

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «24» 12 2021 р. № 1430



Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Загальні положення | |
| 2. | Концепція освітньої діяльності | |
| 3. | Права та обов'язки Міністерства освіти і науки України | 13 |
| 4. | Управління Університетом: | |
| 4.1. | Ректор Університету | |
| 4.2. | Керівники факультету, науково-технічного факультету, факультету фахового коледжу, кафедр | 18 |
| 4.3. | Вчена рада | 19 |
| 4.4. | Наглядова рада | 23 |
| 4.5. | Губочі та порядок організації | 25 |
| 4.6. | Органи громадського самоврядування Університету | 26 |
| 4.7. | Студентське самоврядування | 28 |
| 4.8. | Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених | 30 |

СТАТУТ ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 33680120

| | | |
|--------------|---|----|
| Університету | | |
| 5. | Порядок зв'язності та взаємодії з іншими організаціями фінансово-господарської діяльності | 42 |
| 6. | Порядок внесення змін до статуту Університету | 43 |
| 7. | Порядок реорганізації та ліквідації Університету | 43 |

Погоджено конференцією
трудового колективу
протокол від 12.10.2021 року № 2

Тернопіль-2021

ЗМІСТ

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Загальні положення | 3 |
| 2. | Концепція освітньої діяльності Університету | 11 |
| 3. | Права та обов'язки Міністерства освіти і науки України | 13 |
| 4. | Управління Університетом : | |
| 4.1. | Ректор Університету | 14 |
| 4.2. | Керівник факультету, навчально-наукового інституту, фахового коледжу, кафедри | 18 |
| 4.3. | Вчена рада | 19 |
| 4.4. | Наглядова рада | 23 |
| 4.5. | Робочі та дорадчі органи | 25 |
| 4.6. | Органи громадського самоврядування Університету | 26 |
| 4.7. | Студентське самоврядування | 28 |
| 4.8. | Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених | 30 |
| 5. | Організація освітнього процесу та його учасники | 30 |
| 6. | Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність | 34 |
| 7. | Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету | 36 |
| 8. | Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету | 39 |
| 9. | Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово- господарської діяльності | 42 |
| 10. | Порядок внесення змін до статуту Університету | 43 |
| 11. | Порядок реорганізації та ліквідації Університету | 43 |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Західноукраїнського національного університету (далі – Університет).

1.2. Університет – національний, багатогалузевий та класичний заклад вищої освіти, основною метою якого є провадження інноваційної освітньої діяльності за різними ступенями вищої освіти, проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень.

1.3. Університет є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру освітніх, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить освітню, наукову, інноваційну, спортивну, культурно-просвітницьку діяльність.

1.4. Становлення Університету розпочалось у 1966 році. Відповідно до наказу Міністерства вищої і середньої спеціальної освіти Української РСР від 30 червня 1966 року № 418 «Про організацію в Тернополі відділення фінансово-економічного факультету Київського Інституту народного господарства» в місті Тернополі відкрито відділення фінансово-економічного факультету Київського інституту народного господарства.

Згідно з наказом Міністра вищої і середньої спеціальної освіти Української РСР від 28 серпня 1967 року «Про реорганізацію Тернопільського відділення Київського Інституту народного господарства» 01 вересня 1967 року відділення реорганізовано у Тернопільський факультет Київського інституту народного господарства.

Відповідно до наказу Міністра вищої і середньої спеціальної освіти Української РСР від 11 грудня 1970 року № 848 «Про організацію Тернопільського фінансово-економічного Інституту» на базі Тернопільського факультету Київського інституту народного господарства ім. Д. С. Коротченка створено Тернопільський фінансово-економічного інститут.

Згідно з наказом Міністерства вищої і середньої спеціальної освіти Української РСР від 11 серпня 1989 року № 203 «Про перейменування ТФЕІ» Тернопільський фінансово-економічний інститут перейменовано на Тернопільський інститут народного господарства.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 року № 592 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Тернопільського інституту народного господарства створено Тернопільську академію народного господарства.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 березня 2005 року № 72-р «Про утворення Тернопільського державного економічного університету» на базі Тернопільської академії народного господарства утворено Тернопільський державний економічний університет.

Відповідно до Указом Президента України від 29 вересня 2006 року № 794 «Про надання Тернопільському державному економічному університету статусу національного» Університету надано статус національного та перейменовано у Тернопільський національний економічний університет.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 25 серпня 2020 року № 1077 «Про перейменування Тернопільського національного економічного університету» Тернопільський національний економічний університет перейменовано у Західноукраїнський національний університет.

Західноукраїнський національний університет є правонаступником Тернопільського національного економічного університету.

Університет є закладом освіти державної форми власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.5. Повне найменування Університету:

українською мовою – Західноукраїнський національний університет;

англійською мовою – West Ukrainian National University.

1.6. Скорочене найменування Університету:

українською мовою – ЗУНУ;

англійською мовою – WUNU.

1.7. Місцезнаходження Університету:

вул. Львівська, 11, м. Тернопіль, Україна, 46009.

Електронна пошта: rektor@wunu.edu.ua.

Вебсайт: <https://www.wunu.edu.ua>.

1.8. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку та цього статуту.

1.9. Університет є юридичною особою публічного права, державною організацією (установою, закладом) та здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.10. Університет діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, фахової передвищої освіти, післядипломної освіти.

1.11. Університет має самостійний баланс, спеціальні реєстраційні рахунки, а також поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах банків, кошторис, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.12. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України, найменуванням Міністерства освіти і науки України, із своєю назвою, інші печатки, бланки і штампи з реквізитами, власну символіку, зареєстровані у встановленому законодавством порядку торговельні марки та інші атрибути юридичної особи.

1.13. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів наукової, навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.14. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.15. Університет може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

1.16. Основними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) наукова діяльність шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння креативно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 8) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.17. У своїй діяльності Університет керується принципами:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) академічної свободи учасників освітнього процесу;
- 3) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету, його структурних підрозділів;
- 4) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 5) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.18. Автономія та самоврядування Університету забезпечуються відповідно до законодавства і передбачають самостійність, незалежність і відповідальність Університету в прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і призначення кадрів.

1.19. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 4) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

- 11) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 12) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 13) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 14) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, навчально-методичні матеріали, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 15) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 16) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього статуту;
- 17) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;
- 18) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;
- 19) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.20. Університет зобов'язаний:

- 1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);
- 3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

1.21. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим статутом та положеннями про структурні підрозділи.

Повноваження керівників структурних підрозділів визначаються положеннями про структурні підрозділи, які затверджуються вченою радою Університету.

1.22. Рішення про утворення (реорганізацію, ліквідацію) структурних підрозділів Університету ухвалює вчена рада Університету за поданням ректора Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим статутом.

1.23. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

Факультет - це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Кафедра - це базовий структурний підрозділ Університету (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.24. Структурними підрозділами Університету є: навчально-наукові інститути, фахові коледжі, навчально-наукові центри, підрозділи, що забезпечують освітній процес та наукову діяльність, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують здійснення господарської діяльності Університету та задоволення соціально-побутових потреб тощо.

1.25. Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

Навчально-наукові інститути Університету здійснюють свою діяльність згідно із законодавством України, Положенням про навчально-науковий інститут, цим Статутом, наказами (розпорядженнями) ректора Університету.

1.26. Територіально відокремлені структурні підрозділи Університету у формі інститутів, коледжів, факультетів, відділень тощо утворюються з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

Територіально відокремлені структурні підрозділи Університету не є юридичними особами і діють на підставі затвердженого Університетом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності. Їх очолюють керівники, які підпорядковуються ректору Університету і діють на підставі відповідного доручення.

Відомості про такі підрозділи Університету вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Територіально відокремлені структурні підрозділи Університету здійснюють освітню діяльність за власними освітніми програмами.

1.27. В своєму складі Університет має наступні територіально відокремлені підрозділи:

Вінницький навчально-науковий інститут економіки Західноукраїнського національного університету, Місцезнаходження: Україна, 21017, Вінницька обл., місто Вінниця, вулиця Гонти, будинок 37;

Єреванський навчально-науковий інститут Західноукраїнського національного університету. Місцезнаходження: республіка Вірменія, м. Єреван, Аван, вулиця Ачаряна, будинок 31;

Єреванський коледж Західноукраїнського національного університету. Місцезнаходження: республіка Вірменія, м. Єреван, Аван, вулиця Ачаряна, будинок 31.

Закарпатський навчально-науковий інститут Західноукраїнського національного університету. Місцезнаходження: Україна, 89300, Закарпатська обл., Свалявський р-н, місто Свалява, вулиця Верховинська, будинок 89;

Івано-Франківський навчально-науковий інститут менеджменту Західноукраїнського національного університету. Місцезнаходження: Україна, 76018, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, вулиця Дністровська, будинок 32;

Нововолинський навчально-науковий інститут економіки та менеджменту Західноукраїнського національного університету. Місцезнаходження: Україна, 45400, Волинська обл., місто Нововолинськ, бульвар Шевченка, будинок 29;

Хмельницький навчально-науковий інститут Західноукраїнського національного університету. Місцезнаходження: Україна, 29013, Хмельницька обл., місто Хмельницький, вулиця Володимирська, будинок 92;

Чортківський навчально-науковий інститут підприємництва і бізнесу Західноукраїнського національного університету. Місцезнаходження: Україна, 48500, Тернопільська обл., місто Чортків, вулиця Степана Бандери, будинок 46;

Навчально-дослідне виробниче господарство «Наука» Західноукраїнського національного університету. Місцезнаходження: Україна, 46012, Тернопільська обл., місто Тернопіль, вулиця Бригадна, будинок 46;

Луцька філія Західноукраїнського національного університету. Місцезнаходження: Україна, 43024, Волинська обл., місто Луцьк, проспект Відродження, будинок 24;

Самбірська філія Західноукраїнського національного університету. Місцезнаходження: Україна, 81400, Львівська обл., місто Самбір, вулиця Крушельницької, будинок 7;

1.28. В своєму складі Університет має наступні фахові коледжі:

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Західноукраїнського національного університету», Код ЄДРПОУ ВП: 37753993, Місцезнаходження: Україна, 46009, Тернопільська обл., місто Тернопіль, майдан Перемоги, будинок 3;

Відокремлений структурний підрозділ «Чортківський фаховий коледж економіки та підприємництва Західноукраїнського національного університету», Код ЄДРПОУ ВП:

37417766, Місцезнаходження: Україна, вулиця Степана Бандери, будинок 46, місто Чортків, Тернопільська обл., 46500;

Відокремлений структурний підрозділ «Вінницький фаховий коледж економіки та підприємництва Західноукраїнського національного університету», Код ЄДРПОУ ВП: 38417484, Місцезнаходження: Україна, 21017, Вінницька обл., місто Вінниця, вулиця Гонти, будинок 37.

Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж, відповідно до статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту», має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

1.29. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні,

навчально-дослідні виробничі господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.+

1.30. У складі Університету функціонують структурні підрозділи соціально-культурної сфери, що забезпечують діяльність об'єктів соціально-культурного призначення, зокрема: центр культури та дозвілля, музей історії Університету, міжнародний центр культури та розвитку, студентське містечко, центр фізкультури і спорту, центр підготовки офіцерів запасу, фізкультурно-оздоровчий комплекс, водно-оздоровчий комплекс, бази відпочинку та інші.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор філософії, магістр, бакалавр, молодший бакалавр), освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.2. Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

2.3. Освітні програми Університету забезпечують формування ключових компетентностей, потрібних для самореалізації, активної громадянської позиції здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, соціальної злагоди та здатності до працевлаштування.

2.4. Принципи освітньої діяльності Університету:

1) нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи та виробництва;

2) інтеграція в європейський освітній простір;

3) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;

4) рівні можливості для молоді в здобутті якісної освіти;

5) безперервність освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

6) комплексний розвиток багатоукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

7) гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

8) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень та інноваційних методів в освітньому процесі.

2.5. Завдання освітньої діяльності Університету:

1) формування університетських програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів;

2) упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень, гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, започаткування нових спеціальностей для підготовки фахівців;

3) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

4) розвиток та оновлення матеріально-технічної бази Університету;

5) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету, як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;

6) упровадження в освітню, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність Університету новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

7) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їх працевлаштування, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями, організація діяльності Асоціації випускників Університету;

8) створення умов для перепідготовки науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення;

9) формування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;

10) підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг.

2.6. Засобами реалізації цільових програм освітньої діяльності Університету є:

1) участь у розробці та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної рамки кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;

2) моніторинг сучасних тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні загрози та зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

3) розширення спектру освітніх послуг шляхом ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями;

4) формування освітніх програм винятково на компетентнісній основі;

5) запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;

- б) участь Університету у міжнародних програмах академічної мобільності;
- 7) формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами;
- 8) інтеграція Університету із закладами освіти, науковими установами та підприємствами;
- 9) удосконалення дослідницької компоненти в освітніх програмах Університету;
- 10) упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, одночасно або разом із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;
- 11) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;
- 12) розробка та реалізація заходів, необхідних для інституційної акредитації Університету та його освітніх програм в європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;
- 13) участь Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

2.7. Реалізація Концепції освітньої діяльності Університету здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення.

2.8. Концепція освітньої діяльності Університету, схвалюється вченою радою Університету та затверджується конференцією трудового колективу Університету.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

- 1) затверджує статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього статуту та умов контракту;
- б) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 7) здійснює контроль за дотриманням статуту Університету;
- 8) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

4.1. РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

4.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університетом здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим статутом та контрактом.

4.1.2. Ректор представляє Університет у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим статутом.

4.1.3. Ректор Університету у межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру;
- 3) видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір;

19) застосовує заходи морального і матеріального заохочення працівників Університету, притягає їх до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства України;

20) встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;

21) затверджує і вводить в дію локальні нормативні акти Університету;

22) здійснює інші передбачені законодавством та цим статутом повноваження.

4.1.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

4.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед:

1) конференцією трудового колективу Університету.

2) Міністерством освіти і науки України;

4.1.6. Ректор оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

4.1.7. Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

Проректори призначаються та звільняються з посади ректором Університету за погодженням із органом студентського самоврядування Університету.

4.1.8. На час відсутності ректора Університету його обов'язки виконує перший проректор.

4.1.9. Особливості виборчої системи визначаються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами).

4.1.10. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосуванням строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим статутом.

4.1.11. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням наступних принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.1.12. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

4.1.13. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини 3 статті 1 Закону України «Про очищення влади».

4.1.14. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.1.15. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», Університету для голосування.

4.1.16. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.1.17. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.1.18. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог законодавства, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до законодавства ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

4.1.19. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав,

визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету.

Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

4.1.20. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

4.2. КЕРІВНИК ФАКУЛЬТЕТУ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, КАФЕДРИ

4.2.1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом, фаховим коледжем – директор.

4.2.2. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

4.2.3. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі. Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут).

4.2.4. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.2.5. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) видає розпорядження про діяльність відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.2.6. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) несе персональну відповідальність за результати роботи факультету (навчально-наукового інституту).

4.2.7. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) Університету призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Особливості обрання керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), який затверджується вченою радою Університету.

4.2.8. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, цим статутом, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) вноситься на збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

4.2.9. Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються в порядку, встановленому для керівника факультету (навчально-наукового інституту).

4.2.10. Керівник фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада Університету.

4.2.11. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), фахового коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу Університету більш як 10 років.

4.2.12. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Керівника кафедри обирає за конкурсом таємним голосуванням вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з обраним керівником кафедри контракт.

4.2.13. Керівник кафедри: забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, цього статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, колективного договору, положення про кафедру.

4.3. ВЧЕНА РАДА

4.3.1. Колегіальне управління Університетом здійснює вчена рада Університету в межах своїх повноважень.

4.3.2. Вчена рада Університету утворюється строком на п'ять років. Склад вченої ради затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

4.3.4. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, перший проректор, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим статутом.

4.3.5. Виборних представників з числа працівників Університету обирає конференція трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів та аспірантів обирають студенти (аспіранти) шляхом прямих таємних виборів.

4.3.6. За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4.3.7. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) подає конференції трудового колективу Університету проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- 5) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 6) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 7) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 8) затверджує Положення про організацію освітнього процесу, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) затверджує Правила прийому на навчання до Університету, Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів);
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 11) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів;
- 12) погоджує кандидатури працівників Університету до урядових нагород і присвоєння почесних звань;
- 13) погоджує кандидатури на присвоєння звань «Почесний професор Університету», «Почесний працівник Університету»;
- 14) встановлює іменні стипендії та стипендії вченої ради Університету, рекомендує кандидатів на здобуття іменних і спеціальних стипендій;
- 15) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 16) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 17) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 18) приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 19) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим статутом, контрактом, яке розглядається на конференції трудового колективу Університету;
- 20) може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (навчально-наукових інститутів);

21) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та цього статуту.

4.3.8. Чергові засідання вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою ректора, голови вченої ради або на вимогу не менше третини членів вченої ради Університету.

4.3.9. Засідання вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

4.3.10. Рішення вченої ради вводяться в дію наказом ректора Університету.

4.3.11. Діяльність вченої ради регламентується законодавством, цим статутом та Положенням про вчену раду.

4.3.12. В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів), повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього статуту. Склад відповідних вчених рад формується на тих же засадах, що і вчена рада Університету.

4.3.13. Вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів) утворюються строком на 5 років. Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) очолює її голова, якого обирають на період діяльності вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) на її засіданні таємним голосуванням з числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

4.3.14. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) є правочинною, якщо у її засіданні беруть участь не менше ніж $2/3$ статутного складу. Ухвала вважається прийнятою, якщо за неї проголосували більше ніж половина присутніх членів вченої ради.

4.3.15. Ректор за поданням керівника факультету (навчально-наукового інституту) видає наказ про склад вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

4.3.16. До повноважень вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) належать:

1) питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної та господарської діяльності факультету (навчально-наукового інституту) та його матеріально-технічного забезпечення;

2) заслуховування звітів завідувачів кафедр, голів рад і комісій, аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників факультету (навчально-наукового інституту);

3) розгляд освітніх програм і навчальних планів, ухвалення фінансового плану і звіту факультету (навчально-наукового інституту), звітів про виконання науково-дослідних робіт;

4) ініціювання проведення науково-дослідних і господарських робіт, спрямованих на покращення навчальної, наукової та методичної роботи;

5) подання вченій раді Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам та іншим працівникам факультету (навчально-наукового інституту);

б) прийняття рішень з питань, делегованих вченою радою Університету.

4.3.17. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, після розгляду кандидатур претендентів відповідними кафедрами.

4.3.18. Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) вводяться в дію розпорядженням керівника факультету (навчально-наукового інституту). Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) може бути скасовано вченою радою Університету.

4.3.19. Діяльність вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) регламентується Положенням про вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) та цим статутом.

4.4. НАГЛЯДОВА РАДА

4.4.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті утворюється та діє наглядова рада Університету (далі – наглядова рада).

4.4.2. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України. Склад наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

4.4.3. Наглядова рада:

1) сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

2) залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням;

3) ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

4) розгляду і аналізу пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

5) наданню допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

6) інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошуку шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

7) формуванню позитивного іміджу Університету в галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

4.4.4. Члени наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;

6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених законом;

7) брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), ректорату та інших робочих і дорадчих органів з правом дорадчого голосу;

8) здійснювати інші права, визначені цим статутом.

4.4.5. Наглядова рада Університету проводить конкурс на посади директорів фахових коледжів Університету.

4.4.6. Наглядову раду Університету очолює її голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на наглядову раду завдань.

4.4.7. Основною формою роботи наглядової ради є її засідання. Засідання наглядової ради скликаються, як правило, не менше ніж один раз на рік; дату та місце засідання визначає голова наглядової ради.

4.4.8. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує та контролює їх виконання.

4.4.9. Рішення наглядової ради, прийняті в межах її компетенції є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

4.4.10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює Університет, який надає приміщення, комп'ютерну та організаційну техніку.

4.5. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

4.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності в Університеті утворюються робочі органи – ректорат, деканати факультетів, дирекції навчально-наукових інститутів, приймальна комісія, стипендіальні комісії, кадрова комісія, редакційно-видавнича рада тощо.

4.5.2. З метою розробки стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Університеті та його структурних підрозділах діють дорадчі органи: науково-методична рада, науково-технічна рада.

Ректор має право своїми наказами утворювати на громадських засадах інші дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

4.5.3. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету відповідно до цього статуту. Склад дорадчих органів затверджує ректор Університету.

4.5.4. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, що належать до його компетенції.

4.5.5. Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату входять перший проректор, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів) та керівники інших структурних підрозділів. Склад ректорату затверджує ректор Університету. На засідання ректорату можуть запрошуватися інші особи. Засідання ректорату скликає та проводить ректор.

4.5.6. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення. Рішення ректорату вводяться в дію наказами ректора.

4.5.7. Деканати факультетів (дирекції навчально-наукових інститутів) організовують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність кафедр факультетів (навчально-наукових інститутів). Деканат (дирекцію) очолює керівник факультету (навчально-наукового інституту).

Порядок формування, склад та повноваження деканатів факультетів (дирекцій навчально-наукових інститутів) визначаються у Положенні про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджує вчена рада Університету.

4.5.8. Приймальна комісія формує контингент студентів і слухачів Університету усіх форм навчання. Склад приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Строк повноважень приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Університету.

4.6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

4.6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

4.6.2. Порядок скликання і прийняття рішень конференцією трудового колективу університету визначається цим статутом.

4.6.3. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Університету статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора про результати навчальної та наукової роботи, фінансово-господарської діяльності та завдання Університету на наступний навчальний рік та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради Університету за поданням структурних підрозділів, де вони працюють;
- 5) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, контрактом;
- 6) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;
- 7) розглядає і затверджує колективний договір, ухвалює рішення про надання голові профспілкового комітету первинної профспілкової організації повноважень щодо його підписання від імені трудового колективу та заслуховує звіт про виконання Колективного договору;
- 8) ухвалює рішення з інших питань діяльності Університету відповідно до законодавства та цього статуту;

4.6.4. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання конференції трудового колективу Університету приймає вчена рада Університету.

4.6.5. На конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів (членів) конференції трудового колективу Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

4.6.6. Кількість делегатів конференції трудового колективу Університету та норму (квоти) представництва делегатів від кожного структурного підрозділу Університету встановлює вчена рада Університету. Делегатів на конференцію трудового колективу Університету від працівників Університету обирають на п'ять років. Делегатів на конференцію трудового колективу Університету від студентів Університету обирають на один рік.

4.6.7. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів. Рішення конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Питання підготовки і проведення конференції трудового колективу Університету визначаються положенням, яке затверджує вчена рада Університету.

4.6.8. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті).

4.6.9. Порядок скликання зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та його діяльності визначається цим статутом. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликаються не рідше одного разу на рік.

4.6.10. На зборах трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому інституті). При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, охоплених студентським самоврядуванням та обраних студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.6.11. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

- 1) оцінюють діяльність керівника факультету (навчально-наукового інституту);
- 2) затверджують річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);
- 3) подають ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирають виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);
- 5) обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;

б) обирають кандидатури до складу вченої ради Університету.

4.7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

4.7.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

4.7.2. Участь у студентському самоврядуванні є правом і можливістю всіх студентів, які навчаються в Університеті брати участь у вирішенні питань навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів. Студенти мають рівні права, можуть обирати і бути обраними до виборних, дорадчих, робочих та інших органів студентського самоврядування Університету.

4.7.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через виконавчі органи студентського самоврядування, які обирають студенти шляхом прямого таємного голосування.

4.7.4. Структура, система, а також питання, що належать до компетенції студентського самоврядування, визначаються законодавством, цим статутом та положенням про студентське самоврядування Університету.

4.7.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (навчально-наукового інституту), фахового коледжу, гуртожитку, Університету.

4.7.6. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази в Університеті, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені законодавством і Положенням про студентське самоврядування Університету.

4.7.7. За погодженням із органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення щодо:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, проректора Університету;
- 5) поселення і виселення з гуртожитку осіб, які навчаються в Університеті;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосуються осіб, які навчаються в Університеті;
- 7) діяльності студентського містечка і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;
- 8) щодо вирішення інших питань, передбачених цим статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

4.7.8. Вищим органом студентського самоврядування є збори (конференція) студентів Університету, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольних-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольну-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

4.7.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Університету.

4.7.10. Ректор Університету сприяє та забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

4.8. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

4.8.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених як частина системи громадського самоврядування Університету.

4.8.2. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

4.8.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

4.8.4. У своїй діяльності товариство керується законодавством, статутом Університету та Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

4.8.5. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

4.8.6. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

4.8.7. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

5.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

5.2. Положення про організацію освітнього процесу в Університеті затверджується вченою радою Університету.

5.3. Метою організації освітнього процесу в Університеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

5.4. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

5.5. Застосування мов в Університеті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

5.6. Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

5.7. Мовою наукових заходів Університету (наукові конференції, круглі столи, симпозіуми, семінари, наукові школи тощо) може бути державна мова, англійська мова та/або інші офіційні мови Європейського Союзу.

5.8. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

5.9. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

5.10. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників встановлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників Університету визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5.11. Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою такими особами встановлюються Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

5.12. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

5.13. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

Університет може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

5.14. Особа в Університеті не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

5.15. Права та обов'язки наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються, визначаються відповідно до законодавства України та цього статуту.

5.16. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним делегатом конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу відповідно до законодавства та цього статуту;
- 4) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 5) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого фахового рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 6) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних (у вільний від роботи та освітнього процесу час), культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 7) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 8) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

5.17. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати на високому науково-теоретичному і методичному рівні викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних, наукових працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних, наукових працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь і гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму, національної гідності і поваги до Конституції та законів України, державних символів України та правил соціального співжиття;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативність, творчі здібності;

5) дотримуватися статуту Університету та законодавства.

5.18. Звільнення науково-педагогічних і педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації освітнього процесу, зміною обсягу робіт та навантаження, зменшенням чисельності працівників здійснюється за ініціативою ректора Університету, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом).

Звільнення інших працівників, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників на інших підставах здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.19. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

5.20. Здобувачами вищої освіти є:

1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;

2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

5.21. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать слухач – особа, яка навчається в Університеті на підготовчому відділенні або за програмами післядипломної освіти, а також особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги в Університеті.

5.22. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання в Університеті;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;

- 4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому статутом;
- 7) забезпечення гуртожитком на термін навчання у порядку, встановленому законодавством та актами Університету;
- 8) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації тощо;
- 9) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 10) інші права, визначені законодавством та цим статутом.

5.23. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в Університеті, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами, зокрема й іноземними.

5.24. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, цього статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

5.25. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Університет здійснює міжнародну співпрацю на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий та європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності,

взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців та їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

6.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародної співпраці базується на законодавстві України та реалізується шляхом укладання угод (меморандумів) з іноземними партнерами про міжнародну співпрацю, міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальновизнаних принципів міжнародного права. Якщо міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, встановлюють інші правила, ніж передбачені національним законодавством України, Університет у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

6.3. Завданнями Університету в сфері міжнародної співпраці є:

- 1) встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних стосунків із закладами вищої освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іноземними юридичними особами, фізичними особами – підприємцями та фізичними особами;
- 2) поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 3) підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;
- 4) залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм;
- 5) поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету;
- 6) розвиток міжнародної проєктної діяльності.

6.4. З метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Університет:

- 1) встановлює прямі зв'язки закладами освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори (угоди, меморандуми) про співпрацю, реалізує спільні міжнародні проєкти, набуває членство в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти;
- 2) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних і міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх і дослідницьких програм;
- 3) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проєктів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом із освітніми та науковими установами іноземних держав;

4) здійснює обмін інформацією з питань освіти, якщо це не суперечить законодавству, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

5) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

6) запрошує іноземних викладачів і фахівців для участі в освітньому процесі, науковій роботі та проєктній діяльності;

7) відповідно до законодавства іноземних держав може утворювати свої структурні підрозділи на території цих держав;

8) створює спільні освітні і наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями, тощо.

6.5. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів (угод, меморандумів) з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу в Університет і осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

5) надання консультаційних послуг іноземним організаціям, установам;

6) залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань;

7) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності не заборонених законодавством України.

6.6. Університет в установленому порядку забезпечує проведення діяльності, пов'язаної із ідентифікацією/визнанням здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти та/або пройдених періодів навчання тощо.

6.7. Університет відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час провадження зовнішньоекономічної діяльності, в порядку, визначеному законодавством України.

6.8. Представництво Університету в міжнародній співпраці здійснює ректор.

7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності Університетом, є обов'язковим.

7.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно із Університетом провадять наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність.

7.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

7.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових проєктів;
- 4) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 5) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок, що відповідають пріоритетним напрямам розвитку науки і техніки для створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства;
- 6) підтримка та розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу;
- 7) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити вироблення та впровадження інноваційних наукових розробок;
- 8) забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, зокрема участь у міжнародних проєктах, створенні об'єктів права інтелектуальної власності, спільних

наукових проектах, грантах тощо при збереженні і розвитку досягнень та традицій української вищої школи;

9) реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику;

10) розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті.

7.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та науково-дослідних робіт та дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами. Виконання науково-дослідних робіт та дослідно-конструкторських робіт регламентується законодавством України;

2) інтеграцію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук;

3) розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з вищими навчальними закладами та іншими установами і організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо;

4) підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей та інших творів науки з урахуванням найновіших досягнень науки і техніки;

5) організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, курсових, дипломних, магістерських робіт учасників освітнього процесу;

6) проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових і науково-технічних послуг згідно з законодавством.

7.6. Наукові роботи виконують кафедри, науково-дослідні та інші підрозділи Університету, наукові колективи, окремі вчені, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету за договорами, державним замовленням, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами і проектами.

7.7. Для забезпечення ефективності наукових досліджень, їх гармонійного поєднання з навчальним процесом та впровадження у правозастосовну діяльність професорсько-викладацький склад Університету проводить моніторинг виконання науково-дослідницької діяльності відповідно до планів, затверджених вченою радою Університету.

7.8. З метою оприлюднення результатів наукових досліджень в Університеті створюється інформаційний науковий ресурс (збірники наукових праць, серія вісників Університету, наукові журнали, монографії та інші видання, електронні навчальні

комплекси); проводяться наукові та науково-практичні конференції, семінари, засідання «круглого столу», конкурси наукових робіт, виставки наукової літератури та інші заходи.

7.9. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність можуть провадити у тому числі створені Університетом юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

7.10. Університет може проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які перебувають в постійному користуванні Університету, за умови, що Університет є засновником інноваційних структур різних типів (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

7.11. Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

Університет за рахунок власних надходжень оплачує витрати, пов'язані із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих в установленому законом порядку.

7.12. Наукові дослідження в Університеті проводяться згідно з положенням про організацію науково-дослідницької роботи в Університеті та планами науково-дослідницьких робіт, затвердженими вченою радою Університету.

Наукові і науково-технічні дослідження фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до законодавства та цього статуту.

7.13. Університет створює умови для ефективного проведення науково-дослідницької роботи студентів і молодих вчених, їх стажування у провідних українських і зарубіжних Університетах і наукових установах.

7.14. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

7.15. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність здійснюється Університетом відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Матеріально-технічну базу Університету становлять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

8.2. Відповідно до законодавства, з метою забезпечення статутної діяльності Університету, Міністерство освіти і науки України закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

8.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

8.4. Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження майном Університету здійснюються відповідно до законодавства.

8.5. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.6. Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

8.7. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

8.8. Університет, в порядку визначеному законодавством, та відповідно до цього статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.9. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

8.10. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, добровільні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою

Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

8.11. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

8.12. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

8.13. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.14. Університет відповідно до законодавства та цього статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

8.15. Університет може надавати платні послуги у порядку встановленому законодавством.

8.16. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та статуту Університету.

8.17. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Університет як неприбутковий заклад вищої освіти, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає

затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Національного банку України.

9.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Університету.

9.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

9.5. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

9.6. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за його діяльністю.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Статут Університету погоджуються конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

10.2. Зміни та доповнення до статуту Університету, оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам статут.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством.

11.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України і Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

11.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

11.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

11.5. Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до державного бюджету.

11.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.7. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

11.8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Андрій КРИСОВАТИЙ

У Статуті Західноукраїнського національного університету прошито, пронумеровано та скріплено печаткою

№№ (світлі) (арк.)

Ректор Андрій КРИСОРАТИЙ

