



СИЛАБУС ПРАКТИКИ

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність – 011 Освітні, педагогічні науки

Освітньо-професійна програма – «Управління закладами освіти»

Дисципліна циклу: нормативна

Рік навчання: 2. Семестр: 3

Кількість кредитів: 15 (450 год)

Мова викладання: українська

Керівник курсу	кандидат педагогічних наук, доцент кафедри освітології і педагогіки Главацька Ольга Леонідівна
Контактний телефон викладача	0963818592
E-mail викладача	olga.raduk@gmail.com

Анотація

Переддипломна практика є невід’ємною складовою освітнього процесу та становить його логічне продовження в умовах професійного середовища. Її провідною метою виступає формування професійної компетентності здобувача магістерського рівня, що проявляється у здатності розв’язувати фахові завдання із застосуванням теоретичних і практичних знань профільної підготовки, власного досвіду, ціннісних орієнтацій та індивідуальних професійних схильностей. Змістові орієнтири практики полягають у розвитку та вдосконаленні професійних умінь і навичок, необхідних для прийняття самостійних управлінських рішень у реальних умовах діяльності; формуванні мотивації до систематичного самовдосконалення й підвищення кваліфікації; стимулюванні творчого підходу до використання здобутих знань у практичній роботі, а також у поглибленні інтересу до науково-дослідної діяльності.

Переддипломна практика є формою практичної та емпірико-дослідницької діяльності, спрямованої на формування фактичної бази для магістерської роботи. Вона передбачає систематизоване збирання та накопичення актуальної професійної інформації, проведення тематичних досліджень, організацію та реалізацію інших видів науково-пошукової роботи, професійну апробацію власних наукових гіпотез, відкриттів і управлінських методик у галузі майбутньої професійної діяльності, а також підготовку до самостійної роботи на відповідних посадах.

Завданнями практики є:

- засвоєння здобувачами вищої освіти сучасних методів, форм організації та інструментів професійної діяльності у відповідній галузі, що сприяє формуванню та розвитку професійної компетентності магістра;
- формування у здобувачів освіти компетентностей щодо виконання функціональних обов’язків керівника закладу освіти з ефективним використанням сучасних педагогічних та управлінських технологій;
- поглиблення та інтеграція професійних знань, практичних умінь і особистісних якостей, необхідних для здійснення високоефективної управлінської діяльності у сфері освіти;
- розвиток психологічної готовності, професійної самостійності та творчого підходу до реалізації професійних завдань у майбутній діяльності;
- формування здатності до проведення науково-методичного аналізу та прийняття обґрунтованих управлінських рішень у контексті сучасних освітніх стандартів і вимог;
- сприяння розвитку комунікативної та організаційної компетентності, що забезпечує

ефективну взаємодію з колегами, педагогічним колективом та учасниками освітнього процесу;
 – систематизоване збирання та аналіз емпіричного матеріалу для підготовки аналітичного розділу магістерської роботи.

Навчальний контент

№ з/п	Теми	Результати навчання
Змістовий модуль 1. Навчальна та практична діяльність		
1.	Участь у настановчій конференції з питань.	Організація і проведення переддипломної практики.
2.	Ознайомлення із базою проходження практики.	Дослідити організаційну структуру закладу освіти, процес функціонування, визначити основну документацію. Проаналізувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регламентують роботу ЗО. Схематично зобразити організаційну структуру закладу освіти та описати процес його функціонування.
3.	Професійні обов'язки керівника закладу освіти.	Проаналізувати професійні обов'язки керівника закладу освіти. Визначити особливості планування роботи керівника закладу освіти. Обґрунтувати специфіку управлінської діяльності керівника закладу освіти. Виявити особливості керівництва педагогічним персоналом закладу освіти.
4.	Виконання функцій менеджменту в процесі управління закладом освіти.	Дослідити виконання функцій менеджменту в процесі управління закладом освіти. Виявити взаємозалежність факторів внутрішнього і зовнішнього середовища.
5.	Методи менеджменту в процесі управління закладом освіти.	Знати класифікацію методів менеджменту. Розуміти особливості конкретних методів менеджменту. Визначити місця методів менеджменту в процесі управління закладом освіти.
6.	Ефективність практичної діяльності закладу освіти.	Визначити рівень ефективності практичної діяльності закладу освіти відповідно до встановлених критеріїв й показників.
7.	Партнерська взаємодія між закладами освіти.	Дослідити партнерську взаємодію між закладами освіти різних рівнів, соціальними організаціями, установами. Визначити найбільш поширені інноваційні технології в освітньому процесі закладу освіти.
8.	Стратегія розвитку закладу освіти.	Визначити стратегію розвитку закладу освіти. Розробити та представити власний проєкт щодо стратегії розвитку закладу освіти (або нової освітньої послуги).
Змістовий модуль 2. Методичне забезпечення та звітна документація		
9.	Розробка індивідуального плану.	Вміти оформити індивідуальний план щодо проходження переддипломної практики.
10.	Розробка щоденника практики.	Вміти оформити щоденник переддипломної практики.
11.	Виконання практичних завдань.	Виконати практичні завдання переддипломної практики.

12.	Оформлення звітної документації з практики	Оформити звітну документацію, текстовий звіт щодо проходження переддипломної практики. Розробити мультимедійну презентацію закладу освіти з відображенням його структури, особливостей функціонування та характеристики освітнього
13.	Участь у підсумковій конференції.	Виступити на підсумковій конференції з результатами проходження переддипломної практики. Представити мультимедійну презентацію з практики. Висвітлити свої враження від проходження переддипломної практики.

Формування програмних компетентностей та результатів навчання

Шифр	Програмні компетентності та результати навчання
Програмні компетентності	
СК-1	Здатність проектувати і досліджувати освітні системи.
СК-2	Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач
СК-5	Здатність розробляти і реалізовувати нові освітні інструменти, проекти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти.
СК-8	Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні
СК-9	Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових
СК-10	Здатність застосовувати сучасні інноваційні технології в освітній та науково-дослідній діяльності
Програмні результати практики	
ПР-1	Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень.
ПР-2	Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності.
ПР-3	Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і
ПР-4	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових
ПР-8	Розробляти і викладати освітні курси в закладах вищої освіти, використовуючи методики, інструменти і технології, необхідні для досягнення поставлених цілей.
ПР-9	Здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність та релевантність.
ПР-10	Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.
ПР-11	Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук.
ПР-12	Реалізувати сучасні інноваційні технології в освітній та науково-дослідній діяльності.

Літературні джерела

1. Адаптивне управління: міжгалузеві зв'язки, науково-прикладний аспект : кол. монографія / Г. В. Єльнікова, Т. А. Борова, З. В. Рябова та ін. / За заг. і наук. ред. Г. В. Єльнікової. Х. : Мачулін, 2017. 440 с.
2. Боднар О. С. Менеджмент педагогічного персоналу закладу загальної середньої освіти. Тернопіль : Крок, 2021. 380 с.
3. Бутко М.П., Бутко І.М. Менеджмент інноваційної діяльності : підручник. К. : ЦУЛ, 2019. 494 с.

4. Главацька О. Л. Самоменеджмент як технологія професійної діяльності керівника закладу загальної середньої освіти. *«Актуальні проблеми управління закладами освіти в контексті стратегії модернізації освітньої галузі»* : колективна монографія / за ред. В.П. Кравця, Г.М. Мешко. Тернопіль : ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2020. С. 160–178. URL: <http://dspace.tnpu.edu.ua/handle/123456789/16323>
5. Главацька О. Л. Зміст та особливості управлінської культури керівника закладу загальної середньої освіти. Розвиток професійної майстерності педагога в умовах нової соціокультурної реальності: збірник матеріалів IV Міжнародної науково-практичної конференції: (м. Тернопіль, Україна, 15-16 квітня 2021 року) / Редколегія: О.М. Петровський, І.М. Вітенко, О.І. Когут, Ю.Ч. Шайнюк, В.Є. Кавецький, А.В. Вихрущ, О.Я. Жизномірська, С.Б. Гах, Т.О. Сергуніна, І.І. Кузьма, С.Б. Гах. Тернопіль : СМП «Тайп», 2021. С. 113–115. URL: <http://dspace.tnpu.edu.ua/handle/123456789/19399>
6. Главацька О.Л., Олійник Г.М. Проектування професійної кар'єри сучасною студентською молоддю. Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка / [редактори-упорядники М. Пантюк, А. Душний, І. Зимомря]. Дрогобич : Видавничий дім «Гельветика», 2021. Вип. 40. Том 1. С. 258–262. URL: http://www.aphn-journal.in.ua/archive/40_2021/part_1/43.pdf
7. Главацька О., Коцюрuba О. Вплив комунікативних здібностей жінки-керівника закладу загальної середньої освіти на рівень згуртованості педагогічного колективу. *Інноваційні процеси освітньої сфери України та в країн Центральної Європи: стан, проблеми і перспективи* : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Тернопіль, 4-5 грудня 2024 р.). Тернопіль : ЗУНУ, 2024. С. 45–47.
8. Главацька О., Коцюрuba О. Технології самоменеджменту в професійній діяльності керівника закладу загальної середньої освіти. *Інноваційні процеси освітньої сфери України та в країн Центральної Європи: стан, проблеми і перспективи* : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Тернопіль, 4-5 грудня 2024 р.). Тернопіль : ЗУНУ, 2024. С. 47–50.
9. Главацька О., Пікневич А. Управлінська діяльність керівника закладу загальної середньої освіти з попередження професійного вигорання педагогів. *Інноваційні процеси освітньої сфери України та в країн Центральної Європи: стан, проблеми і перспективи* : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Тернопіль, 4-5 грудня 2024 р.). Тернопіль : ЗУНУ, 2024. С. 64–67. URL: https://drive.google.com/file/d/1lR1jhHO_GLaLBdoFZUDLJIgK2XVlwCd/view
10. Євтушенко М., Хижняк М. Методологія та організація наукових досліджень. К. : ЦУЛ, 2019. 350 с.
11. Задорожна-Княгницька Л. В. Деонтологічна підготовка менеджерів освіти в університетах: теорія і практика: монографія. Маріуполь, 2017. 372 с.
12. Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 13 липня 2020 р. № 764-IX. База даних «Законодавство України» / Освітній портал. URL: http://www.osvita.org.ua/pravo/law_02/part_01.html
13. Законодавство України про освіту: зб. законів за станом на 10 березня 2002 р. / Верховна Рада України. К.: Парламентське вид-во, 2002. 159 с.
14. Лунячек В. Е. Педагогічний менеджмент: навчальний посібник / В. Е. Лунячек. 2-е вид., випр. Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2015. 512 с.
15. Мала Н. Т. Управлінські рішення: класифікація та процес прийняття. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка»*. Сер.: Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку. Львів : Вид-во НУ «Львівська політехніка», 2007. № 605. С. 20–24.
16. Мармаза О. І. Менеджмент в освіті: дорожня карта керівника. Харків : Видав. група «Основа», 2007. 448 с.
17. Настільна книга директора закладу загальної освіти. Готуємося до аудиту та сертифікації / упорядники О.П. Семиволос, М.В. Коновалова. Х. : Основа, 2022. 176 с.
18. Настільна книга заступника директора закладу загальної середньої освіти. Адміністратору школи / упорядники М.В. Коновалова, О.П. Семиволос. Х. : Основа, 2020. 160 с.
19. Управління закладом освіти: Підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти

педагогічних університетів / С. Г. Немченко, В. В. Крижко, О. С. Боднар, В. В. Радул, О.М. Старокожко, Ю. І. Кондратенко. 2-е вид. перероб. і допов. Бердянськ: БДПУ, 2022. 506 с. URL:

[https://eprints.zu.edu.ua/34103/1/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B8_%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BA_2022_%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%BA%20\(1\).pdf](https://eprints.zu.edu.ua/34103/1/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B8_%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BA_2022_%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%BA%20(1).pdf)

20. Louise Ray, Melinda Haunton. Management Skills for Archivists and Records Managers. Chicago : American Library Association, 2021. 256 p.

Політика оцінювання

• **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися встановлених дедлайнів, а у разі їх порушення без поважної причини оцінка за завдання може бути знижена. Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

• **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час модульних контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування (наприклад, програма Kahoot).

Політика щодо відвідування: За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за практику розраховується таким чином:

№ з/п	Вид діяльності	Оцінювальні бали
1.	Індивідуальний план роботи	5
2.	Щоденник практики	15
3.	Розроблений проєкт щодо стратегії розвитку закладу освіти (або проєкт презентації нової освітньої послуги)	20
4.	Мультимедійна презентація про проходження практики	10
5.	Звіт про проходження практики	30
6.	Оформлення документації з практики	10
7.	Доповідь із фотозвітом на підсумковій конференції	10
Разом		100

Критерії оцінювання результатів роботи студентів-практикантів

Шкала ECTS	Критерії оцінювання навчальних досягнень студента
A (відмінно)	Індивідуальний план виконаний студентом у відведені терміни, повному об'ємі та на високому рівні. Звіт про проходження переддипломної практики в закладі освіти й щоденник практики оформлені відповідно до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін. Звіт містить елементи новизни, має практичне значення. Здобувач освіти під час практики проявив самостійність, ініціативність і творчий підхід, оволодів навичками дослідницької роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій. Характеристика відмінна. Систематично відвідував заклад освіти. Ґрунтовна доповідь із фотозвітом на підсумковій

	конференції, відповіді студента на запитання викладачів вичерпні. Немає зауважень до змісту та оформлення документації з практики. Відзив керівника практики позитивний.
В (дуже добре)	Здобувач освіти у відведені терміни, у повному об'ємі виконав програму практики, проявивши при цьому самостійність, ініціативність і творчий підхід. Програма практики розкрита, але мають місце окремі недоліки не принципового характеру: недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; є незначні зауваження щодо оформлення звіту і щоденника. Студент на захисті продемонстрував добрі знання, представив фотозвіт, чітко відповідав на запитання викладачів. Характеристика дуже позитивна. Систематично відвідував заклад освіти. Відзив керівника практики позитивний.
С (добре)	Здобувач освіти у відведені терміни, у повному об'ємі виконав програму практики, був менш самостійним та ініціативним у діяльності. Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту та щоденника; допущені граматичні та стилістичні помилки; існують неточності щодо оформлення звіту, щоденника практики. На захисті студент продемонстрував неповні знання; у фотозвіті не висвітлені всі види роботи, відповіді на запитання викладачів неточні. Характеристика позитивна. Систематично відвідував базу практики. Відзив керівника практики позитивний.
Д (задовільно)	Здобувач освіти у відведені терміни, у неповному об'ємі виконав програму практики. Потребував допомоги у виконанні завдань практики та підготовки звітної документації. Звіт про проходження практики та щоденник практики оформлені з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті студент проявив повне незнання досліджуваного об'єкта. На підсумковій конференції у доповіді студент продемонстрував неповні знання, не представив фотозвіту виконаної роботи, не зумів ґрунтовно відповісти на поставлені запитання викладачів. Характеристика задовільна. Є мінімальні пропуски під час проходження практики у закладі освіти. Відзив керівника практики загалом позитивний, але містить зауваження.
Е (достатньо)	Здобувач освіти пройшов практичне навчання із порушенням встановлених термінів або у неповному об'ємі виконав програму практики. Потребував допомоги у виконанні завдань практики та підготовки звітної документації. Допустив суттєві помилки при вирішенні завдань практики; звітні документи оформлені з помилками; оцінка керівника з практики та характеристика свідчать про низький рівень володіння знаннями, уміннями та компетентностями. На підсумковій конференції у доповіді студент продемонстрував низький рівень знань, не представив фотозвіту виконаної роботи, не зумів ґрунтовно відповісти на поставлені запитання викладачів. Характеристика задовільна. Є пропуски під час проходження практики у закладі освіти. Відзив керівника практики містить суттєві зауваження.
FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито. Існують суттєві зауваження щодо її змісту та оформлення, які потребують доопрацювання. На підсумковій конференції у доповіді здобувач освіти продемонстрував дуже низький рівень знань, не представив фотозвіту виконаної роботи, не зумів відповісти на поставлені запитання викладачів. Характеристика відсутня або незадовільна. Є значні пропуски під час проходження практики у закладі освіти. Потрібне повторне проходження практики за певними видами діяльності у вільний від навчання час. Відзив керівника практики містить суттєві зауваження.

F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)	Здобувач освіти не виконав програму практики. Звітна документація не подана. Є значні пропуски під час проходження практики у закладі освіти. Потрібне повторне проходження практики у повному об'ємі у вільний від навчання час. Відзив керівника практики негативний.
---	---

Шкала оцінювання

<i>За шкалою університету</i>	<i>За національною</i>	<i>За шкалою ECTS</i>
90-100	Відмінно	A (відмінно)
85-89	Добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	Задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)