

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЗУНУ

 Андрій КРИСОВАТИЙ

«16» грудня 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про групу забезпечення спеціальності
в Західноукраїнському національному університеті
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Схвалено
Рішення вченої ради
Західноукраїнського
національного університету
«16» грудня 2022 р.,
протокол № 4

1. Загальні положення

1.1. Група забезпечення спеціальності (надалі – ГЗС) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом у Західноукраїнському національному університеті.

1.2. ГЗС – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких ЗУНУ є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

1.3. Діяльність ГЗС спрямована на підвищення професійного рівня й удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників, забезпечення високого рівня підготовки здобувачів вищої освіти, упровадження сучасних технологій, форм і методів навчання.

1.4. Діяльність ГЗС спрямована на забезпечення організації та розвитку ефективної методичної роботи кафедр, удосконалення якості вищої освіти з урахуванням провідного світового та вітчизняного досвіду, основних положень європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання.

1.5. ГЗС у своїй діяльності спирається на діюче законодавство про вищу освіту, Статут ЗУНУ, Положення про організацію освітнього процесу в ЗУНУ, Положення про науково-методичну раду з питань якості вищої освіти ЗУНУ і дане Положення.

1.6. До складу ГЗС входять науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи.

2. Завдання ГЗС:

2.1. Визначення основних принципів та процедур внутрішнього забезпечення якості освіти, напрямів науково-методичного забезпечення освітнього процесу за відповідними спеціальностями.

2.2. Розроблення системи кваліметричного моніторингу як сукупності організаційної структури, методик, технологій та ресурсів, необхідних для його реалізації.

2.3. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, наявності ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою.

2.4. Проведення науково-методичної експертизи складових стандартів вищої освіти, в частині, програм обов'язкових (вибіркових) навчальних дисциплін на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки здобувачів вищої освіти усіх рівнів вищої освіти, удосконалення робочих навчальних програм і планів підготовки відповідної спеціальності.

2.5. Складання експертних висновків щодо змісту науково-методичних розробок (підручників, посібників, методичних розробок, дидактичних матеріалів тощо).

2.6. Реалізація відповідних рішень вченої ради та науково-методичної ради з питань якості вищої освіти ЗУНУ.

2.7. Організація і проведення міжкафедральних науково-методичних семінарів, конференцій, конкурсів-оглядів тощо.

3. Основні напрями діяльності ГЗС:

3.1. Удосконалення методичного супроводу освітнього процесу за спеціальністю.

3.2. Розробка рекомендацій щодо удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу.

3.3. Розробка рекомендацій щодо структурування змісту робочих навчальних програм.

3.4. Координація заходів для забезпечення якості вищої освіти та методичної роботи зі спеціальності.

3.5. Розробка пропозицій щодо напрямів діяльності науково-методичної ради з питань якості вищої освіти ЗУНУ.

3.7. Проведення науково-методичної експертизи підручників, навчальних посібників та іншої запланованої до видання навчально-методичної літератури відповідно до стандартів вищої освіти.

3.8. Розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки здобувачів вищої освіти.

3.9. Участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань студентів, перспективних форм навчальної діяльності з впровадження передових наукових досягнень у навчальний процес.

4. Структура і склад ГЗС:

4.1. До складу групи забезпечення спеціальності входять представники освітніх програм (в однаковій кількості осіб від кожної освітньої програми). Склад і голова ГЗС затверджуються наказом ректора за результати конкурсного відбору.

4.2. Головою ГЗС призначається один з її членів, який має науковий ступінь. Голова ГЗС не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими ГЗС, за винятком керівництва ГЗС за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності.

4.3. Голова ГЗС має заступника і секретаря.

4.4. Для координації діяльності та оперативного вирішення питань ГЗС створюється секретаріат у кількості 3-5 осіб (із числа членів ГЗС), які представляють різні освітні програми в межах спеціальності.

4.5. У разі підготовки іноземців один із членів ГЗС повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

5. Повноваження ГЗС:

5.1. До компетенції ГЗС належать:

- науково-методичний супровід освітнього процесу;
- координація діяльності кафедр щодо методичної роботи;

- проведення експертизи навчальної, наукової та методичної роботи науково-педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння вченого звання доцента, професора;
- здійснення моніторингу діяльності кафедр з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- експертиза науково-методичної та навчально-методичної літератури, підготовленої до друку викладачами;
- затвердження плану підготовки та проведення на факультеті (в інституті) науково-методичних конференцій, семінарів тощо.

5.2. ГЗС має право:

- направляти до науково-методичної ради з питань якості вищої освіти пропозиції щодо забезпечення якості освіти та методичної роботи в ЗУНУ;
- отримувати від кафедр, факультетів (інститутів) інформацію з питань якості вищої освіти, організації та проведення методичної роботи, діяльності науково-педагогічних працівників;

6. Організація роботи ГЗС:

6.1. ГЗС визначають регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

6.2. Планування роботи ГЗС здійснюється щорічно на основі пропозицій науково-методичної ради з питань якості вищої освіти і кафедр. План роботи ГЗС затверджується на початку навчального року.

6.3. Засідання ГЗС проводяться у терміни, що визначаються планом. За потреби скликаються оперативні засідання ГЗС або її секретаріату.

6.4. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

6.5. Матеріали засідань ГЗС оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення вводиться в дію після його затвердження вченою радою ЗУНУ і наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться вченою радою ЗУНУ і вводяться в дію наказом ректора.

**Директор навчально-наукового
центру моніторингу якості освіти
та методичної роботи**

 **Сергій ШАНДРУК**

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

 **Микола ШИНКАРИК**

Начальник юридичного відділу

 **Людмила ТРУФАНОВА**