

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЗУНУ

 Андрій КРИСОВАТИЙ

«16» грудня 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію методичної роботи
у Західноукраїнському національному університеті
(нова редакція)

Схвалено

Рішення вченої ради

Західноукраїнського

національного університету

« 16 » грудня 2022 р.,

протокол № 4

Тернопіль-2022

1. Загальні положення:

1.1. Методична робота є важливою складовою освітнього процесу в Західноукраїнському національному університеті (далі – ЗУНУ). Вона спрямована на вирішення завдань із підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації й методів навчання.

1.2. Розрізняють дві форми методичної роботи: науково-методичну та навчально-методичну. Науково-методична робота зорієнтована на створення нових принципів і методів ефективного управління процесом навчання студентів. Навчально-методична робота спрямована на методичне забезпечення й удосконалення існуючих форм і видів занять зі студентами.

1.3. Основними напрямками методичної роботи є:

- перспективне та поточне планування навчально-методичної роботи;
- створення навчально-методичних комплексів з дисциплін (далі – НМКД) спеціальностей згідно із сучасними вимогами до рівня підготовки фахівців;
- удосконалення навчальних планів і програм підготовки фахівців;
- вивчення обсягу й змісту самостійної роботи студентів, вироблення методичних рекомендацій із планування, організації й контролю самостійної роботи студентів;
- методичне забезпечення єдності освітнього процесу і наукових досліджень;
- організація університетської системи підвищення педагогічної майстерності молодих викладачів, аспірантів і наукових співробітників;
- організація підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників;
- аналіз забезпеченості освітнього процесу навчально-методичною літературою, формування поточних планів видання підручників, навчальних і методичних посібників і вказівок; вивчення, узагальнення й поширення позитивного досвіду навчально-методичної роботи, передових прийомів і методів проведення навчальних занять та організаційних форм навчання;
- аналіз загальних і специфічних питань методики викладання;
- організація й проведення науково-методичних конференцій і конкурсів з науково-методичної діяльності;
- проведення науково-методичних досліджень з актуальних для вищої школи проблем.

Науково-методичне забезпечення освітнього процесу включає: стандарти вищої освіти Міністерства освіти і науки; навчальні та робочі навчальні плани; робочі програми навчальних дисциплін; програми навчальної, виробничої й інших видів практик; підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до лекційних, практичних і лабораторних занять; індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів із навчальних дисциплін; контрольні завдання до практичних і лабораторних занять; контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу; комплексні практичні індивідуальні завдання (далі – КПЗ), методичні матеріали для студентів із питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових і дипломних робіт (проектів).

1.4. Єдину систему організації методичної роботи в ЗУНУ утворюють: навчально-науковий центр з організації освітнього процесу; навчально-науковий центр моніторингу якості освіти та методичної роботи; науково-методична рада з питань якості вищої освіти ЗУНУ, вчена рада факультету (інституту); групи забезпечення спеціальностей.

1.5. Координацію й керівництво всіма напрямками методичної роботи в ЗУНУ здійснюють перший проректор, навчально-науковий центр моніторингу якості освіти та методичної роботи, навчально-науковий центр з організації освітнього процесу й науково-методична рада з питань якості вищої освіти. При цьому діяльність науково-методичної ради з питань якості вищої освіти в основному спрямована на теоретичну розробку питань змісту й технології навчання, а також на аналіз і запровадження рекомендацій, спрямованих на покращення науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

1.6. Навчально-науковий центр з організації освітнього процесу, навчально-науковий центр моніторингу якості освіти та методичної роботи і науково-методична рада з питань якості вищої освіти у своїй практичній роботі керуються Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, наказами та інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, Статутом ЗУНУ, наказами та розпорядженнями ректора і першого проректора, а також цим Положенням.

1.7. Навчально-науковий центр моніторингу якості освіти та методичної роботи і науково-методична рада з питань якості вищої освіти організовують свою роботу в тісному контакті з іншими підрозділами ЗУНУ.

2. Завдання методичної роботи:

2.1. Забезпечення виконання вимог стандарту вищої освіти Міністерства освіти і науки України за спеціальностями.

2.2. Оптимізація змісту та організації освітнього процесу відповідно до освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм.

2.3. Удосконалення методики викладання навчальних дисциплін та використання інноваційних технологій навчання.

2.4. Забезпечення раціонального розподілу методичної роботи шляхом його поділу на частини, що залежать від інших видів роботи, які виконуються науково-педагогічним працівником.

2.5. Розвиток педагогічної майстерності науково-педагогічного складу, його загальної культури, створення мотивації й умов для професійного вдосконалення, підвищення та стажування.

2.6. Інформаційне забезпечення науково-педагогічного складу з проблем вищої освіти, педагогіки, психології, досягнень науки і техніки, передового педагогічного та практичного досвіду.

2.7. Організаційно-методична допомога у розвитку педагогічної творчості, експериментально-дослідницькій роботі, впровадженні передового досвіду тощо.

2.8. Створення умов для уніфікації навчально-методичного забезпечення дисциплін, розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання тощо.

2.9. Формування фонду навчально-методичних матеріалів та ефективного використання навчально-лабораторної бази.

3. Основні напрями та зміст методичної роботи

3.1. Основні напрями методичної роботи:

- підвищення теоретичного та наукового рівня викладання з метою поглиблення теоретичної й поліпшення практичної підготовки випускників;
- гуманізація й гуманітаризація освіти;
- підвищення педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу з метою досягнення професійної компетентності, широкого світогляду, вдосконалення психолого-педагогічної підготовки, формування творчого стилю мислення й здатності до постановки нових проблем;
- створення високоякісної методичної літератури й документації;
- оновлення змісту навчальних дисциплін відповідно до досягнень науково-технічного прогресу, його пріоритетних напрямів;
- проведення досліджень задля психолого-педагогічного обґрунтування та застосування в освітньому процесі нових активних форм і методів навчання, його комп'ютеризації, використання технічних засобів навчання;
- розробка та впровадження в освітній процес методів індивідуалізації підготовки студентів, інтенсифікації їх самостійної навчальної роботи, розвитку аналітичного та творчого мислення;
- розробка та впровадження методів поглибленої підготовки студентів, які виявили схильність до науково-технічної творчості;
- розробка та впровадження нових дисциплін в освітній процес;
- планування заходів із підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти та проведення моніторингу знань;
- безперервне вдосконалення системи виробничого практичного навчання з метою поглиблення професійної підготовки фахівців, інтеграції освіти, виробництва та науки, єдності теорії та практики, забезпечення випереджувальної підготовки фахівців в університеті;
- удосконалення системи контролю й управління освітнім процесом.

3.2. Методична робота охоплює:

- розробку освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм за спеціальностями;
- підготовку підручників, монографій, навчальних посібників, навчально-методичних статей;
- розробку й підготовку до видання конспектів лекцій, збірників вправ та задач, лабораторних практикумів та інших навчально-методичних матеріалів;
- підготовку необхідних документів і методичного забезпечення дипломних, курсових робіт (проектів), КПЗ, контрольних та індивідуальних завдань, завдань практик та інших видів робіт;
- методичне забезпечення застосування технічних, інформаційних та мультимедійних засобів навчання в освітньому процесі;

- розробку методичної літератури та документації для забезпечення самостійної роботи студентів, її інтенсифікації, індивідуалізації навчання, методів поглибленої підготовки студентів;
- напрацювання моделей взаємовигідних відносин із роботодавцями, спрямованих на забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти;
- співпрацю зі стейкхолдерами щодо покращення якості освіти;
- методичне забезпечення проведення олімпіад, конкурсів, диспутів і дискусій із студентами (абітурієнтами), а також заходів щодо профорієнтаційної роботи;
- підготовку до лекційних, практичних, семінарських, лабораторних та інших навчальних занять;
- складання екзаменаційних білетів, тестів та інших методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації, заліків та іспитів;
- взаємне відвідування занять викладачами;
- контрольні відвідування занять завідувачами кафедри;
- роботу у внутрішньоуніверситетській системі підвищення кваліфікації викладачів;
- планування, методичне забезпечення роботи з усіх видів внутрішньоуніверситетського контролю;
- роботу з вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду кафедр університету та інших ЗВО;
- підготовку матеріалів та участь в роботі методичних органів університету;
- підготовку та участь у роботі науково-методичних конференцій і семінарів.

2.3. Основні форми методичної роботи:

- науково-методичні конференції;
- методичні семінари (міжкафедральні та кафедральні);
- засідання науково-методичної ради з питань якості вищої освіти університету;
- методичні наради;
- засідання кафедр;
- наукові дослідження з проблем вищої школи;
- проведення показових занять кращими викладачами університету;
- проведення відкритих та поточних занять;
- взаємне відвідування занять;
- контрольні відвідування занять;
- функціонування школи педагогічної майстерності;
- аналітичні дослідження з питань методики навчання студентів.
- робота науково-педагогічного складу щодо забезпечення навчальних занять методичними розробками та удосконалення системи дидактичного забезпечення навчальних дисциплін.

4. Організаційна структура управління методичною роботою університету

4.1. Методична робота в ЗУНУ здійснюється на трьох рівнях:

- вищого навчального закладу;
- факультетському (інститутському);
- кафедральному.

4.2. Завданнями управління методичною роботою на кожному з рівнів є:

- прогнозування;
- планування;
- організація;
- реалізація заходів;
- облік;
- контроль;
- корекція.

4.3. Методична робота в ЗУНУ регламентується:

- нормативними документами Міністерства освіти і науки України;
- наказами та розпорядженнями ректора університету;
- рішеннями та рекомендаціями вченої ради університету, науково-методичної ради з питань якості вищої освіти ЗУНУ, ректорату;
- цим положенням.

5. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу:

5.1. Якість і рівень організаційно-методичного забезпечення вищої освіти освітнього процесу є визначальним фактором якості освіти загалом.

5.2. Організаційно-методичне забезпечення вищої освіти передбачає підготовку нормативних документів Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу, його методичного забезпечення, навчальної літератури, навчально-методичних видань, експертизи та моніторингу якості освіти для забезпечення освітнього процесу у ЗУНУ відповідно до змісту навчання, визначеному стандартами вищої освіти, навчальними і робочими навчальними планами і програмами підготовки фахівців.

6. Права та обов'язки учасників навчально-методичної роботи:

6.1. Навчально-методична робота проводиться навчально-науковим центром моніторингу якості освіти та методичної роботи, факультетами (інститутами), кафедрами та науково-педагогічними працівниками.

6.2. Учасники навчально-методичної роботи здійснюють методичну роботу в межах своєї компетенції.

7. Прикінцеві положення

Це Положення вводиться в дію після його затвердження вченою радою ЗУНУ і наказом ректора.

**Директор
навчально-наукового центру
моніторингу якості освіти
та методичної роботи**

Сергій ШАНДРУК

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

Микола ШИНКАРИК

Начальник юридичного відділу

Людмила ТРУФАНОВА