

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ТНЕУ

“29” серпня 2018 р.

543



[Handwritten signature] А.І. Крисоватий

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ**

СХВАЛЕНО

Рішення вченої ради

Тернопільського національного
економічного університету

“27” червня 2018 року,

протокол № 8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ міжнародних зв'язків Тернопільського національного економічного університету (далі – Відділ) – це структурний підрозділ Тернопільського національного економічного університету (далі Університету, ТНЕУ), діяльність якого спрямована на реалізацію стратегії інтернаціоналізації Університету.

Робота Відділу зорієнтована на розвиток, розширення та зміцнення міжнародних зв'язків та авторитету Університету у світовому освітньому та науковому співтоваристві.

1.2. Положення про Відділ міжнародних зв'язків Тернопільського національного економічного університету (далі – Положення) регламентує загальні, правові, організаційні та інші засади його функціонування, включаючи порядок його створення та реорганізації, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами Університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3. Положення розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», статуту Тернопільського національного економічного університету (далі – статуту Університету) та інших актів законодавства України.

1.4. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Відділу ухвалює вчена рада Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і статутом Університету.

1.5. Повна назва Відділу українською мовою - Відділ міжнародних зв'язків Тернопільського національного економічного університету.

1.6. Скорочена назва Відділу – ВМЗ ТНЕУ.

1.7. В документообігу Університету може використовуватися його скорочена назва.

1.8. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», наказами, розпорядженнями та інструктивними листами МОН України, що регламентують організацію освітнього процесу, навчально-методичної роботи, якості освітньої діяльності та вищої освіти тощо, іншими актами законодавства, статутом Університету та цим Положенням.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

2.1. Метою діяльності Відділу є розробка, організація, координація та здійснення заходів у сфері міжнародного співробітництва ТНЕУ з питань освіти та науки, в тому числі напрацювання позицій щодо його розширення та зміцнення, сприяння встановленню прямих зв'язків з іноземними партнерами.

2.2. Відділ відповідно до мети реалізує основні завдання:

2.2.1. вносить пропозиції ректору та проректору з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність та інноваційний розвиток) щодо розвитку міжнародного співробітництва Університету;

2.2.2. розробляє проекти та контролює виконання укладених Університетом міжнародних договорів про співробітництво (меморандумів, угод тощо) та інших з

іноземними установами, організаціями, підприємствами, в тому числі науковими, забезпечує їх реєстрацію та зберігання;

2.2.3. здійснює координацію, аналіз та контроль виконання зобов'язань, які впливають з міжнародних договорів про співпрацю, освітніх програм та інших договірно-правових документів, стороною яких є ТНЕУ;

2.2.4. здійснює аналіз локальних актів Університету з питань міжнародної діяльності, міжнародного співробітництва та подає керівництву ТНЕУ пропозиції щодо їх перегляду, внесення змін, скасування або розробки нових актів;

2.2.5. здійснює протокольну-організаційну підтримку заходів, пов'язаних з міжнародним співробітництвом ТНЕУ, а саме:

- підготовку програм прийому та проведення зустрічей з іноземцями в ТНЕУ;
- підготовку документів, необхідних для виїзду за кордон у службові відрядження, відповідно до Інструкції про порядок службових відряджень за кордон працівників ТНЕУ та Інструкції про порядок оформлення виїзду студентів і аспірантів ТНЕУ за кордон з метою проходження практики (стажування);

2.2.6. організовує та координує роботу щодо відбору кандидатів для участі у міжнародних заходах, проектах, програмах міжнародної академічної мобільності, що проводяться у сфері освіти та науки та віднесені до компетенції ТНЕУ;

2.2.7. здійснює розробку і відповідає за виконання поточних та перспективних планів міжнародного співробітництва ТНЕУ;

2.2.8. готує проекти наказів про міжнародні відрядження працівників ТНЕУ та веде журнали обліку службових відряджень працівників ТНЕУ за кордон, прийом іноземців в ТНЕУ;

2.2.9. координує підготовку та забезпечує організацію і проведення міжнародних заходів (семінарів, нарад, зустрічей тощо) в Україні та за кордоном;

2.2.10. спільно з іншими структурними підрозділами ТНЕУ розробляє пропозиції щодо виконання законодавчих актів та інших регламентуючих документів з європейської та євроатлантичної інтеграції України та забезпечує контроль їх виконання;

2.2.11. організовує переклад міжнародної кореспонденції, що надходить до Університету;

2.2.12. забезпечує складання та подання необхідної статистичної та іншої звітності з питань міжнародного співробітництва Університету;

2.2.13. надає консультативну та методичну допомогу факультетам, інститутам, кафедрам, відділам, іншим структурним підрозділам ТНЕУ з питань, що віднесені до компетенції Відділу у відповідності до цього Положення;

2.2.14. здійснює поточне листування та підтримує оперативний зв'язок з відповідними структурними підрозділами установ та організацій у сфері освіти та науки зарубіжних країн, з якими ТНЕУ укладено договори про співробітництво, або готується укладання угод про співробітництво;

2.3. Для виконання завдань Відділ має право:

2.3.1. вносити проректору з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність та інноваційний розвиток), ректору, вченій раді Університету пропозиції щодо вдосконалення міжнародної діяльності Університету;

2.3.2. у встановленому порядку одержувати від структурних підрозділів ТНЕУ необхідну інформацію та матеріали для виконання доручень, що покладені на Відділ або належать до його компетенції;

2.3.3. за дорученням керівництва ТНЕУ в межах своєї компетенції проводити зустрічі та переговори з представниками інституцій зарубіжних країн, міжнародних організацій, до компетенції яких віднесені питання освіти, науки та культури, для обговорення поточних питань співробітництва;

2.3.4. вносити та розгляд керівництва ТНЕУ пропозиції з питань віднесених до компетенції Відділу, включаючи пропозиції здійснювати інші права, що не суперечать цьому Положенню і статуту Університету.

2.4. Відділ зобов'язаний:

2.4.1. забезпечувати на високому рівні внутрішню систему якості вищої освіти;

2.4.2. вживати заходів щодо виконання покладених на нього обов'язків.

2.5. Відділ може проводити іншу, передбачену статутом Університету та не заборонену законодавством України діяльність, пов'язану із основними напрямками діяльності Університету.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Відділ перебуває у підпорядкуванні проректора з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність та інноваційний розвиток).

3.2. Проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність та інноваційний розвиток), в межах визначених законодавством та цим Положенням:

3.2.1. здійснює управління, керівництво та координацію діяльності Відділом;

3.2.2. видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Відділу;

3.2.3. надає доручення начальнику Відділу;

3.2.4. вносить пропозиції ректору Університету щодо діяльності Відділу;

3.2.5. звертається до ректора Університету з поданням про призначення начальника Відділу, з клопотанням про застосування дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників Відділу у відповідності до чинного законодавства;

3.2.6. здійснює інші повноваження щодо управління Відділом відповідно до цього Положення та статуту Університету.

3.3. Університет, в межах визначених законодавством та статутом:

3.3.1. приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Відділу;

3.3.2. затверджує Положення про Відділ;

3.3.3. призначає начальника Відділу за поданням проректора з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність та інноваційний розвиток);

3.3.4. видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Відділу;

3.3.5. приймає на роботу, здійснює переведення на інші посади та звільняє з роботи працівників Відділу;

3.3.6. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та статуту Університету.

3.4. Взаємовідносини Відділу з проректором з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність та інноваційний розвиток) здійснюються на засадах підпорядкування згідно з цим Положенням та статутом Університету.

Рішення ректора Університету та проректора з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність та інноваційний розвиток) є обов'язковими для керівництва та працівників Відділу.

4. УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Безпосереднє управління Відділом здійснює його начальник. Права, обов'язки та відповідальність начальника Відділу визначаються законодавством, статутом Університету та цим Положенням.

4.2. Управління Відділом здійснюється у відповідності до цього Положення та статуту Університету.

4.3. Структура Відділу визначається ректором Університету за пропозицією проректора з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність та інноваційний розвиток).

Рішення про внесення змін до структури Відділу затверджується наказом ректора.

4.4. Штатні одиниці Відділу визначає начальник Відділу згідно з нормативами і затверджуються ректором Університету.

4.5. Начальник та інші працівники Відділу є працівниками Університету.

Начальник Відділу :

4.6. Відділ очолює начальник, який підпорядковується ректору Університету та несе персональну відповідальність за результати роботи Відділу.

4.7. Начальник Відділу призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора Університету.

4.8. Начальник Відділу підзвітний та підконтрольний проректору з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність та інноваційний розвиток).

4.9. Начальник Відділу здійснює свої повноваження на постійній основі.

4.10. Повноваження начальника Відділу :

4.10.1. здійснює керівництво роботою Відділу та організовує усі види його робіт;

4.10.2. здійснює заходи по забезпеченню на високому та належному рівні проведення завдань Відділу;

4.10.3. звітує про свою діяльність перед ректором Університету, проректором з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність та інноваційний розвиток), вченою радою Університету;

4.10.4. забезпечує взаємодію та представляє Відділ у відносинах з усіма іншими структурними підрозділами Університету;

4.10.5. здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства, статуту Університету, цього Положення та наказів ректора Університету.

4.11. Начальник Відділу в межах своїх повноважень:

4.11.1. здійснює керівництво діяльністю Відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань та здійснення ним своїх функцій відповідно до цього Положення;

4.11.2. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, контролює та забезпечує їх якісне та своєчасне виконання;

4.11.3. за дорученням ректора та/або проректора представляє інтереси ТНЕУ з питань, що належать до компетенції Відділу в державних та інших органах, громадських організаціях;

4.11.4. забезпечує дотримання законодавства Відділом та стан виконання наказів і розпоряджень ректора, розпоряджень проректора, рішень вченої ради Університету, ректорату тощо;

4.11.5. подає пропозиції щодо мотивації осіб, що є працівниками Відділу до ефективної діяльності, відповідно до встановленого в Університеті порядку;

4.11.6. здійснює контроль за станом використання і збереження закріплених за Відділом приміщень та майна;

4.11.7. виконує доручення ректора Університету та проректора з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність та інноваційний розвиток), який координує діяльність Відділу.

4.11.8. виносить на розгляд проректора з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність та інноваційний розвиток) пропозиції щодо покращення і удосконалення роботи Відділу;

4.11.9. має право отримувати від керівників структурних підрозділів Університету надання інформації та документів, необхідних для здійснення своєї діяльності;

4.11.10. підписує і візує документи в межах своєї компетенції тощо.

4.12. Інші права та обов'язки, а також професійні вимоги до начальника Відділу встановлюються відповідною посадовою інструкцією.

5. КОНТРОЛЬ, ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВІТНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Контроль за діяльністю Відділу здійснює проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність та інноваційний розвиток).

5.2. Відділ повинен вести документацію, яка відображає зміст, організацію та форми його роботи.

5.3. Відділ звітує за свою діяльність перед ректором Університету та іншими органами управління згідно з встановленим порядком.

5.4. Відділ взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами Університету та відповідно до статуту Університету.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА МАЙНО ВІДДІЛУ

6.1. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Відділу здійснює Університет. Для досягнення своїх цілей Відділ користується майном Університету.

6.2. Фінансування Відділу здійснюється за рахунок коштів Університету на підставі затвердженого кошторису.

7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про Відділ, а також зміни та доповнення до нього, розглядає та схвалює вчена рада Університету. Положення затверджується ректором Університету.

7.2. Зміни до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ВІДДІЛУ


8.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

8.2. Відділ реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Університету, в порядку встановленому законодавством України та статутом Університету.

8.3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється відповідно до законодавства.

8.4. При реорганізації Відділу документи, які знаходяться на ньому, передаються на зберігання правонаступнику, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Начальник
Відділу міжнародних зв'язків ТНЕУ



У.З. Коруц

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



М.І. Шинкарик

Проректор з науково-педагогічної
роботи (міжнародна діяльність та
інноваційний розвиток)



О.М. Десятнюк

Начальник відділу кадрів



О.С. Гродська

Начальник юридичного відділу



Л.М. Труфанова