



Силабус курсу

Надання адміністративних послуг в Україні

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань Цивільна безпека

Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»

Освітня програма - Економічна безпека та

фінансові розслідування

Рік навчання: 2, семестр 4

Кількість кредитів: 5 Мова викладання: українська

Керівник курсу

д.ю.н., професор, в.о. завідувача кафедри теорії
права та конституціоналізму ЗУНУ

Чудик Наталія Олегівна

**Контактна
інформація**

natali_ternopil@ukr.net, +380505211361

Опис дисципліни

Курс даної дисципліни розроблено таким чином, щоб надати студентам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб практикувати у сфері адміністративних послуг. Надання адміністративних послуг в теперішній час є актуальним елементом в системі забезпечення прав та свобод особи та є одним із основних інструментів діяльності публічної адміністрації.

Тому у курсі пропонується огляд сучасної концепції сервісної держави, надання електронних послуг, вивчення процесів та інструментів, які потрібні для отримання адміністративних послуг. Особливу увагу приділено електронним адміністративним послугам, як зручному та швидкому способу отримання публічних послуг. Студенти під час семінарських занять зможуть освоїти практичні навички взаємодії з органами публічної адміністрації, зокрема Центрами надання адміністративних послуг, та практики отримання адміністративних послуг.

Метою навчальної дисципліни є формування знань про поняття та сферу застосування адміністративних послуг; підвищення рівня знань з питань

правового регулювання якості надання та доступності адміністративних послуг; набуття практичних навичок у сфері адміністративних послуг, зокрема, практики отримання реєстраційних та інших видів адміністративних послуг.

Основні завдання навчальної дисципліни: надати систематизовані знання щодо сутності та змісту адміністративних послуг; сформувати вміння структурувати адміністративні процедури, визначати етапи процедури адміністративних послуг; виявляти проблеми та перешкоди для якісного надання адміністративних послуг і на основі наукових підходів визначати шляхи підвищення ефективності надання адміністративних послуг; зрозуміти сутність та перспективи розвитку системи адміністративних послуг; оволодіти навичками ефективного пошуку інформації у відкритих джерелах даних та аналізу отриманої інформації; набути практичні навички отримання електронних адміністративних послуг; навчитись виявляти кількісні та якісні показники надання адміністративних послуг та основні напрями вдосконалення процесу надання адміністративних послуг та розширення їх переліку.

Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів;
- Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції;
- Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;
- Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;

У результаті вивчення дисципліни студент повинен:

- виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;
- застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.;
- визначити коло суб'єктів, що надають адміністративні послуги;
- визначити зміст правовідносин, пов'язаних з отриманням адміністративних послуг та їх види;
- визначити способи проведення державного і громадського контролю у

сфері надання адміністративних послуг.

Структура курсу

Години (лек. / прак.)	Тема
2 / 2	1. Поняття, зміст та види адміністративних послуг
2 / 2	2. Якість і доступність адміністративних послуг.
4 / 2	3. Система суб'єктів надання адміністративних послуг.
4 / 4	4. Загальні процедури надання адміністративних послуг.
4 / 2	5. Організаційно-правові форми надання адміністративних послуг.
4 / 2	6. Електронні адміністративні послуги
4 / 2	7. Адміністративні послуги у сфері господарської діяльності
4 / 2	8. Адміністративні послуги у сфері соціального забезпечення.
4 / 2	9. Адміністративні послуги у сфері рухомого та нерухомого майна та містобудівної діяльності
2 / 2	10. Адміністративні послуги у сфері містобудівної діяльності

Літературні джерела

1. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>
2. Адміністративні послуги: стан і перспективи реформування. Збірник матеріалів / [Тимошук В.П., Добрянська Н.Л., Курінний О.В., Школьний Є.О. та ін.] / Заг. ред. Тимошука В.П., Курінного О.В. – Київ, 2015. – 428 с.
3. Мотрук Т. В. Поняття адміністративної процедури у співвідношенні до поняття адміністративного процесу / Т. В. Мотрук // Науковий вісник Ужгородського національного університету. – 2017. – Випуск 42. – С. 186-189
4. Пагута В. Актуальні особливості адміністративних процедур у розрізі адміністративного законодавства України. Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». 2018. № 3(1). С. 113–114.
5. Адміністративна процедура: конспект лекцій / І. Бойко, О. Зима, О. Соловйова; за заг. ред. І. Бойко. Х.: Право, 2017. 132 с.
6. Надання адміністративних послуг у муніципальному секторі. Навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування / В.Тимошук / Асоціація міст

Інтернет ресурси:

1. Єдиний державний портал адміністративних послуг <https://my.gov.ua/>
2. Портал Державних послуг <https://igov.gov.ua/1>
3. Електронні сервіси Міністерства юстиції України <https://kap.minjust.gov.ua>
4. Онлайн Будинок Юстиції <https://online.minjust.gov.ua/>
5. Електронні адміністративні послуги у сфері діяльності Державної архітектурно-будівельної інспекції <https://e-dabi.gov.ua>
6. Електронні сервіси Державного земельного кадастру <https://e.land.gov.ua/services>
7. Послуги державної міграційної служби <https://dmsu.gov.ua/services/online.html>
8. Онлайн сервіс із заповнення заяви для оформлення біометричних паспортів <https://dmsu.gov.ua/services/qr.html>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Відмінно
B	85-89	Добре
C	75-84	Добре
D	65-74	Задовільно

E	60-64	Достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом

Заліковий модуль 1 (підсумковий модульний контроль)	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПЗ,)
30%	40%	30%

1. Усне опитування під час заняття (5 тем по 10 балів = 50 балів)
2. Письмова робота = 50 балів

1. Усне опитування під час заняття (5 тем по 10 балів = 50 балів)
2. Письмова робота = 50 балів

1. Активна участь у тренінгах, презентації та самопрезентації = 20 балів.
2. Написання КПЗ, на основі Сформованих індивідуальних Завдань = 50 балів.
3. Захист КПЗ = 30 балів.