

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

 ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ЗУНУ  
 Андрій КРИСОВАТИЙ  
«          » 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР  
МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
ТА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

СХВАЛЕНО  
Рішення вченої ради  
Західноукраїнського  
національного університету  
«16» листопада 2021 року  
протокол № 3

## **I. Загальні положення**

1.1. Навчально-науковий центр моніторингу якості освіти та методичної роботи Західноукраїнського національного університету (надалі – Центр) – це структурний підрозділ Західноукраїнського національного університету (надалі – ЗУНУ), через який здійснюється керівництво та контроль за методичною роботою та системою внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ЗУНУ.

1.2. Положення про Навчально-науковий центр регламентує загальні, правові, організаційні та інші засади його функціонування, включаючи порядок його створення та реорганізації, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами ЗУНУ, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-УІІІ, Постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. №1187, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, схвалених на Міністерській конференції в Єревані 14-15 травня 2015 року, Статуту ЗУНУ, Положення про організацію освітнього процесу в ЗУНУ.

1.4. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Навчально-наукового центру ухвалює вчена рада ЗУНУ у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і статутом ЗУНУ.

1.5. Повна назва навчально-наукового центру українською мовою – Навчально-науковий центр моніторингу якості освіти та методичної роботи.

1.6. Скорочена назва навчально-наукового центру – ННЦМЯОМР.

1.7. В документообігу ЗУНУ може використовуватися його скорочена назва.

1.8. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», наказами, розпорядженнями та інструктивними листами МОН України, що регламентують організацію освітнього процесу, навчально-методичної роботи, якості освітньої діяльності та вищої освіти тощо, іншими актами законодавства, статутом ЗУНУ та цим Положенням.

## **II. Мета, завдання, права та обов'язки**

2.1. Метою діяльності Навчально-наукового центру є координація роботи факультетів (інститутів), кафедр та інших структурних підрозділів ЗУНУ, що здійснюють освітню діяльність та забезпечують освітній процес, планування й здійснення внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу та науково-методичної роботи на рівні сучасних вимог; розробка та впровадження напрямів удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; контроль за виконанням методичної роботи усіма навчальними підрозділами, перевірка ефективності та якості освітнього процесу та системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.2. Навчально-науковий центр відповідно до мети реалізує основні завдання:

- визначення принципів та процедур внутрішнього забезпечення якості освіти;

- розроблення системи кваліметричного моніторингу як сукупності організаційної структури, методик, технологій та ресурсів, необхідних для його здійснення;

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

- здійснення моніторингу (наявності ресурсів) для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою;

- постійне вдосконалення нормативно-методичної документації, що регламентує освітній процес;

- розробка складових і вивчення стану методичного забезпечення освітнього процесу;

- забезпечення виконання актів, наказів та розпоряджень Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості освіти, ЗУНУ з питань ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм;

- організація роботи і надання інформаційно-методичної допомоги підрозділам ЗУНУ з ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм в ЗУНУ;

- здійснення супроводу ліцензійних та акредитаційних справ у МОН України, Акредитаційній комісії України, Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти;

- планування, організація й контроль роботи з підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ЗУНУ, аналіз і узагальнення досвіду, розроблення пропозицій щодо підвищення ефективності цієї роботи;

- підготовка угод між ЗУНУ і підприємствами, організаціями, установами щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічного персоналу та проходження практики студентів;

- організація та координація кафедр і факультетів (інститутів) із забезпечення навчальних дисциплін навчально-методичною літературою;

- координація роботи з формування планів видання навчально-методичної літератури, контроль за своєчасністю подання матеріалів та виконання планів видання;

- підготовка даних про хід і контроль виконання річних тематичних планів видання навчальної й навчально-методичної літератури;

- узагальнення результатів, аналіз і поширення передового досвіду навчальної та науково-методичної роботи інститутів, факультетів і кафедр;

- розробка та впровадження інноваційних технологій, сучасних форм та методів навчання, координування науково-методичної роботи, організаційного і методичного забезпечення;

- контроль за дотриманням ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та вимог до акредитації освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки здобувачів вищої освіти;
- підготовка проектів наказів, розпоряджень щодо ліцензування та акредитації освітніх програм;
- розроблення проектів університетських нормативних, інструктивних та організаційно-методичних документів з питань організації освітнього процесу;
- внесення ректору, вченій раді ЗУНУ пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу, навчально-методичного забезпечення, освітніх програм, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- забезпечення підрозділів методичною документацією.

2.3. Для виконання завдань Навчально-науковий центр має право здійснювати моніторинг і контроль:

- наявності ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою;
- організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою,
- стану підготовки та своєчасного оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін,
- підготовки за спеціальностями та освітніми програмами,
- процесу акредитації освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти,
- оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти,
- оцінювання науково-педагогічних та педагогічних працівників,
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату,
- співпраці з координаторами із забезпечення якості вищої освіти,
- процесу інтернаціоналізації освітньої діяльності,
- функціонування системи запобігання корупції в закладі вищої освіти,
- інші завдання, що не суперечать цьому Положенню і статуту ЗУНУ.

2.4. Навчально-науковий центр моніторингу якості освіти та методичної роботи зобов'язаний:

- забезпечувати на високому рівні внутрішню систему якості вищої освіти;
- вживати заходів щодо підвищення рівня методичної роботи в ЗУНУ, дотримання ліцензійно-акредитаційних вимог до освітньої діяльності.

### **III. Повноваження ЗУНУ**

3.1. Навчально-науковий центр перебуває у підпорядкуванні ректора та першого проректора.

3.2. Ректор та вчена рада:

- приймають рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Центру;
- затверджують Положення.

3.3. Ректор:

- призначає директора Навчально-наукового центру за поданням першого проректора;



- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Центру;
- приймає на роботу, здійснює переведення на інші посади та звільняє з роботи працівників Центру;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та статуту ЗУНУ.

#### 3.4. Перший проректор:

- здійснює управління, керівництво та координацію діяльності Центру;
- видає розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Центру;
- надає доручення директору Центру;
- вносить пропозиції ректору ЗУНУ щодо діяльності Центру;
- звертається до ректора ЗУНУ з клопотанням про застосування дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників Навчально-наукового центру у відповідності до чинного законодавства;
- здійснює інші повноваження щодо управління Навчально-науковим центром відповідно до цього Положення та статуту ЗУНУ.

### **IV. Управління Навчально-науковим центром**

4.1. Безпосереднє управління Навчально-науковим центром здійснює його директор. Права, обов'язки та відповідальність директора Навчально-наукового центру визначаються законодавством, статутом ЗУНУ та цим Положенням.

4.2. Структура Навчально-наукового центру визначається ректором ЗУНУ за пропозицією першого проректора. Рішення про внесення змін до структури Навчально-наукового центру затверджується наказом ректора.

4.3. Штатний розпис Навчально-наукового центру визначає директор Навчально-наукового центру згідно з нормативами і затверджуються ректором ЗУНУ.

4.4. Директор та інші працівники Навчально-наукового центру є працівниками ЗУНУ.

4.5. Директор Навчально-наукового центру несе персональну відповідальність за результати його роботи.

4.6. Директор Навчально-наукового центру підзвітний та підконтрольний першому проректору.

4.7. Директор Навчально-наукового центру призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора ЗУНУ.

#### 4.8. Директор центру:

- здійснює керівництво роботою Навчально-наукового центру та організовує усі види його робіт;
- здійснює заходи із забезпечення належного рівні проведення його завдань;
- звітує про свою діяльність перед ректором, першим проректором, вченою радою ЗУНУ;

– забезпечує взаємодію та представляє Навчально-науковий центр у відносинах з усіма іншими структурними підрозділами ЗУНУ;

– здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства, статуту ЗУНУ, цього Положення та наказів ректора ЗУНУ.

4.9. Директор Навчально-наукового центру в межах своїх повноважень:

– контролює та забезпечує виконання актів, наказів та розпоряджень Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, ЗУНУ з питань методичного забезпечення освітнього процесу, системи забезпечення якості вищої освіти та ліцензування спеціальностей й акредитації освітніх (освітньо-професійних чи освітньо-наукових) програм;

– здійснює супровід ліцензійних та акредитаційних справ у Міністерстві освіти і науки України, Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти;

– представляє ЗУНУ у закладах вищої освіти, інших організаціях із питань, що входять до службових обов'язків, які впливають із даного Положення;

– контролює виконання методичної роботи та заходів із забезпечення якості вищої освіти на кафедрах, факультетах (інститутах);

– забезпечує дотримання законодавства працівниками Навчально-наукового центру та стан виконання наказів ректора, розпоряджень першого проректора, рішень вченої ради ЗУНУ, ректорату тощо;

– подає пропозиції щодо мотивації осіб, що є працівниками Навчально-наукового центру до ефективної діяльності, відповідно до встановленого в ЗУНУ порядку;

– здійснює контроль за станом використання і збереження закріплених за Навчально-науковим центром приміщень та майна;

– виносить на розгляд першого проректора пропозиції щодо покращення і удосконалення роботи Центру;

– має право отримувати від керівників структурних підрозділів ЗУНУ надання інформації та документів, необхідних для здійснення своєї діяльності;

– підписує і візує документи в межах своєї компетенції тощо.

4.10. Інші права та обов'язки, а також професійні вимоги до директора Навчально-наукового центру встановлюються відповідною посадовою інструкцією.

## **V. Контроль, перевірка діяльності і звітність, майно**

5.1. Контроль за діяльністю Навчально-наукового центру здійснює перший проректор.

5.2. Навчально-науковий центр повинен вести документацію, яка відображає зміст, організацію та форми його роботи.

5.3. Навчально-науковий центр звітує за свою діяльність перед ректором, першим проректором та вченою радою ЗУНУ, перед іншими органами управління згідно з встановленим порядком.

5.4. Навчально-науковий центр взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами ЗУНУ згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ЗУНУ та відповідно до статуту ЗУНУ.

5.5. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Навчально-наукового центру здійснює ЗУНУ. Для досягнення своїх цілей Навчально-науковий центр користується майном ЗУНУ.

5.6. Фінансування Навчально-наукового центру здійснюється за рахунок коштів ЗУНУ на підставі затвердженого кошторису.

## VI. Порядок затвердження та внесення змін до Положення

6.1. Положення про Центр, а також зміни та доповнення до нього, розглядає та схвалює вчена рада ЗУНУ. Положення вводиться в дію наказом ректора ЗУНУ.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться вченою радою ЗУНУ і вводяться в дію наказом ректора.

## VII. Реорганізація та ліквідація

7.1. Припинення діяльності Навчально-наукового центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

7.2. Навчально-науковий центр реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради ЗУНУ, в порядку встановленому законодавством України та статутом ЗУНУ.

7.3. При реорганізації Навчально-наукового центру документи, які знаходяться у ньому, передаються на зберігання правонаступнику. вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор навчально-наукового центру  
моніторингу якості освіти  
та методичної роботи



Сергій ШАНДРУК

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Микола ШИНКАРИК

Начальник відділу кадрів



Ольга ГРОДСЬКА

Начальник юридичного відділу



Людмила ТРУФАНОВА