
	Міністерство освіти і науки України Західноукраїнський національний університет	Пл-07-31- 0002/1-2026
	<i>Навчально-науковий інститут міжнародних відносин</i> <i>ім. Б. Д. Гаврилишина</i>	Редакція 01 Сторінка 1 з 8

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МІЖНАРОДНИЙ ЦЕНТР ТЕСТУВАННЯ

	Міністерство освіти і науки України Західноукраїнський національний університет	Пл-07-31- 0002/1-2026
	<i>Навчально-науковий інститут міжнародних відносин</i> <i>ім. Б. Д. Гаврилишина</i>	Редакція 01 <i>Сторінка 2 з 8</i>


РОЗРОБЛЕНО Навчально-науковим інститутом міжнародних відносин ім. Б. Д. Гаврилишина

ВНЕСЕНО Навчально-науковим інститутом міжнародних відносин ім. Б. Д. Гаврилишина

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Західноукраїнського національного університету
Протокол № 6 від 25 лютого 2026 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Західноукраїнського національного університету № 102 від 26 лютого 2026 р.

УПРОВАДЖЕНО
ВПЕРШЕ

	Міністерство освіти і науки України Західноукраїнський національний університет	Пл-07-31- 0002/1-2026
	<i>Навчально-науковий інститут міжнародних відносин</i> <i>ім. Б. Д. Гаврилишина</i>	Редакція 01 Сторінка 3 з 8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міжнародний центр тестування (далі – Центр) є структурним підрозділом навчально-наукового інституту міжнародних відносин ім. Б. Д. Гаврилишина Західноукраїнського національного університету, створений з метою підготовки слухачів, а також організації, координації та забезпечення проведення міжнародного тестування з іноземних мов.

1.2. Центр у своїй діяльності керується законодавством України, Статутом Західноукраїнського національного університету, наказами і розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради університету, умовами договорів про співпрацю з уповноваженими організаціями, що представляють міжнародні іспити в Україні, а також цим Положенням.

1.3. Центр створено на підставі наказу ректора університету та функціонує в установленому порядку як організаційна платформа для проведення міжнародно стандартизованого оцінювання рівня володіння іноземною мовою.

1.4. Назва Центру українською мовою: «Міжнародний центр тестування» Скорочена назва Центру українською мовою: «МЦТ».

Назва Центру англійською мовою: «International Testing Center». Скорочена назва Центру англійською мовою: «ІТС».

1.5. Центр забезпечує можливість кандидатам скласти міжнародні іспити з іноземних мов та отримувати міжнародно визнаний сертифікат, який підтверджує рівень володіння мовою і може використовуватися для академічних, професійних та кар'єрних цілей відповідно до правил і вимог організатора тестування.


1.6. Центр здійснює свою діяльність у взаємодії з адміністрацією університету, його структурними підрозділами, екзаменаційними партнерами, освітніми установами, кандидатами, екзаменаторами, інструкторами, технічним персоналом та іншими особами, залученими до організації тестування.

1.7. Обробка персональних даних кандидатів, екзаменаторів та інших учасників екзаменаційного процесу здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та внутрішніх нормативних документів університету.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є забезпечення доступу здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, фахівців різних галузей та інших кандидатів до міжнародного тестування в університеті.

2.2. Основними завданнями Центру є:


	Міністерство освіти і науки України Західноукраїнський національний університет	Пл-07-31- 0002/1-2026
	<i>Навчально-науковий інститут міжнародних відносин</i> <i>ім. Б. Д. Гаврилишина</i>	Редакція 01 <i>Сторінка 4 з 8</i>

- організація та проведення міжнародного тестування відповідно до встановлених процедур, стандартів якості та вимог безпеки;
- надання кандидатам достовірної інформації щодо форматів іспиту, рівнів, реєстрації, термінів проведення, правил участі та отримання результатів;
- сприяння підвищенню мовної компетентності здобувачів освіти й працівників університету через популяризацію міжнародної сертифікації з іноземних мов;
- координація взаємодії з уповноваженими партнерами з питань організації тестування, звітності, документообігу та дотримання процедур;
- забезпечення належних організаційних, кадрових, методичних, інформаційних і технічних умов для проведення іспитів;
- формування позитивного іміджу університету як центру міжнародної мовної сертифікації;
- популяризація міжнародно визнаних сертифікатів як інструменту академічної мобільності, працевлаштування та професійного розвитку.

3. ФУНКЦІ ЦЕНТРУ

3.1. Відповідно до покладених на нього завдань Центр виконує такі функції:

- інформує потенційних кандидатів про можливості складання іспитів, умови реєстрації та проходження тестування;
- приймає та опрацьовує заявки кандидатів, формує екзаменаційні групи, веде реєстраційну документацію у межах компетенції;
- забезпечує підготовку аудиторій, технічних засобів, екзаменаційних матеріалів та іншої інфраструктури, необхідної для проведення іспиту;
- організовує роботу екзаменаційного персоналу, інструктує залучених працівників щодо дотримання процедур тестування, академічної доброчесності та конфіденційності;
- здійснює комунікацію з уповноваженими представниками щодо графіків тестування, підтвердження кандидатів, звітів та інших організаційних питань;
- забезпечує супровід кандидатів під час проведення іспиту, у тому числі щодо процедур ідентифікації, допуску, інструктажу та дотримання правил поведінки;
- сприяє отриманню кандидатами результатів та сертифікатів у порядку, визначеному організатором тестування;
- проводить інформаційно-роз'яснювальні, профорієнтаційні та промоційні заходи з метою популяризації міжнародної мовної сертифікації;

	Міністерство освіти і науки України Західноукраїнський національний університет	Пл-07-31- 0002/1-2026
	<i>Навчально-науковий інститут міжнародних відносин</i> <i>ім. Б. Д. Гаврилишина</i>	Редакція 01 <i>Сторінка 5 з 8</i>

- готує пропозиції щодо вдосконалення роботи Центру, розширення аудиторії кандидатів та підвищення якості сервісу;
- здійснює інші функції, що впливають із мети діяльності Центру та не суперечать законодавству України і внутрішнім документам університету.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Центр очолює керівник, який призначається і звільняється з посади наказом ректора університету у встановленому порядку.

4.2. Керівник Центру безпосередньо підпорядковується ректору університету та підзвітний уповноваженому проректору згідно з розподілом функціональних обов'язків.

4.3. До роботи Центру можуть залучатися науково-педагогічні працівники, працівники адміністративних підрозділів, технічний персонал, інструктори, екзаменатори, консультанти та інші особи за погодженням з керівництвом університету.


4.4. За потреби у структурі Центру можуть визначатися відповідальні особи за організаційний супровід кандидатів, комунікацію з партнерами, технічне забезпечення, документообіг, фінансовий супровід та інформаційну підтримку.

4.5. Організація діяльності Центру здійснюється на засадах плановості, відповідальності, дотримання міжнародних стандартів проведення іспиту, конфіденційності та рівного доступу кандидатів до процедури тестування.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1. Центр має право:

- одержувати від структурних підрозділів університету інформацію, документи та організаційну підтримку, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- ініціювати проведення інформаційних кампаній, консультацій, презентацій, відкритих зустрічей та інших заходів, пов'язаних із діяльністю Центру;
- залучати за погодженням з керівництвом працівників та фахівців університету до виконання завдань, пов'язаних із проведенням міжнародного тестування;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації тестування, матеріально-технічного забезпечення та розширення діяльності Центру;
- користуватися майном, приміщеннями, обладнанням і ресурсами університету, необхідними для належної організації іспитів.

	Міністерство освіти і науки України Західноукраїнський національний університет	ПЛ-07-31- 0002/1-2026
	<i>Навчально-науковий інститут міжнародних відносин</i> <i>ім. Б. Д. Гаврилишина</i>	Редакція 01 Сторінка 6 з 8

5.2. Центр зобов'язаний:

- забезпечувати проведення тестування відповідно до затверджених процедур і стандартів організатора іспиту;
- створювати належні умови для об'єктивного, прозорого та безпечного проведення іспитів;
- дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних, конфіденційності екзаменаційних матеріалів та академічної доброчесності;
- забезпечувати належний рівень інформування кандидатів про порядок реєстрації, участі, правила поведінки та отримання результатів;
- вести необхідну документацію і звітність, пов'язану з діяльністю Центру.

6. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ЦЕНТРУ


6.1. Керівник Центру:

- організовує поточну діяльність Центру та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;
- представляє Центр у взаємовідносинах зі структурними підрозділами університету та зовнішніми партнерами в межах наданих повноважень;
- координує підготовку до проведення іспитів, розподіляє обов'язки між залученими працівниками та контролює дотримання встановлених процедур;
- забезпечує підготовку проектів наказів, листів, інформаційних матеріалів, звітів та іншої документації, необхідної для роботи Центру;
- подає керівництву університету пропозиції щодо кадрового, матеріально-технічного та організаційного забезпечення Центру;
- контролює дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, правил внутрішнього розпорядку та етичних норм у процесі роботи Центру;
- виконує інші обов'язки, передбачені законодавством, посадовими інструкціями та цим Положенням.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ТЕСТУВАННЯ

7.1. Проведення міжнародного тестування у Центрі здійснюється відповідно до календаря іспитів, затверджених процедур, інструкцій та технічних вимог, установлених уповноваженим організатором.

7.2. Реєстрація кандидатів на іспит, формування груп, перевірка документів та інші підготовчі процедури здійснюються в порядку, визначеному чинними правилами проведення тестування.

	Міністерство освіти і науки України Західноукраїнський національний університет	Пл-07-31- 0002/1-2026
	<i>Навчально-науковий інститут міжнародних відносин</i> <i>ім. Б. Д. Гаврилишина</i>	Редакція 01 <i>Сторінка 7 з 8</i>

7.3. До участі в іспиті допускаються кандидати, які виконали умови реєстрації, подали необхідні документи та дотрималися встановлених вимог.

7.4. Під час проведення іспиту Центр забезпечує дотримання правил ідентифікації кандидатів, порядку допуску до аудиторій, інструктажу, виконання екзаменаційних завдань, збереження матеріалів і контролю за перебігом тестування.

7.5. У разі порушення кандидатами правил проведення іспиту Центр діє згідно з процедурами, встановленими організатором тестування та внутрішніми нормативними документами університету.

7.6. Результати іспиту та сертифікати надаються кандидатам у порядку, встановленому відповідною системою міжнародного тестування.

8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

8.1. Центр взаємодіє з інститутами, факультетами, кафедрами, відділом міжнародних зв'язків, юридичним відділом, відділом кадрів, фінансовими службами, центром інформаційних технологій, загальним відділом та іншими структурними підрозділами університету з питань, що належать до його компетенції.

8.2. Центр може співпрацювати із закладами освіти, міжнародними та національними організаціями, роботодавцями, органами державної влади та місцевого самоврядування у межах своїх повноважень і з метою популяризації міжнародної сертифікації.

9. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

9.1. Фінансування діяльності Центру може здійснюватися за рахунок коштів спеціального фонду університету, надходжень від надання послуг, грантових коштів, благодійної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.2. Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється університетом відповідно до потреб організації іспитів та наявних ресурсів.

9.3. Використання коштів і майна, пов'язаних із діяльністю Центру, здійснюється у порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми документами університету.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються в установленому в університеті порядку.



10.2. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється на підставі наказу ректора університету відповідно до законодавства України та Статуту університету.

10.3. У питаннях, не врегульованих цим Положенням, Центр керується чинним законодавством України, Статутом університету та іншими внутрішніми нормативними документами.

Директор Навчально-наукового
інституту міжнародних відносин ім.
Б. Д. Гаврилишина

Людмила ГАВРИЛЮК-ЄНСЕН

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

Начальник відділу кадрів

Ольга ГРОДСЬКА

Начальник юридичного відділу

Людмила ТРУФАНОВА