



ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

м. Тернопіль

08 грудня 2022р.

№ 492

Про формування атестаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти у 2023 році

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу атестаційної комісії у ЗУНУ»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити персональний склад атестаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», початкового рівня вищої освіти «молодший бакалавр», першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів (далі-АК) у 2023 році згідно з додатками.

2. Деканам факультетів, директорам інститутів (фахових коледжів), керівникам філій при забезпеченні атестаційних комісій необхідними матеріалами для їх компетентної роботи керуватися наказом №385 від 12.10.2022р. «Про організацію атестації здобувачів вищої освіти у 2023 році» та «Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу атестаційної комісії у ЗУНУ».

3. Деканам факультетів, директорам інститутів (фахових коледжів), керівникам філій, завідувачам випускових кафедр:

3.1. Практикувати зовнішнє рецензування кваліфікаційних робіт ОС “бакалавр” і “магістр” фахівцями підприємств, установ, на матеріалах, яких вони виконані.

3.2. Списки студентів, допущених до атестації у 2023 р. (у розрізі академічних груп), підписані деканом факультету, директором інституту (фахового коледжу), керівником віддаленого навчального підрозділу і завідувачем випускової кафедри, затвердити в першого проректора Шинкарика М.І. не пізніше 10 днів до початку атестації.

3.3. Завірену деканом факультету, директором інституту (фахового

102

коледжу), керівником віддаленого навчального підрозділу зведену відомість (кожної академічної групи) про виконання студентами навчального плану подати голові АК, а копію - в навчально-науковий центр з організації освітнього процесу до початку засідань комісії.

4. Директору навчально-наукового центру з організації освітнього процесу Надвиничному С.А.:

4.1. Скласти та затвердити розклад роботи атестаційних комісій за місяць до початку їх засідання.

4.2. До початку засідань АК провести інструктивну нараду з секретарями АК з питань їхньої роботи та оформлення звітної документації.

5. Першому проректору Шинкарику М.І. провести інструктивну нараду з головами АК, ознайомити їх з «Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу атестаційної комісії у ЗУНУ».

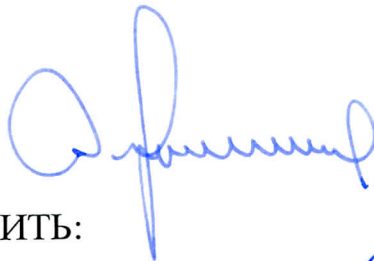
6. Керівникам віддалених навчальних підрозділів провести інструктивну нараду з головами АК, ознайомити їх з «Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу атестаційної комісії у ЗУНУ».

7. Головному бухгалтеру Гугул Г.І. провести оплату праці голів АК відповідно до діючої Інструкції про оплату праці та розміри ставок заробітної плати професорсько-викладацького складу закладів вищої освіти з урахуванням внесених до неї змін.

8. Проректору з питань соціально-економічного розвитку Булавинцю В.Я. до початку засідань АК забезпечити їх необхідними канцтоварами за заявкою навчально-методичного відділу, а іногородніх голів АК – житлом.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Шинкарика М.І.

Ректор



Андрій КРИСОВАТИЙ

ПРОЕКТ ВНОСИТЬ:

Директор ННЦООП



Сергій НАДВИНИЧНИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Микола ШИНКАРИК

Начальник юридичного відділу



Людмила ТРУФАНОВА