



Міністерство освіти і науки України
Західноукраїнський національний університет

Центр організації освітнього процесу

Пр-02-0004/1-2026

Редакція 01

Сторінка 1 з 9

**Порядок
оскарження результатів контрольних заходів
здобувачів вищої освіти Західноукраїнського
національного університету**



ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО	Західноукраїнським національним університетом
ВНЕСЕНО	Центром організації освітнього процесу
РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Західноукраїнського національного університету Протокол № 6 від 25 лютого 2026 р.
ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Західноукраїнського національного університету № 102 від 26 лютого 2026 р.



1. Загальні положення

1.1. Порядок регламентує процедуру оскарження результатів контрольних заходів у Західноукраїнському національному університеті (далі – Університет). Процедура оскарження запускається з моменту подання апеляції і визначається створенням апеляційної комісії та її роботою відповідно до правил, що визначаються у даному положенні. Робота апеляційної комісії повинна базуватись на принципах демократичності, відкритості та відповідності законодавству України й внутрішніх регламентних документів Університету.

1.2. Оскарження результатів поточного, модульного та підсумкового семестрового контролю (екзаменів і заліків) є складовою процесу забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти та формування майбутнього фахівця.

1.3. Основними нормативно-правовими актами, які регулюють цей процес, є Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р.; Положення про організацію освітнього процесу у Західноукраїнському національному університеті.

1.4. Метою процедури оскарження результатів контрольних заходів є захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти через забезпечення уникнення суб'єктивності та суперечливостей у процесах оцінювання результатів навчання.

2. Апеляційна комісія

2.1. У своїй роботі апеляційна комісія керується принципами відкритості, демократичності та відповідності законодавству України й регламентним документам Університету.

2.2. Апеляційна комісія створюється за розпорядженням декана факультету (директора інституту), завідувача аспірантури і докторантури у випадку письмового подання скарги декану факультету (директору інституту) завідувачу аспірантури і докторантури.

	Міністерство освіти і науки України Західноукраїнський національний університет	Пр-02-0004/1-2026
	<i>Центр організації освітнього процесу</i>	Редакція 01 <i>Сторінка 4 з 9</i>

2.3. До складу апеляційної комісії можуть залучатися завідувач кафедри та науково-педагогічні працівники кафедри, яка забезпечує реалізацію відповідного освітнього компонента, представники групи забезпечення освітньої програми, органів студентського самоврядування, студентської первинної профспілкової організації.

2.4. Керівництво роботою комісії здійснює декан факультету (директор інституту), завідувач відділу аспірантури і докторантури. Секретар визначається шляхом обрання з числа членів комісії.

3. Обов'язки голови апеляційної комісії.

- 3.1. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за:
- роботу апеляційної комісії та своєчасність проведення засідань;
 - об'єктивний розгляд апеляційних заяв стосовно оскарження результатів;
 - ведення справ;
 - дотримання встановленого порядку збереження документів.

4. Порядок оскарження результатів

4.1. Після доведення до відома здобувача вищої освіти результатів поточного, модульного або семестрового контролю він/вона має право звернутися до викладача для отримання роз'яснень щодо підстав визначення виставленої оцінки.

4.2. У разі якщо питання оцінювання не може бути врегульоване шляхом отримання роз'яснень від викладача або за наявності підстав, визначених пунктом 4.3 цього Порядку, здобувач вищої освіти має право подати апеляцію на результати проведеного контрольного заходу.

4.3. Апеляція може подаватися, зокрема, за наявності таких обставин:

- оцінювання здійснювалося з відступом від критеріїв/процедур, визначених у робочій програмі навчальної дисципліни;

	Міністерство освіти і науки України Західноукраїнський національний університет	Пр-02-0004/1-2026
	<i>Центр організації освітнього процесу</i>	Редакція 01
		<i>Сторінка 5 з 9</i>

– встановлено ознаки необ'єктивності або упередженості під час оцінювання;

– виявлено конфлікт інтересів під час оцінювання результатів навчання, у тому числі такий, про наявність якого здобувач вищої освіти не був поінформований до моменту проведення контрольного заходу.

4.4. Заява про оскарження оцінки подається у строк, що не перевищує одного робочого дня, наступного за днем оголошення результату.

4.5. Для початку апеляційного розгляду здобувач вищої освіти подає письмову заяву директору інституту (декану факультету / завідувачу відділу аспірантури і докторантури) (Додаток 1).

4.6. Розгляд апеляційної заяви здійснюється апеляційною комісією, яку утворюють:

– розпорядженням директора навчально-наукового інституту (декана факультету) – для здобувачів першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти;

– розпорядженням проректора з наукової роботи – для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

4.7. Оскарження результатів атестації здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом подання апеляції особисто здобувачем вищої освіти на ім'я ректора Університету в день проведення захисту кваліфікаційної роботи (складання атестаційного (кваліфікаційного) екзамену), але не пізніше, ніж на наступний робочий день після оголошення результатів. За наказом ректора, у разі надходження апеляції, створюється апеляційна комісія для її розгляду. До її складу можуть входити проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи, гарант, члени групи забезпечення освітньої програми, представники деканату (директорату), університетської ради студентів, студентського профкому, юрист.

У разі встановлення апеляційною комісією порушень під час атестації, які



вплинули на результати оцінювання, рішення екзаменаційної комісії переглядається на підставі висновків апеляційної комісії з можливістю зміни результатів оцінювання у встановленому порядку.

4.8. Апеляційна комісія розглядає подані матеріали та в межах трьох робочих днів ухвалює рішення щодо наявності або відсутності підстав для перегляду результату оцінювання. Участь здобувача вищої освіти у засіданні комісії є обов'язковою. Прийняте рішення оформлюється протоколом і доводиться до відома здобувача вищої освіти та викладача, який проводив контрольний захід.

4.9. За результатами апеляційного розгляду комісія приймає одне з таких рішень:

– підтвердити, що виставлена раніше оцінка відповідає рівню досягнення здобувачем визначених результатів навчання з відповідного освітнього компонента та залишається чинною;

– встановити невідповідність попередньої оцінки фактичному рівню навчальних досягнень здобувача та визначити іншу оцінку згідно з чинною в Університеті шкалою оцінювання. За підсумком апеляції зниження оцінки не допускається.

4.10. Якщо комісія ухвалює рішення про зміну результатів поточного або підсумкового контролю, новий результат відображається в протоколі апеляційної комісії (Додаток 2), після чого вноситься коректурним способом до відомості обліку успішності та залікової книжки із засвідченням підписом голови апеляційної комісії.

4.11. До завершення апеляційної процедури здобувач вищої освіти, щодо якого подано заяву про оскарження результатів оцінювання, не підлягає відрахуванню з Університету.

4.12. Матеріали апеляційного провадження (заяви здобувачів вищої освіти, протоколи засідань апеляційної комісії та інші документи) зберігаються у

	Міністерство освіти і науки України Західноукраїнський національний університет	Пр-02-0004/1-2026
	<i>Центр організації освітнього процесу</i>	Редакція 01 <i>Сторінка 7 з 9</i>

директораті (деканаті/ відділі аспірантури і докторантури).

4.13. Копії заяви про апеляцію та протоколу апеляційної комісії долучаються до особової справи здобувача вищої освіти.

5. Відмова в оскарженні результатів.

5.1. В оскарженні результатів контрольних заходів відмовляють у разі неявки здобувача вищої освіти на відповідний контрольний захід (поточний, модульний, семестровий контроль або атестацію) без поважної причини.

6. Прикінцеві положення

6.1. Порядок після його схвалення вченою радою ЗУНУ вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до Порядку оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

6.3. Визначити таким, що втратив чинність, «Порядок оскарження результатів контрольних заходів здобувачів вищої освіти Західноукраїнського національного університету» (введеного наказом ректора № 41 від 01 жовтня 2020 р.).

Декану факультету
(директору інституту)

здобувача вищої освіти
(прізвище, ім'я, по
батькові) (курс,
група, форми
здобуття освіти)

З А Я В А

Прошу переглянути оцінку, отриману мною за результатами відповідного контрольного заходу (поточного, модульного або підсумкового семестрового контролю (заліку, письмового чи усного екзамену) з дисципліни _____ / атестації),

(назва дисципліни)

у зв'язку з тим, що _____

(підпис)

(дата)

Форма-зразок протоколу засідання апеляційної комісії Додаток!

Протокол № _____
(номер)

засідання апеляційної комісії від _____
(дата)

Присутні: голова _____
(прізвище та ініціали)

Члени комісії _____
(прізвище та ініціали)

Секретар _____
(прізвище та ініціали)

На засіданні присутній (ня) здобувач вищої освіти _____
(прізвище та ініціали)(групи, курсу, форми навчання)

Щодо перевірки об'єктивності результатів оцінювання за відповідним
контрольним заходом (поточним, модульним або підсумковим семестровим
контролем з дисципліни _____ /
атестацією) _____
(назва)

(дата)

Із зауваженнями виступили:

Член комісії _____, який заявив, що
(прізвище та ініціали)

Член комісії _____, який заявив, що
(прізвище та ініціали)

За потреби

Пояснення дав екзаменатор/викладач _____, який заявив, що
(прізвище та ініціали)

Апеляційна комісія прийняла рішення: _____
(текст рішення)

Голова комісії _____
(підпис)

Члени комісії _____
(підпис)

Секретар _____
(підпис)

З рішенням апеляційної комісії ознайомлений _____
(підпис здобувача)

При зміні оцінки: _____

Рішення апеляційної комісії доведено до екзаменатора _____
(підпис)

Секретар комісії _____
(підпис)

_____ (дата)