

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Пл-26-0024/6-2026
		Редакція 02
	Комісія з академічної доброчесності та наукової етики	Сторінка 1 з 15

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН ТА УПОВНОВАЖЕНИХ ОСІБ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Тернопіль – 2026

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Пл-26-0024/6-2026
		Редакція 02
	Комісія з академічної доброчесності та наукової етики	Сторінка 2 з 15

ПЕРЕДМОВА

ВНЕСЕНО	Комісією з академічної доброчесності та наукової етики Західноукраїнського національного університету
РОЗРОБНИК	проректор з науково-педагогічної роботи Віктор ОСТРОВЕРХОВ; проректор з наукової роботи Микола ДИВАК; голова Комісії з академічної доброчесності та наукової етики Валентина СЛОМА; заступник начальника юридичного відділу Володимир ФРОНЧКО; начальник науково-дослідної частини Віта СЕМАНЮК
ПОГОДЖЕНО	Зборами (конференцією) студентів Університету ЗУНУ від 15 червня 2026 р. (протокол № 2) Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених від 10 червня 2026 р. (протокол № 9)
РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Західноукраїнського національного університету від 17 червня 2026 року (протокол № 10)
ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом ректора Західноукраїнського національного університету № 438 від 17 червня 2026 р.
УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ	Положення про комісію з академічної доброчесності та наукової етики, затвердженого вченою радою ЗУНУ від 27 серпня 2025 р. (протокол №1)

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Пл-26-0024/6-2026
		Редакція 02
	Комісія з академічної доброчесності та наукової етики	Сторінка 3з 15

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про уповноважений орган та уповноважених осіб з питань академічної доброчесності Західноукраїнського національного університету (далі – Положення) є складовою системи забезпечення академічної доброчесності Університету, що ґрунтується на цінностях, принципах і правилах академічної доброчесності в науковій та освітній діяльності.

2. Положення визначає правовий статус, принципи діяльності, порядок утворення, склад, порядок формування, повноваження, форми роботи, підзвітність та відповідальність уповноваженого органу з питань академічної доброчесності, а також правовий статус уповноваженої особи з питань академічної доброчесності.

3. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про академічну доброчесність», «Про освіту», «Про вищу освіту», інших актів законодавства, Кодексу академічної доброчесності, інших внутрішніх актів Університету, що становлять систему забезпечення академічної доброчесності Західноукраїнського національного університету (далі – Університет).

4. Уповноваженим колегіальним органом Університету відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність», який уповноважений розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та/або застосовувати заходи реагування на порушення академічної доброчесності, визначені внутрішніми актами Університету, є **Комісія з академічної доброчесності Західноукраїнського національного університету** (далі – Комісія).

5. Уповноваженою особою відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність», яка уповноважена реагувати на порушення академічної доброчесності, розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та/або застосовувати заходи реагування на порушення академічної доброчесності, визначені внутрішніми актами Університету, є педагогічний, науково-педагогічний, науковий працівник Університету.

У кожному структурному підрозділі Університету (факультеті, навчально-науковому інституті, фаховому коледжі, інших структурних підрозділах), що здійснюють освітню чи наукову діяльність, призначається наказом ректора Університету уповноважена особа з питань академічної доброчесності відповідного структурного підрозділу (далі – Уповноважена особа).

6. Метою діяльності Комісії (уповноваженої особи) є забезпечення об'єктивного, неупередженого, своєчасного та компетентного розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності в Університеті, встановлення фактів таких порушень та застосування заходів реагування з дотриманням процедурних гарантій, прав і свобод суб'єктів академічної діяльності.

7. Правова природа Комісії (уповноваженої особи) поєднує:
академічну самоврядну природу (формується з представників академічної спільноти Університету, що мають бездоганну академічну репутацію);

виконання виключних функцій передбачених законом (встановлення фактів порушення академічної доброчесності);

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	Пл-26-0024/6-2026
	ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Редакція 02
	Комісія з академічної доброчесності та наукової етики	Сторінка 4з 15

незалежність у розгляді повідомлень про порушення академічної доброчесності та об'єктивне застосування заходів реагування на порушення академічної доброчесності.

8. Комісія (уповноважена особа) у своїй роботі керується Законами України «Про академічну доброчесність», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами і рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, іншою чинною загальнодержавною нормативною базою, Кодексом академічної доброчесності та іншими внутрішніми актами Університету, які регламентують систему забезпечення академічної доброчесності Університету, цим Положенням.

II. ПРАВОВИЙ СТАТУС КОМІСІЇ

9. Комісія є незалежним, постійно діючим, колегіальним органом Університету, яка забезпечує функціонування системи забезпечення академічної доброчесності Університету та здійснює загальний моніторинг та контроль за дотриманням членами університетської спільноти норм, принципів і правил академічної доброчесності, визначених Законом України «Про академічну доброчесність», спеціальними законами у сфері освіти і науки, Кодексом академічної доброчесності та іншими внутрішніми актами Університету.

10. Комісія здійснює свої діяльність від імені Університету в межах повноважень визначених цим Положенням, іншими внутрішніми актами Університету.

11. Рішення Комісії про встановлення факту порушення академічної доброчесності є виключним актом, що породжує правові наслідки, передбачені Законом України «Про академічну доброчесність», цим Положенням та іншими внутрішніми актами Університету.

12. Комісія має статус структурного підрозділу Університету та здійснює свою діяльність в межах повноважень, визначених цим Положенням.

13. Комісія має логотип, бланки з власним найменуванням, печатку та штамп, власну сторінку на офіційному веб-сайті Університету.

14. Університет забезпечує Комісію матеріально-технічною базою (приміщенням, організаційною технікою тощо), необхідною для виконання покладених на неї завдань.

15. Комісія підзвітна Вченій раді Університету. Комісія щорічно звітує про результати своєї діяльності на засіданні Вченої ради Університету.

16. Комісія забезпечує прозорість своєї діяльності шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету: внутрішніх актів Університету, які утворюють систему забезпечення академічної доброчесності; персональний склад Комісії; щорічних звітів; узагальнень практики; рішень Комісії в обсязі, що не суперечить вимогам законодавства про захист персональних даних та законом про доступ до публічної інформації.

III. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

17. Комісія здійснює свою діяльність на основі наступних принципів:

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Пл-26-0024/6-2026
		Редакція 02
	Комісія з академічної доброчесності та наукової етики	Сторінка 5з 15

незалежність – самостійно (без вказівок посадових осіб Університету чи третіх осіб) ухвалює рішення про встановлення фактів порушень академічної доброчесності та/або застосування заходів реагування у межах своєї компетенції; будь-який вплив на членів Комісії з метою змусити їх прийняти певне рішення забороняється;

колегіальність – реалізується шляхом колективного обговорення і прийняття шляхом голосування на її засіданнях рішень із питань, які відносяться до її виключних повноважень; рішення однієї особи не може замінити рішення Комісії;

об'єктивність і неупередженість – члени Комісії зобов'язані розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності неупереджено, зважено та об'єктивно, на підставі поданих доказів, з дотриманням прав учасників розгляду;

презумпція академічної доброчесності – особа, стосовно якої розглядається повідомлення, вважається доброчесною, доки факт порушення нею академічної доброчесності не буде встановлено Комісією у визначеному порядку;

конфіденційність – члени Комісії, експерти, секретар, інші особи, які беруть участь у роботі Комісії зобов'язані дотримуватися конфіденційності щодо відомостей, які стали їм відомі під час розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності;

прозорість процедури – регламент роботи Комісії, її склад, прийняті рішення оприлюднюються в порядку, визначеному цим Положенням;

пропорційність (співмірність) – заходи реагування, що застосовує Комісія, мають бути справедливими та співмірними характеру та наслідкам порушення;

невідворотність – Комісія забезпечує своєчасне та обов'язкове реагування на кожне обґрунтоване повідомлення про порушення академічної доброчесності, незалежно від статусу заявника чи особи, стосовно якої воно надійшло.

IV. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОМІСІЇ

18. Загальний чисельний склад Комісії не повинен перевищувати 18 осіб.

19. Склад Комісії формується за принципом представництва від структурних підрозділів Університету, які здійснюють освітню та/або наукову діяльність і здобувачів освіти (за рівнями освіти).

20. До складу Комісії включаються педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники Університету, які мають тривалий педагогічний та/або організаційно-управлінський досвід роботи в Університеті, бездоганну академічну та професійну репутацію в освітньому середовищі, відсутність конфлікту інтересів, високі моральні якості, відсутність фактів порушення доброчесності у минулому.

21. До складу Комісії в обов'язковому порядку включаються здобувачі освіти, які делегуються органом студентського самоврядування та представник Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

22. Особи, які пропонуються до складу Комісії, повинні володіти необхідними особистісними якостями та академічним досвідом для здійснення моніторингу за дотриманням членами університетської спільноти норм, принципів та правил академічної доброчесності.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	Пл-26-0024/6-2026
	ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Редакція 02
	Комісія з академічної доброчесності та наукової етики	Сторінка 6з 15

23. До складу Комісії не можуть входити особи, особи, щодо яких було встановлено факт порушення академічної доброчесності та/або які притягувались до академічної відповідальності. Якщо буде встановлено факт порушення академічної доброчесності щодо дійсного члена Комісії, останній виводиться з її складу.

24. Член Комісії не може одночасно бути уповноваженою особою. Не можуть бути членами Комісії близькі особи (родичі) одночасно, а також науково-педагогічний, науковий або педагогічний працівник, прямий керівник або прямий підлеглий якого вже є членом Комісії.

25. Структурний підрозділ може делегувати до складу Комісії лише одного представника. Представники від структурних підрозділів з числа педагогічних, науково-педагогічних працівників делегуються до складу Комісії рішенням вченої (педагогічної ради). В інших випадках, представник делегується керівником структурного підрозділу Університету.

26. Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора строком на 3 роки.

27. Після закінчення строку повноважень Комісії, її новий склад має бути затверджений протягом одного місяця з дня закінчення повноважень попереднього складу Комісії. Зміни у персональному складі Комісії, під час строку її повноважень, проводяться шляхом затвердження таких змін наказом ректора Університету.

28. На першому засіданні новоствореної Комісії таємним голосуванням обирається голова, заступник голови та секретар. Секретар Комісії обирається з числа членів Комісії. Секретар Комісії забезпечує організаційну роботу Комісії.

V. СТАТУС, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

29. Члени Комісії мають рівні права та обов'язки, визначені цим Положенням. Голос члена Комісії є особистим і не може передаватися іншим членам Комісії чи третім особам.

30. Члени Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах, поєднуючи її з виконанням основних посадових обов'язків в Університеті. Виконання обов'язків члена Комісії враховується у навчальному (науковому) навантаженні члена Комісії.

31. Члени Комісії мають право:

- брати участь у всіх засіданнях Комісії з правом голосу;
- ознайомлюватися з усіма матеріалами повідомлень про порушення академічної доброчесності, прийнятих до розгляду Комісією, з дотриманням вимог конфіденційності;
- пропонувати залучення експертів для надання експертних висновків;
- ставити запитання особі, стосовно якої розглядається повідомлення, заявнику, експертам, іншим особам, запрошеним на засідання Комісії;
- вносити пропозиції щодо порядку розгляду повідомлень, призначення додаткових експертиз, відкладення розгляду тощо;
- голосувати з усіх питань, що ставляться на голосування Комісії;
- у разі незгоди з рішенням Комісії – викласти свою окрему думку у письмовій формі, що додається до протоколу засідання;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Пл-26-0024/6-2026
		Редакція 02
	Комісія з академічної доброчесності та наукової етики	Сторінка 7з 15

ініціювати скликання позачергового засідання Комісії спільно не менш як з однією третиною членів Комісії;

представляти Комісію в межах, визначених рішенням Комісії чи дорученням голови Комісії;

користуватися ресурсами Університету, необхідними для виконання обов'язків члена Комісії (доступ до бібліотек, баз даних, спеціалізованого програмного забезпечення тощо).

32. Члени Комісії зобов'язані:

особисто брати участь у засіданнях Комісії;

ретельно вивчати матеріали повідомлень про порушення академічної доброчесності, що передані на розгляд Комісії, та інші документи, що подаються до засідань;

дотримуватися конфіденційності щодо відомостей, які стали йому відомі під час розгляду повідомлень – у тому числі персональних даних осіб, щодо яких розглядаються повідомлення, змісту повідомлень, експертних висновків;

уникати конфлікту інтересів, своєчасно декларувати наявний реальний або потенційний конфлікт інтересів;

діяти неупереджено, об'єктивно, з повагою до всіх учасників розгляду повідомлень;

сприяти формуванню культури академічної доброчесності в академічній спільноті Університету;

проходити навчання з питань академічної доброчесності, методології розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, підвищувати свою кваліфікацію;

виконувати інші обов'язки, передбачені рішеннями Комісії.

33. Права та обов'язки голови Комісії.

очолює та координує роботу Комісії, спрямовує її роботу на забезпечення належного функціонування системи академічної доброчесності Університету та здійснення виключних повноважень Комісії;

формує проєкт порядку денного засідання Комісії;

ініціює засідання Комісії і головує на них;

скликає позачергові засідання Комісії за власною ініціативою або на письмову вимогу не менш як однієї третини членів Комісії;

організовує розгляд питань Комісією відповідно до встановленої процедури та порядку; розподіляє обов'язки між членами Комісії, в тому числі щодо підготовки проєктів документів для їх розгляду на засіданнях;

вносить пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;

вносить на обговорення проєкти рішень;

підписує рішення та протоколи (витяги з протоколів) засідань Комісії;

організовує контроль за виконанням прийнятих рішень;

з метою реалізації рішень Комісії, ініціює видання відповідних наказів та розпоряджень ректором Університету;

робить офіційні та інші повідомлення від імені Комісії;

за необхідності делегує виконання окремих повноважень заступнику або іншому члену Комісії;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Пл-26-0024/6-2026
		Редакція 02
	Комісія з академічної доброчесності та наукової етики	Сторінка 8з 15

представляє Комісію перед Вченою радою, адміністрацією Університету, у взаємовідносинах із структурними підрозділами Університету, іншими особами та організаціями;

щорічно звітує про діяльність Комісії перед Вченою радою Університету;

приймає рішення про залучення експертів у конкретних справах за погодженням з членами Комісії на засіданні;

забезпечує контроль за виконанням рішень Комісії;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством з питань академічної доброчесності та внутрішніми актами Університету.

34. Заступник голови Комісії виконує обов'язки голови Комісії у разі його відсутності або тимчасової неможливості виконання ним своїх обов'язків. За дорученням голови Комісії, заступник може виконувати також інші обов'язки.

35. Секретар Комісії:

забезпечує організаційну роботу Комісії і забезпечення оформлення її рішень;

веде журнал обліку повідомлень про порушення академічної доброчесності, що надходять до Комісії;

веде реєстр встановлених фактів порушень академічної доброчесності, із застосованими заходами реагування та строками їх дії;

реєструє повідомлення про порушення академічної доброчесності, які надходять до Комісії;

готує матеріали для розгляду на засіданні Комісії, якщо це не доручено іншому члену Комісії;

веде та оформляє протоколи засідань, готує витяги із протоколів засідань Комісії;

забезпечує своєчасне доведення до членів Комісії матеріалів засідань;

організовує доведення рішень Комісії до відома осіб, щодо яких вони прийняті, заявників, інших зацікавлених осіб;

забезпечує оприлюднення рішень Комісії в обсязі, визначеному цим Положенням;

організовує ведення діловодства Комісії, архівацію матеріалів справ;

виконує інші організаційні обов'язки за рішенням Комісії або дорученням голови Комісії.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

36. Комісія здійснює такі повноваження:

приймає до розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності;

здійснює попередній розгляд повідомлень про порушення академічної доброчесності;

розглядає повідомлення про порушення академічної доброчесності по суті у справах, що належать до її виключних повноважень;

встановлює факти порушень академічної доброчесності у визначеному внутрішніми актами Університету порядку;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Пл-26-0024/6-2026
	Комісія з академічної доброчесності та наукової етики	Редакція 02
		Сторінка 9з 15

приймає рішення про застосування заходів реагування на порушення академічної доброчесності, у тому числі санкцій, передбачених Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності Університету;

розглядає скарги (апеляції) на рішення уповноваженої особи;

розглядає особливо складні випадки, передані на розгляд Комісії керівниками робіт, експертами, рецензентами, керівниками структурних підрозділів Університету;

веде Журнал обліку повідомлень про порушення академічної доброчесності та Реєстр встановлених фактів порушень академічної доброчесності;

узагальнює практику виявлення та розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, готує методичні матеріали для академічної спільноти Університету;

бере участь у формуванні внутрішньої політики Університету у сфері забезпечення академічної доброчесності, готує пропозиції щодо вдосконалення нормативних актів Університету;

взаємодіє з уповноваженими особами Університету, координує їх діяльність;

взаємодіє з Адміністратором та Операторами Системи виявлення порушень академічної доброчесності Університету;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням, Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності та іншими нормативними актами Університету.

37. До виключних повноважень Комісії належить:

встановлення факту вчинення суб'єктом академічної діяльності Університету порушення академічної доброчесності у справах, які передбачають застосування таких заходів реагування: позбавлення наукового ступеня, ступеня доктора мистецтва, ступеня вищої освіти, вченого або педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; скасування рішення про утворення разової спеціалізованої вченої ради; позбавлення науково-педагогічних, наукових працівників права брати участь в атестації наукових кадрів; позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання грантів, у програмах академічної мобільності, бути керівником або відповідальним виконавцем наукових проєктів, бути науковим керівником (керівником роботи), членом редакційної колегії наукового видання; виключення зі складу вченої ради;

притягнення до академічної відповідальності у будь-якій формі педагогічного, науково-педагогічного або наукового працівника Університету.

38. Жоден інший орган чи посадова особа Університету, у тому числі ректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, наукові керівники, керівники кваліфікаційних робіт, рецензенти, екзаменаційні комісії, спеціалізовані вчені ради, апеляційні комісії факультетів/ навчально-наукових інститутів, не встановлюють факту порушення академічної доброчесності у справах, що належать до виключних повноважень Комісії. Зазначені органи та посадові особи можуть лише виявляти ознаки порушень академічної доброчесності та передати відповідні матеріали Комісії для встановлення факту порушення академічної доброчесності.

39. У разі сумнівів щодо приналежності справи до компетенції Комісії чи уповноваженої особи або якщо справа має особливу складність, питання приналежності справи вирішується головою Комісії. У разі якщо уповноважена особа під час розгляду

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Пл-26-0024/6-2026
		Редакція 02
	Комісія з академічної доброчесності та наукової етики	Сторінка 10 з 15

повідомлення виявить обставини, що зумовлюють приналежність справи до виключної компетенції Комісії, вона невідкладно передає матеріали Комісії для подальшого розгляду.

40. Комісія має право:

інформувати зацікавлених осіб про початок процедури розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності;

залучати до своєї роботи експертів, в тому числі зовнішніх, з числа педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників закладів освіти, наукових установ, які мають необхідну кваліфікацію для розгляду питань, що належать до компетенції Комісії;

робити запити, отримувати пояснення, заслуховувати заперечення від особи, яка повідомила про ознаки порушення академічної доброчесності, інших суб'єктів академічної діяльності щодо повідомлень про порушення академічної доброчесності, що перебувають на розгляді Комісії, отримувати від них додаткову інформацію;

досліджувати докази у процесі розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності;

використовувати спеціалізоване програмне забезпечення з виявлення ознак порушення академічної доброчесності відповідно до внутрішніх актів Університету;

одержувати від ректора, керівників структурних підрозділів Університету учасників освітнього процесу, інших осіб (за їх згодою) інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;

узагальнювати практику виявлення та розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності;

здійснювати інші дії, передбачені законодавством і цим Положенням.

41. Комісія зобов'язана:

своєчасно реагувати на порушення академічної доброчесності і добросовісно використовувати надані їй для цього повноваження;

приймати до розгляду і розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності за наявності підстав та в порядку, передбачених цим Положенням та внутрішніми актами Університету;

розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності відповідно до цінностей, принципів і правил академічної доброчесності в Університеті, передбачених Кодексом та цим Положенням;

неупереджено ставитись до осіб, стосовно яких надійшло повідомлення про можливе порушення ними академічної доброчесності, не допускати дискримінації за будь-якою ознакою;

уникати у своїй роботі конфлікту інтересів, проявів недоброчесності чи незаконних дій (бездіяльності);

притягувати до академічної та/або дисциплінарної відповідальності виключно за діяння, які на момент їх вчинення порушували встановлені вимоги чи заборони і лише за наявності вини особи у вчиненні нею порушення академічної доброчесності;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Пл-26-0024/6-2026
		Редакція 02
	Комісія з академічної доброчесності та наукової етики	Сторінка 11з 15

забезпечувати прозорість процедур розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, визначення заходів реагування на встановлені порушення академічної доброчесності;

надавати зацікавленим особам інформацію про роботу Комісії у встановленому порядку; виконувати інші дії, передбачені законодавством і цим Положенням.

42. Комісія взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами Університету.

VII. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

43. Організаційною формою роботи Комісії є її засідання.

Засідання можуть бути черговими та позачерговими. Чергові засідання проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії (як правило, не рідше одного разу на місяць). Позачергові засідання скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань за ініціативою голови Комісії або на письмову вимогу не менше однієї третини її складу.

44. Форма проведення засідання визначається головою Комісії з урахуванням пропозицій членів Комісії. Засідання Комісії проводяться в одній з таких форм: очна форма – за фізичної присутності членів Комісії в одному приміщенні; дистанційна форма – за допомогою засобів аудіо-, відеоконференцзв'язку, що дозволяють учасникам ідентифікувати один одного, обговорювати питання та голосувати; змішана форма – за фізичної присутності частини членів Комісії та дистанційної участі решти.

45. Повідомлення про засідання Комісії з вказівкою на дату, час, порядок денний засідання надсилається членам Комісії не пізніше як за 7 календарних днів до дати чергового засідання та не пізніше як за 2 календарних дні до дати позачергового засідання.

46. Повноваження щодо технічної підготовки матеріалів до розгляду на засідання Комісії, здійснюють голова та секретар. Секретар приймає участь у засіданнях Комісії з правом голосу.

47. Засідання Комісії вважається правомочним у разі, якщо участь у ньому приймає не менше двох третіх її членів. Член Комісії вважається присутнім на засіданні, якщо він фізично перебуває в приміщенні засідання (за очної форми) або підключений до сеансу аудіо- чи відеоконференцзв'язку (за дистанційної та змішаної форми) та бере участь в обговоренні та голосуванні.

48. Засідання веде голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови.

Розгляд повідомлення про порушення академічної доброчесності здійснюється за таким порядком: доповідь секретаря або визначеного головою Комісії члена Комісії (доповідача) з матеріалів справи; пояснення особи, щодо якої розглядається повідомлення (за її присутності), та її представника; пояснення заявника (за бажанням заявника та згоди особи, стосовно якої розглядається повідомлення); виступи запрошених експертів з висновками; запитання членів Комісії до зазначених осіб; обговорення на засіданні Комісії без присутності зазначених осіб;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	Пл-26-0024/6-2026
	ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Редакція 02
	Комісія з академічної доброчесності та наукової етики	Сторінка 12з 15

голосування; оголошення прийнятого рішення особі, щодо якої воно прийнято (у разі її присутності).

49. Хід засідання Комісії фіксується у протоколі засідання. Протокол ведеться секретарем Комісії та підписується головою Комісії і секретарем. До протоколу додаються матеріали справи. За рішенням Комісії здійснюється аудіозапис або відеозапис засідання, який зберігається разом з протоколом.

50. Комісія повинна забезпечувати конфіденційність розгляду питання про виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності та не допускати поширення інформації за межі регламентних процедур.

51. Рішення Комісії вважається прийнятими, якщо воно підтримано простою більшістю голосів її членів від загальної кількості складу Комісії. Рішення приймаються шляхом відкритого голосування. За рішенням Комісії, голосування з конкретного питання може проводитися таємно (зокрема для забезпечення незалежності членів Комісії при особливо складних або резонансних справах).

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії, а у випадку його відсутності – заступника голови.

52. Член Комісії, який голосував проти прийнятого рішення або утримувався від голосування, має право подати свою окрему думку у письмовій формі. Окрема думка подається секретарю Комісії не пізніше ніж через 5 робочих днів з дня засідання і додається до протоколу.

53. Процедура залучення до роботи Комісії зовнішніх експертів, а також врегулювання конфлікту інтересів членів Комісії здійснюється згідно Порядку розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності Університету, з дотриманням принципів і основних правил реагування на порушення академічної доброчесності, визначених цим Законом України «Про академічну доброчесність».

54. Рішення Комісії про притягнення особи до академічної відповідальності має бути обґрунтованим, тобто ухваленим на підставі доказів, повно і всебічно досліджених у процесі розгляду повідомлення, або на підставі визнання особою факту порушення академічної доброчесності, та містити інформацію про конкретний вид порушення академічної доброчесності і санкцію за таке порушення.

55. Рішення Комісії, ухвалене у встановленому порядку, набирає чинності з дня його оприлюднення, а в разі його оскарження – з дня оприлюднення рішення суб'єктом розгляду скарги.

56. Рішення Комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету протягом десяти робочих днів з дня його прийняття.

57. Особа, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності та прийнято рішення про притягнення її до академічної відповідальності, а також особа, яка подала повідомлення, мають право оскаржити таке рішення Комісії у порядку, визначеному законодавством, внутрішніми актами Університету.

58. Рішення Комісії може бути оскаржено до Вченої ради Університету протягом 30 календарних днів з дня його оприлюднення, на бездіяльність Комісії – після закінчення

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Пл-26-0024/6-2026
		Редакція 02
	Комісія з академічної доброчесності та наукової етики	Сторінка 13з 15

шестимісячного строку для розгляду повідомлення та прийняття рішення про наявність (відсутність) порушення академічної доброчесності.

59. Регламентні та інші організаційні питання пов'язані із порядком роботи Комісії регулюються актами Комісії та внутрішніми актами Університету, які регламентують політику та систему забезпечення академічної доброчесності, спеціальним законодавством у сфері освіти і науки.

60. Усі інші питання процедури розгляду Комісією повідомлень про порушення академічної доброчесності, зокрема гарантії дотримання прав учасників освітнього процесу та вчених під час розгляду таких повідомлень, порядок прийняття рішень про застосування до особи заходів реагування на порушення академічної доброчесності та порядок оскарження таких рішень визначається Порядком розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності в Західноукраїнському національному університеті та Порядком виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності у Західноукраїнському національному університеті.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

61. За невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків члени Комісії несуть відповідальність, визначену цим Положенням та актами законодавства.

62. Відкликання члена Комісії здійснюється у разі: систематичного ухилення члена Комісії від виконання своїх обов'язків; вчинення членом Комісії порушень обов'язків, передбачених цим Положенням; інших обставин, що роблять подальше перебування особи у складі Комісії недоцільним.

63. Пропозиція про відкликання члена Комісії може вноситися ректору Університету за рішенням Комісії прийнятим простою більшістю голосів від загального складу Комісії.

64. Член Комісії, експерт, які розголосили без достатніх правових підстав відомості, які стали їм відомі під час роботи комісії, несуть дисциплінарну відповідальність. Рішення про застосування заходів відповідальності приймає ректор Університету на підставі подання голови Комісії.

65. Член Комісії, який не повідомив про наявність конфлікту інтересів стосовно особи, щодо якої розглядається повідомлення про порушення академічної доброчесності, брав участь у розгляді справи, несе дисциплінарну відповідальність. Рішення про застосування заходів відповідальності приймає ректор Університету на підставі подання голови Комісії.

66. Повноваження члена Комісії, щодо якого встановлено факт порушення академічної доброчесності, припиняються.

67. Члени Комісії можуть нести цивільну, адміністративну та кримінальну відповідальність у випадках, визначених законом.

68. Повноваження окремого члена Комісії припиняються у разі:

закінчення строку повноважень члена Комісії;

припинення трудових або академічних відносин члена Комісії з Університетом;

встановлення факту порушення академічної доброчесності членом Комісії;

подання заяви членом Комісії про припинення її повноважень за власним бажанням;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Пл-26-0024/6-2026
		Редакція 02
	Комісія з академічної доброчесності та наукової етики	Сторінка 14з 15

систематичне невиконання членом комісії своїх обов'язків;
інші підстави, передбачені законом.

ІХ. ПРАВОВИЙ СТАТУС УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

69. Уповноважена особа призначається наказом ректора Університету з числа педагогічних, науково-педагогічних або наукових працівників структурного підрозділу (факультету, навчально-наукового інституту, фахового коледжу, інших структурних підрозділів), що здійснюють освітню чи наукову діяльність, за поданням вченої (педагогічної) ради відповідного структурного підрозділу, керівника наукового підрозділу.

70. Уповноважена особа повинна мати тривалий педагогічний та/або організаційно-управлінський досвід роботи в Університеті, бездоганну академічну та професійну репутацію в освітньому середовищі, відсутність конфлікту інтересів, високі моральні якості, відсутність фактів порушення доброчесності у минулому.

Уповноважена особа, повинна володіти необхідними особистісними якостями та академічним досвідом для здійснення моніторингу за дотриманням членами університетської спільноти норм, принципів та правил академічної доброчесності.

71. Строк повноважень – 3 роки з правом повторного призначення не більше двох разів поспіль.

72. Уповноважена особа здійснює свої повноваження на громадських засадах, поєднуючи їх із виконанням основних посадових обов'язків в Університеті. Обсяг роботи уповноваженої особи враховується у її навчальному (науковому) навантаженні.

73. Уповноважена особа розглядає повідомлення про порушення академічної доброчесності у відповідному структурному підрозділі, що не належать до виключної компетенції Комісії зокрема:

- про порушення академічної доброчесності здобувачами освіти відповідного структурного підрозділу, що передбачають застосування виховних заходів реагування та заходів межах притягнення до академічної відповідальності (крім випадків відрахування із Університету, що належать до виключної компетенції Комісії);
- повідомлення педагогічного, науково-педагогічного працівника у разі системного характеру академічних порушень здобувачем освіти або у разі виникнення конфлікту інтересів між здобувачем освіти і педагогічним, науково-педагогічним працівником, який виявив факт порушення академічної доброчесності;
- інших повідомлень у межах структурного підрозділу, що не належать до виключної компетенції Комісії.

74. Уповноважена особа здійснює свою діяльність на засадах незалежності, об'єктивності, конфіденційності, неупередженості, презумпції академічної доброчесності.

75. У разі виявлення під час розгляду повідомлення обставин, що зумовлюють приналежність справи до виключної компетенції Комісії, уповноважена особа структурного передає матеріали Комісії з повідомленням про це особи, щодо якої подане повідомлення, та заявника.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Пл-26-0024/6-2026
		Редакція 02
	Комісія з академічної доброчесності та наукової етики	Сторінка 15з 15

76. Повідомлення про факти порушень академічної доброчесності, які належать до компетенції Комісії, уповноважена особа невідкладно передає до Комісії.

77. Уповноважена особа розглядає повідомлення у спрощеному порядку:
знайомиться з матеріалами повідомлення;
отримує пояснення особи, щодо якої подане повідомлення (її батьків чи законних представників – для неповнолітніх);
за потреби – пояснення викладача, заявника;
приймає рішення про встановлення (відсутність) факту порушення академічної доброчесності та про застосування заходів реагування виховного характеру.

78. Рішення уповноваженої особи оформляється у письмовій формі, доводиться до відома особи, стосовно якої воно прийняте, та фіксується у Журналі обліку Комісії.

79. Рішення уповноваженої особи може бути оскаржене особою, щодо якої воно прийняте, або заявником до Комісії у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дня отримання рішення.

80. Уповноважена особа звітує про свою діяльність Комісії не рідше одного разу на семестр.

81. Повноваження уповноваженої особи припиняються у разі:
закінчення строку повноважень;
припинення трудових відносин з Університетом;
встановлення факту порушення академічної доброчесності уповноваженою особою;
неналежного виконання обов'язків;
інші підстави, передбачені законом.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

82. Університет забезпечує членам Комісії (уповноваженим особам) безоплатний доступ до спеціалізованого програмного забезпечення Системи виявлення порушень академічної доброчесності, наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science та інших), бібліотечних фондів, інших ресурсів, необхідних для виконання обов'язків членів Комісії.

83. Університет забезпечує систематичне підвищення кваліфікації членів Комісії (уповноважених осіб) у сфері академічної доброчесності, конфлікту інтересів, методології розгляду повідомлень, етики академічної експертизи тощо. Витрати на підвищення кваліфікації членів Комісії здійснюються за рахунок коштів Університету у межах кошторису.

84. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

85. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.