

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
Західноукраїнського
національного університету
"30 вересня" 2020 року,
протокол № 2

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Західноукраїнського
національного університету
"01 жовтня" 2020 року
№ 8
Ректор: *С.М. Ковалюк*



ПОРЯДОК

**ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ
ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА
УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)
(нова редакція)**

Тернопіль – 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) Західноукраїнського національного університету (далі - Університет) розроблено з урахуванням вимог законодавства України про працю, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005 (зі змінами) та інших нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України з питань заміщення посад науково-педагогічних працівників, а також Статуту Університету.

1.2. Порядок регламентує проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету:

- декан факультету
- директор навчально-наукового інституту
- директор філії
- директор бібліотеки
- завідувач кафедри
- професор
- доцент
- старший викладач
- викладач
- асистент
- завідувач аспірантури, докторантури.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Університету здійснюється на основі конкурсного відбору відповідно до п. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту».

2.2. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

2.3. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

2.4. Вчена рада Університету обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, керівників філій, директора бібліотеки, завідувача аспірантури (докторантури).

2.5. Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету або коледжу, що є структурним підрозділом Університету, здійснюються в порядку, встановленому для керівника факультету (навчально-наукового інституту).

2.6. Вченими радами факультетів (навчально-наукових інститутів) обираються за конкурсом на заміщення вакантних посад старшого викладача, викладача, асистента.

2.7. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників в Університеті проводиться:

- 1) на вакантні посади;
- 2) на посади, які, згідно з наказом ректора, тимчасово зайняті на строк до проведення конкурсу;

Посада науково-педагогічного працівника вважається вакантною після звільнення (переведення) науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

2.8. Конкурс не оголошується на посади, які:

- 1) зайняті за сумісництвом;
- 2) заміщені науково-педагогічними працівниками, у яких завершується строк дії трудового договору, укладеного за результатами конкурсу, і щодо яких угодою сторін прийнято рішення про продовження трудових відносин;

2.9. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються

особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, що висуваються до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», умовам оголошеного конкурсу.

3. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор Університету своїм наказом на підставі клопотання, поданого завідувачем кафедри за погодженням з деканом факультету і начальником навчально-методичного відділу.

3.2. Інформацію про строки роботи науково-педагогічних працівників відділ кадрів Університету доводить до відома ректора та керівників відповідних структурних підрозділів, але не пізніше ніж за 3 місяці до їх закінчення. Про неможливість продовження трудових відносин з науково-педагогічним працівником керівник його підрозділу письмово повідомляє відділ кадрів Університету не пізніше, ніж за 2 місяці до закінчення строку роботи працівника.

3.3. Публікація оголошення про проведення конкурсу покладається на Вченого секретаря Університету та відділ інформації та зв'язків з громадськістю.

3.4. Оголошення публікується у друкованих засобах масової інформації і на офіційному веб-сайті Університету. При цьому дата публікації оголошення вважається першим днем оголошення конкурсу.

3.5. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника має містити: повну назву Університету; найменування посади, на яку оголошується конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; номери контактних телефонів; адресу подання документів.

3.6. Термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників - два місяці (без урахування канікулярного періоду та з урахуванням обмежень, встановлених КМ України на період карантину) після завершення прийняття заяв претендентів.

4. ОБГОВОРЕННЯ КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Після завершення прийняття заяв від претендентів здійснюється:

4.1.1. попереднє обговорення кандидатур на заміщення посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії.

4.1.2. попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура проводиться таке обговорення лише за його письмової згоди). Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в університеті) та запропоновані ним програми розвитку підрозділу. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводиться ректором Університету або, за його дорученням, проректором, керівником факультету (навчально-наукового інституту).

Висновки кафедри та органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) про професійні та особисті якості претендентів затверджуються голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії.

4.1.3. обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад керівників факультетів (навчально-наукових інститутів) в їх присутності органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту); предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в університеті) та запропоновані ними програми розвитку підрозділу.

Висновок більшості від повного складу органу громадського

самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) про професійні та особисті якості претендентів затверджується голосуванням та передається конкурсній комісії для призначення декана факультету (директора ННІ) ректором Університету.

4.1.4. попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади директора бібліотеки на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки, проводяться ректором або, за його дорученням, проректором Університету.

Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні та особисті якості претендентів затверджуються голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії.

5. РОБОТА КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

5.1. Для організації проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в Університеті створюється Конкурсна комісія, персональний склад якої затверджується наказом ректора.

5.2. Функції конкурсної комісії:

- не пізніше як за 5 днів до засідання вченої ради здійснює розгляд документів осіб, бажаючих взяти участь у конкурсі на заміщення вакантних посад завідувача кафедри, професора, доцента, директора бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури, висновки кафедр, та/або витяги з протоколів за результатами обговорень кандидатур претендентів на посади;

- приймає рішення про відповідність претендентів вимогам законодавства України про освіту та умовам конкурсу;

- ознайомлює претендентів на заміщення вакантних посад з висновками за результатами попереднього обговорення та рішенням конкурсної комісії до засідання вченої ради;

- готує мотивовану письмову відмову особам, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу.

5.3. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови комісії з веденням протоколу засідання.

5.4. На засідання конкурсної комісії можуть запрошуватися претенденти на вакантну посаду.

6. ОБРАННЯ ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ПОСАДУ ВЧЕНОЮ РАДОЮ

6.1. На засіданні вченої ради Університету або вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується висновок конкурсної комісії про відповідність претендентів вимогам законодавства України про освіту та умовам конкурсу;

6.2. Кандидати на заміщення вакантної посади повинні бути присутніми на засіданні відповідної вченої ради (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

6.3. Особливості обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників:

6.3.1. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

6.3.2. Директор бібліотеки обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу бібліотеки Університету.

6.3.3. Професори, доценти обираються за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням рекомендацій кафедри.

6.3.4. Старші викладачі, викладачі, асистенти обираються за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету (навчально-наукового інституту) з урахуванням рекомендацій кафедр.

Секретар вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) не пізніше як за 5 днів до засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) здійснює розгляд документів осіб, бажаючих взяти участь у конкурсі на заміщення вакантних посад старшого викладача, викладача, асистента,

висновки кафедр і приймає рішення про відповідність претендентів вимогам законодавства України про освіту та умовам конкурсу.

6.4. Визначення переможця в конкурсному відборі.

Для визначення рівня професіоналізму претендента, що приймає участь у конкурсі, члени відповідної вченої ради у тому числі повинні брати до уваги:

1) наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук, доктор філософії, доктор наук) за профілем структурного підрозділу, де існує вакантна посада, вченого (почесного) звання (доцент, старший дослідник (старший науковий співробітник), професор);

2) наявність вищої освіти (магістр, спеціаліст) за профілем структурного підрозділу, де існує вакантна посада;

3) загальна кількість наукових праць у фахових виданнях із відповідної галузі науки та опублікованих навчальних, методичних розробок, винаходів за останні 5 років;

4) науковий та методичний рівень проведення лекції (семінарського заняття) у разі проведення.

6.5. Рішення вченої ради Університету або вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів відповідної вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів членів вченої ради, що взяли участь у голосуванні.

6.6. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні відповідної вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся і оголошується повторно.

6.7. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів відповідної вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

6.8. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.9. Прізвища всіх претендентів на заняття відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член відповідної вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

6.10. Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) про обрання або необрання на посаду науково-педагогічного працівника по скарзі особи, що була претендентом на цю посаду, може бути скасовано вченою радою Університету таємним голосуванням по процедурі, що передбачена у розділі 7 цього Порядку. У разі задоволення скарги, рішення вченої ради факультету скасовується та направляється на повторний розгляд до вченої ради факультету з вимогою обов'язкового усунення виявлених порушень конкурсного відбору всупереч даному Порядку. Скарга на рішення вченої ради факультету із зазначенням конкретних порушень конкурсного відбору всупереч даному Порядку повинна подаватися до вченого секретаря Університету протягом одного робочого дня після прийняття оскаржуваного рішення вченою радою факультету, але у будь-якому разі до моменту підписання трудового договору (контракту) з особою, що визнана переможцем конкурсного відбору.

У всіх інших випадках суперечки щодо обрання або необрання на посаду науково-педагогічного працівника повинні вирішуватися у судовому порядку згідно вимог чинного законодавства України. Прийняття вказаної у цьому пункті скарги до провадження є підставою для призупинення дій щодо подальшого оформлення трудових відносин з переможцем конкурсу.

6.11. Рішення вченої ради Університету або вченої ради факультету щодо обрання особи за конкурсом додатково оформлюється у вигляді витягу із протоколу засідання відповідної вченої ради, який підписується головою вченої ради і вченим секретарем (секретарем вченої ради факультету (навчально-наукового інституту)).

Витяг з протоколу засідання відповідної вченої ради (висновок більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) щодо обрання за конкурсом особи є підставою для укладення трудового договору (контракту) з такою особою і видання наказу

ректора про прийняття обраної за конкурсом особи на роботу відповідно до Закону України "Про вищу освіту".

6.12. У разі необрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.13. Спори з приводу проведення конкурсу на заміщення вакантних посад, прийому і звільнення науково-педагогічних працівників вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Порядок затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та/або доповнення до цього Порядку вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

7.3. У разі внесення змін до законодавства про вищу освіту, що регулюють відносини, визначені в цьому Порядку, застосуванню підлягають норми законодавства до моменту внесення відповідних змін до цього Порядку.