

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ


Західноукраїнський національний університет

ПОГОДЖЕНО

первинною профспілковою організацією
працівників Західноукраїнського
національного університету

протокол від 29 березня 2023 р. № 43

Голова профкому

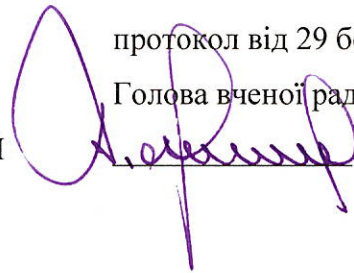

Руслан БРУХАНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Західноукраїнського
національного університету

протокол від 29 березня 2023 р. № 7

Голова вченої ради


Андрій КРИСОВАТИЙ

ПОРЯДОК

**роботи та акредитації засобів масової інформації
на виборах ректора університету**

Введено в дію наказом ректора
від 29 березня 2023 р. № 132

м. Тернопіль, 2023 р.

1. Загальні положення

1.1. Порядок роботи та акредитації засобів масової інформації на виборах ректора університету (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р.

1.2. Даний Порядок визначає умови організації роботи та акредитації засобів масової інформації (далі – ЗМІ) для участі у виборах ректора Західноукраїнського національного університету (далі – Університет) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів, що проводяться таємним голосуванням.

2. Порядок реєстрації та акредитації ЗМІ

2.1. Усі представники ЗМІ, які виявили бажання бути присутніми під час проведення виборів ректора Університету, підлягають акредитації.

2.2. Повноваження представників ЗМІ починаються з дня їх реєстрації організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету (далі – організаційний комітет) і припиняються після складання протоколу про результати голосування на виборах ректора Університету.

2.3. Для акредитації на період проведення виборів ректора Університету, представники ЗМІ подають до організаційного комітету заяву на фірмовому бланку ЗМІ, засвідчену печаткою, у якій зазначаються: повна назва ЗМІ, тираж, періодичність, регіон розповсюдження, поштова та електронна адреса редакції, номери телефонів та факсів редакції, головний сайт (за наявності), дата і номер державної реєстрації, прізвище, ім'я, по батькові головного редактора ЗМІ; прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідного працівника засобу масової інформації та номери контактних телефонів, акредитація якого запитується; спосіб фіксації виборчого процесу. До заяви додаються копії документів про реєстрацію ЗМІ та копії документів, що підтверджують особу акредитованого працівника. Заява та копії документів повинні бути надані не пізніше ніж за 7 днів до проведення виборів.

2.4. Організаційний комітет протягом доби розглядає заяви ЗМІ на

акредитацію своїх представників та схвалює рішення про акредитацію або про відмову в акредитації. Акредитованим працівникам ЗМІ не пізніше наступного дня після закінчення строку подачі заяв, видається посвідчення згідно з додатком А до цього Порядку.

2.5. Посвідчення видаються журналістам і технічним працівникам особисто із зазначенням про це в Журналі реєстрації акредитованих представників ЗМІ на виборах ректора Університету (додаток Б).

2.6. ЗМІ для безперешкодного пронесення до приміщень, в яких відбуваються вибори ректора Університету, апаратури та обладнання, необхідних для організації фото та відео фіксації виборчого процесу, необхідно заздалегідь подати заявку з переліком відповідної техніки.

2.7. Вхід представників ЗМІ до приміщень Університету відбувається за наявності документа, що засвідчує їх особу, відповідно до карток акредитації та списків, завірених головою організаційного комітету з виборів ректора Університету, згідно з Журналом реєстрації акредитованих представників ЗМІ на виборах ректора Університету.

2.8. Усі рішення організаційного комітету щодо акредитації ЗМІ під час проведення виборів ректора Університету приймаються шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів, за наявності не менше половини її членів, та заносяться до протоколу.

3. Права та обов'язки представників ЗМІ

3.1. Представники ЗМІ мають право:

перебувати у відведеному для спостерігачів місці в приміщенні виборчої дільниці під час таємного голосування, спостерігати за діями членів виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора, і підрахунку голосів, не заважаючи членам виборчої комісії та виборцям фізично;

робити фото- та кінозйомку, аудіо- та відеозапис, не порушуючи при цьому таємниці голосування;

бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;

бути присутніми на засіданнях виборчої комісії, у тому числі при підрахунку

голосів та встановленні підсумків голосування;

звертатися із заявою чи скаргою до організаційного комітету чи виборчої комісії щодо усунення порушень у разі їх виявлення в процесі проведення виборів;

складати акт про виявлення порушення, що підписується ним та не менше як двома особами, що мають право брати участь у виборах ректора і засвідчують факт порушення процедури виборів, із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання та адреси житла та подавати його до виборчої комісії. Акт має бути складений у день проведення виборів, в момент виявлення порушення, у приміщенні виборчої дільниці;

отримувати копії протоколів про результати голосування.

3.2. Представникам ЗМІ забороняється:

втручатися у роботу виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу або неправомірно заважати членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;

заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах ректора Університету (у тому числі й на її прохання), бюлетень для голосування;

бути присутнім або вести фото- відео зйомку при заповненні особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

3.3. Організаційний комітет своїм мотивованим рішенням може достроково припинити діяльність представника ЗМІ у разі порушення ним цього Порядку.

3.4. У разі порушення спостерігачем або представником ЗМІ пункту 3.2. цього Порядку організаційний комітет робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог пункту 3.2. цього Порядку організаційний комітет може позбавити його права бути присутнім на засіданні або під час підрахунку бюлетенів.

Голова організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Західноукраїнського національного
університету



Руслан БРУХАНСЬКИЙ

Додаток А
до Порядку роботи та акредитації засобів
масової інформації для участі у виборах
ректора Західноукраїнського національного університету

**ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

Прізвище, ім'я, по батькові кому видано посвідчення

є акредитованим представником ЗМІ _____

назва ЗМІ

на виборах ректора Західноукраїнського національного університету 06 червня
2023 року.

Дійсне при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

Голова організаційного комітету
з проведення виборів ректора ЗУНУ

Руслан БРУХАНСЬКИЙ

Додаток Б
до Порядку роботи та акредитації засобів
масової інформації для участі у виборах
ректора Західноукраїнського
національного університету

Журнал
реєстрації акредитованих представників засобів масової інформації на
виборах ректора Західноукраїнського національного університету

№ з/п	Назва ЗМІ	П.І.Б. працівника ЗМІ	Номер посвідчення	Дата видачі
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* Сторінки журналу засвідчуються підписом голови Організаційного комітету