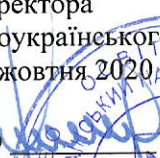


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ректора  
Західноукраїнського національного університету  
від 01 жовтня 2020 р. № 38

Ректор  Андрій КРИСОВАТИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НОВОВОЛИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**  
**ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**  
**ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код ВП: 34030001

**СХВАЛЕНО**

рішення вченої ради  
Західноукраїнського національного університету  
від 30 вересня 2020 р., протокол № 2

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України і є локальним документом, який регламентує загальні, правові, організаційні та інші засади функціонування Нововолинського навчально-наукового інституту економіки та менеджменту Західноукраїнського національного університету.

1.2. Нововолинський навчально-науковий інститут економіки та менеджменту Західноукраїнського національного університету здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», статуту університету (далі - Статут), інших актів законодавства, наказів ректора та цього Положення.

1.3. Нововолинський навчально-науковий інститут економіки та менеджменту (до 2015 р. — Нововолинський факультет) як територіально відокремлений підрозділ Тернопільського національного економічного університету створений відповідно до Закону України «Про вищу освіту» на основі наказу МОН України від 20.05.2004 р. № 404, враховуючи клопотання Волинської обласної держадміністрації, виконавчого комітету Нововолинської міської ради та на основі наказу ректора ТНЕУ від 16.06.2004 р. № 284. У квітні 2015 року Нововолинський факультет перейменовано у навчально-науковий інститут економіки та менеджменту згідно наказу ректора ТНЕУ № 237 «Про перейменування Нововолинського факультету ТНЕУ» від 29 квітня 2015 року.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 25.08.2020 року № 1077 «Про перейменування Тернопільського національного економічного університету» Тернопільський національний економічний університет перейменовано у Західноукраїнський національний університет із статусом багатогалузевого та класичного університету.

1.4. Повна назва Інституту:

українською мовою — Нововолинський навчально-науковий інститут економіки та менеджменту Західноукраїнського національного університету;

англійською мовою — Novovolynsk Educative and Research Institute of Economics and Management of West Ukrainian National University;

1.5. Скорочена назва Інституту — НННІЕМ ЗУНУ.

1.6. Місцезнаходження та місце провадження освітньої діяльності: 45400, Волинська обл., місто Нововолинськ, бульвар Шевченка, будинок 29.

1.7. Нововолинський навчально-науковий інститут економіки та менеджменту Західноукраїнського національного університету (далі навчально-науковий інститут) — територіально відокремлений структурний підрозділ Університету, утворений з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

1.8. Навчально-науковий інститут як відокремлений структурний підрозділ Університету об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, інші підрозділи, провадить освітню діяльність і здійснює наукові дослідження.

1.9. Навчально-науковий інститут не є юридичною особою і діє на підставі цього Положення та відповідно до ліцензії Університету на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

1.10. Основним видом діяльності навчально-наукового інституту є освітня діяльність у сфері вищої освіти.

1.11. Відомості про навчально-науковий інститут, як територіально відокремлений структурний підрозділ Університету, вносяться до реєстраційної справи та включаються до відповідних державних реєстрів, в тому числі до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, Єдиного державного реєстру тощо, в порядку, визначеному законодавством.

1.12. Навчально-науковий інститут, як територіально відокремлений структурний підрозділ Університету, функціонує на принципах самоврядування та фінансово-господарської самостійності в межах законодавства України, відповідно до статуту Університету та цього Положення.

1.13. У своїй діяльності навчально-науковий інститут керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну

діяльність», іншими актами законодавства, статутом Університету, наказами ректора та цим Положенням.

1.14. Навчально-науковий інститут може мати власну емблему, печатку, офіційні бланки, а також відзнаки, грамоти, листи, подяки тощо для стимулювання успішного навчання здобувачів вищої освіти, іншу символіку, затверджену у встановленому порядку.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**

2.1. Основною метою діяльності навчально-наукового інституту є забезпечення оперативного управління освітньою діяльністю на певних рівнях вищої освіти, проведення наукової, науково-технічної, інноваційної, методичної, виховної роботи з метою надання якісних освітніх послуг, що відповідають стандартам вищої освіти, забезпечують здобуття особами якісної вищої освіти та сприяють створенню нових знань, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

Навчально-науковий інститут може здійснювати повний цикл навчання за певною спеціальністю за певним рівнем (рівнями) вищої освіти.

2.2. Навчально-науковий інститут може провадити діяльність у сфері наукових досліджень та наукових розробок.

2.3. Організація освітньої діяльності в навчально-науковому інституті, проведення наукових досліджень, соціально-виховної роботи забезпечується його підрозділами, а також структурними підрозділами Університету (кафедрами, бібліотекою Університету, лабораторіями, центрами, відділами, комплексами тощо) з урахуванням освітніх (наукових) програм Університету та відповідно до стандартів вищої освіти.

2.2. Навчально-науковий інститут відповідно до мети реалізує основні завдання:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на вищу освіту;
- 2) організація, координація і контроль освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (програмами, галузями знань);
- 3) провадження наукової діяльності шляхом організації проведення наукових досліджень на кафедрах навчально-наукового інституту, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітній та науковій діяльності, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації;
- 4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі наукової та інноваційної діяльності;
- 5) інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 8) удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі кураторів у процесі виховання студентів;
- 9) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 10) інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик студентів;
- 11) забезпеченні ефективної діяльності кафедр навчально-наукового інституту, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для росту їх професійної майстерності;
- 12) організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;

13) підвищення результативності науково-дослідної діяльності кафедр та науково дослідної роботи студентів;

14) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

15) здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із спеціальностей навчально-наукового інституту;

16) підготовка пропозицій по відкриттю нових спеціальностей в навчально-науковому інституті у відповідності до потреб регіону;

17) інші, пов'язані із основними напрямками діяльності Університету та відповідно до статуту Університету.

2.3. Університет гарантує академічну і організаційну автономію навчально-науковому інституту Університету. Обсяг автономії навчально-наукового інституту визначається законодавством, статутом Університету та цим Положенням.

2.4. Для виконання завдань навчально-науковий інститут має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми по підготовці фахівців за відповідним рівнем вищої освіти;

2) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

3) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

4) розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

5) запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

6) визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

7) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

8) вносити ректору, вченим радам Університету та навчально-наукового інституту пропозиції щодо вдосконалення освітньо-виховного і науково-дослідних процесів, освітніх програм, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

9) організовувати та здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних та інших заходів;

10) проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші публічні заходи з питань освітньої діяльності та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти;

11) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

12) вимагати від учасників освітнього процесу виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудових договорів (контрактів), цього Положення;

13) подавати клопотання щодо заохочення студентів, науково-педагогічних працівників чи працівників навчально-наукового інституту, або застосування до них заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених законодавством;

14) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

15) заслуховувати звіти керівників підрозділів, що входять до складу навчально-наукового інституту, та їх працівників про результати роботи;

16) представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах, на вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданої компетенції;

17) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

18) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

19) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.5. Навчально-науковий інститут зобов'язаний:

1) забезпечувати на високому рівні внутрішню систему якості вищої освіти;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти;

3) створювати умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

### **3. ФУНКЦІЇ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Функції навчально-наукового інституту за напрямками діяльності:

#### ***3 навчальної роботи:***

1) організація та провадження освітньої діяльності на очній (денній) формі навчання по забезпеченню здобуття вищої освіти за відповідними спеціальностями на певних рівнях вищої освіти (першому (бакалаврському) рівні, другому (магістерському) рівні, третьому (освітньо-науковому) рівні);

2) забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності у сфері вищої освіти;

3) затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів;

4) участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення;

5) впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

6) моніторинг модульного контролю освітнього процесу, ведення журналів (в т.ч. електронних), аналіз результатів успішності та вжиття заходів щодо підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів;

7) організація проведення заліків, екзаменів студентів, участь у проведенні ректорського контролю знань;

8) організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості успішності студентів;

9) контроль проведення виробничої, навчальної і переддипломної практик;

10) внесення пропозицій про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;

11) внесення пропозицій про призначення стипендій студентам навчально-наукового інституту, в тому числі іменних та соціальних стипендій;

12) внесення пропозицій щодо допуску студентів до складання комплексних екзаменів з фаху і до захисту дипломних робіт;

13) внесення пропозицій щодо складу екзаменаційних комісій за спеціальностями підготовки;

14) організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;

15) участь в організації та проведенні вступної кампанії.

#### ***Науково-методична діяльність:***

1) розроблення та вдосконалення переліку компетентностей за спеціальностями навчально-наукового інституту;

2) розроблення на підставі стандартів вищої освіти та освітніх програм структурно-логічних схем, навчальних планів зі спеціальностей різних рівнів вищої освіти;

3) розроблення та впровадження освітньо-професійних програм за ліцензованими спеціальностями з урахуванням спеціалізації;

4) розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів, закріплених за кафедрами навчально-наукового інституту;

5) виконання освітніх програм та навчальних планів в частині блоку дисциплін вільного вибору студентів за спеціальностями навчально-наукового інституту;

6) розроблення та узгодження навчальних програм дисциплін, наскрізних програм та програм практик, затвердження робочих програм навчальних дисциплін кафедр;

7) розроблення кафедрами навчально-наукового інституту перспективних і поточних планів за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти;

8) удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;

9) забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

10) координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і науково-методичною літературою, контроль за ним;

11) контроль розроблення тематики курсових і магістерських дипломних робіт (проектів);

12) контроль підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з наук (дисциплін) кафедр, підпорядкованих навчально-наукового інституту;

13) контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

14) контроль організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;

15) планування заходів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

16) організація розроблення та контроль за наповненням електронного навчально-методичного комплексу дисципліни в модульному середовищі освітнього процесу.

#### ***Наукова та інноваційна діяльність:***

1) підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами виконання ними освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертацій;

2) розгляд пропозицій кафедр навчально-наукового інституту щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури, організація попереднього атестування аспірантів і докторантів;

3) обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань;

4) організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі - НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдогівірного та грантового фінансування;

5) організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР;

6) упровадження результатів НДР у практичну діяльність навчально-наукового інституту, в його освітню діяльність;

7) сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл кафедр/навчально-наукового інституту ;

8) організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографій, словників, довідників, стандартів, наукових журналів, збірників статей, тез доповідей тощо);

9) організація, проведення та участь у вітчизняних та міжнародних наукових семінарах, конференціях, симпозіумах, виставках тощо;

10) створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;

11) контроль за науково-дослідними дослідженнями здобувачів вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах тощо;

12) обговорення та організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських студентських конкурсах та інших НДР.

#### ***Організаційна діяльність:***

1) розроблення пропозицій щодо оптимізації структури навчально-наукового інституту та його підрозділів;

2) організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і органів студентського самоврядування;

3) координація роботи кафедр навчально-наукового інституту щодо підготовки фахівців за відповідними спеціальностями на певних рівнях вищої освіти, відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;

4) організація роботи стипендіальної та інших спеціальних комісій навчально-наукового інституту;

5) контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр навчально-наукового інституту;

6) проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами навчально-наукового інституту, спрямованої на їх активну участь в освітній діяльності, на розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами навчально-наукового інституту;

7) встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, в тому числі з іноземними;

8) організація співпраці з кафедрами, які забезпечують освітній процес в навчально-науковому інституті, в Університеті;

9) організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими навчально-науковому інституті готує фахівців;

10) сприяння працевлаштуванню випускників через «Центр працевлаштування та зв'язків з випускниками Університету» та організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків з випускниками навчально-наукового інституту;

11) надання дозволу на самостійне працевлаштування випускників;

12) підготовка договорів на проведення виробничих/навчальних практик;

13) підготовка ліцензійних справ на започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за відповідною спеціальністю та підготовка справ по акредитації освітніх програм;

14) організація і супроводження веб-сторінки навчально-наукового інституту;

15) висвітлення результатів діяльності навчально-наукового інституту на інформаційних стендах, у соціальних мережах і в засобах масової інформації;

16) заохочення співробітників кафедр до участі у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії;

17) діяльність з надання платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету;

18) проведення Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей;

19) організація участі студентів у громадських і внутрішньо університетських заходах та роботах.

#### **Виховна діяльність:**

1) здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

2) розроблення та затвердження у встановленому порядку плану виховної роботи, організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи;

3) організація разом із органами студентського самоврядування, громадськими студентськими організаціями виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу;

4) підготовка необхідних документів щодо поселення студентів у студентські гуртожитки Університету;

5) призначення за поданням кафедр кураторів академічних груп, організація їх роботи та контролю;

6) спільно з органами студентського самоврядування забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у студентських гуртожитках;

7) спільно з органами студентського самоврядування розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

8) проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності;

9) проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;

10) аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;

11) планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів;

12) організація забезпечення участі студентів в загальноуніверситетських, культурно-масових та спортивних заходах;

13) координація громадської діяльності студентів, професорсько-викладацького складу та працівників навчально-наукового інституту;

#### ***Міжнародна діяльність:***

1) здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з іноземними закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, підприємствами та організаціями на підставі угод, укладених Університетом;

2) розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції навчально-наукового інституту в міжнародний освітньо-науковий простір;

3) вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр навчально-наукового інституту та використання його в освітній діяльності;

4) презентація діяльності та досягнень навчально-наукового інституту на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту Університету та веб-сторінки навчально-наукового інституту в мережі Інтернет;

5) організація обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими навчально-науковими інститутами/навчально-науковими інститутами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво та програм академічної мобільності;

6) участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм;

7) організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3.2. Навчально-науковому інституті може проводити іншу, не заборонену законодавством України діяльність, пов'язану із основними напрямками діяльності Університету.

## **4. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. Навчально-науковий інститут перебуває у підпорядкуванні та у сфері управління Університету.

4.2. Університет, в межах визначених законодавством та статутом Університету:

1) затверджує Положення про навчально-науковий інститут;

2) укладає контракт з керівником навчально-наукового інституту, обраним у порядку визначеному законодавством, статутом Університету та цим Положенням;

3) розриває контракт із керівником навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням, статутом Університету та/або цим контрактом;

4) затверджує організаційну структуру навчально-наукового інституту;

5) видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками навчально-наукового інституту;

6) утворює, реорганізовує та ліквідує структурні підрозділи навчально-наукового інституту відповідно до законодавства та статуту Університету;

7) забезпечує створення в навчально-науковому інституті інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

8) приймає на роботу, здійснює переведення на інші посади та звільняє з роботи працівників навчально-наукового інституту;

9) застосовує дисциплінарні стягнення та заохочення до працівників навчально-наукового інституту та осіб, що у ньому навчаються у відповідності до чинного законодавства;

10) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та статуту Університету.

3.4. Університет може делегувати окремі свої повноваження керівнику навчально-наукового інституту та/або іншому органу управління навчально-наукового інституту.

3.6. Університет зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази навчально-наукового інституту на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів вищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації навчально-наукового інституту забезпечити здобувачам вищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в навчально-науковому інституті безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

## **5. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НАДАНИХ УНІВЕРСИТЕТОМ**

5.1. Обсяг основних засобів наданих Університетом навчально-наукового інституту, визначається локальними актами Університету.

5.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу навчально-наукового інституту, з метою забезпечення його діяльності, Університет закріплює за навчально-науковим інститутом будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніку, обладнання та інше майно.

5.3. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується навчально-науковому інституті, знаходяться на балансі Університету.

5.4. Повноваження Університету щодо управління та розпорядження державним майном, закріпленим за навчально-науковим інститутом, здійснюються відповідно до законодавства.

## **6. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**

6.1. Управління навчально-науковим інститутом здійснюється у відповідності до законодавства та статуту Університету.

6.2. Структура навчально-наукового інституту визначається ректором Університету за пропозицією вченої ради Університету з урахуванням мети та завдань навчально-наукового інституту.

6.3. Основним підрозділом навчально-наукового інституту є кафедра. До складу навчально-наукового інституту можуть входити лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, інші підрозділи передбачені статутом Університету, які провадять освітню діяльність і наукові дослідження.

6.4. Штатний розпис навчально-наукового інституту, його підрозділів є складовою штатного розпису Університету. Штатні одиниці навчально-наукового інституту визначає його керівник згідно з нормативами і затверджуються ректором Університету.

6.5. Керівник навчально-наукового інституту, його заступник(ки), науково-педагогічні та інші працівники навчально-наукового інституту є працівниками Університету.

### **Директор навчально-наукового інституту**

6.6. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор.

6.7. Директор навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю навчально-наукового інституту.

6.8. Директор навчально-наукового інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.9. Директор навчально-наукового інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. У разі необхідності можуть призначатись заступники директора з окремих видів робіт на громадських засадах.

Заступників директора навчально-наукового інституту призначає на посаду ректор Університету, за поданням директора, і за погодженням з органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту. Директор навчально-наукового інституту здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

6.10. Директор навчально-наукового інституту видає розпорядження щодо діяльності навчально-наукового інституту, які є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.11. Директор навчально-наукового інституту підпорядковується ректору Університету та несе персональну відповідальність за результати роботи навчально-наукового інституту.

6.12. Директор навчально-наукового інституту є членом ректорату, вченої ради Університету та Головою вченої ради навчально-наукового інституту за посадою.

6.13. Повноваження директора навчально-наукового інституту:

1) здійснює керівництво навчально-науковим інститутом та організовує усі види його робіт;

2) розподіляє обов'язки між заступниками директора;

3) виходить з поданням на ім'я ректора Університету про притягнення до відповідальності науково-педагогічних, інших працівників та студентів навчально-наукового інституту відповідно до законодавства;

4) здійснює заходи по забезпеченню на високому та належному рівні проведення у навчально-науковому інституті освітньої діяльності, науково-дослідницької та соціально-виховної роботи;

5) забезпечує розвиток зв'язків між навчально-науковим інститутом та іншими освітніми закладами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в межах своїх повноважень;

6) ініціює питання перед Університетом щодо підвищення якості освітнього процесу, покращення навчальної дисципліни, виховної роботи серед осіб, що навчаються в навчально-науковому інституті тощо;

7) здійснює заходи щодо охорони праці та протипожежної безпеки в навчально-науковому інституті;

8) звітує про свою діяльність перед вченою радою Університету та навчально-наукового інституту, ректоратом;

9) забезпечує взаємодію та представляє навчально-науковий інститут у відносинах з усіма іншими структурними підрозділами Університету;

10) здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства, статуту Університету та наказів ректора Університету.

6.14. Директор навчально-наукового інституту та його заступники в межах своїх повноважень:

1) контролюють відповідність навчальних планів і освітніх (наукових) програм державним стандартам вищої освіти та їх виконання;

2) контролюють розробку та виконання планів навчально-методичної роботи кафедр в частині їх участі у освітній та науковій діяльності навчально-наукового інституту;

3) контролюють виконання студентами та науково-педагогічними працівниками навчально-наукового інституту розкладів навчальних занять;

4) організовують систематичну перевірку дотримання законодавства в навчально-науковому інституті, його кафедрах та інших підрозділах, стан виконання наказів та розпоряджень ректора, рішень вчених рад Університету та навчально-наукового інституту тощо;

5) подають пропозиції щодо мотивації студентів, співробітників навчально-наукового інституту до ефективної діяльності, відповідно до встановленого в Університеті порядку;

6) здійснюють контроль за станом збереження та використанням закріплених за навчально-науковим інститутом приміщень та майном;

7) виносять на розгляд ректора Університету пропозиції щодо покращення і удосконалення діяльності навчально-наукового інституту, роботи його кафедр;

8) мають право отримувати від керівників кафедр, інших підрозділів навчально-наукового інституту, надання інформації та документів, необхідних для здійснення діяльності навчально-наукового інституту;

9) можуть відвідувати всі види навчальних занять, екзаменів та заліків, що проводяться в навчально-науковому інституті;

10) підписують і візують документи в межах компетенції.

6.15. Повноваження директора навчально-наукового інституту визначаються цим Положенням.

6.16. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Загальних зборів трудового колективу навчально-наукового інституту Університету призначає керівника навчально-наукового інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

6.17. Інші питання щодо порядку призначення керівника навчально-наукового інституту визначаються статутом Університету та Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), яке затверджується вченою радою Університету.

6.18. Директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Загальних зборів трудового колективу навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту вноситься до Загальних зборів трудового колективу навчально-наукового інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради навчально-наукового інституту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Загальних зборів трудового колективу навчально-наукового інституту. Інші питання щодо порядку звільнення директора навчально-наукового інституту визначаються статутом Університету.

6.19. Одна і та сама особа не може бути директором навчально-наукового інституту Університету більш як 10 років.

#### ***Кафедри, лабораторії та інші підрозділи***

6.20. Кафедра – це базовий структурний підрозділ навчально-наукового інституту, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше як п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

6.21. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

6.22. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового інституту та кафедри.

6.23. Ректор Університету укладає з керівником кафедри контракт.

6.24. Керівник кафедри:

1) забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

2) здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів;

3) визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри;

4) подає ректорові Університету та/або директору навчально-наукового інституту пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень;

5) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, колективного договору, положення про кафедру.

6.25. Підrozділами навчально-наукового інституту можуть бути: лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством та статутом Університету, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження.

6.26. Керівництво підрозділом навчально-наукового інституту здійснює його керівник, який може мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю підрозділу. Керівник підрозділу навчально-наукового інституту може здійснювати свої повноваження на громадських засадах. Керівника підрозділу навчально-наукового інституту призначає на посаду ректор Університету.

6.27. Правовий статус та функції підрозділу навчально-наукового інституту визначається положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

6.28. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію підрозділів навчально-наукового інституту ухвалює вчена рада Університету у порядку визначеному статутом Університету.

#### ***Вчена рада навчально-наукового інституту***

6.29. Вчена рада є колегіальним органом управління навчально-наукового інституту, утворюється строком на три роки, склад затверджується наказом ректора Університету.

6.30. Повноваження вченої ради навчально-наукового інституту визначаються вченою радою Університету відповідно до статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченій раді навчально-наукового інституту.

6.31. Вчена рада навчально-наукового інституту:

- 1) реалізовує стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності навчально-наукового інституту;
- 2) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 3) рекомендує до затвердження ректором Університету навчальні плани підготовки фахівців;
- 4) затверджує теми наукових досліджень та звіти про їх виконання;
- 5) проводить аналіз вступної кампанії, державної атестації, поточної екзаменаційної сесії тощо;
- 6) готує пропозиції директору навчально-наукового інституту стосовно заохочення студентів, науково-педагогічних та інших працівників за значні досягнення в освітній та науковій діяльності;
- 7) має право вносити подання про відкликання керівника навчально-наукового інституту з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, цим Положенням, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу навчально-наукового інституту;
- 8) обирає на посади: асистентів, викладачів, старших викладачів та рекомендує ректору Університету кандидатури на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів навчально-наукового інституту для укладання контрактів;
- 9) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 10) заслуховує звіти завідувачів кафедр та керівників підрозділів навчально-наукового інституту, оцінює їх наукову, освітню діяльність;
- 11) здійснює заходи щодо популяризації Університету та навчально-наукового інституту, поширення інформації про його діяльність у ЗМІ та Інтернет-ресурсах;

12) приймає рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими навчально-науковими інститутами, закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку вищої освіти;

13) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

14) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

15) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до статуту Університету, цього Положення та Положення про вчену раду навчально-наукового інституту, що схвалюється вченою радою Університету.

6.32. Вчену раду навчально-наукового інституту очолює її голова – директор навчально-наукового інституту.

6.33. До складу вченої ради навчально-наукового інституту входять за посадами директор навчально-наукового інституту, його заступники, завідувачі кафедр навчально-наукового інституту, керівники підрозділів навчально-наукового інституту, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників навчально-наукового інституту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту, інших працівників навчально-наукового інституту та інші особи відповідно до квот, визначених статутом Університету.

Склад вченої ради навчально-наукового інституту формується на засадах, визначених частинами третьою і четвертою статті 36 Закону України «Про вищу освіту» та відповідно до статуту Університету.

6.34. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення вченої ради навчально-наукового інституту вводяться в дію розпорядженням директора навчально-наукового інституту. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту може бути скасовано вченою радою Університету.

6.35. Вчена рада навчально-наукового інституту здійснює свою діяльність відповідно до законодавства, статуту Університету та положення, схваленого вченою радою Університету.

#### ***Робочі та дорадчі органи навчально-наукового інституту***

6.36. Для вирішення основних питань діяльності в навчально-науковому інституті утворюються робочі органи – дирекція, стипендіальна комісія тощо.

6.37. Дирекція є постійно діючим робочим органом навчально-наукового інституту, який вирішує поточні питання діяльності навчально-наукового інституту і підпорядковується директору навчально-наукового інституту.

6.38. Дирекція:

- 1) здійснює організаційне забезпечення освітнього процесу;
- 2) забезпечує планування, поточний контроль та аналіз освітньо-виховного процесу, наукової, методичної та міжнародної діяльності навчально-наукового інституту;
- 3) забезпечує ведення навчально-методичної документації, яка стосується навчання, успішності і руху студентів;
- 4) забезпечує ведення обліку успішності студентів за результатами поточного та підсумкового контролю;
- 5) проводить поточний контроль виконання розкладів занять, індивідуальних навчальних планів студентів та навчальних програм, дотримання ними навчальної дисципліни;
- 6) проводить контроль за станом розрахунків студентів, які навчаються в Університеті на контрактних умовах;
- 7) забезпечує підрозділи Університету інформацією про результати роботи навчально-наукового інституту з окремих напрямів діяльності;
- 8) готує проекти наказів про переведення студентів навчально-наукового інституту на наступні курси та інші, які стосуються освітньої, наукової, методичної та виховної діяльності;

9) формує та подає до навчального відділу Університету матеріали для замовлення на виготовлення документів про освіту, забезпечує оформлення додатків до дипломів;

10) готує інші матеріали і документи, необхідні для реалізації директором навчально-наукового інституту його повноважень.

6.39. Дирекція навчально-наукового інституту об'єднує осіб, які забезпечують поточне керівництво та координацію діяльності навчально-наукового інституту, здійснюють функції з навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу, діловодство та документообіг тощо. Працівники дирекції безпосередньо підпорядковуються директору навчально-наукового інституту, підзвітні і підконтрольні його заступникам в межах, визначених директором.

6.40. Склад дирекції навчально-наукового інституту, визначає ректор за поданням директора. Права та обов'язки, а також професійні вимоги до персоналу дирекції навчально-наукового інституту встановлюється відповідною посадовою інструкцією.

6.41. Поточну роботу у навчально-науковому інституті здійснюють навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал (спеціалісти, лаборанти та інші працівники). Призначення та звільнення з посади спеціаліста, лаборанта чи іншого працівника навчально-наукового інституту здійснюється наказом ректора Університету. Кількість навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу навчально-наукового інституту визначається відповідно до штатного розпису Університету.

6.42. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або іншої діяльності у навчально-науковому інституті можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи: рада роботодавців, науково-методична рада тощо.

6.43. Робочі та дорадчі органи навчально-наукового інституту утворюються наказом ректора Університету і здійснюють свою діяльність відповідно до статуту Університету та положень про них, схвалених вченою радою Університету.

#### ***Органи громадського та студентського самоврядування навчально-наукового інституту***

6.44. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту є збори трудового колективу навчально-наукового інституту (далі – Збори навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті.

6.45. Порядок скликання Зборів навчально-наукового інституту та його діяльності визначається законодавством, статутом Університету. Збори навчально-наукового інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

6.46. На Зборах навчально-наукового інституту повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів Зборів навчально-наукового інституту повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники навчально-наукового інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, охоплених студентським самоврядуванням та обраних студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.47. Збори навчально-наукового інституту:

1) заслуховують щорічний звіт директора навчально-наукового інституту та оцінюють його діяльність;

2) розглядають за обґрунтованим поданням вченої ради навчально-наукового інституту питання про дострокове припинення повноважень директора навчально-наукового інституту і направляють відповідне подання ректору Університету;

3) обирають виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту;

4) обирають делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

5) приймають рішення з інших питань діяльності навчально-наукового інституту відповідно до законодавства та установчих документів Університету.

6.48. У навчально-науковому інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів навчально-наукового інституту вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні навчально-науковим інститутом.

6.49. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів навчально-наукового інституту. Усі студенти навчально-наукового інституту, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

6.50. Студентське самоврядування здійснюється студентами навчально-наукового інституту безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному установчими документами Університету.

6.51. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом Університету, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Університету.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ІНСТИТУТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ**

7.1. Освітній процес в навчально-науковому інституті здійснюється відповідно до законодавства, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу, правил внутрішнього розпорядку, рішень вченої ради Університету, наказів і розпоряджень ректора Університету.

7.2. Метою організації освітнього процесу є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

7.3. Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою Університету.

7.4. Мовою освітнього процесу навчально-наукового інституту є державна мова. Засади мовної політики в закладах вищої освіти визначаються Законом України "Про освіту".

7.5. Мовою публічних наукових заходів навчально-наукового інституту (наукові конференції, круглі столи, симпозіуми, семінари, наукові школи тощо) може бути державна мова, англійська мова та/або інші офіційні мови Європейського Союзу.

7.6. Студенти мають право здобувати вищу освіту в різних формах або поєднувати їх. Основними формами здобуття вищої освіти у навчально-науковому інституті можуть бути

- 1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- 2) дуальна.

7.7. Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти. Положення про основні форми здобуття вищої освіти затверджуються Міністерством освіти і науки України.

7.8. Учасниками освітнього процесу у навчально-науковому інституті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у навчально-науковому інституті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах навчально-наукового інституту;
- 4) інші працівники навчально-наукового інституту.

7.9. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники навчально-наукового інституту мають права та несуть обов'язки відповідно до законодавства, статуту Університету і колективного договору.

7.10. Ректор Університету відповідно до законодавства, статуту Університету та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників навчально-наукового інституту.

7.11.Звільнення науково-педагогічних і педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації освітнього процесу, зміною обсягу робіт та навантаження, зменшенням чисельності працівників здійснюється за ініціативою ректора, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом).

Звільнення інших працівників навчально-наукового інституту, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників на інших підставах здійснюється в установленому законодавством порядку.

7.12.Особами, які навчаються у навчально-науковому інституті є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються у навчально-науковому інституті.

7.13.Особи, які навчаються в навчально-науковому інституті, навчально-наукового інституту мають права та несуть обов'язки відповідно до законодавства, статуту Університету, договору про навчання.

7.14. Особи, які навчаються в навчально-науковому інституті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в навчально-науковому інституті, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами, зокрема й іноземними.

7.15. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються законодавством. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

## **8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**

8.1. Фінансування навчально-наукового інституту здійснюється за рахунок коштів Університету на підставі затвердженого кошторису, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.2. Навчально-науковий інститут у порядку, визначеному законом, та відповідно до статуту Університету має право:

2) отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, обладнання, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) використовувати майно, закріплене за навчально-науковим інститутом, у тому числі для провадження освітньої, іншої діяльності;

4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної діяльності;

6) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази навчально-наукового інституту.

8.3. Матеріально-технічну базу навчально-наукового інституту становлять приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації та інші матеріальні цінності.

## **9. КОНТРОЛЬ, ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ І ЗВІТНІСТЬ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**

9.1. Контроль за діяльністю навчально-наукового інституту здійснює ректор Університету та проректори за напрямками роботи.

9.2. Контроль та перевірка окремих напрямків роботи навчально-наукового інституту може здійснюватися за розпорядженням ректора Університету. Перевірка проводиться уповноваженими особами (комісіями).

9.3. Дирекція навчально-наукового інституту систематично інформує ректорат, вчену раду Університету, навчально-наукового інституту та надає статистичні дані з питань, що входять до його компетенції. Дирекція щорічно складає та надає проректору з відповідного напрямку роботи звіт про роботу за навчальний рік, пропозиції щодо удосконалення навчально-методичного, виховного і наукового процесу в навчально-науковому інституті.

9.4. Зміст та регламентацію роботи навчально-наукового інституту визначають річні та перспективні плани роботи, які охоплюють кадрову, навчальну, методичну, наукову, виховну та інші види робіт навчально-наукового інституту. Плани роботи навчально-наукового інституту затверджується ректором Університету.

9.5. Навчально-науковий інститут повинен вести документацію, яка відображає зміст, організацію та форми освітнього процесу.

9.6. Документи навчально-наукового інституту, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад керівних органів та інші обов'язкова інформація, яка визначена такою актами Університету, оприлюднюються на офіційному веб-сайті навчально-наукового інституту та/або Університету.

9.7. Навчально-науковий інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчих, нормативних документів ректорату та відповідно до Статуту Університету.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Положення про навчально-науковий інститут, зміни та доповнення до нього схвалює вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Зміни до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

## **11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**

11.1.Рішення про реорганізацію чи ліквідацію навчально-наукового інституту ухвалює вчена рада Університету у порядку, визначеному законодавством і статутом Університету.

11.2.Навчально-науковий інститут реорганізується чи ліквідується з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб.

11.3.Реорганізація чи ліквідація навчально-наукового інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Університет.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації навчально-наукового інституту вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор  
Нововолинського навчально-наукового  
інституту економіки та менеджменту  
Західноукраїнського національного  
університету



Р.С. Чорний

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



М.І. Шинкарик

Начальник відділу кадрів



О.С. Гродська

Начальник юридичного відділу



Л.М. Труфанова