

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ЗУНУ

проф. Андрій КРИСОВАТИЙ

«30.09» 2020 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відпрацювання пропущених занять
студентами денної форми навчання
Західноукраїнського національного університету**

*Схвалено
рішенням Вченої ради ЗУНУ
(протокол № 2 від 30.09. 2020 р.)*

Тернопіль – 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відпрацювання пропущених занять студентами денної форми навчання Західноукраїнського національного університету (далі – Положення), розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вишу освіту», нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цих законів, та Положення про організацію освітнього процесу в Західноукраїнському національному економічному університеті. Положення регулює порядок відпрацювання пропущених занять із поважних та без поважних причин студентами Західноукраїнського національного університету (далі-Університет).

1.2. Основним завданням Положення є встановлення єдиного порядку для надання можливості відпрацювання пропущених занять.

1.3. Основною метою Положення є покращення якості знань і умінь студентів за рахунок створення обґрунтованої системи контролю освітньої діяльності студента.

1.4. Навчальні заняття в Університеті проводяться за розкладом, який має забезпечити виконання навчального плану у повному обсязі. Студенти повинні оволодіти програмним матеріалом із кожної дисципліни навчального плану. Відвідування всіх навчальних занять за розкладом є обов'язковим для студента.

1.5. Студентам забороняється пропускати всі види занять без поважної причини та запізнюватися на заняття. У випадку запізнення на початок заняття студент повинен увійти до аудиторії тільки з дозволу викладача.

1.6. Розрізняють два види пропущених занять студентами:

- із поважної причини;
- без поважної причини.

До поважних причин належать такі:

- хвороба або медичне обстеження студента, хвороба найближчих родичів, що потребує догляду за ним. При погіршенні стану здоров'я студент зобов'язаний повідомити про це на 2-й день старосту академічної групи та адміністрацію факультету/інституту/коледжу ;

- виклик студента до органів державної влади, місцевого самоврядування,

правоохоронних органів та суду, військового комісаріату;

- відрядження, участь у конкурсах, конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, оглядах художньої самодіяльності тощо;

- донорство;

- урочисті чи скорботні сімейні обставини студента (весілля, народження дитини, смерть близьких тощо);

- з інших поважних причин за погодженням з адміністрацією Університету.

Поважні причини пропуску занять, запізнення на заняття повинні бути

підтверджені документами:

- медична довідка про тимчасову непрацездатність студента. Медичну довідку студент зобов'язаний представити адміністрації факультету/інституту/коледжу не пізніше 3-х днів після завершення лікування;

- медична довідка, що підтверджує проходження медичного обстеження або догляд за хворими родичами;

- довідка щодо надання донорам пільг (форма 435/о), яка засвідчує, що особа здала кров і за місцем роботи має право на пільги, які передбачені Законом України «Про донорство крові та її компонентів»;

- довідка про виклик до органів місцевого самоврядування, слідчих органів, суду або до військового комісаріату;

- наказ ректора про участь студента у громадських заходах, відрядженнях;

- заява студента про пропуск занять за сімейними обставинами (не більше ніж на три дні), завірена адміністрацією факультету/інституту/коледжу у встановленому порядку.

Пропуски занять, які не мають документального підтвердження, вважаються пропусками без поважних причин.

1.7. Пропуски навчальних дисциплін реєструються викладачами факультету/інституту/коледжу в журналах обліку відвідування занять щоденно. Староста навчальної групи веде облік пропущених занять і подає відомості про це у письмовій формі адміністрації факультету/інституту/коледжу 1 раз на місяць (не пізніше 5 числа наступного місяця). Адміністрація факультету/інституту/коледжу веде моніторинг відвідування студентами всіх видів навчальних занять та

проводить аналіз причин пропусків.

1.8. Наявність у студента 30 і більше годин пропусків занять без поважних причин є підставою для відрахування із університету.

Усі види навчальних занять, пропущених як з поважних, так і без поважних причин, повинні відпрацьовуватися у двотижневий термін. Невідпрацьовані пропуски із будь-яких причин і незадовільні оцінки розцінюються як академічна заборгованість із навчальної дисципліни (предмета), що не дозволяє студенту отримати підсумкову оцінку та бути допущеним до сесії (іспитів). У разі наявності у студента невідпрацьованих занять, пропущених до I модуля, до II модуля він не допускається.

II. ПОРЯДОК ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ

2.1 Відпрацювання пропущених занять відбувається шляхом самостійного опанування студентами навчального матеріалу із наступною перевіркою отриманих знань у письмовій чи усній формі.

2.2. Відпрацювання пропущених занять студентами проводиться в індивідуальному порядку. Дозволяється відпрацьовувати пропущені заняття у час поза розкладом занять.

2.3. Результат відпрацювання студентами пропущених занять викладач фіксує у навчальному журналі.

2.4. У випадку тривалої відсутності студента (більше одного місяця) відпрацювання проходить за складеним адміністрацією факультету/інституту, коледжу/ індивідуальним графіком.

2.5. Питання про несвоєчасне відпрацювання пропущених занять студентами за потреби розглядається на засіданнях органів студентського самоврядування, адміністрації факультету/інституту, коледжу/ із винесенням відповідного рішення у кожному конкретному випадку.

2.6. Відпрацювання пропущених практичних та лабораторних занять студентами є обов'язковим.

2.7. Відповідальність за організацію проведення відпрацювання заняття несе викладач.

2.8.Контроль за своєчасним відпрацюванням студентами пропущених занять покладається на декана факультету (директора інституту, коледжу).

Перший проректор



Микола ШИНКАРИК

Начальник
навчально-методичного відділу



Сергій НАДВИНИЧНИЙ

Голова
профспілкового комітету студентів



Антон ШЕВЧУК