

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Тернопільський національний економічний університет**  
**Юридичний факультет**



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
Перший проректор  
**Шинкарик М.І.**

2018 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**з дисципліни «Облік і звітність у соціальних закладах та установах»**

**ступінь вищої освіти – магістр**

**галузь знань 23 – «Соціальна робота»**

**спеціальність 231 – «Соціальна робота»**

**освітньо-наукова програма – «Соціальна робота та соціальна політика»**

**Кафедра обліку і оподаткування**

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практ.	ІРС	Тренінг	СРС	Разом	Екзамен
Денна	I	1	30	15	5	4	96	150	1

**Тернопіль – ТНЕУ**  
**2018**

## СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Облік і звітність у соціальних закладах та установах»

### 1. Опис дисципліни «Облік і звітність у соціальних закладах та установах»

Дисципліна – Технологія обліку і оподаткування підприємницької діяльності	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань 23 «Соціальна робота»	<b>Статус дисципліни:</b> дисципліна з циклу дисциплін професійної підготовки блоку обов'язкових дисциплін <b>Мова навчання:</b> українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність 231 «Соціальна робота»	Рік підготовки: <i>Денна - 1</i> Семестр: <i>Денна - 1</i>
Кількість змістових модулів – 1	Ступінь вищої освіти – магістр	Лекції: <i>Денна – 30 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 30 год.</i>
Загальна кількість годин – 150		Самостійна робота: <i>Денна - 96 год.</i> <i>Тренінг – 4 год.</i> Індивідуальна робота <i>Денна - 5 год.</i>
Тижневих годин: Денна форма навчання 1 семестр - 10 год., з них аудиторних - 3 год.		Вид підсумкового контролю - екзамен

## **2. Мета і завдання дисципліни «Облік і звітність у соціальних закладах та установах»**

### **2.1. Мета вивчення дисципліни**

Метою вивчення дисципліни «Облік і звітність у соціальних закладах та установах» є освоєння студентами організаційних засад і методичних прийомів обліку в соціальних закладах та установах, формування у них практичних навичок облікового відображення діяльності соціальних закладів та установ з використанням сучасних технічних засобів і з урахуванням Національних стандартів бухгалтерського обліку.

### **2.2. Завдання вивчення дисципліни**

Основними завданнями, що мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни є оволодіння навичками обліку в соціальних закладах та установах; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками та об'єктами обліку.

### **2.3. Найменування компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:**

Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук, у тому числі методи математичної статистики та кількісні соціологічні методи, стосовно завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціальної роботи.

Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення.

Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг.

Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців.

Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень

### **2.4. Передумови для вивчення дисципліни.**

Перелік дисциплін, які бути вивчені раніше: управління у соціальній сфері, соціально-гуманітарна політика, управління соціальними змінами і процесами.

### **2.5. Результати навчання.**

Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики соціальної роботи, формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження.

Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних.

Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.

Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу.

Визначати методологію прикладного наукового дослідження та застосовувати методи кількісного та якісного аналізу результатів, у тому числі методи математичної статистики.

## **ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ “ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ У СОЦІАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ ТА УСТАНОВАХ”**

*Змістовий модуль 1. Особливості обліку активів у соціальних закладах та установах.*

**Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.**

Мета, зміст та моделювання обліку. Мета системи обліку. Облік як інформаційне вираження майбутнього результату діяльності соціальних закладів та установ. Завдання обліку. Функції обліку діяльності соціальних закладів та установ. Принципи обліку. Вимоги, що ставляться до обліку. Предмет бухгалтерського обліку.

Елементи методу бухгалтерського обліку. Класифікація активів, капіталу і зобов'язань. Факти господарської діяльності – основа обліку

**Тема 2. Бухгалтерський баланс.**

Будова та зміст балансу. Класифікація балансів. Балансова формула та її модифікації. Балансова таблиця. Структура і зміст балансу. Елементи (статті) балансу. Типи змін в балансі зумовлені господарськими фактами – явищами і процесами. Методика балансового узагальнення.

**Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.**

Рахунки – інструмент групування фактів за окремими об'єктами обліку. Принципи класифікації рахунків.

Структурна побудова бухгалтерських рахунків за двоїстим (балансовим) принципом. Поділ рахунків на активні і пасивні. Сутність подвійного запису та його значення. Кореспонденція та відображення проводок у системі рахунків. Методика складання бухгалтерського проведення. Відображення операцій на рахунках. Види бухгалтерських проведення. Обліковий процес в умовах наявності аналітичних та синтетичних рахунків. Взаємозв'язок аналітичного та синтетичного обліку. Методика аналітичного та синтетичного обліку. Взаємозв'язок між рахунками і балансом. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості. Сальдові відомості. Шахові відомості. Основи класифікації рахунків бухгалтерського обліку. План

рахунків бухгалтерського обліку. виправлення помилок в бухгалтерських записах.

#### **Тема 4. Облік необоротних активів.**

Методологічні засади формування в обліку інформації про основні засоби, визначені в П(С)БО 7 “Основні засоби”. Класифікація та оцінка основних засобів. Облік руху основних засобів в системі рахунків. Облік зносу (амортизації) основних засобів. Облік переоцінки основних засобів.

Поняття нематеріальних активів, їх оцінка та переоцінка відповідно до П(С)БО 8 “Нематеріальні активи”. Облік нематеріальних активів в системі рахунків бухгалтерського обліку. Облік інших необоротних активів.

#### **Тема 5. Облік запасів.**

Склад, класифікація, оцінка та завдання обліку запасів. Документація та оперативний облік надходження, відпуску й витрачання запасів. Облік запасів на складах та його зв'язок з обліком у бухгалтерії. Синтетичний облік запасів. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів

#### **Тема 6. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.**

Поняття грошових коштів та їх види. Облік касових операцій. Облік операцій на рахунках в банку. Облік поточної дебіторської заборгованості. Форми безготівкових розрахунків та облік розрахункових операцій.

#### **Тема 7. Облік власного капіталу та залучених коштів.**

Облік власного капіталу. Склад та характеристика власного капіталу.

#### **Тема 8. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.**

Види та форми оплати праці працівників соціальних закладів і установ. Облік нарахування заробітної плати праці працівників соціальних закладів і установ. Облік утримань із заробітної плати працівників соціальних закладів і установ. Облік розрахунків з оплати праці за час відпустки. Облік виплати заробітної плати працівникам соціальних закладів і установ. Облік розрахунків зі страхування.

#### **Тема 9. Облік доходів і видатків.**

Система розпорядників соціальних закладів і установ. Облік доходів загального фонду. Види та облік доходів спеціального фонду соціальних закладів і установ. Облік доходів від реалізації товарів, робіт, послуг. Кошторис соціальних закладів і установ. Облік видатків соціальних закладів і установ.

#### **Тема 10. Інвентаризація в системі соціальних закладів і установ.**

Місце та роль інвентаризації в діяльності соціальних закладів і установ. Інвентаризація необоротних активів. Терміни та порядок проведення інвентаризації необоротних активів. Складання Інвентаризаційного опису. Бухгалтерські проведення обліку результатів інвентаризації. Інвентаризація запасів. Порядок проведення інвентаризації запасів та відображення її результатів в обліку. Інвентаризація дебіторської та кредиторської заборгованості. Оформлення і відображення результатів інвентаризації в обліку. Інвентаризація грошових коштів. Терміни проведення перевірок грошових коштів у касі установи. Порядок регулювання інвентаризаційних різниць.

### **Тема 11. Фінансова звітність соціальних закладів і установ.**

Звітність – інструмент комунікації менеджменту соціальних закладів і установ з користувачами інформації. Склад та призначення фінансової звітності, порядок її формування у відповідності до вимог НП(С)БО 1, П(С)БО 6. Характеристика основних форм фінансової звітності.

### **Тема 12. Податкова та статистична звітність соціальних закладів і установ.**

Склад податкової і статистичної звітності соціальних закладів і установ та терміни їх подання. Джерела даних та методика складання форми звітності “Податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій”. Джерела даних та методика складання форми податкової звітності “Податкова декларація з податку на додану вартість”. Джерела даних та методика складання форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (місячна) “Звіт з праці”. Джерела даних та методика складання форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (квартальна) “Звіт з праці”. Джерела даних та методика складання форми державного статистичного спостереження № 6-ПВ (річна) “Звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання”.

**4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ ДИСЦИПЛІНИ  
“Облік і звітність у соціальних закладах та установах”  
денна форма навчання**

	Кількість годин				
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Індивідуальна робота	Контрольні заходи
<b>Змістовий модуль 1. Особливості обліку активів у соціальних закладах та установах</b>					
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	2	1	5	-	
Тема 2. Бухгалтерський баланс	2	1	7	-	
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	4	2	7	-	
Тема 4. Облік необоротних активів	4	2	7	1	
Тема 5. Облік запасів	2	1	7	1	
Тема 6. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	2	1	5	-	М.1 – 2 год.
Тема 7. Облік власного капіталу та залучених коштів	2	1	7	-	
Тема 8. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	2	1	9	-	
Тема 9. Облік доходів і видатків	2	1	9	1	
Тема 10. Інвентаризація в системі соціальних закладів і установ	2	1	11	-	
Тема 11. Фінансова звітність соціальних закладів і установ	2	1	10	1	М 2 (РКР) – 2 год
Тема 12. Податкова та статистична звітність соціальних закладів і установ	4	2	12	1	М 3 (КПІЗ) – 2 год.
Разом	30	15	96	5	

## **5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ.**

**Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод**

**Практичне заняття 1 – 2 год.**

1. Мета, зміст та моделювання обліку.
3. Завдання і функції обліку.
4. Предмет бухгалтерського обліку.
5. Класифікація активів, капіталу і зобов'язань.
6. Факти господарської діяльності – основа обліку.

**Тема 2. Бухгалтерський баланс**

1. Будова та зміст балансу.
2. Класифікація балансів.
2. Балансова формула та її модифікації.
3. Структура і зміст балансу. Елементи (статті) балансу.
4. Методика балансового узагальнення.
5. Типи змін в балансі зумовлені господарським фактами – явищами і процесами.

**Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**

**Практичне заняття 2 – 2 год.**

1. Рахунки – інструмент групування фактів за окремими об'єктами обліку.
2. Характеристика рахунків активів, капіталу, зобов'язань.
3. Сутність подвійного запису і його обґрунтування.
4. Кореспонденція та відображення проводок у системі рахунків.
5. Синтетичний і аналітичний облік і їх взаємозв'язок.
6. План рахунків обліку і його характеристика.
7. Узагальнення даних поточного обліку:
8. Облікові реєстри та їх роль в бухгалтерському обліку.
9. Виправлення помилок в бухгалтерських записах.

**Тема 4. Облік необоротних активів**

**Практичне заняття 3 – 2 год.**

1. Поняття необоротних активів, їх класифікація і оцінка.
2. Облік руху основних засобів.
3. Облік зносу (амортизації) основних засобів.
4. Облік інших необоротних матеріальних активів.
5. Облік інших необоротних активів.

**Тема 5. Облік запасів**

**Практичне заняття 4 – 2 год.**

1. Поняття запасів, їх класифікація і оцінка.
2. Документальне оформлення руху запасів.
3. Облік запасів на складі і його взаємозв'язок з обліком в бухгалтерії.



4. Облік надходження запасів і розрахунків з постачальниками.
5. Облік витрачання запасів.
6. Контроль за витрачанням запасів.
7. Особливості обліку МШП.

#### **Тема 6. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості**

1. Поняття грошових коштів. Форми безготівкових розрахунків.
2. Облік операцій на поточному та інших рахунках в банку.
3. Облік касових операцій.
4. Поняття та класифікація дебіторської заборгованості.
5. Облік поточної дебіторської заборгованості.

#### **Тема 7. Облік власного капіталу та залучених коштів.**

##### **Практичне заняття 5 – 2 год.**

1. Облік власного капіталу.
2. Склад та характеристика власного капіталу.

#### **Тема 8. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.**

1. Види та форми оплати праці працівників соціальних закладів і установ.
2. Облік нарахування заробітної плати праці працівників соціальних закладів і установ.
3. Облік утримань із заробітної плати працівників соціальних закладів і установ.
4. Облік розрахунків з оплати праці за час відпустки.
5. Облік виплати заробітної плати працівникам соціальних закладів і установ.
6. Облік розрахунків зі страхування.

#### **Тема 9. Облік доходів і видатків.**

##### **Практичне заняття 11 – 2 год.**

1. Система розпорядників соціальних закладів і установ.
2. Облік доходів загального фонду.
3. Види та облік доходів спеціального фонду соціальних закладів і установ.
4. Облік доходів від реалізації товарів, робіт, послуг.
5. Кошторис соціальних закладів і установ.
6. Облік видатків соціальних закладів і установ.

#### **Тема 10. Інвентаризація в системі соціальних закладів і установ.**

##### **Практичне заняття 12 – 2 год.**

1. Місце та роль інвентаризації в діяльності соціальних закладів і установ.
2. Інвентаризація необоротних активів.
3. Інвентаризація запасів.
4. Інвентаризація дебіторської та кредиторської заборгованості.

5. Інвентаризація грошових коштів.
6. Порядок регулювання інвентаризаційних різниць.

### **Тема 11. Фінансова звітність соціальних закладів і установ.**

#### **Практичне заняття 13 – 2 год.**

1. Звітність – інструмент комунікації менеджменту соціальних закладів і установ з користувачами інформації.
2. Склад та призначення фінансової звітності, порядок її формування у відповідності до вимог НП(С)БО 1, П(С)БО 6.
3. Характеристика основних форм фінансової звітності.

### **Тема 12. Податкова та статистична звітність соціальних закладів і установ.**

#### **Практичне заняття 14 – 2 год.**

1. Склад податкової і статистичної звітності соціальних закладів і установ та терміни їх подання.
2. Джерела даних та методика складання форми звітності “Податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій”.
3. Джерела даних та методика складання форми податкової звітності “Податкова декларація з податку на додану вартість”.

#### **Практичне заняття 15 – 2 год.**

1. Джерела даних та методика складання форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (місячна) “Звіт з праці”.
2. Джерела даних та методика складання форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (квартальна) “Звіт з праці”.
3. Джерела даних та методика складання форми державного статистичного спостереження № 6-ПВ (річна) “Звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання”.

## **6. Комплексне практичне індивідуальне завдання**

КПЗ виконується студентами у формі письмового опрацювання наукових статей, окремих посібників, нормативно-правових актів, статистичних даних, що стосуються навчальної дисципліни «Облік і звітність у соціальних закладах та установах»

#### **Тематика**

1. Облік як система інформаційного забезпечення менеджменту соціальних закладів і установ.
2. Концептуальні основи обліку в соціальних закладах та установах.
3. Інструментарії для відображення та трансформації фактів господарської діяльності соціальних закладів і установ в інформаційні ресурси.
4. Організаційні аспекти функціонування системи обліку соціальних закладів і установ.
5. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.

6. Облік необоротних активів.
7. Облік запасів.
8. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу
9. Облік власного капіталу та залучених коштів
10. Облік доходів і видатків
11. Інвентаризація в системі соціальних закладів і установ
12. Фінансова звітність соціальних закладів і установ
13. Податкова та статистична звітність соціальних закладів і установ

### **7. Самостійна робота – 96 год.**

Самостійна робота студентів має на меті формування пізнавальної активності студентів, засвоєння ними основних умінь та навичок роботи з навчальними матеріалами, поглиблення та розширення вже набутих знань, підвищення рівня організованості студентів тощо.

У процесі самостійної роботи студенти мають оволодіти вміннями та навичками:

- організації самостійної навчальної діяльності;
- самостійної роботи в бібліотеці з каталогами;
- праці з навчальною, навчально-методичною, науковою, науково-популярною літературою;
- конспектування літературних джерел;
- роботи з довідковою літературою;
- опрацювання статистичної інформації;
- написання рефератів з проблем курсу.

### **8. Тренінг з дисципліни**

#### **Організація і проведення тренінгу (4 год.)**

Тренінг спрямований на розвиток знань, вмінь і навиків з узагальнення даних обліку у вигляді складання підсумкових реєстрів та основних форм звітності: балансу (звіту про фінансовий стан) та звіту про фінансові результати (звіт про сукупний дохід). Тренінг проводиться за матеріалами завдань та методичних вказівок для проведення практичних занять з дисципліни «Облік і звітність у соціальних закладах та установах».

### **9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

У навчальному процесі застосовуються: лекції, в тому числі з використанням мультимедіа проектора та інших ТЗН; практичні заняття, в тому числі у комп'ютерному класі; індивідуальні заняття; виконання розрахункових завдань під керівництвом викладача та самостійно; робота в Інтернет; виконання КПІЗ.

В процесі вивчення дисципліни «Облік і звітність у соціальних закладах та установах» використовуються наступні методи оцінювання

- навчальної роботи студента:

- поточне тестування та опитування;
- підсумкове тестування за кожним змістовому модулю;
- ректорська контрольна робота;
- оцінювання виконання КПЗ;
- письмовий екзамен.

### 10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Облік і звітність у соціальних закладах та установах» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

(%)

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (КПЗ)	Заліковий модуль 4 (письмовий екзамен)	Разом
20%	20%	20%	40%	<b>100</b>
тиждень(_7_)	тиждень(_13_)	тиждень(_15_)	Згідно розкладу	

### Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	<b>A</b> (відмінно)
85-89	добре	<b>B</b> (дуже добре)
75-84		<b>C</b> (добре)
65-74	задовільно	<b>D</b> (задовільно)
60-64		<b>E</b> (достатньо)
35-59	незадовільно	<b>FX</b> (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		<b>F</b> (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

### 11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
<b>1.</b>	Електронний варіант лекцій	1-12
<b>2.</b>	Електронний варіант практичних занять	1-12

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Бондар М.І. Звітність підприємства : підручник для ВНЗ / М. І. Бондар [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Держ. вищий навч. заклад "Київ. нац. економ. ун-т ім. Вадима Гетьмана", Вищий навч. заклад УКООПСПЛКИ "Полтав. ун-т економіки і торгівлі". -К. : Центр учб. літ., 2015. -570 с.
2. Бухгалтерський облік. Хрестоматія [Текст]: збірник систематизованого законодавства. / укл. І. О. Назарбаєва, Н. М. Тарасова; засн. ПрАТ «Бліц-Інформ» – Вид. 5, перероб. і доп. – К.: Бліц-інформ, 2014. – Вип. 2 – 192 с.
3. Господарський кодекс України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
4. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. -2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. -424 с
5. Гученко І.І., Левицька С.О., Павлюк С.І., Пархоменко В.М., Сопко В.В. Уніфікована система обліку та звітності неприбуткових (громадських) організацій // Під заг. ред. В.Сопка, В. Пархоменка.-К.: Видавничий Дім "Юридична книга", 2001.-175с.
6. ЗУ «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
7. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
8. Карпенко Н. Г Звітність бюджетних установ / Карпенко Н. Г., Дорогань-Писаренко Л. О., Аранчій Я. С., Ліпський Р. В. (вид. 2-е доп. та перер.) – Полтава : РВВ ПДАА, 2018. – 262 с.
9. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Микитюк Н. Я. Фінансовий облік: [підруч.] / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. Я. Микитюк [та ін.]. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. – Тернопіль: ТНЕУ, 2018. – 451 с.
10. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності [Електронний ресурс] – Режим доступу: [http://www.minfin.gov.ua/control/publish/article/main?art\\_id=92410&cat\\_id=92408](http://www.minfin.gov.ua/control/publish/article/main?art_id=92410&cat_id=92408)
11. Національні стандарти бухгалтерського обліку в Україні [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
12. Облік і звітність за міжнародними стандартами: [навч. посіб.] / З. В. Задорожний, В. М. Панасюк, Є. К. Ковальчук, Л. Я. Бобрівець. – Тернопіль: Видавництво «Крок», 2012. – 551 с.
13. Податковий Кодекс України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
14. Сук Л. К., Сук П. Л. Фінансовий облік: навч. посіб. / Л.К. Сук, П.Л. Сук. – 3-те вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2016. – 663 с.

15. Теорія обліку : навч. посібник / За ред. проф. Б.І. Валуєва. - Одеса: ОДЕУ, 2001. – 256 с.
16. Яструбський М.Я. Облік і звітність в оподаткуванні : навч. посібник / М.Я. Яструбський. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. – 376 с.
17. Височан О.С. Проблеми і перспективи розвитку бухгалтерського обліку в організаціях некомерційного сектору економіки / О.С. Височан // Обліково-аналітичне забезпечення системи менеджменту підприємства : матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції (Львів, 27–28 квітня 2017 р.). – Львів, 2017. – С. 38–39.
18. Гура Н. Методологічні засади бухгалтерського обліку в неприбуткових небюджетних організаціях / Н. Гура // Бухгалтерський облік і аудит. – 2012. – № 9. – С. 3–9.
19. Жук В. М. До проблем стратегії запровадження МСФЗ в Україні / В. М. Жук // Бухгалтерський облік і аудит. – 2010. – № 10. – С. 16–22.
20. Котенко Н.В. Неурядові організації: поняття, види та джерела фінансування в умовах сталого розвитку / Н.В. Котенко, С.Г. Карпенко // Вісник СумДУ. Серія «Економіка». – 2014. – № 3. – С. 71–81.
21. Нормативно-методичне забезпечення бухгалтерського обліку в умовах застосування міжнародних стандартів фінансової звітності. - К. : ДННУ «Акад. фін. управління», 2013. – 294 с.
22. Сучасні проблеми обліку : монографія / За ред.. М.С. Пушкаря. – Тернопіль: ТНЕУ, 2010. – 268 с.
23. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I, II : навч. посіб. / А. О. Фатенок-Ткачук. - 2-е вид., змін. й доповн. - Луцьк : Вежа-Друк, 2016. - 540 с
24. Шара Є. Ю. Фінансовий облік I : навч. посібник / Є. Ю. Шара, І. Є. Соколовська-Гонтаренко ; Держ. фіскальна служба України, Нац. ун-т Держ. податкової служби України. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 336 с.