

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ВІННИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр з права

за спеціальністю – 081 «Право»

галузі знань – 08 «Право»

Вінниця - 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право»

Розроблено робочою групою у складі:

Вдовиченко Тетяна Володимирівна, голова циклової комісії правових дисциплін, спеціаліст вищої категорії.

Колесник Олександр Володимирович, викладач циклової комісії правових дисциплін, спеціаліст вищої категорії.

Носальський Ігор Чеславович, викладач циклової комісії правових дисциплін, спеціаліст.

1. Профіль освітньої програми

Право зі спеціальності 081 «Право»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет Відокремлений структурний підрозділ «Вінницький фаховий коледжекономіки та підприємництва Західноукраїнського національного університету»
Ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність 081 Право. Освітня програма – освітньо-професійна програма «Право» із освітньою кваліфікацією «фаховий молодший бакалавр з права»
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра з права, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Відсутня
Цикл/рівень	5 рівень НРК України
Передумови	Наявність базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до 2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.wunu.edu.ua/vinnycky-koledzh-ekonomiky-ta-pidpryemnytva/
2 - Мета освітньої програми	
<p>Формування загальних і професійних компетентностей для здобуття студентом: теоретичних знань, умінь та навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері права; зокрема розвиток здатностей визначати і задовольняти споживачів у ході професійної діяльності задля сприяння розумінню функцій та завдань права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; формування знань про: творення права, його тлумачення та застосування; цінності, принципи права; правові відносини; етичні стандарти правничої професії, та професійно-орієнтованих дисциплін для вирішення типових задач діяльності юриста в галузі права на відповідній посаді.</p>	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	08 «Право» 081 «Право»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна орієнтована на підготовку фахівців в галузі права, здатних сприяти підвищенню захисту прав і свобод людини в державі і суспільстві.
Основний фокус освітньої програми	Фахова підготовка спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в галузі права.

Особливості програми	Здобуття відповідних компетентностей і програмних результатів навчання, визначених СФПО на освітньо-професійному рівні фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою «Право» за спеціальністю 081 Право, у поєднанні із застосуванням технології проблемного і диференційованого навчання, його індивідуалізації, інтерактивно-інформаційних методів і форм навчання задля високого рівня сформованості виокремлених в освітньо-професійній програмі компетентностей та досягнення програмних результатів навчання у правовій сфері.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи може займати первинні посади за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3441 - Інспектори митної служби 3442 - Інспектори податкової служби 3443 - Інспектори з соціальної допомоги 3450 - Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи 3451 - Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452 - Фахівці кримінально-виконавчої служби 3436.9 - Помічникюриста 5162 - Помічник дільничного офіцера поліції 5162 - Помічникомперуповноваженого 5162 - Помічник слідчого 5162 - Поліцейський (інспектор) патрульної служби 3431 - Секретар адміністративного органу 3432 - Судовий секретар, виконавець та розпорядник 3436 - Помічниккерівника 3435 - Організатор діловодства
Подальше навчання	Випускники мають право продовжувати освіту за ступенем вищої освіти бакалавр за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право».
5 - Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, індивідуальні заняття, практичні заняття, тренінги, ділові ігри, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді, консультацій із викладачами, самостійна робота, виконання курсових робіт на основі нормативно-правових актів, підручників, посібників, конспектів та методичних порад, проходження практики. Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання.
Оцінювання	- поточне тестування та опитування; підсумкове оцінювання по кожному змістовному модулю; - директорська контрольна робота; оцінювання виконання курсової роботи; залік, екзамен. 6 - Програмні компетентності
Інтегральна компетентність	Здатність і готовність особи розв'язувати поставлені задачі у галузі застосування права із достатнім рівнем юридичних знань та вмінь, достатніх для вирішення професійних завдань.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до логічного та критичного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Уміння планувати та організовувати свою професійну діяльність.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, володіти правничою термінологією.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.</p> <p>ЗК6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК7. Грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.</p> <p>ЗК9. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p> <p>ЗК10. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси та мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> <p>ЗК11. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК13. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК14. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1. Здатність аналізувати основні теорії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>ФК2. Здатність до пізнання історії права та державних інститутів.</p> <p>ФК3. Вміння визначати стандарти правничої професії.</p> <p>ФК4. Уміння реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>ФК5. Уміння застосовувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.</p> <p>ФК6. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>ФК7. Здатність застосовувати юридичну аргументацію.</p> <p>ФК8. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.</p>

	<p>ФК9. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>ФК10. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>ФК11. Здатність і готовність особи використовувати рідну та іноземні мови у процесі інтерактивного спілкування, дотримуючись фонетичних, лексичних, граматичних, орфоепічних, семантичних, стилістичних норм.</p> <p>ФК12. Здатність і готовність особи дотримуватися та реалізовувати сукупність встановлених державою правових норм, що регулюють відносини з приводу охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки.</p> <p>ФК13. Здатність і готовність особи створювати та оформлювати різні види документів у відповідності до правових, мовних та технічних норм документотворення та правил документообігу.</p> <p>ФК14. Здатність і готовність особи у різноманітних соціальних ситуаціях ефективно взаємодіяти з людьми в системі міжособистісних відносин, правильно визначаючи особистісні особливості й емоційний стан інших людей, обираючи адекватні способи спілкування й реалізуючи їх у процесі взаємодії.</p> <p>ФК15. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p>
7 - Програмні результати навчання	
	<p>ПРН1. Демонструвати базові, фундаментальні та спеціальні правові знання та розуміння.</p> <p>ПРН2. Використовувати теорії, принципи, методи та поняття історико-теоретичних, галузевих та спеціальних юридичних наук в навчанні та професійній діяльності</p> <p>ПРН3. Використовувати юридичні інструментарії при вирішенні правових проблем на підставі вивчення та аналізу стану забезпечення верховенства принципу захисту прав, свобод і законних інтересів людини</p> <p>ПРН4. Оцінювати правові джерела, проводити їх доктринальне тлумачення, зовнішнє та внутрішнє рецензування.</p> <p>ПРН5. Використовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти України та рекомендації належних правозастосовчих (законодавчих, судових, правоохоронних тощо) практик у галузі юридичної освіти та науки</p> <p>ПРН6. Оприлюднювати серед фахівців і нефахівців юридичну інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід в галузі професійної діяльності</p> <p>ПРН7. Використовувати державну та іноземну мову на професійному рівні</p> <p>ПРН8. Нести професійну відповідальність за прийняті правові рішення, у тому числі у непередбачуваних умовах</p> <p>ПРН9. Використовувати інноваційні підходи для вирішення професійних завдань</p> <p>ПРН10. Навчатись з високим рівнем автономності та академічної доброчесності</p> <p>ПРН11. Здійснювати аналіз змісту нормативно-правових актів та проводити правову експертизу.</p> <p>ПРН12. Формулювати та обґрунтовувати юридичні висновки, пропозиції, рекомендації</p>

	<p>ПРН13. Застосовувати загальні вимоги правової норми до конкретної життєвої ситуації шляхом прийняття відповідного рішення</p> <p>ПРН14. Здійснювати правову допомогу у захисті прав і законних інтересів громадян</p> <p>ПРН15. Складати документи, в яких відображається або посвідчується інформація, що має правове значення</p> <p>ПРН16. Ведення юридичної справи, як здійснення певного комплексу процесуальних юридично значущих дій, пов'язаних з вирішенням конкретної життєвої ситуації</p> <p>ПРН17. Планувати та реалізовувати професійну діяльність на підставі нормативно-правових актів України та етичних стандартів правничої професії</p>
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, мають науковий ступінь і/або підтверджений рівень наукової та професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями. Наявність технічних засобів (мультимедійне устаткування, комп'ютери), обладнання, приладів та інструментів (тематичні стенди, таблиці, дидактичні матеріали). Соціально-побутова інфраструктура передбачає наявність бібліотеки, у тому числі читальної зали, тренінг-студій, медичного пункту, пунктів харчування, актової зали, спортивних зал. Кількість місць в гуртожитках відповідає нормативним вимогам. Виконання програм навчальних дисциплін у повному обсязі забезпечується матеріально-технічним оснащенням кабінетів та аудиторій.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Онлайн-бібліотека, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін, робочі програми дисциплін, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін та самостійної роботи. 9 - Академічна мобільність
Національна мобільність	кредитна Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання та з перезарахуванням отриманих кредитів на основі ЄКТС.
Міжнародна мобільність	кредитна Можливість навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

2.Перелік компонентів освітньо-професійної програми «Право» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Основи філософських знань	5	Іспит
ОК 2	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	6	Іспит
ОК 3	Політологія	3	Іспит
ОК 4	Основи правознавства	3	Залік
ОК 5	Українська мова (за проф. спрямуванням)	3	Іспит
ОК 6	Культурологія	4	Залік
ОК 7	Фізичне виховання	6	Залік
ОК 8	Теорія держави і права	7	Іспит
ОК 9	Історія держави і права України	6	Іспит
ОК 10	Основи інформатики та обчислювальної техніки	4	Залік
ОК 11	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	4	Залік
ОК 12	Основи економічної теорії	5	Іспит
ОК 13	Конституційне право України	4	Іспит
ОК 14	Ораторське мистецтво	4	Залік
ОК 15	Конституційне право зарубіжних країн	4	Залік
ОК 16	Трудове право	6	Іспит
ОК 17	Курсова робота «Трудове право»	3	Залік
ОК 18	Адміністративне право	6	Іспит
ОК 19	Курсова робота «Адміністративне право»	3	Залік
ОК 20	Організація судових та правоохоронних органів	4	Іспит
ОК 21	Цивільне та сімейне право	7	Іспит
ОК 22	Курсова робота «Цивільне та сімейне право»	3	Залік
ОК 23	Господарське право	7	Іспит
ОК 24	Діловодство в юридичній практиці	5	Залік
ОК 25	Фінансове право	4	Іспит
ОК 26	Цивільний процес	6	Іспит
ОК 27	Кримінальне право	6	Іспит
ОК 28	Кримінальний процес	6	Іспит
ОК 29	Судочинство в господарських судах	4	Іспит
ОК 30	Екологічне право	3	Залік
ОК 31	Аграрне право	3	Залік
ОК 32	Навчальна практика	6	Залік

ОК 33	Виробнича практика	9	Залік
ОК 34	Кваліфікаційний іспит	1	Іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		160	
Загальний обсяг вибіркових компонентів:		20	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		180	

3.Форма атестації здобувачів передвищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Право» зі спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право» проводиться у формі кваліфікаційного іспиту із присвоєнням кваліфікації: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, спеціальність 081 Право, освітня програма – освітньо-професійна програма «Право» та освітньої кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з права».

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційний іспит проводять як комплексну перевірку рівня сформованих компетентностей здобувача фахової передвищої освіти, які він повинен продемонструвати для підтвердження набутих ним компетентностей відповідно до нормативних вимог.

**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам
освітньо-професійної програми «Право»**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK 22	OK 23	OK 24
СК 1								+				+												
СК 2								+																
СК 3								+																
СК 4																								
СК 5											+	+					+	+	+	+	+	+	+	
СК 6												+					+	+	+	+	+	+	+	
СК 7																	+		+	+	+	+		
СК 8													+					+	+	+	+	+	+	
СК 9											+					+	+	+	+	+		+	+	+
СК 10								+	+	+	+						+	+	+			+	+	
СК 11		+	+		+	+								+										+
СК 12																								
СК 13											+						+	+	+			+	+	+
СК 14	+					+	+			+			+		+		+	+	+			+	+	
СК 15																+	+							

