



Силабус курсу «ДИПЛОМАТИЧНИЙ ПРОТОКОЛ ТА ЕТИКЕТ»

Ступінь вищої освіти – магістр
Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Рік навчання: I, Семестр: I

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

КЕРІВНИК КУРСУ

ППП д.іст.н., проф. **Гомотюк Оксана Євгенівна**

Контактна інформація oksana_homotuk@ukr.net, +38067 926 93 87

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Наш курс дає відповіді на питання для майбутніх менеджерів соціокультурної діяльності: 1) як здійснюється міжнародна діяльність, зокрема у соціокультурній сфері; 2) яка роль комунікації у реалізації міжнародної соціокультурної діяльності; 3) які основні вимоги до зустрічі делегацій, забезпечення візитів та прийомів; 4) у чому полягає національна специфіка дипломатичного протоколу зарубіжних країн.

«Дипломатичний протокол та етикет» дасть відповідь на питання, чому лише невелике порушення традицій може перерости у багаторічне охолодження стосунків між двома країнами, або ж у міжнародний скандал. Протокольні норми грають настільки велику роль, що усього лише один необдуманий жест може зірвати грандіозні угоди між державами. Дисципліна «Дипломатичний протокол та етикет» дозволить зрозуміти роль культурного контексту у дипломатичній діяльності; переконає у тому, що ми по-різному сприймаємо світ, а «відсутність означеного артикля в англійській мові спровокує тлумачення чи дослідження, про які саме речі або території йде мова».

Курс формує у майбутніх управлінців систему спеціальних знань щодо підходів у сучасній дипломатичній парадигмі; дозволяє оволодіти сучасними комунікативними технологіями ефективного проведення бесід, візитів, переговорів на засадах толерантності, діалогу, міжнародної ввічливості і співробітництва; зрозуміти основи реалізації дипломатичних заходів; набути навичок інформаційно-аналітичної діяльності у міжнародному контексті та приймати адекватні рішення в ході ділових та дипломатичних переговорів, демонструючи здатність до аналітичного мислення у професійних питаннях та *проблемах*.

Сторони, які беруть участь у будь-якій суперечці, продовження якої могло б загрожувати підтримці міжнародного миру і безпеки, повинні, перш за все, намагатися вирішити суперечку шляхом переговорів, обстеження, посередництва, примирення, арбітражу, судового розбору, звернення до регіональних органів чи угод, або будь-якими іншими мирними засобами за своїм вибором.

(Хартія Об'єднаних Націй, стаття 33)

СТРУКТУРА КУРСУ

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
4 / 2	Дипломатичний протокол та етикет – політичний інструмент дипломатії. Історія розвитку	Визначати роль дипломатичного протоколу у фаховій підготовці. Знати сутність, завдання й особливості навчальної	Проведення дискусій

	дипломатичного протоколу та етикету.	дисципліни, її категоріальний апарат. Аналізувати основні етапи становлення дипломатичного протоколу	
4 / 2	Роль дипломатичного протоколу в історії міжнародних відносин	Окреслювати структуру дипломатичного корпусу. Знати особливості протокольного забезпечення діяльності дипломатичних представництв і окремих дипломатів Засвоїти специфіку протокольного забезпечення багатосторонньої дипломатії (міжнародних нарад, конференцій, симпозіумів тощо)	Тести, питання, робота в групах
2 / 2	Національне законодавство про дипломатичний протокол та етикет.	Визначати нормативно-правову базу та аналізувати джерела дипломатичного протоколу. Знати процес формування міжнародно-правової бази дипломатичного протоколу.	Проблемні завдання
6 / 2	Візит і його роль в дипломатичній практиці. Дипломатичний етикет.	Розуміти і освоїти способи і методи реалізації міжнародної ввічливості З'ясувати методіку проведення візитів у протокольній практиці. Вміти організувати особисті візити, забезпечувати офіційні контакти та створювати візитні картки.	Кейси
4 / 2	Дипломатичне листування як форма проведення переговорів. Підготовка та проведення дипломатичних прийомів.	Оволодіти методологією та методикою дипломатичної діяльності та підготовки документів дипломатичного листування. Знати роль дипломатичного прийому у зовнішньополітичній діяльності.	Проблемні завдання, питання
4 / 2	Особливості ділового спілкування. Специфіка ділового спілкування, етики та норм дипломатичного протоколу в зарубіжних країнах.	Дослідити особливості міжнародного дипломатичного спілкування та етикету. Вміти спілкуватися в іншомовному науковому і професійному середовищі та міжнародному контексті. Визначати основні норми дипломатичного етикету як складові іміджу сучасного дипломата і ділової людини	Захист проектів
4 / 1	Розвиток ділового етикету у повсякденному житті підприємця.	Розуміти психологію особистості працівника та керівника у процесі здійснення управління. Знати специфіку бізнес-спілкування та її роль у прийнятті управлінських рішень.	Ділові ігри
2 / 2	Особливості мовного етикету й традицій	З'ясувати основні церемоніальні норми в протокольній практиці	Робота в групах

українців.

України. Знати протокол перебування іноземних офіційних делегацій в Україні, їх прийом Президентом, у Верховній Раді, в Уряді.
Демонструвати розуміння впливу рішень із дипломатичного протоколу у фаховій діяльності в суспільному, соціальному і культурному контексті.

ЛІТЕРАТУРНІ ДЖЕРЕЛА

1. Закон України «Про дипломатичні ранги України» від 28.11.02 №253-IV.*ВВР України*. – 2003. № 4. Ст. 30.
2. Закон України «Про дипломатичну службу» від 20.09.01 № 2728-III. *ВВР України*. 2002. № 5. Ст. 29.
3. Закон України «Про міжнародні договори України» .*ВВР України*. 1994. № 10. Ст. 45.
4. Віденська конвенція про дипломатичні носії 1961 р. .Україна на міжнародній арені. К.: Юрінком, 1998. Т. 1.
5. Український дипломатичний словник / за ред. М. З. Масальського. К.: Знання, 2011. 495 с.
6. Галушко В.П. Діловий протокол та ведення переговорів: Навч. посіб. Вінниця. 2002.
7. Калашник Г. М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету. К.: Знання, 2007. 143 с.
8. Сагайдак, О. П. Дипломатичний протокол та етикет [Текст] : підручник / О. П. Сагайдак. – 2-ге вид., випр. К. : Знання, 2012. 262 с. Режим доступу : http://library.tneu.edu.ua/images/stories/zmist/2014/літс/сагайдак_дипломатичний_протокол_2012.pdf.
9. Ліневич, П. Роль та місце протоколу та церемоніалу в сучасній дипломатії [Текст] / П. Ліневич. *Актуальні проблеми міжнародних відносин*. 2011. Вип. 95, ч. 1. С. 108-109.
10. Калашник, Г. М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету [Текст] : навч. посіб. К. : Знання, 2007. 143 с. Режим доступу : http://library.tneu.edu.ua/images/stories/zmist/2014/літк/калашник_вступ_до_дипломатичного_2007.pdf.
11. Шинкаренко Т.І. Протокол дипломатичний // Українська дипломатична енциклопедія: У 2-х т./Редкол.:Л. В. Губерський (голова) та ін. К.:Знання України, 2004. Т.2 812с.
12. Федчишин С. А. Дипломатичне представництво України за кордоном: сучасні проблеми організації та правового забезпечення : монографія / С. А. Федчишин. Х.: ФІНН, 2011. 264 с.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

ОЦІНЮВАННЯ

Остаточну оцінку за курс розраховують таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування під час занять – усно	10
Модуль 1 (теми 1–4) –тести, завдання	30
Модуль 2 (теми 5–8) – індивідуальна письмова робота,	30
Ессе – індивідуальна письмова робота	30

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90–100	відмінно
B	85–89	дуже добре
C	75–84	добре
D	65–74	задовільно
E	60–64	достатньо
FX	35–59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1–34	незадовільно з обов’язковим повторним курсом