

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЗУНУ

Андрій КРИСОВАТИЙ

«16» грудня 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітньої програми
в Західноукраїнському національному університеті
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Схвалено
Рішення вченої ради
Західноукраїнського
національного університету
«16» грудня 2022 р.,
протокол № 4

Тернопіль - 2022

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в ЗУНУ», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти та Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.
2. Дане Положення визначає права та обов'язки гаранта освітньої програми.
3. Положення про гаранта освітньої програми розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

1. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- 1.1. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Цей працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі.
- 1.2. Кандидатура гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обирається серед членів групи забезпечення спеціальності та обговорюється на засіданні випускової кафедри (кафедр).
- 1.3. Проект наказу про призначення гарантів освітніх програм готує навчально-науковий центр моніторингу якості освіти та методичної роботи за поданням директорів інститутів (деканів факультетів).
- 1.4. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора. До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта ОП покладаються на керівника проектної групи, якщо він не є Гарантом іншої ОП.

2. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

До функцій гаранта ОП належить:

- контроль за дотриманням ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників відповідно до кадрових вимог стосовно забезпечення започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти;
- контроль за відповідністю академічної та/або професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, досягненню визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання, що забезпечують певні освітні компоненти;
- визначення цілей та програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії і стратегії університету та можливості запровадження освітньої програми;
- постійний моніторинг та вдосконалення освітньої програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- формування складових освітньої програми спільно з групою забезпечення спеціальності, зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та здобувачів вищої

освіти з урахуванням вищезазначеного;

- визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за кожним освітнім рівнем;
- внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти;
- здійснення аналізу та контролю щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту освітньої програми;
- здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;
- оновлення та перегляд компонент освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;
- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- ініціювання проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОП;
- підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми.

3. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес за даною ОП;
- приймати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП;
- брати участь у засіданнях робочих груп, випускових кафедр, вчених рад факультетів (інститутів), Вченої ради університету, на яких розглядаються питання щодо реалізації освітньої програми;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу університету інформацію стосовно реалізації ОП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньої програми;
- гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до Норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Західноукраїнського національного університету. В рік проходження акредитації ОП гаранту зараховується навчальне навантаження 50 годин.

4. ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Гарант освітньої програми зобов'язаний:

- керуватися цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти та іншими законодавчими і нормативними актами, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом університету, наказами та розпорядженнями ректора та першого проректора університету;
- дотримуватися ліцензійних та акредитаційних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;
- брати участь в розробці освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми враховуючи пропозиції стейкхолдерів;
- здійснювати періодичний моніторинг якості реалізації освітньої програми;
- координувати роботу щодо підготовка відомостей про самооцінювання при проведенні процедури акредитації освітньої програми;
- відповідати за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

Директор ННЦ МЯОМР

 Сергій ШАНДРУК

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор



Микола ШИНКАРИК

Начальник юридичного відділу



Людмила ТРУФАНОВА