

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ЗУНУ

від 1 жовтня 2020 р.

№ 38



Андрій Крисоватий

ПОЛОЖЕННЯ

про міжнародний центр культури та розвитку

СХВАЛЕНО

Рішенням вченої ради

Західноукраїнського національного
університету

від 30 вересня 2020 року,

Протокол № 2

Дане Положення визначає основні напрямки і принципи діяльності Міжнародного центру культури та розвитку (надалі – МЦКР), який діє в структурі Західноукраїнського національного університету (надалі – ЗУНУ). МЦКР організовує роботу з питань координації та розвитку міжнародної освітньої та культурно-мистецької діяльності студентів і співробітників університету, іноземних громадян, а також осіб без громадянства для задоволення навчально-наукових, культурних, правових, рекреаційних та інших інтересів.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. МЦКР у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.2. МЦКР безпосередньо підпорядкований проректору з НІР (міжнародна діяльність).

1.3. Головною метою діяльності МЦКР є організація міжнародної співпраці та обміну досвідом в галузі освітньої, наукової та культурної діяльності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МЦКР

2.1. Методична підтримка міжнародних освітніх, науково-дослідницьких і мистецьких проєктів ЗУНУ.

2.2. Сприяння розвитку міжнародної освіти, науки і культури у ЗУНУ.

2.3. Організація та координування міжнародних наукових, освітніх і культурних заходів, які реалізуються у ЗУНУ.

2.4. Участь у доброчинних заходах, акціях, проєктах і програмах.

2.5. Сприяння міжнародній мобільності студентів і професорсько-викладацького складу.

3. ФУНКЦІЇ МЦКР

3.1. Організація заходів, спрямованих на зміцнення міжнаціональної, міжконфесійної та крос-культурної толерантності серед осіб, що навчаються та працюють у ЗУНУ, на основі принципів законності, демократичності та рівноправності.

3.2. Накопичення та оприлюднення інформаційних матеріалів культурного та культурологічного спрямування.

3.3. Пошук можливостей міжнародної співпраці у сфері розробки та координування міжрегіональних і міжнародних проєктів.

3.4. Організація стажування студентів, викладачів ЗУНУ за кордоном і сприяння їхній участі у міжнародних наукових, навчально-освітніх і культурних заходах.

3.5. Налагодження контактів з українськими та іноземними навчальними закладами, науково-дослідницькими центрами, осередками науки та культури, громадськими організаціями та доброчинними фондами.

3.6. Сприяння організації іншомовної підготовки зацікавлених осіб (студентів, аспірантів і докторантів, науково-педагогічних працівників ВНЗ тощо).

3.7. Видання та поширення науково-аналітичної літератури, журналів, монографій, збірників, передруків, газет, практичних і навчальних посібників, а також інших наукових і навчально-методичних видань.

4. КЕРІВНИЦТВО ТА ПЕРСОНАЛ

4.1. МЦКР не є самостійною юридичною особою.

4.2. МЦКР очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з неї ректором Університету. Директор МЦКР повинен мати повну вищу освіту.

4.3. Компетенції керівника МЦКР:

4.3.1. Визначає основні напрямки діяльності МЦКР, затверджує поточні і перспективні плани його діяльності та контролює їхнє виконання, а також забезпечує оформлення відповідної звітності.

4.3.2. Координує роботу спеціалістів та фахівців МЦКР, розподіляє обов'язки між ними.

4.3.3. Контролює виконання поточних та перспективних планів роботи МЦКР.

4.3.4. Розробляє та погоджує посадові інструкції працівників МЦКР.

4.3.5. Здійснює інші функції відповідно до своїх посадових обов'язків.

4.4. Компетенції спеціаліста 1 категорії МЦКР:

4.4.1. Здійснює контроль за якістю проведення всіх видів діяльності МЦКР.

4.4.2. Організовує та контролює ведення документації МЦКР.

4.4.3. Здійснює організаційну та технічну роботу МЦКР.

4.4.4. Здійснює інші функції відповідно до своїх посадових обов'язків.

4.5. Компетенції фахівця з міжнародної комунікації МЦКР:

4.5.1. Здійснює контроль за якістю проведення всіх видів діяльності МЦКР.

4.5.2. Займається пошуком, обробленням та аналізом інформації з різних джерел, зокрема завдяки використанню інформаційних і комунікаційних технологій.

4.5.3. Здійснює організаційну та технічну роботу МЦКР.

4.5.4. Організовує міжнародні зустрічі та працює з дипломатичними та міжнародними документами

4.5.5. Здійснює інші функції відповідно до своїх посадових обов'язків.

5. Припинення діяльності МЦКР

5.1. Реорганізація та ліквідація МЦКР здійснюється відповідно до наказу ректора Університету за поданням проректора з НІР, згідно з чинним законодавством України.

Директор МЦКР



Оксана Шандрук

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІР



Оксана ДЕСЯТНЮК

Начальник відділу кадрів



Ольга ГРОДСЬКА

Начальник юридичного відділу



Людмила ТРУФАНОВА