

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

Західноукраїнського національного
університету

Наказ від «31» серпня 2024 р. № 65

Оксана ДЕСЯТНЮК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

Схвалено вченою радою

Західноукраїнського національного
університету,

протокол № 6 від 31 серпня 2024 р.

Тернопіль 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців Західноукраїнського національного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», статуту Західноукраїнського національного університету (далі – Університету), Положення про організацію освітнього процесу Західноукраїнського національного університету та інших нормативно-правових актів.

1.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності в Університеті утворюється і діє Рада роботодавців Західноукраїнського національного університету (далі – Рада роботодавців).

1.3. Рада роботодавців є колегіальним, постійно діючим, дорадчо-консультативним органом Університету.

1.4. Діяльність Ради роботодавців здійснюється на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, пов'язаних із її завданнями, прозорості прийняття рішень.

1.7. Співпраця Університету із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями – провідними роботодавцями, здійснюється на основі укладених ректором Університету двосторонніх угод (меморандумів, договорів).

1.5. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців, її завдання.

1.6. У своїй діяльності Рада роботодавців керується законодавством в сфері вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, статутом Університету, цим Положенням.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Метою діяльності Ради роботодавців є:

- вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Університету;
- забезпечення високої якості професійної підготовки здобувачів освіти в Університеті на основі комплексного співробітництва із зацікавленими підприємствами, установами та організаціями провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, практичного досвіду, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів;
- участь Університету у міжнародних і національних рейтингах;

- створення бази даних роботодавців;
- пошук шляхів оптимальної співпраці між Університетом та роботодавцями з питань проведення профорієнтаційної роботи, підготовки фахівців за всіма акредитованими спеціальностями, працевлаштування, підвищення кваліфікації та стажування.

2.2. Основними завданнями Ради роботодавців є:

- надання пропозицій щодо стратегії діяльності та розвитку Університету з урахуванням тенденцій ринку праці щодо відкриття нових освітніх програм;
- внесення рекомендацій щодо розроблення та/або зміни освітніх програм із урахуванням актуальних тенденцій ринку праці та потреб роботодавців;
- розробка та апробація ефективних механізмів взаємодії Університету з підприємствами-роботодавцями;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності;
- участь у моніторингу та аналізі освітніх програм Університету, розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка освітніх програм, проходження практики здобувачами освіти Університету;
- анкетування учасників освітнього процесу Університету з метою аналізу якості підготовки фахівців, стимулювання їх професійного та кар'єрного зростання, узгодження результатів діяльності Університету з вимогами роботодавців;
- створення бази даних передових підприємств, установ та організацій України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів освіти Університету;
- ефективний аналіз заповнення вакансій підприємств, установ, організацій регіону випускниками Університету з метою вдосконалення освітнього процесу;
- сприяння залученню позабюджетних коштів для реалізації потреб Університету.

2.3. Рада роботодавців має право:

- вносити пропозиції адміністрації Університету з питань, що входять до її компетенції;
- запитувати необхідну інформацію від інших структурних підрозділів Університету, незалежно від їх підпорядкування, у визначених законодавством межах.

III. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Персональний склад Ради роботодавців затверджується наказом ректора Університету. Термін повноважень Ради роботодавців становить п'ять років.

3.2. До складу Ради роботодавців можуть входити керівники (їх представники) провідних роботодавців України та регіону – підприємств, установ та організацій, органів державної влади та самоврядування, закладів освіти і науки тощо, діяльність яких відповідає профілю підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті та зацікавлені у послугах його здобувачів та випускників.

Кандидатури представників до Ради роботодавців пропонуються структурними підрозділами Університету, що забезпечують освітню діяльність Університету. Рекомендований чисельний склад Ради роботодавців — 15-25 осіб.

3.3. До складу Ради роботодавців входить директор Центру працевлаштування та зв'язків з випускниками ЗУНУ.

3.4. Голова та члени Ради роботодавців виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.5. Голова та члени Ради роботодавців можуть за власним бажанням достроково припинити свої повноваження.

3.6. Рада роботодавців за потреби ініціює формування секцій за напрямками діяльності.

3.7. На першому засіданні Рада роботодавців обирає зі свого складу голову та його заступників, секретаря.

3.8. Кандидатури голови Ради роботодавців, його заступників, секретаря можуть бути запропоновані будь-яким членом Ради роботодавців. Кандидат має право відмовитися від висування своєї кандидатури. Обраною вважається особа, за яку проголосувала більшість складу Ради роботодавців.

3.9. Голова Ради роботодавців:

- організовує роботу Ради роботодавців відповідно до плану, який затверджується на засіданні Ради роботодавців на поточний рік;
- скликає засідання Ради роботодавців, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради роботодавців, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує рішення Ради роботодавців в межах компетенції, в тому числі листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Радою роботодавців;

- представляє Раду роботодавців у державних органах, підприємствах, установах та організаціях, громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців;

- здійснює інші повноваження з метою виконання Радою роботодавців своїх повноважень.

3.10. Голова Ради роботодавців несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду роботодавців завдань.

3.11. Заступник голови Ради роботодавців виконує функції голови Ради роботодавців за відсутності чи неможливості виконання обов'язків головою Ради роботодавців.

3.12. До функцій секретаря Ради роботодавців входить:

- інформування членів Ради роботодавців про місце і час засідань;
- технічна підготовка матеріалів засідання Ради роботодавців;
- оформлення протоколів засідань Ради роботодавців;
- підготовка проектів рішень Ради роботодавців;
- інформаційне забезпечення діяльності Ради роботодавців, ознайомлення членів Ради роботодавців з відповідними матеріалами, документами тощо;
- ведення та збереження документації Ради роботодавців;
- виконання інших обов'язків та повноважень, делегованих головою Ради роботодавців.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

4.1. Організаційною формою роботи Ради роботодавців є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, але не рідше одного разу на рік.

4.2. Позачергові засідання Ради роботодавців проводяться з ініціативи голови Ради роботодавців. Час та місце проведення засідання Ради роботодавців визначає голова Ради роботодавців.

4.3. Засідання Ради роботодавців вважається правочинним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

4.4. У засіданнях Ради роботодавців можуть брати участь представники адміністрації Університету та інші запрошені особи.

4.5. Рішення Ради роботодавців приймаються простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуєчого на засіданні Ради роботодавців.

4.6. Рішення Ради роботодавців, прийняті в межах її компетенції, носять рекомендаційний характер і подаються ректору Університету для розгляду.

4.7. Проведення засідань Ради роботодавців базується на принципах:

- взаємної поваги;
- рівної участі всіх членів Ради роботодавців;
- дотримання порядку та регламенту;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем.

4.8. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем.

4.9. Протоколи засідань Ради роботодавців надсилаються ректору Університету, голові вченої ради Університету.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

5.1. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців забезпечує Університет.

5.2. Роботу Ради роботодавців, від імені адміністрації Університету, координує проректор з науково- педагогічної роботи.

5.3. Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін і громадськості, висвітлюється на офіційному веб-сайті Університету.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Рада роботодавців щорічно звітує про свою діяльність перед вченою радою Університету та визначає пріоритети своєї діяльності на наступний період.

6.2. Положення та зміни до нього ухвалюються рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

Людмила ТРУФАНОВА