

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ВІННИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Циклова комісія фінансово-облікових та економічних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчально-виховної
роботи ВСП ВОКЕП ЗУНУ
Лілія ЗАБРОДИНА

31 серпня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Освітня програма – освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

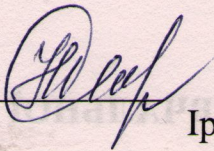
Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практ.	ІРС	Разом	СРС	Екзамен, залік
Денна	III	VI	36	36	4	76	74	Екзамен, VI
Всього					150			

Робоча програма з дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітня програма – освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

Розробник: Інна СИСОЄВА, викладач циклової комісії фінансово-облікових та економічних дисциплін ВСП ВФКЕП ЗУНУ

Робочу програму затверджено на засіданні циклової фінансово-облікових та економічних дисциплін, протокол № 1 від 31 серпня 2022 року

Голова циклової комісії

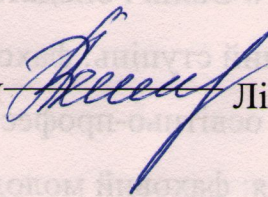


Ірина ПИЛЯВЕЦЬ

Схвалено методичною радою ВСП ВФКЕП ЗУНУ

Протокол № 1 від 31 серпня 2022 року

Голова методичної ради ВСП ВФКЕП ЗУНУ



Лілія ЗАБРОДІНА

Формат навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практ.	РС	Резон	СРС	Екзамен. завдання
Денна	III	VI	36	36	4	76	74	Екзамен. VI
Всього					120			

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Облік і звітність у бюджетних установах»**

**1. Опис навчальної дисципліни
«Облік і звітність у бюджетних установах»**

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 5	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Нормативна дисципліна циклу професійної підготовки	
Модулів залікових – 4	Спеціальність: 071 Облік і оподаткування	Рік підготовки	
Змістових модулів - 2		3–й	
Загальна кількість годин – 150 год.		Семестр	
			6–й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 8 год	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Лекції	
			36 год.
		Практичні, семінарські	
			36 год.
		Лабораторні	
			- год.
		Самостійна робота	
			74 год.
		Індивідуальні завдання:	
			4 год.
	Вид контролю:		
		Іспит	

2. Мета та завдання дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Мета вивчення дисципліни: формування знань у майбутніх спеціалістів теоретичних необхідних теоретичних основ, методичних рекомендацій і практичних навичок з обліку в бюджетних установах з використанням прогресивних форм і національних стандартів бухгалтерського обліку.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Завдання вивчення дисципліни полягають в розкритті:

- формування цілісної системи знань про методологію та організацію обліку в бюджетних установах;
- вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних організаціях;
- засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку
- оволодіння навичками обліку в бюджетних установах; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни.

В результаті вивчення дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» студенти повинні володіти такими загальнокультурними (ЗК) та спеціальними компетентностями (СК).

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовою вивчення дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» передбачає наявність у студентів систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів: «Фінансовий облік», «Інформаційні технології в обліку і аудиті», «Фінанси», «Бухгалтерський облік» та інших, а також цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях, практичних заняттях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.

2.5. Програмні результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, студенти повинні досягти програмних результатів навчання (ПРН).

ПРН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

ПРН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Облік активів бюджетної установи

Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку у бюджетних установах

Вступ. Предмет, методи та завдання дисципліни. Роль бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними установами, його функції та завдання.

Тема 2. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах

Особливості організації обліку в установах бюджетної сфери. Документування господарських операцій та основи побудови реєстрів бухгалтерського обліку бюджетних установ. Бухгалтерські рахунки.

Тема 3. План рахунків у бюджетних установах

Склад та розміщення коштів бюджетної установи. Загальна характеристика балансу бюджетної установи. Актив балансу: склад. Пасив балансу: склад. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та його взаємозв'язок із звітністю бюджетних установ.

Класифікація рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.

Тема 4. Облік доходів

Склад і класифікація доходів. Порядок складання, розгляду й затвердження кошторису доходів.

Облік доходів загального фонду. Облік доходів спеціального фонду.

Тема 5. Облік видатків

Склад і класифікація видатків. Порядок складання, розгляду й затвердження кошторису видатків. Облік касових і фактичних видатків.

Тема 6. Облік грошових коштів та їх еквівалентів

Сутність касових операцій установи. Організація роботи каси. Матеріальна відповідальність касира. Первинні документи з обліку готівки в касі. Рахунки з обліку руху готівкових коштів установи. Порядок організації обліку операцій на поточних рахунках в установах банку. Вимоги та документи з відкриття рахунків у банку.

Тема 7. Облік фінансово-розрахункових операцій

Принципи та форми грошових розрахунків і завдання їх обліку. Облік

касових операцій.

Облік операцій на поточних рахунках в установах банків та на реєстраційних рахунках в органах Державного казначейства України. Облік інших коштів. Облік розрахунків з дебіторами. Облік розрахунків за виконани роботи. Облік розрахунків з бюджетом. Облік розрахунків за іншими операціями та кредиторами.

Тема 8. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій

Праця й заробітна плата в бюджетних установах та завдання їх обліку. Оперативний облік персоналу. Облік використання робочого часу та виробітку. Форми та системи оплати праці. Нарахування заробітної плати. Утримання із заробітної плати працівників. Синтетичний і аналітичний облік заробітної плати й пов'язаних з нею розрахунків. Облік розрахунків зі страхування. Основні завдання обліку стипендій. Облік розрахунків зі стипендіатами.

Змістовий модуль 2. Облік результатів діяльності

Тема 9. Облік нематеріальних активів

Нематеріальні активи - об'єкти бухгалтерського обліку. Облік руху нематеріальних активів. Синтетичний та аналітичний їх облік. Нарахування та облік зносу нематеріальних активів

Тема 10. Облік необоротних активів

Поняття, класифікація та оцінка необоротних активів бюджетної установи. Облік руху та наявності основних засобів. Інвентаризація основних засобів. Облік зносу основних засобів. Облік ремонтів основних засобів. Облік інших необоротних матеріальних активів.

Тема 11. Облік запасів

Поняття, класифікація та оцінка запасів. Документальне оформлення наявності та руху запасів. Облік виробничих запасів. Облік МШП. Інвентаризація запасів.

Тема 12. Облік виробничих витрат

Склад і класифікація витрат. Порядок укладання господарських договорів і відповідальність сторін за їх виконання. Облік витрат виробничих (навчальних) майстерень. Облік витрат і калькулювання послуг бюджетних установ.

Тема 13. Облік власного капіталу

Власний капітал бюджетних установ і завдання його обліку. Облік результатів переоцінок.

Тема 14. Облікова політика бюджетних установ

Процес модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі. Суб'єкти регламентації обліку в державному секторі. Основні засади національних стандартів щодо матеріальних і нематеріальних активів. Характеристика основних положень стандартів в розрахункових операціях та доходах. Основи побудови звітності в державному секторі економіки за національними стандартами обліку в

державному секторі економіки.

Тема 15. Облік результатів виконання кошторису

Порядок визначення результатів виконання кошторисів.

Облік результатів виконання кошторисів.

Тема 16. Інвентаризація в системі бюджетних установ

Зміст, завдання, обов'язковість та періодичність проведення інвентаризації. Інвентаризація необоротних активів. Інвентаризація матеріалів, продуктів харчування та інших матеріальних запасів. Інвентаризація молодняку тварин та тварин на відгодівлі. Інвентаризація малоцінних та швидкозношуваних предметів. Інвентаризація незавершених науково-дослідних робіт, незавершеного виробництва та незавершених капітального будівництва і капітальних ремонтів.

Інвентаризація грошових коштів, цінностей і бланків суворої звітності в касі установи та розрахунків. Оформлення результатів інвентаризації та порядок регулювання інвентаризаційних різниць.

Тема 17. Звітність бюджетних установ

Поняття та види звітності бюджетних установ. Зміст та призначення фінансової звітності бюджетних установ.

Склад та регламентація бюджетної звітності.

Тема 18. Методика складання звітності бюджетних установ

Основні нормативні документи, які регламентують порядок складання звітності про виконання кошторисів бюджетних установ. Порядок та терміни подання звітності про виконання кошторисів. Основні вимоги щодо складання звітності про виконання кошторисів бюджетних установ.

4. Структура навчальної дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах»

№ п/п	Найменування тем і розділів	Всього	Лекцій	Практичних	СРС	ІРС	Література
Змістовий модуль 1. Облік активів бюджетної установи							
1	Теоретичні основи бухгалтерського обліку у бюджетних установах	6	2	2	2	-	[1-14]
2	Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах	6	2	2	2	-	[1-14]
3	План рахунків в бюджетних установах	17	2	2	13	-	[1-14]
4	Облік доходів	8	2	2	3	1	[1-14]
5	Облік видатків	8	2	2	3	1	[1-14]
6	Облік грошових коштів та їх Еквівалентів	6	2	2	2	-	[1-14]
7	Облік фінансово-розрахункових Операцій	6	2	2	2	-	[1-14]
8	Облік розрахунків із заробітної	9	2	2	4	1	[1-14]

	плати, страхування і стипендій						
Змістовий модуль 2. Облік результатів діяльності							
9	Облік нематеріальних активів	6	2	2	2	-	[1-14]
10	Облік необоротних активів	6	2	2	2	-	[1-14]
11	Облік запасів	6	2	2	2	-	[1-14]
12	Облік виробничих витрат	6	2	2	2	-	[1-14]
13	Облік власного капіталу	6	2	2	2	-	[1-14]
14	Облікова політика бюджетних установ	6	2	2	2	-	[1-14]
15	Облік результатів виконання Кошторису	6	2	2	2	-	[1-14]
16	Інвентаризація в системі бюджетних установ	7	2	2	3	-	[1-14]
17	Звітність бюджетних установ	18	2	2	13	1	[1-14]
18	Методика складання звітності бюджетних установ	17	2	2	13	-	[1-14]
	ВСЬОГО З КУРСУ:	150	36	36	74	4	

5. Тематика практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основи бухгалтерського обліку у бюджетних установах 1. Предмет, методи та завдання дисципліни. 2. Роль бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними установами, його функції та завдання.	2
2	Особливості організації обліку в установах бюджетної сфери 1. Документування господарських операцій та основи побудови реєстрів бухгалтерського обліку бюджетних установ. 2. Бухгалтерські рахунки. 3. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ. 4. Методика складання бухгалтерського балансу.	2
3	Структура бухгалтерського балансу і плану рахунків 1. Загальна характеристика балансу бюджетної установи. Актив балансу: склад. Пасив балансу: склад. 2. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та його взаємозв'язок із звітністю бюджетних установ. 3. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.	2
4	Особливості обліку доходів 1. Склад і класифікація доходів. 2. Порядок складання, розгляду й затвердження кошторису доходів. 3. Облік доходів загального фонду. 4. Облік доходів спеціального фонду. 5. Методика складання кошторису загального фонду, плану використання бюджетних коштів, помісячного плану використання бюджетних коштів та плану асигнувань бюджетних коштів. 6. Методика складання кошторису спеціального фонду та плану використання бюджетних коштів.	2
5	Методика обліку видатків 1. Склад і класифікація видатків. Порядок складання, розгляду	2

	<p>й затвердження кошторису видатків. Облік касових і фактичних видатків.</p> <p>2. Методика складання кореспонденції з обліку видатків.</p>	
6	<p>Методика обліку грошових коштів та їх еквівалентів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність касових операцій установи. 2. Організація роботи каси. 3. Матеріальна відповідальність касира. 4. Первинні документи з обліку готівки в касі. 5. Рахунки з обліку руху готівкових коштів установи. 6. Порядок організації обліку операцій на поточних рахункахв установах банку. 7. Вимоги та документи з відкриття рахунків у банку. 8. Методика складання кореспонденції з обліку касових операцій. 	2
7	<p>Особливості обліку фінансово-розрахункових операцій</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік розрахунків з дебіторами. 2. Облік розрахунків за виконані роботи. 3. Облік розрахунків з бюджетом. 4. Облік розрахунків за іншими операціями та кредиторами. 5. Методика складання платіжного доручення, юридичного та фінансового зобов'язання. 	2
8	<p>Основні завдання обліку розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Праця й заробітна плата в бюджетних установах та завданняїх обліку. 2. Оперативний облік персоналу. Облік використання робочого часу та виробітку. Форми та системи оплати праці. Нарахування заробітної плати. Утримання із заробітної плати працівників. 3. Синтетичний і аналітичний облік заробітної плати й пов'язаних з нею розрахунків. 4. Облік розрахунків зі страхування. 5. Основні завдання обліку стипендій. Облік розрахунків зі стипендіатами. 6. Методика нарахування заробітної плати працівникам. 	2
9	<p>Методика обліку нематеріальних активів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік руху нематеріальних активів. 2. Синтетичний та аналітичний їх облік. 3. Нарахування та облік зносу нематеріальних активів 4. Методика складання кореспонденції з руху необоротних матеріальних активів. 	2
10	<p>Поняття, класифікація та оцінка необоротних активів бюджетної установи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік руху та наявності основних засобів. Інвентаризація основних засобів. 2. Облік зносу основних засобів. Облік ремонтів основнихзасобів. 3. Облік інших необоротних матеріальних активів. 4. Методика складання кореспонденції з руху основних засобів. 5. Методика проведення інвентаризації основних засобів. 	2
11	<p>Поняття, класифікація та оцінка запасів.</p>	2

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документальне оформлення наявності та руху запасів. 2. Облік виробничих запасів. 3. Облік МШП. 4. Методика складання кореспонденції з обліку виробничих запасів. 	
12	<p>Методика обліку виробничих витрат</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Склад і класифікація витрат. 2. Порядок укладання господарських договорів і відповідальність сторін за їх виконання. 3. Облік витрат виробничих (навчальних) майстерень. 4. Облік витрат і калькулювання послуг бюджетних установ. 5. Методика складання кореспонденції з обліку виробничих витрат 	2
13	<p>Методика обліку власного капіталу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Власний капітал бюджетних установ і завдання його обліку. 2. Облік результатів переоцінок. 	2
14	<p>Особливості обліку фондів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік фонду в необоротних активах. 2. Облік фонду в МШП. 3. Організація обліку результатів виконання бюджетів. 4. Організація обліку результатів переоцінок. 	2
15	<p>Облік результатів виконання кошторису</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок визначення результатів виконання кошторисів. 2. Облік результатів виконання кошторисів. 3. Методика складання кошторису 	2
16	<p>Зміст, завдання, обов'язковість та періодичність проведення інвентаризації в бюджетних установах</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інвентаризація необоротних активів. 2. Інвентаризація молодняка тварин та тварин на відгодівлі. 3. Інвентаризація малоцінних та швидкозношуваних предметів. 4. Інвентаризація незавершених науково-дослідних робіт, незавершеного виробництва та незавершених капітального будівництва і капітальних ремонтів. 5. Інвентаризація грошових коштів, цінностей і бланків суворої звітності в касі установи та розрахунків. 6. Оформлення результатів інвентаризації та порядок регулювання інвентаризаційних різниць. 7. Методика складання кореспонденції з обліку результатів переоцінки. 	2
17	<p>Поняття та види звітності бюджетних установ. Зміст та призначення фінансової звітності бюджетних установ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Склад та регламентація бюджетної звітності. 2. Методика визначення результатів виконання кошторисів. 3. Методика складання бюджетної звітності. 4. Методика складання фінансової звітності. 	2
18	<p>Методика складання звітності бюджетних установ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок та терміни подання звітності про виконання кошторисів. 2. Основні вимоги щодо складання звітності про виконання кошторисів бюджетних установ. 	2
Разом		36

6. Тематика самостійної роботи студентів

Самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок у роботі студентів зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем ефективного функціонування підприємства та його структурних підрозділів.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Теоретичні основи бухгалтерського обліку у бюджетних установах	2
2	Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах	2
3	План рахунків в бюджетних установах	13
4	Облік доходів	3
5	Облік видатків	3
6	Облік грошових коштів та їх еквівалентів	2
7	Облік фінансово-розрахункових операцій	2
8	Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	4
9	Облік нематеріальних активів	2
10	Облік необоротних активів	2
11	Облік запасів	2
12	Облік виробничих витрат	2
13	Облік власного капіталу	2
14	Облік фондів	2
15	Облік результатів виконання кошторису	2
16	Інвентаризація в системі бюджетних установ	3
17	Звітність бюджетних установ	13
18	Методика складання звітності бюджетних установ	13
	Разом	74

Оцінювання успішності студента з виконання завдань індивідуальної роботи.
Формування умов оцінювання успішності студента з виконання завдання індивідуальної роботи.

Оцінка «0» означає, що завдання не виконано.

Оцінка «1-59» означає, що виконано менш 30% завдань теми.

Оцінка «60-64» означає, що виконано менш 50% завдань теми.

Оцінка «65-74» означає, що студентом виконано 100% завдань теми, проте продемонстровано поверхневе ознайомлення з матеріалом теми, містить неточності, або неправильні висновки.

Оцінка «75-84» означає, що у виконаному завданні є недоліки, які не вплинули особливо на висновки та відповіді.

Оцінка «85-89» означає, що матеріал засвоєно повністю. Студент показав уміння не тільки правильно висвітлювати отримані знання, але й використовувати їх для аналізу і оцінки кількісної сторони явищ і процесів. При цьому в відповіді незначні недоліки.

Оцінка «90-100» означає, що при виконанні завдання студент показав не тільки уміння висвітлювати отримані знання, а й продемонстрував здатність висловлювати та аргументувати власне ставлення до альтернативних поглядів на дане питання, уміння висловити свою точку зору чи аргументувати свою позицію з дискусійних питань.

7. Індивідуальна робота (4 год)

Індивідуальна робота з дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» виконується самостійно кожним студентом на основі підручників, періодичних видань (газети «Все про бухгалтерський облік», журналів: «Облік і аудит», «Бухгалтерія-Бізнес», «Бухгалтер», «Головбух», тижневиків: «Дебет-Кредит», «Податки і бухгалтерський облік», конспектів лекцій тощо).

Дана робота проводиться з метою вивчення основних термінів стандартів; визначення критеріїв застосування певного стандарту; вибору бази вимірювання та методів обліку; встановлення способів розкриття інформації та пояснення до них. При виконанні індивідуального завдання студент може використовувати комп'ютерну техніку.

Індивідуальна робота оцінюється за 100-бальною шкалою. Виконання індивідуальної роботи є одним з обов'язкових складових модулів залікового кредиту з дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах».

Індивідуальна робота з дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» передбачає підготовку реферату за темами наведеними нижче.

1. Особливості організації обліку в бюджетних установах.
2. Основні нормативні документа, що регулюють організацію обліку в бюджетних установах.
3. Основні положення організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Об'єкти бюджетного обліку.
4. Класифікація видатків бюджетних установ.
5. Кошторис доходів і видатків бюджетних установ і порядок його складання.
6. Характеристика балансу бюджетних установ та його особливості.
7. Принципи й основи організації бюджетного асигнування. Асигнування розпорядників коштів органами Державного казначейства України.
8. Розпорядники коштів бюджетних установ. Головні розпорядники коштів та їх повноваження. Нижчі за рангом розпорядники коштів та їх повноваження.
9. Методологія формування доходів бюджету.
10. Порядок фінансування через органи Державного казначейства.

11. Порядок відкриття реєстраційних рахунків в органах Державного казначейства України і установах банків.

12. Об'єкти нарахування внесків на соціальне страхування. Види та порядок нарахування допомоги із соціального страхування.

13. Порядок і правила використання коштів у Пенсійному фонді в бюджетних установах.

14. Облік розрахунків з Пенсійним фондом. Звітність про розрахунки з Пенсійним фондом.

15. Форми документів безготівкових розрахунків. Правила оформлення розрахункових документів.

16. Основні положення ведення обліку матеріалів і малоцінних та швидкозношуваних предметів.

17. Порядок складання балансу. Порядок подання і затвердження звітів установ про виконання кошторису доходів і видатків установи (загальний фонд).

18. Звіт про виконання кошторису доходів і видатків установи.

19. Інші види звітності.

20. Порядок здавання та затвердження звітності.

8. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: лекції, в тому числі з використанням мультимедіа проектора та інших ТЗН; індивідуальні заняття; робота в Інтернеті; виконання індивідуальних завдань.

9. Методи оцінювання

В процесі вивчення дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента:

- поточне тестування та опитування;
- підсумкове тестування по кожному змістовому модулю;
- директорська контрольна робота;
- оцінювання виконання індивідуального завдання;
- екзамен.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

6 семестр

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4	Сума
Теми 1- 4 (модульна контр. роб., поточне оцінювання, тестовий контроль)	Директорська контрольна робота Теми 1 – 18	Середнє арифметичне по поточним оцінкам	Іспит	
20 %	25 %	15 %	40 %	100 %
Тиждень ()	Тиждень ()	Тиждень ()	Протягом сесії	

Шкала оцінювання (переведення)

За шкалою коледжу	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90 – 100	Відмінно	A (відмінно)
85 – 89	Добре	B (дуже добре)
75 – 84		C (добре)
65 – 74	Задовільно	D (задовільно)
60 – 64		E (достатньо)
35 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання	FX
1 – 34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом	F

6 семестр – екзамен, оцінювання теоретичної та практичної підготовки студентів за рік, вирішує питання про присвоєння освітнього рівня (кваліфікації), видання державного документа про освіту (кваліфікацію). Комплексний державний екзамен за фахом має включати завдання з п'яти нормативних дисциплін циклу професійної підготовки.

10. Методичне забезпечення

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Робоча програма навчальної дисципліни.
3. Опорний конспект лекцій.
4. Плани занять.
5. Навчальні презентації.
6. Завдання для тестового опитування.
7. Завдання для контрольної роботи.
8. Роздатковий матеріал.

11. Рекомендована література

Основна література:

1. Андренко О. А. Конспект лекцій з курсу «Облік в бюджетних установах» Х.: ХНАМГ, 2018. 108 с.
2. Атамас, П.Й. Облік у бюджетних установах [Текст]: навчальний посібник. К. : ЦУЛ, 2019. 288 с.
3. Лиско Н.А. Реформування бухгалтерського обліку та контролю в бюджетних установах України .Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Економіка. 2019. 57-59 с.
4. Мащенко К.С. Впровадження міжнародних стандартів фінансової звітності в державному секторі України. [Електронний ресурс]: [сайт]. – Режим дост.: www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/Nvfbi/2011_2/09.pdf
5. Метелиця В.М. Проблемні питання модернізації обліку в державному секторі України [Електронний ресурс]: [сайт]. – Режим дост.: www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/Oif_apk/2009.../18_Metel.pdf
6. Михайлов М. Г. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. / М.Г. Михайлов, М.І. Телегунь, О.П. Славкова К.: Центр учбової літератури, 2019. 384 с.
7. Сисоєва І.М., Пославська Л. І., Балазюк О.Ю. Облік в державному секторі економіки. Навчальний посібник. Крок, 2017 р. 418с.
8. Тютюнник П.С. Облік у бюджетних установах: конспект лекцій / П.С.Тютюнник, М.М.Жовтопуп. Х. : Вид. ХНЕУ, 2018. 172 с.
9. Погріщук Б.В., Сисоєва І.М., Балазюк О.Ю. Облік і звітність у державному секторі економіки. Навчальний посібник. Тернопіль. 2023. 390 с.

Додаткова література:

10. Бюджетний Кодекс України від 21.06.2001 р. № 2542-III, зі змінами 2010 р.
11. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, що затверджені Міністерством фінансів України від 25.01.2015 р. №52 [Електронний ресурс]: [сайт]. – Режим дост.: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/archive/main?cat_id=83023
12. Шара Є. Ю. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях : навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2019. 440 с.
13. Михайлов М. Г. Бухгалтерський облік у бюджетних установах / М. Г. Михайлов. К. : ЦУЛ, 2018. 384 с.
14. Шара Є. Ю. Звітність бюджетних установ : навч. посіб. / Є. Ю. Шара. – К. : ЦУЛ, 2018. 360 с.

Интернет ресурси:

15. <https://buhgalter911.com/uk>
16. <https://buhgalter.com.ua>
17. <http://www.kmu.gov.ua>
18. <http://rada.gov.ua>