



## Силабус курсу

### АТЕСТАЦІЙНИЙ ІСПИТ

Ступінь вищої освіти – магістр  
Галузь знань – 26 Цивільна безпека  
Спеціальність – 262 Правоохоронна діяльність  
Освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність»

Рік навчання: I, Семестр: III

Кількість кредитів: 1      Мова викладання: українська

### Відповідальна за проведення атестаційного іспиту

ПП

Кафедра безпеки та правоохоронної діяльності

Контактна інформація: (0352)25-47-50\*15-242

### Опис освітнього компоненту

Атестація випускників здійснюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Статуту ЗУНУ, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу атестаційної комісії в ЗУНУ (протокол №2 від 30.09.2020 р.). Атестація випускників проводиться в Університеті за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів встановленого зразка про ступінь освіти та здобуту кваліфікацію. Положення про атестацію визначає порядок атестації здобувачів вищої освіти, формування та організації роботи атестаційної комісії у ЗУНУ.

Атестація осіб, які здобувають ступінь магістр - це встановлення фактичної відповідності рівня їх освітньо-професійної та практичної підготовки, набутих компетентностей вимогам ОП Правоохоронна діяльність. Атестаційна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку студентів, приймає рішення щодо присудження випускникам відповідного ступеня вищої освіти, видачу державного документа про освіту. Контроль за формуванням та організацією роботи атестаційної комісії здійснює ректор, а форми та терміни проведення атестації здобувачів вищої освіти визначаються робочим навчальним планом і графіком навчального процесу.

Завданнями атестаційної комісії є: комплексна перевірка й оцінка науково-теоретичної та практичної фахової підготовки випускників з метою встановлення відповідності їх кваліфікаційного рівня до вимог освітньо-професійної програми і навчальних планів; прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та видачу диплома; розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців даної спеціальності (освітньої програми).

Оцінювання освітньо-професійної та практичної підготовки Здобувача ВО під час проведення атестації здійснюють **за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ЄКТС.**

Атестаційна комісія створюється як єдина комісія для усіх форм навчання з кожної спеціальності та певних ступенів у складі: голова, його заступник, член і секретар комісії. За великої кількості випускників можливе створення декількох комісій для однієї спеціальності, а за малої - створення спільної атестаційної комісії для споріднених спеціальностей. Персональний склад членів атестаційної комісії затверджується наказом ректора Університету, як правило, не пізніше, як за місяць до початку роботи зазначеної комісії терміном на один календарний рік. Головою атестаційної комісії призначають висококваліфікованого фахівця виробництва або наукового чи науково-педагогічного працівника з цивільної безпеки, який не є працівником університету. Одна і та ж сама особа може бути головою атестаційної комісії не більше трьох років підряд.

Секретар атестаційної комісії (АК) призначається наказом ректора з числа працівників випускової кафедри і не є членами АК. Секретар несе відповідальність за правильне і своєчасне оформлення протоколів засідання АК. Виправлення у документах АК не допускаються.

Засідання АК є відкритими і проводяться за обов'язкової присутності Голови АК та більш ніж половини її складу. Засідання АК оформляються протоколом. Для проведення усного атестаційного екзамену формується, як правило 20-22 особи на один день роботи АК (екзаменаційна група). Тривалість засідання не повинна перевищувати шести академічних годин на день. Тривалість усного атестаційного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи одного студента, як правило, не повинна перевищувати 15 хвилин. При проведенні письмового екзамену за тестовим комплексним контрольним завданням на екзаменаційну групу виділяється не більше 2 години. Документом, що надає дозвіл на допуск студента до складання атестаційного екзамену є розпорядження декана факультету, яким затверджується склад екзаменаційних груп з числа студентів, що виконали всі вимоги навчального плану з відповідної спеціальності (освітньої програми) і допускаються до проходження атестації.

Рішення АК щодо результатів оцінювання якості підготовки фахівця, присудженого йому ступеня вищої освіти та присвоєної кваліфікації та видавання диплому приймається на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови АК є вирішальним.

Засідання АК оформляються протоколами за встановленою формою. В протоколах відображаються: запитання, поставлені студенту; оцінка, отримана студентом під час атестації; рішення комісії про присвоєння студенту кваліфікації за відповідною галуззю знань, спеціальністю, освітнім ступенем і освітньо-кваліфікаційним рівнем та про видачу йому диплома; рішення комісії про надання рекомендації щодо публікації та/або впровадження наукових досліджень; рішення комісії про надання випускнику ступеня вищої освіти магістр рекомендації до вступу на навчання за ОС доктор філософії.

**Позачергове засідання АК** може бути скликане за наказом ректора в особливих випадках за наявності відповідних підстав. **Повторне складання (перескладання) атестаційного екзамену** з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Атестаційний екзамен проводиться за індивідуальними завданнями, як комплексна перевірка рівня знань та умінь Здобувача ВО, які він повинен продемонструвати для підтвердження відповідності набутих ним компетентностей до нормативних вимог. Програму атестаційного екзамену зі спеціальності розробляє випускова кафедра, розглядає Група забезпечення спеціальності (ГЗС) і затверджує перший проректор. Програму атестаційного екзамену секретар АК доводить до відома Здобувачів ВО не пізніше, ніж за два місяці до початку складання цього екзамену згідно з графіком освітнього процесу. Перелік дисциплін, що їх виносять на атестаційний екзамен для осіб, які проходять повторну атестацію, визначають відповідно до програми, яка діяла у рік закінчення студентом теоретичного навчання. Атестаційний екзамен, як правило, проводять в усній формі. Тривалість письмової компоненти екзамену (тести), як правило, не повинна перевищувати двох академічних годин. Екзаменаційні білети, критерії оцінювання відповідей на завдання, перелік наочного приладдя і матеріалів розробляють викладачі випускової кафедри та розглядають їх на засіданні не пізніше, як за місяць до початку роботи АК зі складання атестаційних екзаменів, подають на затвердження деканові Екзаменаційні білети та критерії оцінювання відповідей на завдання розробляють відповідно до методичних рекомендацій щодо формування тестових завдань і тестів. Вони повинні забезпечувати об'єктивне оцінювання знань Здобувачів ВО за 100-бальною шкалою. При складанні атестаційного екзамену (повністю або частково) у письмовій формі допускається об'єднання в один потік не більше двох екзаменаційних груп, а при складанні частини екзамену у тестовій формі - допускається об'єднання в один потік не більше чотирьох екзаменаційних груп. Структура кожного атестаційного екзамену, а також послідовність і терміни його проведення у разі поділу його на тестову та усну частини, порядок і форма перевірки знань студентів під час атестації, встановлюються випусковою кафедрою і за, поданням ГЗС, затверджуються вченою радою факультету. Оцінки атестаційного екзамену виставляє кожен член комісії. За результатами атестаційного екзамену оформляється протокол, який підписує голова та члени комісії.

## Політика оцінювання

Атестаційна комісія під час закритого засідання консенсусно оцінює кожного студента. Оцінювання рівня якості підготовки здобувача та здобутої ним вищої освіти здійснюють члени екзаменаційної комісії на основі принципів об'єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності, диференційованого та компетентнісного підходу, за критеріями оцінювання набутих загальних і професійних компетентностей і шкалою оцінювання, застосовуючи форми і методи діагностики. Об'єктом оцінювання є сукупність знань, умінь і навичок, набутих компетентностей. У процесі визначення оцінки враховується ряд важливих показників: чіткість формулювань; структура і логіка вибудовування відповіді; оригінальність вирішення проблем, якість і глибина володіння теоретичним матеріалом; наявність критичного аналізу та здатність до наукової полеміки; рівень обґрунтованості вирішення проблем; змістовність повідомлення; правильність та чіткість відповідей на запитання членів ЕК. При виявленні спроби списування, студенту виставляється незадовільна оцінка.

## Оцінювання

Якщо відповідь студента на екзамені не відповідає вимогам рівня атестації, АК ухвалює **рішення про те, що студент не атестований** і у протоколі засідання АК йому ставиться оцінка «незадовільно» (0-59 балів). Оцінювання Здобувача ВО відбувається за 100-бальною шкалою з табл. 2.

Таблиця 2

Шкала переведення оцінок атестації

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	70-74	задовільно
E	60-69	задовільно
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним захистом

Здобувача ВО, який за результатами атестації отримав незадовільну оцінку або не атестований з будь-яких причин, відраховують з Університету, як такого, що закінчив повний теоретичний і практичний курс навчання, але не пройшов атестації, з правом повторного проходження упродовж трьох років. Йому видають академічну довідку встановленого зразка.

Повторний захист та повторне складання атестаційних екзаменів дозволяється тільки під час наступного терміну роботи АК протягом трьох років після закінчення університету. Протоколи для осіб, які закінчили теоретичний курс навчання, оформлюються окремо від основного потоку. Повторну атестацію особи здійснюють з оплатою консультацій поза графіком освітнього процесу за винятком випадків неявки на атестацію або не представлення кваліфікаційної роботи на захист з поважних причин, підтверджених документально. Повторне проведення атестації Здобувачів ВО з метою підвищення оцінки не дозволяється. Якщо Здобувач ВО не з'явився на засідання АК для складання екзамену, то у протоколі комісії відзначають, що він не атестований у зв'язку з неявкою на засідання АК. У протоколі засідання АК фіксують оцінки, одержані Здобувачами ВО на екзамені або за результатами захисту кваліфікаційної роботи, виставлені в національній шкалі та шкалі ЄКТС; запитання, поставлені Здобувачеві ВО; особливі думки членів державної комісії; присвоєну кваліфікацію; рекомендації про подальші академічні права випускника.

Якщо студент не з'явився на засідання АК з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, йому може бути встановлена інша дата складання екзамену (захисту кваліфікаційної роботи) під час роботи АК.

### Літературні джерела

1. Конституція України. Прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р.// Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30.
2. Кримінальний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>
3. Кримінальний процесуальний кодекс. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>
4. Кримінально-виконавчий кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1129-15>
5. Про Національну Поліцію: Закон України від 02 липня 2015 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 40-41. – Ст. 379.
6. Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю: Закон України від 30 червня 1993 року № 3341-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3341-12#Text>
7. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 2-3. – ст. 12 ( з наступними змінами та доповненнями).
8. Про Службу безпеки України: Закон України № 2229-XII від 25.03.1992. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-12>
9. Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015р. - № 878.
10. Гарбовський Л. А. Взаємодія суб'єктів оперативно-розшукової діяльності під час розслідування економічних злочинів. Ірпінський юридичний часопис. 2019. Вип. 1. С. 157-163.
11. Капустник В. В. Напрямки удосконалення правового регулювання проведення підрозділами Національної поліції оперативно-розшукового заходу "ознайомлення з фінансовогосподарською діяльністю підприємств". Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. 2020. № 1. С. 210-215.
12. Кікалішвілі М. В. Інформаційно-аналітичне забезпечення стратегії й тактики протидії корупційній злочинності. Правова позиція. 2019. №4. С. 173-178.
13. Метельський І. Д. Особливості виникнення кримінально-правових відносин. Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. 2018. Вип. 5. С. 106–109.
14. Михайлюк А., Метельський І. Міжнародне співробітництво у правоохоронній сфері: поняття та форми. Актуальні проблеми правоохоронної діяльності та національної безпеки держави: матеріали міжнародної наукової інтернет конференції молодих вчених. Тернопіль (23 жовтня 2020). С. 160-163.