

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

Західноукраїнського національного
університету



ОКСАНА ДЕСЯТНЮК

Оксана Десятнюк 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(нова редакція)

СХВАЛЕНО

Рішення вченої ради

Західноукраїнського національного
університету

від “30” серпня 2024 року,
протокол № 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про ректорат Західноукраїнського національного університету (далі – Положення) розроблено у відповідності до статті 38 Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту» та Статуту Західноукраїнського національного університету (далі – Університету) та визначає мету діяльності ректорату, його склад, порядок організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідні права та відповідальність.

1.2. Ректорат Західноукраїнського національного університету (далі – Ректорат) є постійно діючим робочим колегіальним органом, який створений для координації роботи підрозділів та вирішення поточних робочих питань з метою забезпечення оперативного управління діяльністю університету, спрямованої на виконання законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради та внутрішніх нормативних і розпорядчих документів університету.

1.4. Рішення Ректорату в межах його компетенцій є обов'язковими для виконання структурними підрозділами, посадовими особами університету.

1.5. До складу Ректорату входять: ректор, проректор з питань соціально-економічного розвитку, проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність), проректор з науково-педагогічної роботи, декан юридичного факультету, декан соціально-гуманітарного факультету, декан факультету фінансів та обліку, декан факультету економіки та управління, декан факультету комп'ютерних інформаційних технологій, директор Навчально-наукового інституту інноватики, природокористування та інфраструктури, виконуючий обов'язки директора ННІМВ ім. Б.Д. Гаврилишина, директор Навчально-наукового інституту комунікацій, директор Навчально-наукового інституту новітніх освітніх технологій, директор ВСП «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ЗУНУ», директор бібліотеки ім. Л. Каніщенка, начальник відділу кадрів, головний бухгалтер, начальник планово-фінансового відділу, вчений секретар, директор навчально-наукового центру з організації освітнього процесу, директор навчально-наукового центру інформаційних технологій, начальник юридичного відділу, голова профспілкового комітету працівників, голова профспілкового комітету студентів.

1.6. На засідання Ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та співробітники університету, до компетенції яких належать питання, що виносяться для розгляду та обговорення на Ректораті.

1.7. Склад Ректорату затверджується наказом ректора на 5 років.

1.8. Керівництво діяльністю Ректорату здійснює ректор університету, а у разі його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки.

1.9. Робота ректорату планується на рік. Засідання ректорату протоколюються та підписуються ректором і секретарем Ректорату.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РЕКТОРАТУ

Основними завданнями Ректорату є:

2.1. Розгляд та вирішення поточних питань діяльності університету: організація освітнього процесу, науково-дослідної, навчально-методичної, соціально-гуманітарної, кадрової, фінансової та господарської діяльності.

2.2. Організація робіт, спрямованих на реалізацію законів України, актів Президента, постанов Верховної ради, Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості освіти, Статуту Університету, а також законодавчих та інших нормативних актів.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРАТУ

3.1. Ректорат у відповідності з покладеними на нього завданнями:

- координує діяльність структурних підрозділів Університету;
- забезпечує організацію та оперативний контроль за виконанням законодавства України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та положень Університету;
- заслуховує звіти про проведену роботу керівників структурних підрозділів та відповідальних працівників Університету;
- розглядає підсумки навчальної роботи, стан виконання навчального навантаження, результати перевірок, ревізій, інспектування та атестації;
- вносить пропозиції ректору стосовно вдосконалення організації роботи Університету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення.

3.2. Ректорат приймає колегіальні рішення, які вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора Університету.

3.3. Ректорат у межах своїх повноважень приймає рішення, обов'язкові для виконання працівниками і студентами Університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ

4.1. Ректорат у своїй роботі керується принципами демократичності та колегіальності.

4.2. На засіданнях Ректорату головує ректор. За його відсутності ці функції покладаються на особу, яка виконує його обов'язки.

4.4. Засідання Ректорату проводяться двічі на місяць.

4.5. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання Ректорату може бути скликане з ініціативи ректора або групи членів Ректорату.

4.6. На засіданні Ректорату в обов'язковому порядку розглядаються питання про стан виконання попередніх рішень та доручень ректора. Члени Ректорату доповідають про виконання доручень ректора за минулий період та про основні заходи на поточний тиждень.

4.7. Відповідальність за організаційно-технічне забезпечення і порядок проведення засідання покладається на секретаря Ректорату.

4.8. Протокол засідання Ректорату веде секретар ректорату, який забезпечує облік і збереження протоколів засідань. Протоколи Ректорату підписує ректор та засвідчує секретар.

6. ПІДГОТОВКА ДО ЗАСІДАНЬ

5.1. Доповідач з основного питання засідання Ректорату готує інформацію, за потреби надає висновки перевірок, статистичні матеріали, таблиці, мультимедійну презентацію.

5.2. Доповідачі на засіданні заздалегідь повідомляють секретаря ректорату про необхідність забезпечення їхньої доповіді технічною підтримкою.

5.3. Про своє бажання бути присутніми на засіданні Ректорату співробітники та студенти Університету, представники громадськості, які не є членами Ректорату, заздалегідь повідомляють ректора або секретаря Ректорату.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про ректорат Університету схвалюється вченою радою ЗУНУ і вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни до Положення приймаються в порядку, передбаченому для прийняття цього Положення.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник ЮВ



Людмила ТРУФАНОВА