

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Затверджую:

Б.в.о. декана  
юридичного факультету  
Надія МОСКАЛЮК  
2023 р.



Затверджую:

В.о. проректора з  
науково-педагогічної роботи  
Віктор ОСТРОВЕРХОВ  
2023 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА**

з дисципліни

«Практикум зі складання міжнародних та національних  
процесуальних документів»

Ступінь вищої освіти – бакалавр  
Галузь знань - 29 Міжнародні відносини  
Спеціальність - 293 Міжнародне право  
Освітньо-професійна програма - «Міжнародне право»

**Кафедра міжнародного права та міграційної політики**

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практичні	ІРС	Тренінг, КІІЗ	СРС	Разом	Екзамен/Залік
Денна	4	7	28	12	2	8	100	150	Залік

*31.08.2023*  
*[Signature]*

Тернопіль – ЗУНУ, 2023

Робочу програму склала доктор філософії (право), доцент, доцент кафедри міжнародного права та міграційної політики Ганна ПОПЕРЕЧНА.

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри міжнародного права та міграційної політики, протокол № 1 від 29.08.2023 р.

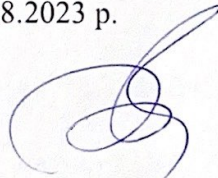
Завідувач кафедри



Ярина ЖУКОРСЬКА

Розглянуто і схвалено групою забезпечення спеціальності 293 Міжнародне право, протокол № 1 від 31.08.2023 р.

Голова ГЗС



Ярина ЖУКОРСЬКА

Гарант ОП



Людмила САВАНЕЦЬ

## СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИКУМ ЗІ СКЛАДАННЯ МІЖНАРОДНИХ ТА НАЦІОНАЛЬНИХ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ»

### 1. Опис дисципліни «Практикум зі складання міжнародних та національних процесуальних документів»

Дисципліна «Практикум зі складання міжнародних та національних процесуальних документів»	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 5	Галузь знань – 29 Міжнародні відносини	Вибіркова дисципліна Мова навчання – українська
Кількість залікових модулів – 3	Спеціальність – 293 Міжнародне право	Рік підготовки – 4 Семестр: – 7
Кількість змістових модулів –2	Освітньо-професійна програма – «Міжнародне право»	Лекції: 28  Практичні заняття: 12
Загальна кількість годин – 150	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Самостійна робота: 100 год, Тренінг, КПІЗ –8 год.  Індивідуальна робота: – 2 год.
Тижневих годин – 10, з них аудиторних – 3		Вид підсумкового контролю залік

### 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИКУМ ЗІ СКЛАДАННЯ МІЖНАРОДНИХ ТА НАЦІОНАЛЬНИХ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ»

#### 2.1. Мета вивчення дисципліни:

Метою дисципліни «Практикум зі складання міжнародних та національних процесуальних документів» є формування у здобувачів вищої освіти практичних навичок щодо правильного застосування теоретичних знань у процесі складання проектів процесуальних документів

#### 2.2. Завдання вивчення дисципліни:

У результаті вивчення дисципліни «Практикум зі складання міжнародних та національних процесуальних документів» студент повинен:

- Поглибити теоретичні знання із блоку дисциплін приватного процесуального права;
- Розвинути навички технології роботи із текстами процесуальних документів;
- Виробити вміння правильно і грамотно оформлювати процесуальні документи, визначати типові помилки при їх створенні.

**2.3. Після вивчення дисципліни «Практикум зі складання міжнародних та національних процесуальних документів» студенти повинні:**

- Вміти складати основні приватно-правові процесуальні документи.
- Вміти аналізувати процесуальні документи, визначати їх відповідність вимогам національного та міжнародного законодавства.

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИКУМ ЗІ СКЛАДАННЯ МІЖНАРОДНИХ ТА НАЦІОНАЛЬНИХ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ»**

**Змістовний модуль I. Практикум зі складання міжнародних та національних процесуальних документів як навчальна дисципліна. Суб'єкти складання процесуальних документів**

#### **Тема 1. Практикум зі складання міжнародних та національних процесуальних документів як навчальна дисципліна, її завдання та законодавча база**

Уведення в навчальну дисципліну «Практикум зі складання міжнародних та національних процесуальних документів». Взаємозв'язок дисципліни з цивільним і цивільно-процесуальним правом, господарським і господарсько-процесуальним правом, іншими галузями права. Законодавча база дисципліни: Конституція України, Цивільний процесуальний кодекс України, Цивільний кодекс України, Господарський процесуальний кодекс України, Господарський кодекс України. Закони і підзаконні нормативні акти.

#### **Тема 2. Загальні вимоги до складання процесуальних документів. Суб'єкти складання процесуальних документів**

Поняття та класифікація процесуальних документів. Види цивільно- процесуальних документів.

Правові вимоги щодо форми, мови, найменування, структури, змісту, обґрунтування та об'єктивності процесуальних документів. Суб'єкти складання процесуальних документів та їх класифікація. Процесуальні документи, які складаються сторонами цивільного процесу, судом і суддями. Правовстановлюючі документи.

#### **Тема 3. Складання договорів і їх використання в цивільному процесі**

Поняття та зміст договору. Складання договору. Додатки до договору. Протоколи розбіжностей. Доказове значення договору. Особливості використання договору в цивільному процесі.

#### **Змістовний модуль 2. Складання процесуальних документів на різних стадіях цивільного процесу**

##### **Тема 4. Процесуальні документи позовного провадження.**

Форма і зміст позовної заяви. Найменування позовної заяви. Визначення змісту і ціни позову щодо вимог майнового характеру, а також грошового еквіваленту моральної шкоди. Обґрунтування позовних вимог. Додатки до позовної заяви. Технічне оформлення позовної заяви. Правові вимоги до форми і змісту зустрічної позовної заяви та особливості її складання. Заперечення відповідача проти позову. Заява про забезпечення позову. Рішення, ухвали і постанови суду (судді) у справах позовного провадження. Мирова угода сторін.

##### **Тема 5. Процесуальні документи апеляційного провадження**

Процесуальні документи, які складаються сторонами цивільного процесу та їх представниками: заява про апеляційне оскарження; апеляційна скарга; заперечення на апеляційну скаргу; мирова угода. Рішення та ухвали апеляційного суду. Особливості підготовки апеляційної скарги на рішення місцевого суду.

### **Тема 6. Процесуальні документи касаційного провадження**

Складання касаційної скарги. Обґрунтування неправильного застосування судами норм матеріального права чи порушення норм процесуального права. Заперечення на касаційну скаргу. Рішення та ухвали суду касаційної інстанції. Особливості підготовки касаційної скарги для перегляду судових рішень.

### **Тема 7. Складання скарг і заяв про перегляд судових рішень у зв'язку з виключними та нововиявленими обставинами. Ухвали суду**

Скарга про перегляд судового рішення у зв'язку з виключними та нововиявленими обставинами. Форма та зміст заяви про перегляд рішення, ухвали судового наказу у зв'язку з нововиявленими обставинами. Ухвали суду за результатами перегляду справ у зв'язку з виключними та нововиявленими обставинами.

### **Тема 8. Організаційно-процесуальні документи третейського суду**

Положення про постійно діючий третейський суд: розробка і написання. Регламент третейського суду: структура та зміст. Третейська угода.

### **Тема 9. Процесуальні документи третейського розгляду справ**

Форма, структура та зміст позовної заяви. Визначення ціни позову щодо майнового характеру. Моральна шкода. Правове обґрунтування позовних вимог. Докази. Відзив на позовну заяву. Зустрічний позов. Заява про скасування рішення третейського суду.

## **4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИКУМ ЗІ СКЛАДАННЯ МІЖНАРОДНИХ ТА НАЦІОНАЛЬНИХ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ»**

	<i>Кількість годин</i>					Контрольні заходи
	Лекції	Практичні	Самостійна робота	ІРС	Тренінг, КППЗ	
<b>Змістовий модуль 1.</b>						
Тема 1. Практикум зі складання міжнародних та національних процесуальних документів як навчальна дисципліна, її завдання та законодавча база	2	1	10	1	4	Тести, питання, кейси
Тема 2. Загальні вимоги до складання процесуальних документів. Суб'єкти складання процесуальних документів	4	1	10			Тести, питання, кейси
Тема 3. Складання договорів і їх використання в цивільному процесі	4	1	10			Тести, питання, кейси

Змістовий модуль 2.								
Тема 4. Процесуальні документи позовного провадження.	4	1	10	1	4	Тести, питання, кейси		
Тема 5. Процесуальні документи апеляційного провадження	2	1	10			Тести, питання, кейси		
Тема 6. Процесуальні документи касаційного провадження	2	1	10			Тести, питання, кейси		
Тема 7. Складання скарг і заяв про перегляд судових рішень у зв'язку з виключними та нововиявленими обставинами. Ухвали суду	2	2	10			Тести, питання, кейси		
Тема 8. Організаційно-процесуальні документи третейського суду	4	2	15			Тести, питання, кейси		
Тема 9. Процесуальні документи третейського розгляду справ	4	2	15			Тести, питання, кейси		
Разом	28	12	100			2	8	

## **5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИКУМ ЗІ СКЛАДАННЯ МІЖНАРОДНИХ ТА НАЦІОНАЛЬНИХ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ»**

### **Практичне заняття №1.**

**Тема: Практикум зі складання міжнародних та національних процесуальних документів як навчальна дисципліна, її завдання та законодавча база**

#### **Питання для обговорення:**

1. Уведення в навчальну дисципліну «Практикум зі складання міжнародних та національних процесуальних документів».
2. Взаємозв'язок дисципліни з цивільним і цивільно-процесуальним правом, господарським і господарсько-процесуальним правом, іншими галузями права.
3. Законодавча база дисципліни: Конституція України, Цивільний процесуальний кодекс України, Цивільний кодекс України, Господарський процесуальний кодекс України, Господарський кодекс України.
4. Система та завдання курсу «Практикум зі складання міжнародних та національних процесуальних документів».

**Тема: Загальні вимоги до складання процесуальних документів. Суб'єкти складання процесуальних документів**

#### **Питання для обговорення:**

1. Поняття та класифікація процесуальних документів.

2. Види цивільно- процесуальних документів.
3. Правові вимоги щодо форми, мови, найменування, структури, змісту, обґрунтування та об'єктивності процесуальних документів.
4. Суб'єкти складання процесуальних документів та їх класифікація.
5. Процесуальні документи, які складаються сторонами цивільного процесу, судом і суддями.
6. Правовстановлюючі документи.

### **Практичне заняття № 2.**

**Тема: Складання договорів і їх використання в цивільному процесі**

#### **Питання для обговорення:**

1. Поняття та зміст договору.
2. Складання договору.
3. Додатки до договору.
4. Протоколи розбіжностей.
5. Доказове значення договору.
6. Особливості використання договору в цивільному процесі.

**Тема: Процесуальні документи позовного провадження.**

#### **Питання для обговорення:**

1. Форма і зміст позовної заяви.
2. Найменування позовної заяви.
3. Визначення змісту і ціни позову щодо вимог майнового характеру, а також грошового еквіваленту моральної шкоди.
4. Обґрунтування позовних вимог. Додатки до позовної заяви.
5. Технічне оформлення позовної заяви.
6. Правові вимоги до форми і змісту зустрічної позовної заяви та особливості її складання. Заперечення відповідача проти позову.
7. Заява про забезпечення позову.
8. Рішення, ухвали і постанови суду (судді) у справах позовного провадження.
9. Мирова угода сторін.
10. Особливості позовної заяви у господарському спорі.

## **Змістовий модуль 2**

**Складання процесуальних документів на різних стадіях цивільного процесу**

### **Практичне заняття № 3.**

**Тема: Процесуальні документи апеляційного провадження**

#### **Питання для обговорення:**

1. Процесуальні документи, які складаються сторонами цивільного процесу та їх представниками: заява про апеляційне оскарження; апеляційна скарга; заперечення на апеляційну скаргу; мирова угода.
2. Рішення та ухвали апеляційного суду.
3. Особливості підготовки апеляційної скарги на рішення місцевого суду.

**Тема: Процесуальні документи касаційного провадження**

### **Питання для обговорення:**

1. Складання касаційної скарги.
2. Обґрунтування неправильного застосування судами норм матеріального права чи порушення норм процесуального права.
3. Заперечення на касаційну скаргу.
4. Рішення та ухвали суду касаційної інстанції.
5. Особливості підготовки касаційної скарги для перегляду судових рішень.

### **Практичне заняття № 4.**

**Тема: Складання скарг і заяв про перегляд судових рішень у зв'язку з виключними та нововиявленими обставинами. Ухвали суду**

#### **Питання для обговорення:**

1. Скарга про перегляд судового рішення у зв'язку з виключними та нововиявленими обставинами.
2. Форма та зміст заяви про перегляд рішення, ухвали судового наказу у зв'язку з виключними та нововиявленими обставинами.
3. Ухвали суду за результатами перегляду справ у зв'язку з виключними та нововиявленими обставинами.
4. Особливості заяви про перегляд рішення, ухвали, постанови суду за нововиявленими обставинами.

### **Практичне заняття № 5.**

**Тема: Організаційно-процесуальні документи третейського суду**

#### **Питання для обговорення:**

1. Положення про постійно діючий третейський суд: розробка і написання.
2. Регламент третейського суду: структура та зміст.
3. Третейська угода.

### **Практичне заняття № 6.**

**Тема: Процесуальні документи третейського розгляду справ**

#### **Питання для обговорення:**

1. Форма, структура та зміст позовної заяви.
2. Визначення ціни позову щодо майнового характеру.
3. Моральна шкода.
4. Правове обґрунтування позовних вимог.
5. Докази. Відзив на позовну заяву.
6. Зустрічний позов.
7. Заява про скасування рішення третейського суду.

## **6. КОМПЛЕКСНЕ ПРАКТИЧНЕ ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**

Комплексне практичне індивідуальне завдання (КПЗ) — форма організації навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. КПЗ виконують студенти самостійно під керівництвом викладачів, це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих у процесі лекційних, практичних занять.

#### **Пропоновані теоретичні питання КПЗ:**



1. Технічне оформлення позовної заяви.
2. Форма і зміст зустрічної позовної заяви.
3. Складання позовної заяви.
4. Заперечення відповідача на позовну заяву.
5. Заява про забезпечення доказів.
6. Мирова угода сторін.
7. Особливості позовної заяви в господарському спорі.
8. Рішення суду в справах позовного провадження.
9. Ухвали і постанови суду (судді) в справах позовного провадження.
10. Заява про апеляційне оскарження.
11. Апеляційна скарга.
12. Заперечення на апеляційну скаргу.
13. Мирова угода.
14. Рішення та ухвали апеляційного суду.
15. Особливості складання апеляційної скарги на рішення місцевого господарського суду.
16. Ухвала судді-доповідача про залишення апеляційної скарги без руху.
17. Ухвала апеляційного суду про відхилення апеляційної скарги і залишення судового рішення в силі.
18. Складання касаційної скарги.
19. Обґрунтування в касаційній скарзі неправильного застосування судами норм матеріального і порушених норм процесуального права.
20. Ухвали і рішення Касаційного суду.
21. Особливості підготовки касаційної скарги для перегляду судових рішень Верховним судом.
23. Складання скарги про перегляд судового рішення у зв'язку з нововиявленими обставинами.

## **7. САМОСТІЙНА РОБОТА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИКУМ ЗІ СКЛАДАННЯ МІЖНАРОДНИХ ТА НАЦІОНАЛЬНИХ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ»**

Самостійна робота студента є основним способом засвоєння студентами навчального матеріалу в позааудиторний час без участі викладача. Обсяг і зміст самостійної роботи визначається робочою програмою та робочим планом у межах установленого обсягу годин із навчальної дисципліни, методичними вказівками викладача. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів: конспектами лекцій викладача, підручниками, навчальними та методичними посібниками, монографічною літературою і періодикою, а також засобами самоконтролю (тестами, ситуаційними завданнями). Студенти мають можливість самостійно опрацювати навчальний матеріал у бібліотеці, навчальних кабінетах і комп'ютерних класах з використанням мережі Інтернет, а також у домашніх умовах (при отриманні відповідного пакету навчально-методичної літератури).

№ п/п	Тематика
1	Тема 1. Практикум зі складання міжнародних та національних процесуальних документів як навчальна дисципліна, її завдання та законодавча база
2	Тема 2. Загальні вимоги до складання процесуальних документів. Суб'єкти складання процесуальних документів
3	Тема 3. Складання договорів і їх використання в цивільному процесі

4	Тема 4. Процесуальні документи позовного провадження.
5	Тема 5. Процесуальні документи апеляційного провадження
6	Тема 6. Процесуальні документи касаційного провадження
7	Тема 7. Складання скарг і заяв про перегляд судових рішень у зв'язку з винятковими та нововиявленими обставинами. Ухвали суду
8	Тема 8. Організаційно-процесуальні документи третейського суду
9	Тема 9. Процесуальні документи третейського розгляду справ

## **8. ТРЕНІНГ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИКУМ ЗІ СКЛАДАННЯ МІЖНАРОДНИХ ТА НАЦІОНАЛЬНИХ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ»**

**Трénінг** (англ. *training*) — це запланований процес модифікації (зміни) відношення, знання чи поведінкових навичок того, хто навчається, через набуття навчального досвіду з тим, щоб досягти ефективного виконання в одному виді діяльності або в певній галузі.

### *Порядок проведення тренінгу*

1. **Вступна частина** проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.
2. **Організаційна частина** полягає у створенні робочого настрою у колективі студентів, визначенні правил проведення тренінгового заняття. Можлива наявність роздаткового матеріалу у вигляді таблиць, бланків документів.
3. **Практична частина** реалізовується шляхом виконання завдань у групах студентів з певних проблемних питань теми тренінгового заняття.
4. **Підведення підсумків.** Обговорюється результати виконаних завдань у групах. Обмін думками з питань, які виносились на тренінгові заняття.

### **Тематика тренінгу**

**Апеляційна скарга.**

**Касаційна скарга.**

## **9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

### **Методи навчання**

У навчальному процесі використовуються: лекції, практичні та індивідуальні заняття, групова робота, реферування, а також методи опитування, тестування, ділові ігри тощо.

### **Методи оцінювання.**

У процесі вивчення дисципліни «Практикум зі складання міжнародних та національних процесуальних документів» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента:

- поточне тестування та опитування;
- модульне тестування та опитування;
- оцінювання виконання КПЗ;

- підсумковий залік;;
- інше.

В процесі вивчення дисципліни «Практикум зі складання міжнародних та національних процесуальних документів» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- оцінювання результатів КПЗ;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

### 10. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Практикум зі складання міжнародних та національних процесуальних документів» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПЗ, враховуючи поточне опитування)	Разом
30%	40%	30%	100%
1. Усне опитування під час занять (3 тем по 10 балів - 30 балів) 2. Письмова робота - 70 балів	Усне опитування під час занять (6 тем по 10 балів - 60 балів) 2. Письмова робота - 40 балів	1. Написання та захист КПЗ - 80 балів 2. Виконання завдань під час тренінгу - 20 балів	100

#### Шкала оцінювання:

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

## 11. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№	Найменування	Номер теми
1.	Фліпчарт	1-9
2.	Ноутбук	1-9
3.	Проектор	1-9
4.	Smart-TV	1-9

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Цивільне процесуальне право України (Загальна частина): підруч. / О.В. Гетманцев, Л.А. Кондрат'єва, Л.А. Остафійчук, А.Л. Паскар, І.Ю. Татулич; за ред. О.В. Гетманцева. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022, 412 с
2. Цивільне процесуальне право України (Особлива частина): підруч. / О.В. Гетманцев, Л.А. Кондрат'єва, Л.А. Остафійчук, А.Л. Паскар, І.Ю. Татулич; за ред. О.В. Гетманцева. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022, 240 с.
3. Голубєва Н.Ю. Судові витрати : науково-практичний посібник. Одеса: Фенікс, 2020. 120 с.
4. Лемик Р. Я. Спеціальні права сторін в цивільному процесі. Вісник Львівського національного університету ім. Івана Франка. Серія юридична. 2019. № 69. С.99-110.
5. Угриновська О. І., Івашко О. Д. Звернення стягнення на грошові кошти та (або) майно інших осіб: пошук законодавчого компромісу та огляд правозастосовної практики. Цивільне право і процес, 2021. №154. С. 93-108.
6. Угриновська О. І., Піняшко М. Провадження у справах про встановлення факту народження або смерті особи на тимчасово окупованій території України. Вісник Київського національного університету ім. Т Шевченка, 2020. № 4 (115). С. 50-59.
7. Угриновська О. І., Січка В. Р. Відшкодування витрат на професійну правничу допомогу в цивільному судочинстві України: проблеми правозастосування. Вісник Київського національного університету ім. Т Шевченка, 2021. № 4 (119). С. 102-108.
8. Izarova I., Uhrynovska O. To be born amid war conflict: The right to a legal identity in Ukraine. Studia Prawnicze, 2022 (2 (224), P. 161–182.  
URL: <https://czasopisma.inp.pan.pl/index.php/sp/article/view/2740/2366>
9. Kravtsov S., Surzhenko O., Golubeva N. The validity, effectiveness, and enforceability of arbitration agreements: issues and solutions. Access to justice in Eastern Europe. Iss. 4. AJEE, 2021. P. 116-130.
10. Uhrynovska O. Novelization of Civil Procedural Legislation of Ukraine in Cassation Review: Panacea or Illusion? Access to Justice in Eastern Europe, 2020. №4(8). P. 209-225
11. Uhrynovska O., Vitskar A. Administration of Justice during Military Aggression against Ukraine: The “Judicial Front”. Access to Justice in Eastern Europe. URL: [https://ajee-journal.com/upload/attaches/att\\_1655495060.pdf](https://ajee-journal.com/upload/attaches/att_1655495060.pdf)
12. Colin B. Picker, Guy Seidman. The Dynamism of Civil Procedure - Global Trends and Developments. 2016. Springer. <https://doi.org/10.1007/978-3-319-21981-3> Nader Ghanbari , Hassan Mohseni & Dawood Nassiran. (2016). Comparative Study of Civil Procedure in Common Law and Civil Law Systems. Journal of Politics and Law; Vol. 9, No. 5; 2016. [10.5539/jpl.v9n5p267](https://doi.org/10.5539/jpl.v9n5p267)
13. Joseph W. Glannon. Civil Procedure: Rules, Statutes, and Other Materials, 2019.
14. European Rules of Civil Procedure. A Commentary on the ELI/UNIDROIT Model Rules. 2023. 784 pp.
15. Pamela K. Bookman & Colleen F. Shanahan, A Tale of Two Civil Procedures, 122 COLUM. L. REV. 1183 (2022). Available at: [https://scholarship.law.columbia.edu/faculty\\_scholarship/3839](https://scholarship.law.columbia.edu/faculty_scholarship/3839)

16. The Future of the European Law of Civil Procedure. Coordination or Harmonisation?  
*Intersentia. 2020. 292 p.*