

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЗУНУ
проф. Андрій КРИСОВАТИЙ



«30» _____ 2020 р.



**Тимчасовий порядок
проведення змішаного навчання у період карантину із
використанням технічних засобів відеозв'язку
та платформ дистанційного навчання**

*Схвалено
рішенням Вченої ради ЗУНУ
(протокол № 2 від 30.09. 2020 р.)*

1. Цей Тимчасовий порядок проведення змішаного навчання у період карантину із використанням технічних засобів відеозв'язку та платформ дистанційного навчання у 2020/2021 навчальному році (далі Тимчасовий порядок) регулює питання проведення занять, заліків, екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти із використанням технічних засобів відеозв'язку та платформ дистанційного навчання для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання ТНЕУ у період карантину. Він приймається в рамках виконання закладами вищої освіти Наказу МОН № 406 від 16 березня 2020 року «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» з урахуванням розроблених Міністерством освіти і науки України «Рекомендацій щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти».

Основними вимогами такого навчання є:

- доступність та інклюзивність;
- гнучкість для окремих категорій здобувачів, які працюють, мають дітей тощо;
- індивідуальна траєкторія навчання здобувача;
- впровадження дуальної освіти.

Його ключовими завданням є створення рівних можливостей для здобувачів вищої освіти реалізувати своє право на одержання освітніх послуг, скласти сесію та пройти атестацію.

Головною місією є узгодження реалізації змішаного навчання зі стратегією Університету з визначенням критеріїв успішної реалізації.

2. Використання технічних засобів відеозв'язку (платформа ZOOM) та платформи дистанційного навчання MOODLE для проведення занять, заліків, екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти здійснюється на період оголошення в Україні загальнонаціональних або локальних обмежувальних заходів, зумовлених епідеміологічною ситуацією (пандемією коронавірусу SARS-CoV-2), з метою зменшення особистого контакту між учасниками освітнього процесу.

3. Проведення занять (лекцій, практичних), консультацій із використанням технічних засобів відеозв'язку (платформа ZOOM) та платформи дистанційного навчання MOODLE передбачає використання онлайн-курсів, електронних навчально-методичних комплексів, завантажених на платформу MOODLE THEU

текстів лекцій, практичних завдань тощо.

Рекомендована структура навчальної дисципліни в СДН «Moodle-THEU» для студентів денної форми навчання

I. Загальні відомості про дисципліну:

- робоча програма;
- силабус;
- критерії оцінювання;
- глосарій термінів;
- список рекомендованої літератури;
- форум консультацій;
- тематичний форум.

II. Змістовий модуль 1:

- лекції за темами модуля 1 у форматі pdf та презентації, відео (за наявності);
- посилання на навчальні та довідкові матеріали за темами модуля 1, розміщені у відкритих джерелах;
- приклади розв'язування завдань, опису практичних ситуацій, ессе і т.п.
- практичні вправи (завдання) для виконання за темами лекцій повинні бути розміщені за допомогою засобів Moodle;
- тестові завдання (не менше 10 тестових запитань до кожної теми) за темами лекцій повинні бути розміщені за допомогою засобів Moodle;
- завдання для самостійної роботи студента повинні бути розміщені за допомогою засобів Moodle;
- запитання для самоконтролю;
- завдання для підсумкового модульного контролю повинні бути розміщені за допомогою засобів Moodle.

III. Змістовий модуль 2:

- тестові завдання для підсумкового модульного контролю (ректорська контрольна робота) повинні бути розміщені за допомогою засобів Moodle.

IV. Змістовий модуль 3:

- завдання для виконання комплексного практичного індивідуального завдання повинні бути розміщені за допомогою засобів Moodle.

V. Змістовий модуль 4:

- тестові екзаменаційні завдання – 25 тестів (формується з банку питань не менше 100).

Рекомендована структура навчальної дисципліни в СДН «Moodle-TNEU» для студентів заочної форми навчання

I. Загальні відомості про дисципліну:

- робоча програма;
- силабус;
- критерії оцінювання;
- глосарій термінів;
- список рекомендованої літератури;
- форум консультацій;
- тематичний форум.

II. Основний зміст дисципліни:

- лекції за темами у форматі pdf та презентації, відео (за наявності);
- посилання на навчальні та довідкові матеріали за темами, розміщені у відкритих джерелах;
- приклади розв'язування завдань, опису практичних ситуацій, ессе і т.п. (після кожної теми);
- практичні вправи (завдання) для виконання за темами лекцій повинні бути розміщені за допомогою засобів Moodle;
- запитання для самоконтролю (після кожної теми);
- завдання для самостійної роботи студента повинні бути розміщені за допомогою засобів Moodle;

III. Екзамен/Залік:

- тестові екзаменаційні (залікові) завдання – 25 (формується з банку питань не менше 100).

4. Проведення заліків, екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти із використанням технічних засобів відеозв'язку (платформа ZOOM) та платформи дистанційного навчання MOODLE передбачає:

– заліки на денній формі виставляються за результатами модулів, на заочній – у формі тестування (для ЗФН 25 тестів на 30 хв.) у платформі дистанційного навчання MOODLE з одночасною ідентифікацією особи за допомогою відеозв'язку перед тестуванням (програми Viber, Skype, ZOOM);

– екзамени на денній та заочній формах проводяться у вигляді тестування (25 тестів на 30 хв.) у терміні згідно із затвердженим розкладом за допомогою платформи дистанційного навчання MOODLE з одночасною ідентифікацією особи за допомогою відеозв'язку перед тестуванням (програми Viber, Skype, ZOOM);

– атестація здобувачів вищої освіти у формі атестаційного екзамену проводиться у формі тестування (40 тестів на 50 хв.) у терміні згідно із затвердженим розкладом за допомогою платформи дистанційного навчання MOODLE з одночасною ідентифікацією особи за допомогою відеозв'язку перед тестуванням (програми Viber, Skype, ZOOM);

– атестація здобувачів вищої освіти у формі захисту кваліфікаційних робіт проводиться у терміні згідно із затвердженим розкладом із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи ZOOM.

3. Заліково-екзаменаційні сесії та ліквідація академічної заборгованості для усіх здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання відбувається згідно із затвердженим розкладом.

Для складання екзамену (чи заліку для студентів заочної форми навчання) здобувачу вищої освіти необхідно зайти на платформу MOODLE THEU (www.moodle.tneu.edu.ua) під своїм логіном і за умови готовності скласти залік чи екзамен встановити відеозв'язок із викладачем за допомогою ZOOM, Viber або Skype. Після встановлення відеоконтакту та підтвердження особи, здобувач вищої освіти приступає до тестування. Система вибирає з банку питань (100 тестів) випадковим чином і відображає на екрані комп'ютера 25 тестових запитань. Здобувачу вищої освіти необхідно за відведений час (30 хв.) відмітити у будь якій послідовності правильну, на його думку, відповідь до поставлених запитань. Після завершення тестування на екрані комп'ютера відобразиться оцінка, яка фіксується в електронному журналі оцінок платформи дистанційного навчання MOODLE THEU і переноситься викладачем в систему 1С.

5. Атестація здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем денної та заочної форм навчання у вигляді **атестаційного екзамену** відбувається згідно із затвердженим розкладом.

Атестаційна комісія проводить засідання в аудиторіях, підготовлених до проведення відеоконференції та забезпеченими не менше, як 3-ма робочими

місцями з використанням платформи ZOOM.

Здобувачу вищої освіти необхідно зайти на платформу MOODLE THEU під своїм логіном і за умови готовності скласти атестаційний екзамен встановити відеозв'язок із викладачем за допомогою ZOOM, Viber або Skype. Після встановлення відеоконтакту та підтвердження особи, здобувач вищої освіти приступає до тестування. Система вибирає з банку питань (400 тестів) випадковим чином і відображає на екрані комп'ютера 40 тестових запитань. Здобувачу вищої освіти необхідно за відведений час (50 хв.) відмітити у будь якій послідовності правильну, на його думку, відповідь до поставлених запитань. Після завершення тестування на екрані комп'ютера відобразиться результат відповідей, який фіксується в електронному журналі оцінок платформи дистанційного навчання MOODLE THEU.

Голова комісії оприлюднює оцінку. Секретар заповнює протокол засідання атестаційної комісії та заносить оцінку в систему 1С.

6. Атестація здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями (**захист кваліфікаційних робіт**) усіх форм навчання та спеціальностей відбувається згідно із затвердженим розкладом.

Атестаційна комісія проводить засідання в аудиторіях, підготовлених до проведення відеоконференції та забезпеченими не менше, як 3-ма робочими місцями з використанням платформи ZOOM.

Відеоконференція атестації проводиться в онлайн-режимі одночасно із не більш як 3-ма здобувачами вищої освіти.

Захист кваліфікаційної роботи здобувачем вищої освіти відбувається при встановленні відеозв'язку атестаційної комісії із відповідним здобувачем.

До початку виступу здобувача вищої освіти комісія ознайомлюється зі змістом кваліфікаційної роботи та її відповідністю вимогам щодо написання.

Здобувач вищої освіти протягом 10-15 хв. доповідає основні наукові результати, які викладені у кваліфікаційній роботі.

Після чого комісія обговорює виступ та задає запитання, на які здобувач вищої освіти в режимі відеоконференції відповідає.

Після захисту всіх робіт у день роботи комісії вона приступає до обговорення результатів захисту й оприлюднює оцінки. Секретар заповнює протокол засідання атестаційної комісії та заносить оцінку в систему 1С.

7. Процедура представлення кваліфікаційної роботи на кафедру перед захистом.

Здобувач вищої освіти подає кваліфікаційну роботу у електронному варіанті науковому керівнику за 2 тижні до захисту для перевірки на унікальність. Після перевірки, рецензування наукового керівника та виправлення зауважень здобувач вищої освіти подає кінцевий варіант роботи науковому керівнику.

Науковий керівник кваліфікаційної роботи за 5 днів до захисту подає електронний варіант роботи на електронну пошту завідувача кафедри. Перед захистом завідувач кафедри подає роботу для ознайомлення членам атестаційної комісії.

Зовнішнє рецензування здійснюється професорсько-викладацьким складом суміжної кафедри (за галуззю знань).

До моменту захисту кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти подає науковому керівнику паперовий примірник кваліфікаційної роботи, оформленої відповідно з вимогами щодо її написання.

Відеоінструкція користувача ZOOM розміщена на сайті університету у вкладці «Навчально-методичний відділ» / «Публічна інформація та інструкція роботи у платформі MOODLE розміщена на головній сторінці системи дистанційного навчання MOODLE THEU (www.moodle.tncu.edu.ua).

Перший проректор



Микола ШИНКАРИК