказом ректора ТНЕУ .

9.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора ТНЕУ відповідно до законодавства України.

Перший проректор



М. І. Шинкарик

Головний бухгалтер



Г. І. Гугул

Начальник ПФВ



О. Р. Кушнір

Начальник ЮВ



Л. М. Труфанова