



## Силабус курсу Публічна служба в Україні

Ступінь вищої освіти – бакалавр  
Галузь знань – 29 Міжнародні відносини  
Спеціальність – 293 Міжнародне право  
Освітньо-професійна програма - «Міжнародне право»

**Рік навчання: 2, семестр: 4**

**Кількість кредитів: 5, мова викладання: українська**

### Керівник курсу:

д.ю.н., доцент, в.о. завідувача кафедри теорії та історії держави і права

**Чудик Наталія Олегівна**

**Контактна інформація:** [natali\\_ternopil@ukr.net](mailto:natali_ternopil@ukr.net), +380505211361

### Опис дисципліни

Публічна служба в Україні – навчальна дисципліна, метою якої є засвоєння студентами знань про сутність та систему публічної служби, її види та правові засади, вироблення у студентів умінь практичного застосування при вирішенні професійних завдань законодавства, що регулює відносини у сфері публічної служби (державної служби в органах виконавчої влади України, апараті органів законодавчої та судової влади, правоохоронних органах, служби в органах місцевого самоврядування).

Предметом курсу є комплексне правове регулювання різноманітних службових відносин, які складаються в процесі проходження публічної служби, врахування загальноєвропейських стандартів при реформуванні публічної служби в Україні.

Основним завданням є дати комплекс сучасних юридичних знань, умінь та навичок, необхідних для професійної діяльності по забезпеченню виконання повноважень органів публічної адміністрації та якісному наданню громадянам адміністративних послуг. Допомогти глибше зрозуміти соціальну сутність і природу публічної служби, її структуру (державну службу і службу в органах місцевого самоврядування); вивчити законодавство, яке регулює умови і процедуру вступу на посаду, порядок проходження публічної служби, практику його застосування; сприяти у вивченні матеріалу щодо регулювання питань належної поведінки на публічній службі, яка передбачає сумлінне виконання законів, глибоке знання своїх обов'язків та здатність забезпечувати на високому професійному рівні права та інтереси громадян і визначити заходи запобігання корупційним ризикам у діяльності публічних службовців.

Мета та завдання навчальної дисципліни досягаються за допомогою поєднання таких форм навчання, як лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота студентів та виконання ними індивідуальних завдань.

### Структура курсу

Години (лек. /сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2/2	1. Сутність, зміст та особливості організації публічної служби	Знати сутність, зміст та особливості діяльності публічної служби; вміти характеризувати елементи організації діяльності публічних службовців; вміти реалізувати складові організації професійної діяльності публічних службовців.	Тести, питання
2/2	2. Завдання та функції	Окреслити місце і роль публічної служби	Тести,

	публічної служби	у формуванні демократичної, соціальної і правової держави. Вивчити завдання та функції публічної служби	питання
2 / 2	3. Вступ на державну службу та службова кар'єра	Виділити соціальні та юридичні ознаки службової кар'єри. Аналізувати правовий статус державного службовця, а також складові адміністративної правосуб'єктності.	Тести, питання
2 / 2	4. Категорії посад публічної служби.	Обґрунтувати ознаки і види посад публічної служби. Вивчити принципи публічної служби. Аналізувати правовий статус державних службовців як суб'єктів адміністративного права	Кейси
2 / 2	5. Правовий статус державного службовця	Проаналізувати правовий статус державних службовців як суб'єктів адміністративного права	Кейси
/ 2	6. Система управління публічною службою	Вивчити ознаки та види органів державної влади, що здійснюють управління державною службою	Тести, питання
2 / 2	7. Адміністративна і дисциплінарна відповідальність державних службовців.	Вивчити поняття і підстави адміністративної відповідальності державних службовців. Здійснити відокремлення адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності.	Тести, питання
2 / 2	8 Правовий статус Національного агентства України з питань державної служби	Визначити правовий статус Національного агентства України з питань державної служби	Кейси
/ 2	9. Правовий статус Комісії з питань вищого корпусу державної служби.	Визначити правовий статус Правовий статус Комісії з питань вищого корпусу державної служби	Кейси
2 / 2	10. Адміністративноправові заходи протидії корупції на державній службі	Визначити особливості адміністративно-правового механізму боротьби з корупцією. Вивчити підстави адміністративно-правової відповідальності за корупційні діяння.	Кейси

### Літературні джерела

1. Конституція України: Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. - 1996. - №30. - Ст.141. // <http://zakon1.rada.gov.ua>.
2. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с
3. Адміністративне право України : підручник / І.Л. Бородин. К.: Алерта, 2019. 548 с
4. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. 520 с.
5. Хорошенко О. В. Принципи організації та діяльності системи публічної служби в Україні / О. В. Хорошенко // Університетські наук. записки : Часопис Хмельницького ун-ту упр. та права. 2019. № 1. С. 382 - 385.

### Політика оцінювання

- Політика щодо дефлайнів та перескладання: Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється

використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).

• Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-7) – обговорення кейсів	30
Модуль 2 (теми 7-10) – обговорення кейсів	40
Тренінг, КПІЗ	30

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом