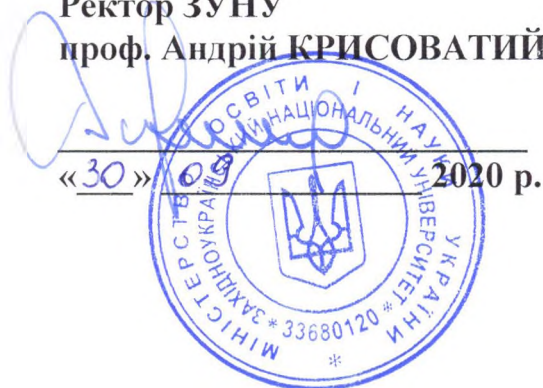


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Ректор ЗУНУ**

**проф. Андрій КРИСОВАТИЙ**



**ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок навчання здобувачів вищої освіти за  
індивідуальним графіком у  
Західноукраїнському національному університеті**

*Схвалено  
рішенням Вченої ради ЗУНУ  
(протокол № 2 від 30.09. 2020 р.)*

Тернопіль – 2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у Західноукраїнському національному університеті (далі – Університет) розроблено відповідно до ч. 2 п. 2 ст. 32 та п. 3 ст. 50 Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII, п. 3.7; 4.3 і 3.12.2.2 Положення про організацію освітнього процесу у ЗУНУ, наказу ректора університету від 10 листопада 2015 року № 528 «Про порядок переведення на навчання за індивідуальним графіком» з метою створення умов для виконання навчальних планів студентами, які не можуть відвідувати аудиторні заняття з поважних причин.

1.2. Індивідуальний графік навчання є формою організації навчання студента, за якої частина дисциплін навчального плану засвоюється студентом самостійно.

1.3. Індивідуальний графік навчання надається, як правило, студентам старших курсів, які мають середній бал успішності за 2 останні семестри не нижче 75 балів.

1.4. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вибіркового відвідування студентом аудиторних занять (лекційних, практичних, семінарських) і самостійного опрацювання матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.5. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять науково-педагогічного працівника із студентом, крім запланованих відповідно до затверджених розкладів занять і графіків консультацій.

1.6. При навчанні за індивідуальним графіком студент повинен повністю виконати всі види обов'язкових робіт, передбачені навчальним планом відповідної форми навчання.

## **2. ПІДСТАВИ ДЛЯ НАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ**

2.1. За індивідуальним графіком навчання мають право навчатися здобувачі вищої освіти, які не мають академічної та фінансової заборгованості та наявності таких підстав:

- працевлаштування, яке підтверджена відповідними документами.
- тривале службове відрядження за основним місцем роботи або навчання (підтверджується завіреною копією відповідного наказу чи розпорядження);
- студенти є матерями (батьками) дітей віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини), до 6-ти років за наявності довідки ЛКК, якщо дитина потребує догляду до 6-ти років;
- мають інвалідність і неспроможні відвідувати навчальний заклад (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- беруть участь у спортивному житті університету (студенти-спортсмени: майстри спорту, кандидати у майстри спорту, члени збірних команд університету з певного виду спорту);
- в інших випадках при наданні відповідних документів, з дозволу ректора.

2.2. Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр (одну сесію) і може бути анульований за заявою студента або у випадках припинення чинності однієї з вказаних у п. 2.1 підстав.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

3.1. Індивідуальний графік навчання встановлюється наказом ректора за поданням декана факультету (директора інституту).

3.2. Для встановлення індивідуального графіка навчання студент подає (як правило на початку семестру) на ім'я ректора заяву за встановленою формою (додаток 1), у якій вказує вмотивовану причину та додає до заяви відповідні документи, які підтверджують підстави для надання індивідуального графіка навчання відповідно до п. 2.1 цього Положення.

При оформленні на навчання за індивідуальним графіком студент подає:

а) при працевлаштуванні за фахом:

- заяву на ім'я ректора з резолюціями першого проректора, декана факультету (директора інституту);

- для осіб, які працевлаштовані у фізичних осіб-підприємців: належно завірені копію трудового договору та витяг з трудової книжки;

- для осіб, які працевлаштовані на підприємствах, установах, організаціях тощо: копію виписки з ЄДР про юридичну особу, копію наказу про зарахування на відповідну посаду, витяг з трудової книжки, завірені у встановленому порядку;

- копію залікової книжки за останні два семестри;

- індивідуальний графік вивчення дисциплін, передбачених навчальним планом (затверджується деканом факультету (директором інституту)).

б) при участі у науково-дослідній роботі:

- заяву на ім'я ректора з резолюціями першого проректора, проректора з наукової роботи, декана факультету (директора інституту);

- індивідуальний графік вивчення дисциплін передбачених навчальним планом (затверджується деканом факультету (директором інституту)).

в) при участі у спортивному житті університету:

- заяву на ім'я ректора з резолюціями першого проректора, декана факультету (директора інституту);

- копії посвідчень, що підтверджують звання спортсмена;

- копія кваліфікаційної книжки спортсмена;

- індивідуальний графік вивчення дисциплін передбачених навчальним планом (затверджується деканом факультету (директором інституту)).

г) при народженні дитини:

- заяву на ім'я ректора з резолюціями першого проректора, декана факультету (директора інституту);

- копію свідоцтва про народження дитини;

- індивідуальний графік вивчення дисциплін передбачених навчальним планом (затверджується деканом факультету (директором інституту)).

Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання зобов'язані:

- поновлювати індивідуальний навчальний план на кожний наступний семестр;

- систематично відвідувати консультації викладачів університету.

Контроль за виконанням індивідуального графіку навчання здійснює декан факультету (директор інституту) або його заступник.

Відповідальність за виконання індивідуального графіка навчання повністю покладається на студента.

Термін навчання за індивідуальним графіком закінчується по завершенню поточного навчального року.

Студент, який порушує навчання за індивідуальним графіком протягом семестру, втрачає право на його продовження.

Студент, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком, протягом перших двох тижнів нового семестру складає графік у двох примірниках, погоджує його з кожним викладачем, який працює із студентом в цьому семестрі, у якому проставляються дати рубіжного контролю знань (здачу модулів) відповідно до робочої програми, перший примірник графіка видається студенту для роботи, другий – залишається в деканаті для контролю та зберігається до завершення терміну навчання (форма додатку 2).

Індивідуальний графік подається до деканату разом із заявою на ім'я ректора.

3.3. Заява студента повинна бути завізована деканом факультету (директором інституту) (відмітка про відсутність академічної заборгованості) і бухгалтерії (відмітка про відсутність фінансової заборгованості – для тих, хто навчається за договором).

3.4. Упродовж 5 робочих днів з дати надходження завізованої заяви студента, за наявності підстав, визначених у п. 2.1 цього Положення, декан факультету (директор інституту) подає ректору проект наказу про переведення студента на навчання за індивідуальним графіком разом із заявою, документами, які підтверджує підстави встановлення індивідуального графіка навчання.

Як правило, кінцевий термін індивідуального графіка навчання відповідає закінченню відповідного семестру і не може перевищувати часу закінчення навчального року.

3.5. Деканат ознайомлює студента з наказом ректора про встановлення йому індивідуального графіка навчання.

3.6. У Журналі академічної групи навпроти прізвища студента, якому встановлений індивідуальний графік навчання вноситься відмітка із зазначенням вихідних даних наказу та терміну індивідуального графіка навчання.

3.8. Студент, якому встановлено індивідуальний графік навчання, повинен відпрацювати всі обов'язкові види навчальної роботи (практичні, семінарські заняття, контрольні роботи, КПЗ тощо) з певної дисципліни. Науково-педагогічному працівникові забороняється здійснювати прийом екзамену (заліку) у студента, який не відпрацював усіх обов'язкових видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою дисципліни.

3.9. Практичні та семінарські заняття студент, якому встановлено індивідуальний графік навчання, відпрацьовує шляхом виконання та захисту письмових робіт з кожної теми (реферати, контрольні роботи тощо).

3.10. Консультування викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачено.

3.11. Студент, який навчається за індивідуальним графіком, приймає участь у семестрових атестаціях та екзаменаційній сесії на загальних підставах.

Результати атестацій, модульних та семестрових контролів викладачем заносяться в заліково-екзаменаційну відомість групи, оцінка та дата здачі дублюється у журналі викладача.

3.12. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент.

Індивідуальний графік навчання складається у суворій відповідності до навчального плану спеціальності.

Студент, який не виконує індивідуального графіка у зазначені терміни, або має незадовільні оцінки з проміжної атестації з двох і більше дисциплін деканат

інформує навчально-методичний відділ університету та готує наказ про позбавлення права на навчання за індивідуальним графіком.

Невиконання індивідуального графіка навчання або незадовільних результатів атестації з трьох і більше дисциплін декан готує подання про відрахування студента.

3.13. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює декан факультету або його заступник.

4 Положення набуває чинності з моменту схвалення вченою радою ЗУНУ.

Перший проректор

Микола ШИНКАРИК

Начальник

навчально-методичного відділу.

Сергій НАДВИНИЧНИЙ

Додаток 1 до Положення  
про індивідуальний графік  
навчання студентів

Ректорові ЗУНУ

студента групи \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу надати дозвіл на навчання за індивідуальним графіком у \_\_\_\_\_  
семестрі 20\_\_/20\_\_ навчального року

До заяви додається: \_\_\_\_\_  
підтверджуючий документ

З Положенням про індивідуальний графік навчання (студентів) у  
Західноукраїнському національному університеті ознайомлений. «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ підпис студента

**Студент академічної  
заборгованості немає**

Декан факультету  
/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Студент фінансової  
заборгованості немає**

Головний бухгалтер  
/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.