

Силабус курсу

Право зовнішніх зносин



Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань – 29 Міжнародні відносини
Спеціальність – 293 Міжнародне право
Освітньо-професійна програма – «Міжнародне право»

Рік навчання: 3, **Семестр:** 6

Кількість кредитів: 5, **Мова викладання:** українська

Керівник курсу:

д.е.н., професор, професор кафедри міжнародного права та міграційної політики ЗУНУ
Фліссак Костянтин Андрійович

Контактна інформація: Flissak.k@ukr.net, каб. 5313

Опис дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Право зовнішніх зносин» є засвоєння знань про роль та механізм функціонування дипломатичної та консульської служби в системі міжнародних відносин, освоєння студентами практики дипломатичної служби з врахуванням особливостей сучасної специфіки міждержавних контактів, їх впливу на систему міждержавної дипломатії.

Завдання вивчення дисципліни полягає у набутті студентами знань, умінь і здатностей (компетенцій) у сферах дипломатичного та консульського права, а також міжнародних відносин, зовнішньої політики держав та соціальних комунікацій, спрямованих на розуміння теорії та практики міжнародних контактів, їх правового забезпечення.

У результаті вивчення дисципліни «Право зовнішніх зносин» студент повинен знати:

- історію формування інституту дипломатії та дипломатичної служби;
- місце та роль дипломатичних механізмів у світовій політиці та економіці;
- норми міжнародного права, які стосуються порядку встановлення дипломатичних відносин між країнами;
- міжнародну практику використання дипломатичних привілеїв та імунітетів у системі дипломатичної та консульської служби;
- основи існуючих технік проведення переговорів в практиці дипломатичної та консульської служб;
- механізми багатосторонньої дипломатії в роботі міжнародних організацій;
- специфіку діяльності дипломатичних працівників у міжнародних організаціях;
- організацію та роботу консульської служби в сучасних умовах;
- місце та роль спеціальних місій у дипломатії XXI століття.

вміти:

- використовувати існуючі техніки проведення переговорів з метою забезпечення інтересів дипломатичної та консульської служб;
- виконувати типові завдання, які покладаються на працівників консульської служби держави;
- надавати правову підтримку для фахівців сфери багатосторонньої дипломатії;
- організувати правову роботу спеціальних місій держави за кордоном.

Структура курсу

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
4 / 2	Тема 1. Історія формування дипломатії.	Дослідити історію формування інституту дипломатії та дипломатичної служби.	Тести, питання
4 / 2	Тема 2. Дипломатія в системі міжнародного регулювання міжнародних відносин	З'ясувати місце та роль дипломатичних механізмів у світовій політиці та економіці.	Тести, питання
4 / 2	Тема 3. Встановлення дипломатичних відносин.	Ознайомитись із нормами міжнародного права, які стосуються порядку встановлення дипломатичних відносин між країнами.	Тести, питання
4 / 2	Тема 4. Дипломатичні привілеї та імунітети.	Дослідити міжнародну практику використання дипломатичних привілеїв та імунітетів у системі дипломатичної та консульської служби.	Тести, питання
4 / 2	Тема 5. Техніка ведення дипломатичних переговорів.	Ознайомитись із основами існуючих техніками проведення переговорів в практиці дипломатичної та консульської служб.	Тести, питання
4 / 2	Тема 6. Міжнародні організації як форма та вияв багатосторонньої дипломатії.	Ознайомитись із механізмами багатосторонньої дипломатії в роботі міжнародних організацій, з'ясувати специфіку діяльності дипломатичних працівників у міжнародних організаціях.	Тести, питання
2 / 1	Тема 7. Консульська служба в системі дипломатії.	Дослідити організацію та роботу консульської служби в сучасних умовах.	Тести, питання
2 / 1	Тема 8. Спеціальні місії як форма дипломатії.	З'ясувати місце та роль спеціальних місій у дипломатії XXI століття.	Тести, питання

Літературні джерела

1. Віденська конвенція про дипломатичні зносини від 18 квітня 1961 р. // Дипломатична і консульська служба. Збірник документів. / Уклала Кротюк С. Ф. – К.: КиМУ, 2003. – С.3-7.
2. Віденська конвенція про консульські зносини 1963 р. // Дипломатична і консульська служба. Збірник документів. / Уклала Кротюк С. Ф. – К.: КНМУ, 2003. – С.8-21.
3. Фліссак К.А. Економічна дипломатія у системі забезпечення національних інтересів України. – Тернопіль: Новий колір, 2016. – 812 с.
4. Andreas von Arnould, Kerstin von der Decken and Mart Susi. The Right to Diplomatic and Consular Protection. Cambridge University Press, 2020.
5. Balzacq. Global diplomacy: an introduction to theory and practice. Macmillan, 2022.

6. Barston R.P. Modern Diplomacy, Harlow, Pearson, 2019.
7. Berridge G. R. Diplomacy and Secret Service. Diplo Foundation. ISSUU, 2019
8. Berridge G. R. The Diplomacy of Ancient Greece. Diplo Foundation. ISSUU, 2018
9. Berridge G.R. Diplomacy: Theory and Practice, Cham, Palgrave Macmillan, 2022.
10. M.Yankiv, K.Flissak, A.R.Kozłowski. Dyplomacja w zagranicznej współpracy gospodarczej – Warszawa: CeDeWu, 2020 – 166 s.

Політика оцінювання

- Політика щодо дедлайнів та перескладання: Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв).
- Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за наявності дозволу адміністрації університету.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Разом
30%	40%	30%	100%
1. Усне опитування під час занять (4 теми по 5 балів – 20 балів) 2. Письмова робота – 80 балів	1. Усне опитування під час занять (4 теми по 5 бали – 20 балів) 2. Письмова робота – 80 балів	1. Написання та захист КПЗ – 80 балів 2. Виконання завдань під час тренінгу – 20 балів	

Шкала оцінювання студентів

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом