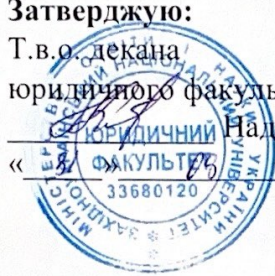


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Затверджую:

Т.в.о. декана  
юридичного факультету  
Надія МОСКАЛЮК  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.



Затверджую:

В.о. профектора з  
науково-педагогічної роботи  
Віктор ОСТЕВЕРХОВ  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА**

з дисципліни  
«Адміністративно-деліктне право»

Ступінь вищої освіти – бакалавр  
Галузь знань - 29 Міжнародні відносини  
Спеціальність - 293 Міжнародне право  
Освітньо-професійна програма - «Міжнародне право»

**Кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права**

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практичні	ІРС	Тренінг, КПІЗ	СРС	Разом	Екзамен/Залік
Денна	4	8	24	24	3	6	93	150	Залік

31.08.2023  
*[Handwritten signature]*

Тернопіль – ЗУНУ, 2023

Робочу програму склала доцент кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, к.ю.н., доц. Мар'яна ВЕРБИЦЬКА.

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, протокол № 1 від 29.08.2023 р.

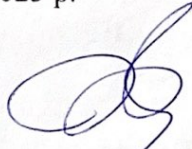
Завідувач кафедри



Мар'яна КРАВЧУК

Розглянуто і схвалено групою забезпечення спеціальності 293 Міжнародне право, протокол № 1 від 31.08.2023 р.

Голова ГЗС



Ярина ЖУКОРСЬКА

Гарант ОП



Людмила САВАНЕЦЬ



## СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНО-ДЕЛІКТНЕ ПРАВО»

### 1. Опис дисципліни «Адміністративно-деліктне право»

Дисципліна – «Адміністративно-деліктне право»	Галузь знань, спеціальність, ОПІ, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань – 29 – Міжнародні відносини	Вибіркова дисципліна Мова навчання – українська
Кількість залікових модулів – 3	Спеціальність 293 – Міжнародне право	Рік підготовки: 4 Семестр: 8
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма – Міжнародне право	Лекції: 24 год. Практичні заняття: 24 год.
Загальна кількість годин – 150	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Самостійна робота: Денна – 93 год. Тренінг, КППЗ – 6 год. ІРС – 3 год.
Тижневих годин – 10 год. з них аудиторних – 3 год.		Вид підсумкового контролю: залік

### 2. Мета і завдання вивчення дисципліни.

#### 2.1. Метою вивчення вибіркової дисципліни:

- удосконалення знань про сукупність актів адміністративного-деліктного законодавства, їх співвідношення та зміст;
- підвищення рівня компетенції з питань застосування актів адміністративного-деліктного законодавства;
- набуття практичних навичок у сфері захисту прав суб'єктів правовідносин при притягненні до юридичної відповідальності за адміністративні проступки.

#### 2.2. Завдання:

- володіти навичками ефективного пошуку інформації у відкритих джерелах даних та аналізу отриманої інформації у сфері адміністративно-деліктного права;
- вміло кваліфікувати те чи інше діяння як адміністративний проступок;
- виявляти недоліки порядку застосування норм щодо притягнення до відповідальності за адміністративні проступки
- оволодіти практичними навиками підготовки юридичних документів у сфері адміністративно-деліктного права.

### 3. Програма дисципліни «Адміністративно-деліктне право» Змістовий модуль 1.

#### Тема 1: Теоретико-правові основи та джерела адміністративно-деліктного права

1. Місце та роль адміністративно-деліктного права в публічному праві.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення як базове джерело адміністративно-деліктного права.
3. Інші законодавчі акти України, що визначають адміністративні делікти.
4. Напрями удосконалення адміністративно-деліктного законодавства.

#### Тема 2: Адміністративний проступок (правопорушення)

1. Види адміністративних деліктів
2. Розуміння адміністративного проступку та його еволюція.
3. Відмінність адміністративного проступку від інших видів правопорушень.
4. Юридичний склад адміністративного проступку. Суб'єкти адміністративного проступку.

### **Тема 3: Адміністративні санкції. Адміністративна відповідальність.**

1. Поняття, ознаки, принципи адміністративної відповідальності.
2. Система та види адміністративних стягнень за Кодексом про адміністративні правопорушення.
3. Адміністративні санкції, передбачені іншими законодавчими актами.
4. Адміністративно-господарські санкції. Фінансові санкції.
5. Загальні правила накладення адміністративних санкцій.
6. Строки давності для застосування адміністративних санкцій.
7. Адміністративна відповідальність у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
8. Адміністративна відповідальність юридичних осіб.

### **Тема 4: Правове регулювання порядку притягнення до відповідальності за адміністративні проступки**

1. Джерела права, що регулюють порядок притягнення до відповідальності за адміністративні проступки
2. Принципи провадження в справах про адміністративні проступки.
3. Докази і доказування в справах про адміністративні проступки.
4. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні проступки.
5. Суб'єкти провадження в справах про адміністративні проступки та їх види.

### **Тема 5: Стадії процедури притягнення до відповідальності за адміністративні проступки**

1. Порушення справи про адміністративний проступок. Складення протоколу та його зміст.
2. Спрощене провадження в справах про адміністративний проступок без складення протоколу.
3. Місце та строки розгляду справ про адміністративний проступок
4. Порядок розгляду справ про адміністративний проступок
5. Рішення в справах про адміністративний проступок, їх види та зміст.

## **Змістовий модуль 2.**

### **Тема 6: Загальні правила оскарження рішень у справах про адміністративні проступки**

1. Способи оскарження рішень у справах про адміністративні проступки.
2. Суб'єкти, уповноважені розглядати скарги у справах про адміністративні проступки
3. Порядок розгляду скарг у справах про адміністративні проступки
4. Рішення, що приймаються в результаті розгляду скарг у справах про адміністративні проступки.
5. Законодавчі акти, що регулюють судове оскарження рішень у справах про адміністративні проступки та їх співвідношення.
6. Судові органи, що розглядають скарги у справах про адміністративні проступки
7. Особливості розгляду судами скарг у справах про адміністративні проступки

### **Тема 7: Виконання рішень у справах про адміністративні проступки**

1. Загальні правила виконання рішень в справах про адміністративні проступки.
2. Особливості провадження по виконанню постанов про та накладення штрафу.
3. Особливості провадження по виконанню постанов про накладення інших видів адміністративних санкцій.

### **Тема 8: Адміністративна відповідальність за порушення Правил дорожнього руху**

1. Порядок притягнення до адміністративної відповідальності працівниками Національної поліції за порушення ПДР.

2. Порядок притягнення до адміністративної відповідальності судом за окремі адміністративні правопорушення у сфері дорожнього руху.
3. Порядок притягнення до адміністративної відповідальності судом за адміністративні правопорушення у сфері дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі.

#### **Тема 9: Адміністративна відповідальність за корупційні правопорушення**

1. Основні терміни, пов'язані з корупційними правопорушеннями, які застосовуються у національному законодавстві.
2. Загальна характеристика корупційного і пов'язаного з корупцією правопорушення.
3. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення.
4. Особливості процедури притягнення до відповідальності за вчинення правопорушень, пов'язаних з корупцією.

#### **Тема 10: Адміністративна відповідальність за домашнє насильство**

1. Суспільне значення запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі.
2. Правове регулювання запобігання та протидії домашньому насильству.
3. Визначення домашнього насильства та його види. Визначення насильства за ознакою статі.
4. Адміністративна відповідальність за вчинення домашнього насильства, насильства за ознакою статі, невиконання термінового заборонного припису або неповідомлення про місце свого тимчасового перебування. Розмежування домашнього насильства, насильства за ознакою статі як адміністративного правопорушення з іншими видами правопорушень.

### **4. Структура залікового кредиту дисципліни «Адміністративно-деліктне право» (денна форма навчання)**

№ №	Тема	Лекції	Практ. заняття	СРС	ІРС	Тренінг, КПЗ	Контрольні заходи
<b>Змістовий модуль 1.</b>							
1	Теоретико-правові основи та джерела адміністративно-деліктного права	2	2	5	1	3	Тести, опитування, есе
2 2	Адміністративний проступок (правопорушення)	2	2	10			Тести, опитування, практ. задачі
3	Адміністративні санкції	2	2	10			Тести, опитування, практ. задачі
4	Правове регулювання порядку притягнення до відповідальності за адміністративні проступки	2	2	10			Тести, опитування, практ. завдання
5	Стадії процедури притягнення до відповідальності за	4	4	10			Тести, опитування

	адміністративні проступки						практ.завдання
<b>Змістовий модуль 2.</b>							
6	Загальні правила оскарження рішень у справах про адміністративні проступки	4	4	10	2	3	Тести, опитування, практичні завдання
7	Виконання рішень у справах про адміністративні проступки	2	2	10			Тести, опитування, практичні завдання
8	Адміністративна відповідальність за порушення Правил дорожнього руху	2	2	10			Тести, опитування, практичні завдання
9	Адміністративна відповідальність за корупційні правопорушення	2	2	10			Тести, опитування, практичні завдання, ессе
10	Адміністративна відповідальність за домашнє насильство	2	2	8			Тести, опитування, практичні завдання
<b>Всього</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>93</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	

## 5. Тематика практичних занять

### Змістовий модуль № 1

#### **Тема 1: Теоретико-правові основи та джерела адміністративно-деліктного права**

**Мета:** з'ясувати поняття та основні риси джерел адміністративного деліктного.

*Питання для обговорення:*

1. Місце та роль адміністративно-деліктного права в публічному праві.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення як базове джерело адміністративно-деліктного права.
3. Інші законодавчі акти України, що визначають адміністративні делікти.
4. Напрями удосконалення адміністративно-деліктного законодавства.

#### **Тема 2: Адміністративний проступок (правопорушення)**

**Мета:** засвоїти поняття, види, склад, особливості адміністративного правопорушення, навчитися розмежовувати адмінправопорушення від інших видів протиправної поведінки.

*Питання для обговорення:*

1. Види адміністративних деліктів
2. Розуміння адміністративного проступку та його еволюція.
3. Відмінність адміністративного проступку від інших видів правопорушень.
4. Юридичний склад адміністративного проступку. Суб'єкти адміністративного проступку.

### **Тема 3: Адміністративні санкції**

**Мета:** закріпити знання про адміністративно-правову відповідальність, адміністративні стягнення, особливості їх призначення, поглинання, обтяжуючі та пом'якшуючі обставини тощо.

*Питання для обговорення:*

1. Система та види адміністративних стягнень за Кодексом про адміністративні правопорушення.
2. Адміністративні санкції, передбачені іншими законодавчими актами.
3. Адміністративно-господарські санкції. Фінансові санкції.
4. Загальні правила накладення адміністративних санкцій.
5. Строки давності для застосування адміністративних санкцій.

### **Тема 4: Правове регулювання порядку притягнення до відповідальності за адміністративні проступки**

**Мета:** з'ясувати процедуру притягнення до адмінвідповідальності різними суб'єктами притягнення.

*Питання для обговорення:*

1. Джерела права, що регулюють порядок притягнення до відповідальності за адміністративні проступки
2. Принципи провадження в справах про адміністративні проступки.
3. Докази і доказування в справах про адміністративні проступки.
4. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні проступки.
5. Суб'єкти провадження в справах про адміністративні проступки та їх види.

### **Тема 5: Стадії процедури притягнення до відповідальності за адміністративні проступки**

**Мета:** дослідити порядок, зміст процедури притягнення до адмінвідповідальності, вимоги до адмінпротоколу, випадки, коли він складається, а коли ні.

*Питання для обговорення:*

1. Порушення справи про адміністративний проступок. Складення протоколу та його зміст.
2. Спрощене провадження в справах про адміністративний проступок без складення протоколу.
3. Місце та строки розгляду справ про адміністративний проступок
4. Порядок розгляду справ про адміністративний проступок
5. Рішення в справах про адміністративний проступок, їх види та зміст.

## **Змістовий модуль № 2**

### **Тема 6: Загальні правила оскарження рішень у справах про адміністративні проступки**

**Мета:** дослідити правила оскарження та органи оскарження рішень про притягнення до адмінвідповідальності, порядок судового оскарження постанов про притягнення до адмінвідповідальності, адмінприписів

*Питання для обговорення:*

1. Способи оскарження рішень у справах про адміністративні проступки.
2. Суб'єкти, уповноважені розглядати скарги у справах про адміністративні проступки
3. Порядок розгляду скарг у справах про адміністративні проступки
4. Рішення, що приймаються в результаті розгляду скарг у справах про адміністративні проступки.
5. Судові органи, що розглядають скарги у справах про адміністративні проступки
6. Особливості розгляду судами скарг у справах про адміністративні проступки

### **Тема 7: Виконання рішень у справах про адміністративні проступки**

**Мета:** дослідити правила оскарження та органи проаналізувати особливості виконання постанов про притягнення до адмінвідповідальності, заміни виду адмінстягнення, контролю за виконанням таких рішень.

*Питання для обговорення:*

1. Загальні правила виконання рішень в справах про адміністративні проступки.
2. Особливості провадження по виконанню постанов про та накладення штрафу.
3. Особливості провадження по виконанню постанов про накладення інших видів адміністративних санкцій.

### **Тема 8: Особливості судового оскарження рішень у справах про адміністративні проступки**

**Мета:** дослідити особливості притягнення до відповідальності за порушення ПДР, відмінність між кримінальним та адміністративним правопорушенням у сфері дорожнього руху.

*Питання для обговорення:*

1. Порядок притягнення до адміністративної відповідальності працівниками Національної поліції за порушення ПДР.
2. Порядок притягнення до адміністративної відповідальності судом за окремі адміністративні правопорушення у сфері дорожнього руху.
3. Порядок притягнення до адміністративної відповідальності судом за адміністративні правопорушення у сфері дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі.

### **Тема 9: Адміністративна відповідальність за корупційні правопорушення**

**Мета:** дослідити особливості застосування законодавства про притягнення до адмінвідповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією, проаналізувати їх види тощо..

*Питання для обговорення:*

1. Основні терміни, пов'язані з корупційними правопорушеннями, які застосовуються у національному законодавстві.
2. Загальна характеристика корупційного і пов'язаного з корупцією правопорушення.
3. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення.
4. Особливості процедури притягнення до відповідальності за вчинення правопорушень, пов'язаних з корупцією.

### **Тема 10: Адміністративна відповідальність за корупційні правопорушення**

**Мета:** дослідити особливості застосування законодавства про притягнення до адмінвідповідальності за домашнє насильство та проаналізувати судову практику.

*Питання для обговорення:*

1. Суспільне значення запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі.
2. Правове регулювання запобігання та протидії домашньому насильству.
3. Визначення домашнього насильства та його види. Визначення насильства за ознакою статі.
4. Адміністративна відповідальність за вчинення домашнього насильства, насильства за ознакою статі, невиконання термінового заборонного припису або неповідомлення про місце свого тимчасового перебування. Розмежування домашнього насильства, насильства за ознакою статі як адміністративного правопорушення з іншими видами правопорушень.

## **6. Тематика самостійної роботи студентів**

<i>№ п/п</i>	<b>Тематика</b>
1.	Теоретико-правові основи та джерела адміністративно-деліктного права
2.	Адміністративний проступок (правопорушення)
3.	Адміністративні санкції
4.	Правове регулювання порядку притягнення до відповідальності за адміністративні проступки
5.	Стадії процедури притягнення до відповідальності за адміністративні проступки



6.	Загальні правила оскарження рішень у справах про адміністративні проступки
7.	Виконання рішень у справах про адміністративні проступки
8.	Адміністративна відповідальність за порушення Правил дорожнього руху
9.	Адміністративна відповідальність за корупційні правопорушення
10.	Адміністративна відповідальність за домашнє насильство

### **7. Комплексне практичне індивідуальне завдання**

Комплексно-практичне індивідуальне завдання (КПЗ) – це вид індивідуальної позааудиторної роботи студента, яку студенти виконують самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом. Формою контролю індивідуальної роботи студента є перевірка виконання теоретичного і практичного завдання у формі розв’язання задачі.

Мета КПЗ. Самостійне опрацювання програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань студента з навчального курсу та розвиток навичок самостійної роботи з чинним законодавством.

#### **Вимоги до КПЗ:**

КПЗ виконується у формі письмової роботи, яка полягає у виконання теоретичного і практичного завдання у формі розв’язання задачі.

Працюючи індивідуально студенти повинні продемонструвати уміння правильно застосовувати теоретичний матеріал на практиці Виконання КПЗ є однією із форм перевірки знань студентів, що сприяє закріпленню і поглибленому засвоєнню знань з навчального предмету.

Робота повинна включати також теоретичне та практичне підґрунтя виконання індивідуального завдання, тобто має бути складений перелік нормативно-правових документів, які застосовувалися при складенні документа із посиланням на конкретні норми Також до роботи мають долучатися ксерокопії основних наукових публікацій за темою КПЗ.

КПЗ є одним із залікових модулів, тому оцінюється і впливає на загальну (підсумкову) оцінку.

Завершене КПЗ подається у роздрукованому та електронному варіантах викладачу, який читає лекційний курс та приймає екзамен з даної дисципліни не пізніше, ніж за 2 тижні до дня іспиту.

#### **Завдання для КПЗ:**

1. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 45 КУпАП та їх розгляду. Підготувати візирець адміністративної справи.

2. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 103-1 КУпАП та їх розгляду. Підготувати візирець адміністративної справи.

3. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 141 КУпАП та їх розгляду. Підготувати візирець адміністративної справи.

4. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 150 КУпАП та їх розгляду. Підготувати візирець адміністративної справи.

5. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 151 КУпАП та їх розгляду. Підготувати візирець адміністративної справи.

6. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 152 -1 ч.1 КУпАП та їх розгляду. Підготувати візирець адміністративної справи.

7. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 152-1 ч.1 КУпАП та їх розгляду. Підготувати візирець адміністративної справи.

8. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 155-2 КУпАП та їх розгляду. Підготувати візирець адміністративної справи.

9. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 156 ч.2 КУпАП та їх розгляду. Підготувати візирець адміністративної справи.



28. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 121-2 КУпАП та їх розгляду. Підготувати взірць адміністративної справи.

29. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 122 ч.1 КУпАП та їх розгляду. Підготувати взірць адміністративної справи.

30. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 195 КУпАП та їх розгляду. Підготувати взірць адміністративної справи.

## **8. Організація і проведення тренінгу**

**Трeнінг** (англ. *training*) – це запланований процес модифікації (зміни) відношення, знання чи поведінкових навичок того, хто навчається, через набуття навчального досвіду з тим, щоб досягти ефективного виконання в одному виді діяльності або в певній галузі. Тренування (від англ. *to train* – виховувати, навчати) – комплекс вправ для тренування в чому-небудь. Тренування – система підготовки організму людини з метою пристосування його до підвищених вимог і складних умов роботи й життя.

### ***Завдання та структура тренінгу***

2. **Вступна частина** проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.

3. **Організаційна частина** полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Можлива наявність роздаткового матеріалу у вигляді таблиць, бланків документів.

4. **Практична частина** реалізовується шляхом виконання завдань у групах студентів з певних проблемних питань теми тренінгового заняття.

5. **Підведення підсумків.** Обговорюється результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносились на тренінгові заняття.

### **Тематика тренінгу:**

1. Методи дослідження в адміністративній деліктології.
2. Правове регулювання адміністративної деліктології.
3. Основні причини та умови виникнення адміністративного делікту.
4. Адміністративно-деліктна ситуація та її роль у формуванні мотивації протиправної поведінки.
5. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.
6. Особливості адміністративної відповідальності посадових осіб.
7. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх, віком від 16- ті до 18- ті років.
8. Обставини, за якими адміністративне провадження не може бути розпочато, а розпочате підлягає закриттю.
9. Сучасний стан і напрями досліджень проблем розвитку адміністративноделіктного законодавства.
10. Обґрунтування доцільності формування концепцій розвитку адміністративно-деліктного законодавства.
11. Адміністративно-правова політика і стратегія боротьби з адміністративними деліктами.
12. Профілактичні заходи боротьби з адміністративними деліктами.
13. Перспективи розвитку адміністративно-деліктного законодавства.
14. Основні положення формування теорії адміністративної деліктології.
15. Етапи становлення адміністративно-деліктного законодавства.

## **9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

В процесі вивчення дисципліни «Адміністративно-деліктне право» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента:

- стандартизовані тести;

- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- наскрізні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- оцінювання результатів КППЗ;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- модульна контрольна робота;
- залік.

### 10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Адміністративно-деліктне право» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Разом
30%	40%	30%	100 %
1. Усне опитування під час заняття (5 тем по 7 балів = 35 балів). 2. Письмова робота = 65 балів.	1. Усне опитування під час заняття (5 тем по 7 балів = 35 балів). 2. Письмова робота = 65 балів.	1. Активна участь у тренінгах, презентації та самопрезентації = 20 балів. 2. Написання КППЗ, на основі сформованих індивідуальних завдань = 50 балів. 3. Захист КППЗ = 30 балів.	100

### Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

### 11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер тем
1	Фліпчарт	1-12
2	Ноутбук	1-12
3	Проектор	1-12

Крім того:

- конспекти лекцій;
- методичні вказівки та рекомендації;
- індивідуальні завдання;
- збірник ситуаційних завдань (кейсів);
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
- комп'ютерні презентації;

- ілюстративні матеріали;
- каталоги ресурсів;
- сайт «Судова влада України»;
- сайт «Державний реєстр судових рішень».

### Рекомендовані джерела інформації

1. Administrative Officers' Tort Liability / Kenneth Culp Davis. MICHIGAN LAW REVIEW, 1956. 234 p.
2. Doing Away with Tort Law / Stephen D. Sugarman. P. 558-663 / file:///D:/Admin/Downloads/fulltext.pdf
3. Kevin M. Lewis, Legislative Attorney. The Federal Tort Claims Act (FTCA): A Legal Overview. May 21, 2019 – November 20, 2019 / <https://www.everycrsreport.com/reports/R45732.html>
4. REGULATORY NEGLIGENCE and ADMINISTRATIVE LAW CIAJ Roundtable on Administrative Law 2011 / Freya Kristjanson and Stephen Moreau. 29 p. / D:/Admin/Downloads/R29.pdf
5. The Federal Tort Claims Act (FTCA): A Legal Overview. Updated November 20, 2019. Congressional Research Service / <https://sgp.fas.org/crs/misc/R45732.pdf>
6. Асадчев Ю. Адміністративне затримання органами внутрішніх справ: що потрібно знати. *Юридична газета online*. URL: <http://jur-gazeta.com/publications/practice/insh/administrativne-zatrimannya-organami-vnutrishnih-sprav--shcho-potribno-znati.html>
7. Бевзенко В. М., Смокович М. І. Адміністративний процес України: теорія, практика. К.: Дакор, 2022, 500 с.
8. Вербіцька М. Особливості адміністративної відповідальності за порушення правил виховання собак. *Матеріали круглого столу «Виклики правничої професії в умовах воєнного стану»*. (м. Харків, 08 жовтня 2022 р.). Харківський нац. Педагогічний ун-т ім. Г. Сковороди, 2022. С. 28-31.
9. Вербіцька М. В., Конькова А. В. Особливості притягнення до адміністративної відповідальності за домашнє насильство. *Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції «Російсько-українська війна: право, безпека, світ», м. Тернопіль, Західноукраїнський національний університет, 29-30 квітня 2022 р. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. С. 49-52.*
10. Вербіцька М., Гнатів М. Деякі аспекти юридичної відповідальності за правопорушення, пов'язані із незаконним поводженням із вогнепальною зброєю в Україні. *Актуальні проблеми правознавства*. Випуск 1 (25). 2021. С. 33-40.
11. Вербіцька М., Івах М. Оплатне вилучення майна у воєнний час. *Наукові записки. Серія: Право*. Випуск 12. 2022. С. 201-205.
12. Вербіцька М. В. Деякі аспекти оскарження постанови про притягнення до адміністративної відповідальності. *Матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. «Європейський вибір України, розвиток науки та національна безпека в реаліях масштабної військової агресії та глобальних викликів ХХІ століття» (до 25-річчя Національного університету «Одеська юридична академія» та 175-річчя Одеської школи права): у 2 т. (м. Одеса, 17 червня 2022 р.) / за загальною редакцією С. В. Ківалова. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2022. Т. 2. С. 32-36.*
13. Дьордй В. І. та ін. Адміністративно-деліктне право: навч. посібник. Ужгород, 2020.
14. Колпаков В. К., Гордєєв В. В. Адміністративно-деліктний процес: навч. Посібник. Х.: Харків юридичний, 2019.
15. Комзюк А. Т. Адміністративно-деліктне право: деякі актуальні проблеми формування. / Підготовка поліцейських в умовах реформування системи МВС України. Харків, 2020. С. 33-352.
16. Кузьменко О. В. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення. К.: вид-о ЦУЛ, 2020, 388 с.
17. Мельник Р. С. Адміністративне право і процес: теорія та практика правозастосування (монографія). Вид-во «Гельветика», 2019, 212 с.
18. Остапенко О. І. та ін. Адміністративне право України (загальна частина): навч. посіб.

**Законодавство:**

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. № 8073-X. *Відомості Верховної Ради України*. 1984. Дод. до № 51. Ст. 1122.
2. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
3. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. - № 47. - Ст. 256.
4. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 49. Ст.2056.
5. Кодекс адміністративного судочинства України. *Відомості Верховної Ради України*. 2005. № 35-36, № 37. Ст. 446.
6. Про судоустрій та статус суддів: Закон України від 2 червня 2016 року № 1402. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 31. Ст. 545.
7. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 року № 580-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40-41. Ст. 379.
8. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1999. № 20-21. Ст. 190.
9. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 березня 1997 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1997. № 24. Ст. 170.
10. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 4 лютого 1992 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 23. Ст. 161.

**Інтернет ресурси:**

Офіційний сайт ВРУ. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>

Офіційний сайт Єдиний державний реєстр судових рішень URL:<https://reyestr.court.gov.ua/>

Офіційний веб-портал органів судової влади України. URL:<http://court.gov.ua/>