

КАФЕДРА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА, ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА УКРАЇНОЗНАВСТВА

Силабус

«Культура управління»

Опис курсу:

Названий курс сприяє формуванню висококваліфікованих фахівців у галузі менеджменту. Відповідно, Ви отримуєте можливість формування здібностей до самооцінки, самоконтролю, самореалізації, відпрацювання можливих моделей поведінки в ситуаціях стрес-менеджменту, розуміння логіки управлінської діяльності, уміння і психологічну готовність управлінців працювати в команді та будувати її, що в кінцевому результаті сприятиме формуванню нової парадигми діяльності менеджера. На цьому курсі Ви вивчите розвиток, характер, класифікацію та особливості культури управління. Акцентовано увагу на дослідженні поведінки та її зв'язок із культурою управління. Досліджується взаємодія особистості, груп, організації та середовища. Особлива увага приділяється теоріям, моделям та методам управлінської культури.

Дні занять, локація та консультації:

Локація: ТНЕУ, Юридичний факультет, корпус №5.

Консультації: середа 14.00, ауд. 5315.

Якщо у Вас виникли питання після заняття, я буду проводити консультацію впродовж години у зазначений день. Якщо час не підходить, то напишіть на електронну пошту, щоб узгодити зустріч. Завжди буду рада допомогти із аспектами курсу, які викликали проблеми.

Керівник курсу:

к.філол.н., доцент, доцент кафедри документознавства, інформаційної діяльності та українознавства **Біловус Леся Іванівна**

Телефон: +38096 915 43 42.

Електронна пошта: Lesya_Bilovus@i.ua.

Завдання курсу:

Головним завданням курсу «Культура управління» є забезпечення умов і можливості формування та засвоєння студентами певного кола знань, умінь, навичок і поведінки в ситуаціях управлінської діяльності.

Значна увага приділяється практичному, прикладному характеру дисципліни, що дасть можливість кожному студентові визначити шляхи

формування власного іміджу, розвитку особистісного творчого потенціалу для майбутньої професійної діяльності. Знання, отримані студентами під час вивчення дисципліни «Культура управління», повинні забезпечити їм можливість вироблення обґрунтованої професійної позиції по відношенню до проблем організацій.

Методи навчання:

- ✓ практичні заняття
- ✓ ділові ігри;
- ✓ рольові етюди;
- ✓ тестування;
- ✓ проведення дискусій з обговорення різноманітних ділових ситуацій;
- ✓ розв'язання аналітичних задач;
- ✓ підготовка і захист проектів, що репрезентують власні моделі чи концепції вирішення складних управлінських проблем.

Компетентності, які формуються завдяки курсу:

1. Науково-теоретичне і практичне осмислення сучасних соціокультурних процесів в їх глобальному, глокальному і локальному вимірах.
2. Здатність використовувати на практиці навички та вміння в організації науково-дослідних, науково-виробничих робіт і творчих проектів, в управлінні науковим і творчим колективом.
3. Вміння швидко адаптуватися до специфічних умов і напрямів професійної діяльності з використанням системи документально-інформаційних комунікацій, здатність до активної соціальної мобільності.
4. Уміння працювати з високим ступенем автономії, оцінювати потенційні результати та ризики, приймати відповідальність за планування і реалізацію соціокультурного проекту.
5. Здатність працювати в команді. Навички міжособистісної взаємодії, здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

Результати навчання:

- Застосувати знання та практичні навички з професійно-орієнтованих навчальних дисциплін в соціокультурній сфері за екстремальних умов.
- Здійснювати пошук, аналіз і оцінку інформації, необхідної для постановки і вирішення як професійних завдань, так і особистісного розвитку.
- Співвідносити власну наукову та професійну діяльність з вимогами чинних нормативно-правових актів (у тому числі основ права інтелектуальної власності), які регулюють внутрішню і зовнішню діяльність в соціокультурній сфері.

- Використовувати міждисциплінарний підхід до вирішення поставлених професійних завдань, як у дослідницькій, так і у практичній роботі.
- Застосовувати отримані дослідницькі результати при виконанні завдань та обов'язків професійного характеру, демонструючи обізнаність у сучасних світових соціокультурних практиках.
- Демонструвати здатність до прийняття самостійних рішень та несення за них персональної відповідальності.
- Використовувати різноманітні комунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

Структура курсу:

Тема	Лекції	Практичні заняття	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1. «Особистість в управлінській діяльності»			
Тема 1-2. Предмет вивчення культури управління. Психологічна структура особистості	4		Тести, питання, задачі
Тема 3. Дистанція влади як вимір культури		2	Тести, питання, задачі
Тема 4-5. Мотивація: від базових концепцій до практики	4		Тести, питання,
Тема 6: Психологічні вимоги до менеджера		2	Тести, питання, задачі
Тема 7-8. Стиль та соціально-психологічні аспекти керівництва. Ораторські здібності	4		Тести, питання,
Тема 9. Практика самоменеджменту	2		Кейси
Тема 10-11. Колектив як об'єкт управління. Тайм-менеджмент в культурі управління		4	Тести, питання,
Тема 12. Виміри культури і моделі організацій		2	Тести, питання, задачі
Змістовий модуль 2. «Особливості управлінської діяльності»			
Тема 13-14. Техніка управлінського спілкування	4		Тести, питання,
Тема 15-16. Культура управління людськими ресурсами (підбір персоналу: методи пошуку та відбору кандидатів)		4	Тести, питання, задачі
Тема 17-18. Культура управління конфліктами	4		Кейси
Тема 19-20. Оцінка персоналу: завдання, функції, методи оцінки		4	Тести, питання
Тема 21-22. Переговори та переговорний процес як засіб вирішення конфліктних ситуацій в управлінській діяльності	4		Кейси

Рекомендовані джерела інформації:

1. Адізес І. Командне лідерство. К.: Наш формат, 2018. 304 с.
2. Беззубко Л.В. та ін. Управління трудовими конфліктами: Навч. посіб. К.: МАУП, 2004. 256 с.
3. Дзвінчук Д. Психологічні основи ефективного управління. К., 2000.
4. Дяченко Т. О. Організаційна культура та корпоративний імідж підприємства: навч. посіб. /Т. О. Дяченко, Л. І. Скібіцька. К.: Освіта України, 2011. 248 с.
5. Дяченко, Т. О. Організаційна культура та корпоративний імідж підприємства: навч. посіб. / Т. О. Дяченко, Л. І. Скібіцька.К.: Освіта України, 2011.248 с.URL: <http://library.tneu.edu.ua/images/stories/zmist/2014/літо/організаційна культура та корпоративний імідж дяченко 2011.pdf>
6. Кайлюк Є.М., Фесенко Г.Г. Психологія управління: Навчальний посібник. Харків: ХНАМГ, 2007. 183 с.
7. Карузо Д. Р. Емоційний інтелект керівника. Як розвивати й використовувати чотири базові навички емоційного лідера, пер.з англ. К.: Самміт-Книга, 2016. 295 с.
8. Колот А. М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу: Навч. посібник. К.: КНЕУ, 2002.
9. Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом: Навч. посіб. К.: "Кондор", 2005.
10. Культура організації: проблемы формирования и управления /А. Н. Асаул, М. А. Асаул, П. Ю. Ерофеев, М. П. Ерофеев.С.Пб.: Гуманистика, 2006. 203 с.URL: <http://library.tneu.edu.ua/images/stories/materialy%20vudavnutstv/ipevr/t-16--культура%20організації-%20проблеми%20формирования%20и%20управления.pdf>
11. Ложкін Г.В., Пов'якель Н.І. Психологія конфлікту: теорія і сучасна практика: Навчальний посібник. К.: ВД «Професіонал», 2006. 416с.
12. Сагер Л. Ю. Управління внутрішніми комунікаціями підприємств: теорія, методика, практика: монографія. К.: ЦУЛ, 2018. 196 с.
13. Самоменеджмент: консп. лекцій. Тернопіль: ТНЕУ, 2011.80 с.URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/retrieve/18615/лекції.pdf>
14. Стіллман Й., Стіллман Д. Покоління Z на роботі. К.: Фабула, 2019. 304 с.
15. Управління змінами: консп. лекцій. Тернопіль : ТНЕУ, 2012. 58 с.URL: <http://library.tneu.edu.ua/images/stories/predmety/літу/управління%20змінами/управління%20змінами.pdf.pdf>
16. Хміль Ф.І. Управління персоналом: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. К.: Академвидав, 2006. 488 с.
17. Ходаківський Є.І., Богоявленська Ю.В., Грабар Т.П. Психологія управління. Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2008. 608с.
18. Цимбалюк І.М. Психологія управління: Навч. посіб. К.: ВД «Професіонал», 2008. 624 с.
19. Цісецький О. Є. Управління трудовими конфліктами (курс лекцій): навч. посіб. Тернопіль: ТНЕУ, 2011. 163 с.

Політика щодо відвідуваності / оцінки курсу

Відвідування та взаємодія на заняттях, участь в індивідуальних завданнях, групових вправах, симуляціях, рольових іграх тощо є цінними аспектами будь-якого курсу, оскільки значна частина навчання складається із обговорень та дискусій із іншими студентами. Я очікую, що Ви будете відвідувати всі заняття та будете приходити вчасно.

З об'єктивних причин (наприклад, стан здоров'я, сімейні обставини, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (за умови погодженням з керівником курсу).

Роботи, які подаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються нижче (-20 балів). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за умови, що причина відсутності студента на модулі була поважною.

Підсумкова оцінка курсу визначається після врахування різних частин залікового кредиту. Екзамен включає активну участь на практичних заняттях та виконання завдань, розданих під час вивчення курсу.

Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Культура управління» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська к/р)	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПІЗ)	Заліковий модуль 4 (письмовий іспит)	Разом
20 %	20%	20 %	40 %	100%

Шкала оцінювання:

За шкалою ECTS	За національною шкалою	За шкалою THEU
A (відмінно)	відмінно	90–100
B (дуже добре)	добре	85–89
C (добре)		75–84
D (задовільно)	задовільно	65–74
E (достатньо)		60–64
F_X (незадовільно з можливістю повторного складання)	незадовільно	35–59
F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		1–34

Академічна доброчесність:

Академічна доброчесність означає чесність та відповідальність як викладачів, так і студентів. Тому вся робота та всі оцінки повинні бути результатом власного розуміння та зусиль студента. В THEU прийнято Положення про запобігання і виявлення плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів вищої освіти, випадки академічної недоброчесності регулюються згідно з цим Положенням.

Академічний проступок включає: обман та використання несанкціонованих матеріалів на іспитах та інших завданнях; неналежна співпраця, виготовлення, підробка, переробка документів, брехня тощо. Студенти та викладачі несуть відповідальність за академічну толерантність та доброчесність.

Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями, які не повинні перевищувати 20%. Списування під час контрольних робіт та на екзаменах заборонені.