

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора

Західноукраїнського національного університету
від 01 жовтня 2020 р. № 38

Ректор

Андрій КРИСОВАТИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЧОРТКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код ВП: 37417766

ПОГОДЖЕНО

загальними зборами трудового колективу
Відокремленого структурного підрозділу
«Чортківський фаховий коледж економіки та
підприємництва Західноукраїнського національного
університету»
від "18" вересня 2020 р., протокол № 2

СХВАЛЕНО

рішення вченої ради
Західноукраїнського національного університету
від 30 вересня 2020 р., протокол № 2

Зміст

1.	Загальні положення	3
2.	Концепція освітньої діяльності	6
3.	Повноваження засновника та Університету	7
4.	Обсяг основних засобів, наданих Університетом	8
5.	Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Фахового коледжу, порядок обрання представників до органів громадського самоврядування	8
6.	Права та обов'язки директора Фахового коледжу, підстави дострокового розірвання контракту з директором Фахового коледжу	10
7.	Організація освітнього процесу та його учасники	13
8.	Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Фахового коледжу	14
9.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	15
10.	Порядок внесення змін до Положення про Фаховий коледж	15
11.	Порядок реорганізації, ліквідації та перепрофілювання Фахового коледжу	15

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України і є локальним документом, який регламентує загальні, правові, організаційні та інші засади функціонування Відокремленого структурного підрозділу «Чортківський фаховий коледж економіки та підприємництва Західноукраїнського національного університету» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Фаховий коледж здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», статуту Західноукраїнського національного університету (далі - Статут), інших актів законодавства, наказів ректора та цього Положення.

1.3. У 2010 році в місті Чорткові за клопотанням керівництва Тернопільського національного економічного університету (правонаступник Західноукраїнський національний університет) та з метою підвищення якості фахівців, наказом Міністерства освіти і науки України від 18.10.2010 р. №960 створено Коледж Чортківського інституту підприємництва і бізнесу ТНЕУ.

У 2015 наказом ТНЕУ від 19.03.2015 р. №163, Коледж Чортківського інституту підприємництва і бізнесу ТНЕУ перейменовано у Чортківський коледж економіки та підприємництва Тернопільського національного економічного університету.

У зв'язку із набуттям чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту», відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2020 р. № 1118, Чортківський коледж економіки та підприємництва Тернопільського національного економічного університету перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ «Чортківський фаховий коледж економіки та підприємництва Західноукраїнського національного університету».

1.4. Повна назва Фахового коледжу:

українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Чортківський фаховий коледж економіки та підприємництва Західноукраїнського національного університету»;

англійською мовою – Separated structural subdivision «Chortkiv Professional College of Economics and Entrepreneurship of West Ukrainian National University».

1.5. Скорочена назва Коледжу:

українською мовою – ВСП ЧФКЕП ЗУНУ;

англійською мовою – SSS CPCEE WUNU.

1.6. Місцезнаходження та місце провадження освітньої діяльності: вулиця Степана Бандери, будинок 46, місто Чортків, Тернопільська обл., 48500.

1.7. Фаховий коледж не є юридичною особою і діє на підставі цього Положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.8. Основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

1.9. З метою реалізації цілей та завдань Фаховий коледж має окремі права фінансово-господарської самостійності, зокрема права вести окремий баланс, відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі, мати печатку та штамп тощо.

1.10. Фаховий коледж – територіально відокремлений структурний підрозділ Університету. Тип закладу фахової передвищої освіти – фаховий коледж, статус – неприбутковий заклад освіти, форма власності – державна.

1.11. Основною метою Фахового коледжу є освітня діяльність, пов'язана із здобуттям фахової передвищої освіти. Фаховий коледж також може проводити дослідницьку діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

Фаховий коледж має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Фаховий коледж має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі початкової загальної середньої освіти, молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста.

1.12. Основні завдання Фахового коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 6) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 7) інші завдання, що не суперечать законодавству.

1.13. Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Університету, органів управління Фахового коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.14. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Фахового коледжу. Обсяг автономії Фахового коледжу визначається законодавством, цим Положенням та статутом Університету.

1.15. Фаховий коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 3) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 4) розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, інноваційної діяльності;
- 5) визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 6) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, молодшого спеціаліста, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 7) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 8) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 9) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 10) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства, цього Положення та статуту Університету;
- 11) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- 12) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.16. Фаховий коледж зобов'язаний:

- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційну веб-сторінку на веб-сайті Університету, оприлюднювати на офіційній веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.17. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Фахового коледжу ухвалює вчена рада Університету у порядку, визначеному законодавством, статутом Університету та цим Положенням.

1.18. Відомості про Фаховий коледж, як територіально відокремлений структурний підрозділ Університету, вносяться до реєстраційної справи та включаються до відповідних державних реєстрів, в тому числі до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, Єдиного державного реєстру тощо, в порядку, визначеному законодавством.

1.19. З метою координації діяльності Університету та Фахового коледжу із центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами і органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, ректор Університету може укладати угоди про співробітництво, що визначатимуть конкретні напрямки і завдання Фахового коледжу, а також професійні та галузеві вимоги до підготовки фахівців.

1.20. Структура Фахового коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням, статутом Університету та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.21. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії та інші підрозділи.

Відділення – це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Циклова комісія – це структурний підрозділ Фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи.

Бібліотека Університету є науково-методичним центром бібліотекознавства, книгознавства та бібліографії, забезпечує літературою та інформацією освітній та науковий процеси Фахового коледжу.

1.22. Структурними підрозділами Фахового коледжу можуть бути:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу та підготовки до державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання студентів, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу)

та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (для закладів фахової передвищої мистецької освіти - підрозділи, що забезпечують здобуття базової середньої освіти);

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну форму здобуття освіти);

6) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Фахового коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

2.2. Принципи освітньої діяльності Фахового коледжу:

1) нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи та виробництва;

2) інтеграція в європейський освітній простір;

3) відповідність фахової передвищої освіти потребам особи, суспільства, держави;

4) рівні можливості для молоді в здобутті якісної освіти;

5) безперервність освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки;

6) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання інноваційних методів в освітньому процесі.

2.3. Мета освітньої діяльності Фахового коледжу:

1) забезпечення потреб економіки держави та суспільства кваліфікованими фахівцями у сфері економіки, психології, обліку та оподаткування, фінансів, банківської справи та страхування, менеджменту, підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, права, комп'ютерної інженерії тощо;

2) формування світоглядних орієнтирів, громадянської позиції, національних і загальнолюдських цінностей майбутнього фахівця.

2.4. Завдання освітньої діяльності Фахового коледжу:

1) формування освітніх програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів;

2) упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень, гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання;

3) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

4) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

5) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

6) упровадження в освітню, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність Фахового коледжу новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

7) підвищення ролі Фахового коледжу на регіональному ринку освітніх послуг.

2.5. Система забезпечення Фаховим коледжем якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Університету;

2) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

3) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

4) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Фахового коледжу та його студентами, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності;

5) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

6) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, статутом Університету та цим Положенням.

2.6. Підготовка спеціалістів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» та їх подальший розвиток мають здійснюватися в контексті інтеграції в регіональну, національну та міжнародну систему освіти та підприємництва на основі запозичення передового досвіду інших закладів освіти.

2.7. Співробітництво Фахового коледжу розвивається шляхом:

1) проведення спільних наукових, методичних конференцій, конкурсів та інших заходів із закладами освіти різного типу та спрямування;

2) обміну досвідом, навчально-методичними, дидактичними, цифровими матеріалами в рамках роботи методичних об'єднань за фахом та спрямуванням;

3) стажування викладачів на профільних кафедрах закладів вищої освіти;

4) організація фахової підготовки і стажування здобувачів на базах практики Тернопільської області;

5) укладання та реалізації угод про співробітництво із іншими підприємствами та закладами освіти.

2.8. Реалізація освітньої діяльності Фахового коледжу здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА ТА УНІВЕРСИТЕТУ

3.1 Міністерство освіти і науки України за дорученням і в межах, встановлених Кабінетом Міністрів України, здійснює повноваження засновника щодо Фахового коледжу, як державного закладу фахової передвищої освіти, зокрема приймає рішення про його утворення, реорганізацію чи ліквідацію. Повноваження засновника щодо Фахового коледжу встановлюються законодавством.

3.2 Фаховий коледж перебуває у підпорядкуванні та у сфері управління Університету.

3.3 Університет:

1) затверджує Положення про Фаховий коледж та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, укладає з ним контракт, відібраним у порядку, встановленому законодавством та статутом Університету;

3) розриває контракт із директором Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням, статутом Університету та/або цим контрактом;

4) затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Фахового коледжу у випадках та порядку, визначених законодавством;

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу;

6) здійснює контроль за дотриманням Фаховим коледжем статуту Університету, норм законодавства;

7) затверджує штатний розпис Фахового коледжу відповідно до законодавства;

8) утворює, реорганізовує та ліквідовує структурні підрозділи Фахового коледжу відповідно до законодавства та статуту Університету;

9) забезпечує створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

10) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

11) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, статутом Університету, цим Положенням.

3.4. Університет може делегувати окремі свої повноваження директору та/або іншому органу управління Фахового коледжу.

3.5. Університет не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом, цим Положенням та статутом Університету.

3.6. Університет зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НАДАНИХ УНІВЕРСИТЕТОМ

4.1. Обсяг основних засобів наданих Університетом Фаховому коледжу, визначається локальними актами Університету.

4.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу Фахового коледжу, з метою забезпечення його діяльності, Університет закріплює за Фаховим коледжем будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніку, обладнання та інше майно.

4.3. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується Фаховий коледж, знаходяться на балансі Університету.

4.4. Повноваження Університету щодо розпорядження державним майном, закріпленим за Фаховим коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Управління Фаховим коледжем здійснюється у відповідності до законодавства та статуту Університету.

5.2. Управління Фаховим коледжем здійснюють:

1) Університет;

2) директор Фахового коледжу;

3) колегіальний орган управління Фахового коледжу – Педагогічна рада;

4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування – Загальні збори трудового колективу;

5) органи студентського самоврядування – Студентська рада;

6) наглядова рада Університету;

7) інші органи, визначені статутом Університету та цим Положенням.

5.3. Права і обов'язки Університету щодо управління Фаховим коледжем визначаються законами України, а також статутом Університету та цим Положенням.

5.4. Права, обов'язки та відповідальність директора Фахового коледжу визначаються законодавством, статутом Університету та цим Положенням.

5.5. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом ректора Університету.

5.6. Педагогічна рада Фахового коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- 2) розробляє проєкт Положення про Фаховий коледж, а також вносить пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Фахового коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) за поданням директора Фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) розробляє положення про організацію освітнього процесу;
- 9) розробляє зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання керівника Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, цим Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, розробляє щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 12) приймає рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;
- 14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, статуту Університету та цього Положення.

5.7. Педагогічну раду Фахового коледжу очолює її голова, яким є директор Фахового коледжу. Склад Педагогічної ради Фахового коледжу формується на засадах, визначених статтею 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та відповідно до статуту Університету.

5.8. Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення Педагогічної ради Фахового Коледжу вводяться в дію розпорядженням директора Фахового коледжу.

5.9. Для вирішення поточних питань діяльності Фахового коледжу можуть утворюватися робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, стипендіальна комісія тощо.

5.10. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Фахового коледжу його директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено статутом Університету та цим Положенням.

5.11. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються ректором Університету відповідно до законодавства та статуту Університету.

5.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Фахового коледжу, які навчаються у ньому.

5.13. Порядок скликання і прийняття рішень Загальними зборами трудового колективу визначається Законом України «Про фахову передвищу освіту», статутом Університету та цим Положенням.

5.14. На Загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів з Фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.15. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

5.16. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу:

1) погоджують та подають до вченої ради Університету на затвердження Положення про Фаховий коледж, внесення до нього змін;

2) заслуховують щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінюють його діяльність;

3) розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Фахового коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляють відповідне подання ректору Університету;

4) приймають рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та установчих документів Університету.

5.17. У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Фахового коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Фахового коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному установчими документами Університету.

5.18. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом Університету, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.19. Права і обов'язки наглядової ради Університету щодо управління Фаховим коледжем визначаються законами України, а також статутом Університету та цим Положенням.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює його директор.

6.2. Директор Фахового коледжу є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі доручення, виданого ректором Університету в межах повноважень, передбачених законодавством, статутом Університету та цим Положенням.

6.3. Директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету та несе персональну відповідальність за результати роботи Фахового коледжу.

6.4. Директор Фахового коледжу:

1) організовує діяльність Фахового коледжу;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, ініціює питання його структури, формує штатний розпис відповідно до законодавства, є відповідальним за збереження майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;

4) забезпечує дотримання законодавства, цього Положення та статуту Університету, виконання рішень Загальних зборів трудового колективу, Педагогічної ради Фахового коледжу;

5) подає Загальним зборам трудового колективу проект Положення про Фаховий коледж;

6) видає розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;

7) відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);

8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану) Фахового коледжу;

9) подає ректору Університету клопотання про призначення на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради Фахового коледжу;

10) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

11) погоджує посадові інструкції працівників;

12) формує контингент здобувачів освіти;

13) подає клопотання ректору Університету у встановленому законодавством порядку про відрахування із Фахового коледжу та поновлення на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Фаховому коледжі;

14) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

15) ініціює перед Університетом питання про утворення, реорганізацію, перепрофілювання (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Фахового коледжу;

16) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

17) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Фахового коледжу;

18) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;

19) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, та інших, які діють у Фаховому коледжі;

20) сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, створює належні умови для занять масовим спортом;

21) здійснює інші повноваження, передбачені статутом Університету та цим Положенням.

Директор Фахового коледжу виконує визначені цим пунктом Положення повноваження відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» у спосіб, визначений цим Положенням та в межах повноважень, делегованих ректором Університету.

6.5. Директор Фахового коледжу видає розпорядження щодо діяльності Фахового коледжу, які є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу, і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.6. Директор Фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.7. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед Університетом та Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу.

Директор Фахового коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу на офіційному веб-сайті Університету та/або Фахового коледжу.

6.8. Директор Фахового коледжу відповідно до цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів Фахового коледжу.

6.9. Заступника(ів) директора Фахового коледжу призначає на посаду ректор Університету, за поданням директора Фахового коледжу. Директор Фахового коледжу здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

6.10. Директор Фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням ректора Університету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, цим Положенням та контрактом.

6.11. Директор Фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Університет.

6.12. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше ніж два строки.

6.13. Інші питання щодо особливостей обрання, призначення та звільнення директора Фахового коледжу визначаються відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту», статуту Університету та Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Тернопільського національного економічного університету.

6.14. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу з підстав, визначених трудовим законодавством, за порушення статуту Університету та цього Положенням та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Фахового коледжу може бути внесене більшістю складу Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання ректору Університету про відкликання директора Фахового коледжу приймається, якщо його підтримали більшістю голосів членів Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу.

6.15. У визначених законодавством випадках ректор Університету може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Фахового коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

6.16. Керівництво відділенням Фахового коледжу здійснює завідувач. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

6.17. Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується вченою радою Університету відповідно до законодавства та статуту Університету.

6.18. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

6.19. Завідувач відділення та голова циклової комісії призначається на посаду ректором Університету за поданням директора Фахового коледжу та за погодженням із Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу з числа педагогічних (науково-

педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

7.1. Освітній процес у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

7.2. Метою організації освітнього процесу у Фаховому коледжі є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

7.3. Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою Університету.

7.4. Мовою освітнього процесу у Фаховому коледжі є державна мова. Засади мовної політики в закладах фахової передвищої освіти визначаються Законом України "Про освіту".

7.5. У Фаховому коледжі відповідно до освітньої програми одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

7.6. Мовою публічних наукових заходів Фахового коледжу (наукові конференції, круглі столи, симпозіуми, семінари, наукові школи тощо) може бути державна мова, англійська мова та/або інші офіційні мови Європейського Союзу.

7.7. У межах ліцензованої спеціальності Фаховий коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

Освітні програми Фахового коледжу забезпечують формування ключових компетентностей, потрібних для самореалізації, активної громадянської позиції здобувачів фахової передвищої освіти, соціальної злагоди та здатності до працевлаштування.

7.8. Учасниками освітнього процесу у Фаховому коледжі є:

- 1) особи, які навчаються у Фаховому коледжі;
- 2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Фахового коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

7.9. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Фаховому коледжі, визначаються відповідно до законодавства України, статуту Університету та цього Положенням.

7.10. Педагогічні працівники Фахового коледжу провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

7.11. Науково-педагогічні працівники Фахового коледжу провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти.

7.12. Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників Фахового коледжу, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному законодавством для педагогічних працівників. Порядок оплати праці науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

7.13. Перелік посад педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

7.14. Ректор Університету делегує директору Фахового коледжу повноваження щодо прийняття та звільнення з роботи педагогічних та інших працівників Фахового коледжу.

7.15. Педагогічні працівники Фахового коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.16. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу встановлюється Міністерством освіти і науки України.

7.17. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

8.1. Матеріально-технічну базу Фахового коледжу становлять:

1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, комунікації, обладнання тощо, якими користується Фаховий коледж;

2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

3) інші активи, визначені законодавством.

8.2. Фаховий коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до статуту Університету має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, обладнання, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) використовувати майно, закріплене за Фаховим коледжем, у тому числі для провадження освітньої, іншої діяльності;

4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної діяльності;

5) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

6) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Фахового коледжу.

8.3. Фінансування надання фахової передвищої або вищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення до Фахового коледжу, здійснюється за нормативами, встановленими законодавством для фінансування надання відповідно фахової передвищої або вищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення до Фахового коледжу.

8.4. Обсяг фінансування у Фаховому коледжі по наданню фахової передвищої або вищої освіти (державний бюджет, місцеві бюджети, кошти фізичних або юридичних осіб) повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти.

8.5. Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

8.6. Фінансові ресурси Фахового коледжу спрямовуються на провадження фахової передвищої освіти в порядку і на умовах, визначених законодавством та статутом Університету.

8.7. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Фаховому коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

8.8. Формування та розміщення державного чи регіонального замовлення на здобуття фахової передвищої освіти здійснюється у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.9. Фаховий коледж має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Кошти, отримані Фаховим коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Фаховий коледж відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України інших органів влади у встановленому порядку.

9.2. Фаховий коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу здійснює ректор Університету, проректори за напрямками роботи. Контроль та перевірка окремих напрямків роботи Фахового коледжу може здійснюватися за розпорядженням ректора Університету. Перевірка проводиться уповноваженими особами (комісіями).

Директор Фахового коледжу несе відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Фаховому коледжі.

9.4. Інституційний аудит Фахового коледжу здійснюється згідно із законодавством.

9.5. Моніторинг якості освіти у Фаховому коледжі проводиться на засадах, визначених Законом України "Про освіту".

9.6. Державний нагляд (контроль) у сфері фахової передвищої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у формі позапланових заходів державного нагляду (контролю).

9.7. Директор Фахового коледжу, головний бухгалтер Фахового коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

9.8. Фаховий коледж взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, іншими розпорядженнями ректора Університету та відповідно до статуту Університету.

9.9. Фаховий коледж повинен вести документацію, яка відображає зміст, організацію та форми освітнього процесу.

9.10. Документи Фахового коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад керівних органів, а також бюджет Фахового коледжу та річний, у тому числі фінансовий звіт оприлюднюються на офіційному веб-сайті Фахового коледжу та/або Університету.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

10.1. Положення про Фаховий коледж, зміни та доповнення до нього схвалює вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Зміни до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ, ЛІКВІДАЦІЇ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Фахового коледжу, ухвалює вчена рада Університету у порядку, визначеному законодавством і статутом Університету.

11.2. Фаховий коледж реорганізується, ліквідується чи перепрофілюється (змінює тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до

культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

11.3. Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Університет.

11.4. Зміна форми власності, засновника (засновників) та/або уповноваженого ним (ними) органу (особи) здійснюється відповідно до законодавства.

Директор
Відокремленого структурного
підрозділу «Чортківський фаховий
коледж економіки та підприємництва
Західноукраїнського національного
університету»

Тетяна ЖОВКОВСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Микола ШИНКАРИК

Начальник юридичного відділу

Людмила ТРУФАНОВА