



Силабус дисципліни

Професійна мова в публічному управлінні

Ступінь вищої освіти – магістр
Спеціальність – 011 Освітні, педагогічні науки
Галузь знань – 01 Освіта / Педагогіка
Освітньо-професійна програма – Управління закладами освіти
Дисципліна циклу: за вибором студента
Рік навчання: 1 **Семестр:** 2
Кількість кредитів: 5
Мова викладання: українська

Керівник курсу

д-р філол. наук, проф. кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності

ШКІЦЬКА ІРИНА ЮРІВНА

Контактна інформація

i.shkitska@gmail.com +380979686541

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Навчальний курс «Професійна мова в публічному управлінні» має на меті підвищення рівня загальномовної підготовки та грамотності, формування комунікативної компетентності, набуття комунікативного досвіду слухачів магістерської програми, активізує їхні пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця у сфері професійної освіти, інформаційної діяльності та електронного урядування. Знання специфіки офіційно-ділового стилю української мови є запорукою високого культурного рівня професійної, у тому числі педагогічної, комунікації, що сприяє виробленню навичок оптимальної мовної поведінки в професійній сфері.

Предмет навчальної дисципліни – лексичні, граматичні та стилістичні особливості ділової мови, основні засади управлінської риторики. Курс передбачає також вивчення тонкощів комунікативного впливу за допомогою вмілого використання різних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу, продукування службових текстів, засвоєння фахової лексики, уживання комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників тощо.

СТРУКТУРА КУРСУ

Години (лек./сем.)		Тема	Результати навчання	Форма контролю
Денна	Заочна			
4/2	0,5/0,5	1. Мовна специфіка ділового спілкування	Знання стилістичної системи української мови, обсягу поняття «стиль», мовних і позамовних факторів, що впливають на становлення стилю. Розуміння зумовленості мовного прояву офіційно-ділового стилю сферою його функціонування та характером ділових відносин	Усне опитування. Тести

4/2	0,5/-	2. Лексика ділової мови	Знання груп слів за лексичним значенням. Обізнаність із лексичними особливостями офіційно-ділового стилю. Уміння віднаходити та виправляти лексичні помилки в текстах документів	Тести. Вправи
4/2	1/-	3. Морфологічні особливості мови ділового спілкування	Знання специфіки морфології ділової мови. Уміння вживати різні частини мови відповідно до вимог офіційно-ділового стилю	Тести. Вправи
4/2	0,5/0,5	4. Синтаксис ділової мови	Знання синтаксичної будови писемної ділової української мови. Формування вміння грамотно та виправдано використовувати синтаксичні засоби мови для створення службових документів	Модульний контроль (експрес-опитування)
8/2	0,5/-	5. Управлінська риторика	Знання базових понять риторики, етапів підготовки та структури ефективного публічного виступу.	Ситуаційні завдання. Тести
6/3	0,5/0,5	6. Екстралінгвальні особливості ділового спілкування	Розуміння специфіки мовного прояву свідомого та несвідомого у діловому спілкуванні, цільових настанов мовлення та їх репрезентації. Знання вікових, гендерних і статусних аспектів ділового спілкування. Володіння мистецтвом аргументації та дискутування. Розуміння ролі вербальних і невербальних засобів у діловому спілкуванні	Ситуаційні завдання. Тести
-/2	0,5/0,5	7. Мовна комунікація у сфері професійної освіти	Розуміння специфіки педагогічного спілкування, ролі вербальних і невербальних засобів у ньому. Знання стилів педагогічної комунікації. Уміння вибудовувати конструктивні комунікативні стратегії. Розуміння сутності комунікативної культури	Ректорська контрольна робота

Літературні джерела:

1. Андерсон Кріс. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. 2-е вид. Київ, 2017. 256 с.
2. Красницька Ольга. Педагогічна майстерність викладача вищої військової школи : підручник. Київ : вид. дім «Кондор», 2020. 528 с.
3. Красницька Ольга. Основи ораторського мистецтва та риторичної комунікації : практикум. Київ : ЦП «КОМПРИНТ», 2019. 110 с.
4. Красницька Ольга. Лідерство та риторика у професійній діяльності офіцера. Актуальні питання гуманітарних наук : міжвузівський зб. наук. пр. Дрогобич : Гельветика, 2020. Вип. 28. Т. 2. С. 181–187.
5. Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика : підручник. Львів : вид-во Львівської політехніки, 2016. 496 с.

6. Степура Андрій. WOW-виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора. Дніпро: Моноліт, 2018. 304 с.
7. Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції створення Національного контактного центру: Розпорядження КМУ від 02 березн. 2016 р. № 182-р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/182%D0%B2%D1%80>
8. Український правопис: Довідкове видання / Національна Академія наук України. Київ: Наукова думка, 2019. 391 с.
9. Guffey M. E., Loewy D. (2017). Business Communication: Process & Product 9th Edition. Cengage Learning. 1056 p.
10. Krasnytska Olha. «Modern pedagogical rhetoric» in the preparation system of Doctors of Philosophy. Technium Social Sciences Journal. A new decade for social changes. 2020. Vol. 9. P. 43–49.
11. Pirkko Nuolijärvi, Gerhard Stickel (eds.). (2016). Language use in public administration Theory and practice in the European states. Published by the Research Institute for Linguistics Hungarian Academy of Sciences Benczur u. 33. 208 p.
12. EFNIL: European Federation of National Institutions for Language. URL: <http://www.efnil.org/>

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

- **Політика щодо дедлайнів і перескладання.** Роботи, які подаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються нижче (-20 балів). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за умови, що причина відсутності студента на модулі була поважною.
- **Політика щодо академічної доброчесності.** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями, які не повинні перевищувати 20 %. Списування під час контрольних робіт заборонені.
- **Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. З об'єктивних причин (наприклад, стан здоров'я, сімейні обставини, міжнародне стажування, карантин) навчання може відбутись в онлайн-формі.

ОЦІНЮВАННЯ

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПЗ)	Разом
30 %	40%	30%	100%
1. Усне опитування під час заняття (3 теми по 10 балів = 30 балів) 2. Письмова робота = 70 балів	1. Усне опитування під час заняття (4 теми по 10 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 60 балів	1. Написання та захист КПЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	100

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)