

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор
Західноукраїнського національного університету
Оксана ДЕСЯТНЮК

« 01 » _____ 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР КОМУНІКАЦІЙ

СХВАЛЕНО

Рішення вченої ради

Західноукраїнського національного університету

Від « 30 » _____ 08 _____ 2024 р

Протокол № 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Навчально-науковий центр комунікацій Західноукраїнського національного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», інших актів законодавства, статуту університету і є локальним нормативним документом, який регламентує загальні, правові та організаційні засади функціонування Навчально-наукового центру комунікацій Західноукраїнського національного університету (далі – Центр).

1.2. Центр є структурним підрозділом Університету, що здійснює освітню, науково-дослідну та інформаційно-аналітичну діяльність і діє на підставі цього положення.

1.3. Центр є інноваційною структурою без статусу юридичної особи, створеною університетом з використанням його кадрових, матеріально-технічних та інших можливостей.

1.4. Повна назва Центру:

українською мовою – Навчально-науковий центр комунікацій Західноукраїнського національного університету;

1.5. Скорочена назва Центру – ННЦК ЗУНУ.

1.6. Місце провадження діяльності та місцезнаходження Центру: а. 1202, корпус №1, вул. Львівська, 11, м. Тернопіль, 46009.

1.7. В документообігу Університету та Центру може використовуватися його скорочена назва.

1.8. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Центру ухвалює вчена рада Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», статутом Університету.

1.9.3 метою координації діяльності Центру із вітчизняними та зарубіжними освітніми і науковими закладами, органами державними влади і органами місцевого самоврядування, ректор Університету може укладати угоди про співробітництво, що визначатимуть конкретні напрямки і завдання Центру.

1.10. У своїй діяльності Центр керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими актами законодавства, статутом Університету, наказами ректора та цим Положенням.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Основною метою діяльності Центру є об'єднання науковців, фахівців в сфері комунікацій, а також формування в Університеті та на регіональному рівні експертного середовища по веденню переговорів, безконфліктного та конструктивного спілкування.

2.2. Метою діяльності Центру є організація освітньої, наукової та аналітичної діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти Університету у сфері комунікацій, зокрема:

набуття навичок та вмінь ведення переговорів, безконфліктного та конструктивного спілкування;

підвищення професійного рівня психологів, поліцейських, менеджерів та інших фахівців, які працюють у сфері «людина-людина»;

підвищення рівня професійної готовності студентів до майбутньої професії та вдосконалення фахових компетенцій дипломованих спеціалістів; впровадження та підтримки міжнародних ініціатив та інтернаціональної співпраці;

організації та сприянні розвитку міжнародних освітніх і наукових можливостей участі у міжнародних програмах стажувань, конференціях, літніх школах, програмах обміну, запрошення закордонних професорів, практиків, визначних постатей до читання лекторіїв, проведення вебінарів, воркшопів, брифінгів, запровадження новітніх підходів до створення єдиного європейського наукового простору дослідження, освіти та інновацій для здобувачів освіти, викладачів та співробітників університету;

активне встановлення зв'язків з українськими та іноземними освітніми закладами, науково-дослідними центрами, громадськими організаціями та фондами.

2.3. Діяльність Центру передбачає співпрацю з українськими та закордонними науковими установами, дослідницькими та експертними центрами, освітніми та науковими закладами, що займаються вивченням та дослідженням ведення переговорів.

2.4. Напрями діяльності Центру:

проведення дослідницької, аналітичної, організаційної та інформаційної роботи;

налагодження співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, науковими центрами, установами, підприємствами, неурядовими організаціями з питань набуття навичок та вмінь ведення переговорів, безконфліктного та конструктивного спілкування в контексті новітніх трансформацій освіти та інновацій;

організація і проведення наукових заходів, таких як конференції, круглих столів, семінарів з питань комунікацій в контексті новітніх трансформацій освітніх систем та викликів;

розробка методичних, аналітичних та інформаційних матеріалів та проектів;

співробітництво з представництвами міжнародних організацій, освітніми та науковими центрами інших держав у межах наданих повноважень на підставі угод, укладених Університетом;

розвиток і популяризація комунікаційної освіти, освіти для дорослих, навчання упродовж життя;

запровадження нових інструментів неформальної освіти, включаючи організацію навчальних курсів, дебатів, ділових ігор, тренінгів тощо, а також реалізацію відповідних форм навчання для студентів, науково-педагогічного персоналу Університету, іншим зацікавленим особам в сфері комунікацій.

2.5. Центр може проводити іншу, передбачену статутом Університету та не заборонену законодавством України діяльність, пов'язану із основними напрямками діяльності Університету.

2.6. Реалізація поставлених перед Центром завдань здійснюється за рахунок збереження та примноження наукового потенціалу Університету, впровадження нових форм організації наукових досліджень, залучення

альтернативних джерел фінансування дослідницьких проєктів, створення конструктивних механізмів міжнародного співробітництва тощо.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Центр перебуває у підпорядкуванні та у сфері управління Університету.

3.2. Університет, в межах визначених законодавством та статутом Університету:

- затверджує Положення про Центр, вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

- призначає на посаду директора Центру за поданням проректора з науково-педагогічної роботи у порядку визначеному законодавством, статутом Університету та цим Положенням;

- приймає на роботу, здійснює переведення на інші посади та звільняє з роботи працівників Центру;

- здійснює контроль за діяльністю Центру;

- видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Центру;

- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру;

- забезпечує створення у Центрі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за дотриманням цього Положення;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та статуту Університету.

4. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр відповідно до мети реалізує основні завдання:

- налагодження співпраці із закладами вищої освіти України, органами влади і місцевого самоврядування, науковими центрами, установами, підприємствами, неурядовими організаціями з питань комунікацій та ведення переговорів;

- організація, координація і контроль освітньої діяльності щодо створення відкритого, мобільного, креативного освітнього простору для роботи із студентами, аспірантами, викладачами, а також зовнішніми споживачами освітніх послуг;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

- організація і проведення інформаційно-аналітичних, наукових заходів, таких як тренінги, семінари, конференції, форуми та інші з питань комунікацій та ведення переговорів;

- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;

- розробка освітніх і навчальних програм, навчальних курсів з питань комунікацій та ведення переговорів;

розвиток міжнародної співпраці з іноземними освітніми закладами, установами та організаціями, які здійснюють діяльність в сфері комунікацій; інші завдання, що пов'язані із основними напрямками діяльності Університету.

4.2. Для виконання завдань Центр має право:

реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

організовувати та проводити курси, тренінги, вебінари, консультування з перемовин для працівників правоохоронних органів (СБУ, Національної поліції України, кримінально-виконавчої служби та інших), психологічних служб, бізнес сфери тощо, спрямованих на розвиток стресостійкості, емоційного інтелекту та формування ключових компетенцій використання інтерактивних інструментів і нових підходів до успішного ведення політичних (дипломатичних), військових, торговельних, гуманітарних перемовин в екстремальних умовах;

організовувати дискусійні платформи із залученням відомих світових лідерів політичної, військової, гуманітарної та бізнес-сфери;

проводити навчальні турніри, конгреси, конференції, літні школи, освітні і наукові обміни, стажування та семестрові навчання за кордоном студентів, науково-педагогічних працівників та проведення студентських практик;

розробляти програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

вносити пропозиції ректору університету щодо структури Центру;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству та статуту Університету.

4.3. Центр зобов'язаний:

дотримуватися ліцензійних умов та стандартів вищої освіти;

вживати заходів, у тому числі через запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату;

забезпечувати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, в тому числі – політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

Центр виконує інші обов'язки, передбачені законодавством і цим Статутом.

5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління Центром здійснюється у відповідності до цього Положення, статуту Університету.

5.2. Організаційна структура Центру затверджується ректором Університету за пропозицією директора Центру. До структури Центру можуть входити підрозділи, що провадять освітню діяльність, наукові дослідження, забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або забезпечують діяльність Центру.

5.3. Штатні одиниці Центру визначає його керівник згідно з нормативними і затверджуються ректором університету. Керівник Центру та інші працівники Центру є працівниками Університету.

5.4. Директор та працівники Центру призначаються і звільняються з посади наказом ректора Університету.

5.5. Безпосереднє управління діяльністю Центру здійснює директор, який підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та несе персональну відповідальність за результати роботи Центру.

5.6. Директор Центру підзвітний та підконтрольний проректору з науково-педагогічної роботи.

5.7. Директор повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Центру.

5.8. Повноваження директора Центру:

здійснює загальне керівництво роботою Центром;

організовує діяльність Центру та відповідає за результати його діяльності перед ректором;

забезпечує реалізацію мети, завдань та напрямів роботи Центру;

підписує і візує документи в межах своєї компетенції;

забезпечує на високому та належному рівні проведення Центром наукової, аналітичної та освітньої діяльності;

контролює відповідність освітніх (наукових) програм, що забезпечуються Центром, державним стандаром вищої освіти та їх виконання;

взаємодіє та представляє Центр у відносинах з усіма іншими структурними підрозділами Університету;

забезпечує розвиток зв'язків між Центром та іншими закладами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в межах компетенції;

здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства, статуту Університету, наказів ректора та цього Положення.

5.9. Інші права та обов'язки, а також професійні вимоги до директора Центру встановлюються відповідною посадовою інструкцією.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

6.1. Організація роботи Центру здійснюється відповідно до законодавства, статуту Університету, рішень вченої ради Університету та цього Положення.

6.2. Центр може залучати до виконання своїх завдань на взаємовигідних умовах науковців, здобувачів освіти Університету та інших осіб для роботи над виконанням науково-дослідних проектів, тематика яких відповідає напрямкам діяльності Центру.

6.3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру здійснює Університет. Для досягнення своїх цілей Центр користується майном Університету.

6.4. Контроль за діяльністю Центру здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

6.5. Центр взаємодіє та регулює свої відносини з підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами Університету та відповідно до статуту Університету.

7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про Центр, а також зміни та доповнення до нього, розглядає та схвалює вчена рада Університету. Положення затверджується ректором Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й саме Положення.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

8.2. Центр ліквідується або реорганізується рішенням вченої ради Університету в порядку встановленому законодавством України та статутом Університету.

8.3. При реорганізації Центру документи, які знаходяться на ньому, передаються на зберігання правонаступнику, а при ліквідації – до архіву Університету.

Директор
навчально-наукового центру
комунікацій Західноукраїнського
національного університету



Оксана КОВАЛЬ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
роботи



Віктор ОСТРОВЕРХОВ

Начальник відділу кадрів



Ольга ГРОДСЬКА

Начальник юридичного відділу



Людмила ТРУФАНОВА