



## Силабус дисципліни

### Ділові комунікації англійською мовою

Ступінь вищої освіти – магістр  
Галузь знань 23 Соціальна робота  
Спеціальність: 231 Соціальна робота  
Освітньо-професійна програма «Соціальна робота»

Рік навчання: I  
Семестр: I

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: англійська

### Керівник курсу

ПІП

к. філол. н., доц. Рибіна Наталія

Вікторівна Контактна інформація

[nataliarybina@ukr.net](mailto:nataliarybina@ukr.net)

### Опис дисципліни

Інтеграційні процеси і активний розвиток ділових контактів ставлять конкретні завдання перед вищою школою щодо підготовки кваліфікованих спеціалістів, основною сферою діяльності яких є розвиток бізнесу та налагодження міжнародних економічних зв'язків.

Курс «Ділові комунікації англійською мовою» повинен забезпечити відповідний рівень знань ділової англійської мови і розвинути у студентів вміння і навички активного використання сучасних форм і засобів комунікації (у даному випадку переговорів і дебатів, написання і виголошення офіційних промов і презентацій), у співпраці з діловими партнерами, у налагодженні співпраці, розв'язанні складних питань вирішенні конфліктів і проблем, тощо.

Отже, метою курсу є формування необхідного рівня комунікативної спроможності у сферах ділового та професійного дискурсу в усній і писемній формах, а також розвиток стійкого інтересу до його змісту. Вивчення дисципліни «Ділові комунікації англійською мовою» передбачає вищий рівень володіння англійською мовою, обов'язкове вивчення англійської мови на попередніх етапах навчання, а також успішне складання тесту ЄВІ для вступу в магістратуру з англійської мови.

### Структура курсу

Години (лек. / сем.)	Тема	Результати навчання	Завдання
1 / 2	Тема 1. Крос-культурні комунікації, їх роль у суспільстві	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.	Поточне опитування
2 / 4	Тема 2. Види переговорів та посередництво	Брати участь у фахових дискусіях.	Поточне опитування
2 / 4	Тема 3. Бізнес-кореспонденція	Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово,	Поточне опитування МКР

2 / 4	Тема 4. Мистецтво презентації як засіб успішної доповіді у сучасному соціумі.	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.	Тести, індивідуальні презентації
2 / 4	Тема 5. Етика ділових комунікацій	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.	Поточне опитування МКР
2 / 4	Тема 6. Основні англомовні жанри письмової комунікації в науково-освітній галузі	Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях	Індивідуальні презентації
2 / 4	Тема 7. Академічне письмо і фахова термінологія	Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях	Індивідуальні презентації Ректорська контрольна робота
2 / 4	Тема 8. Особливості техніки перекладу	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень  Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях	Індивідуальні презентації РКР

### Літературні джерела

1. Ali B. J., Anwar G., Gardi B. at al. Business Communication Strategies: Analysis of Internal Communication Processes. *Journal of Humanities and Education Development*. 2021. Vol. 3(3). pp. 16–38.
2. Blewitt J. M., Parsons A., Shane J. M. Service-learning as a high-impact practice: Integrating business communication skills to benefit others. *Journal of Education for Business*. 2018. Vol. 93(8). pp. 412-419.
3. Bovee Courtland L., Thill John V., *Business Communication Today*. – Prentice Hall, 2017.
4. Business communication for success. Adapted edition produced by the University of Minnesota Libraries Publishing through the eLearning Support Initiative. Minnesota, 2019
5. Business Etiquette. Participant Guide. Columbus Technical College. Economic Development, Corporate Training Materials. URL: [https://www.columbustech.edu/skins/userfiles/files/Training%20Manual%20-%20Business%20Etiquette%20\(1\).pdf](https://www.columbustech.edu/skins/userfiles/files/Training%20Manual%20-%20Business%20Etiquette%20(1).pdf)
6. Chen R. R., Davison R. M., Xiaojuan Ou K. A symbolic interactionism perspective of using social media for personal and business communication. *International Journal of Information Management*. 2020. Vol. 51. 102022. ISSN 0268-4012, URL: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0268401218306157>
7. Guffey Mary Ellen, Loewy Dana, *Business Communication: Process & Product 9th Edition*. Cengage Learning, 2017.

8. Jordan R.R., *Academic Writing Course*. Longman, 2018.
9. Kalogiannidis S. Impact of Effective Business Communication on Employee Performance. *European Journal of Business and Management Research*. 2020. Vol. 5(6). URL: <https://doi.org/10.24018/ejbmr.2020.5.6.631>
10. Kalogiannidis S. Impact of Effective Business Communication on Employee Performance. *European Journal of Business and Management Research*. 2020. Vol. 5(6). pp. 212-228.
11. Kalogiannidis S., Papaevangelou O. Impact of Business Communication on the Performance of Adult Trainees. *International Journal of Academic Research in Progressive Education and Development*. 2020. Vol. 9 (3). pp. 213–222.
12. Kennedy G., *Everything is negotiable: How to get the best deal every time*. London: Random House Business books, 2018.
13. Kent-Paxton Laura, *Elements of Effective Writing*. Prentice Hall, 2019.
14. Lucas Stephen, *The Art of Public Speaking*. 11th edition. McGraw-Hill Education, 2017.
15. Ober Scot, *Contemporary Business Communication*. Houghton Mifflin Company, 2018.
16. Rebeck Deborah Britt, *Improving Communication Skills*. Prentice Hall, 2019.
17. Sánchez I. M., Aibar-Guzmán B., Aibar-Guzmán C., Rodríguez-Ariza L. “Sell” recommendations by analysts in response to business communication strategies concerning the Sustainable Development Goals and the SDG compass. *Journal of Cleaner Production*. 2020. Volume 255. 120194. ISSN 0959-6526, <https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2020.120194>.
18. Takino M. Power in International Business Communication and Linguistic Competence: Analyzing the Experiences of Nonnative Business People Who Use English as a Business Lingua Franca (BELF). *International Journal of Business Communication*. 2020. Vol. 57(4). pp. 517-544. URL: [doi:10.1177/2329488417714222](https://doi.org/10.1177/2329488417714222)
19. Tenzer, H., Pudelko, M. The influence of language differences on power dynamics in multinational teams. *Journal of World Business*. 2017. Vol. 52(1). pp. 45-61.
20. Wang Q., Clegg J., Gajewska-De Mattos H., Buckley P. The role of emotions in intercultural business communication: Language standardization in the context of international knowledge transfer. *Journal of World Business*. 2020. Volume 55. Issue 6. 100973. ISSN 1090-9516. URL: <https://doi.org/10.1016/j.jwb.2018.11.003>.
21. White J. Transforming Purpose-Driven Business Education. *Humanistic Management Journal*. 2020. Vol. 4 (2). pp. 261-264.
22. Williams V. *Effective Business Communication*. URL: <https://pressbooks.bccampus.ca/businesswritingessentials/chapter/chapter-1-effective-business-communication/>
23. Wood Nancy V., *Perspectives on Argument*. 3d ed. London: Prentice Hall International (UK) Ltd., 2018.
24. Yourarticlelibrary.com. (2020). Business communication model. URL: <https://www.yourarticlelibrary.com/business-communication/communication-models-with-diagram-business-communication/70134>

### **Політика оцінювання**

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, кількість дозволених (невідпрацьованих) пропусків задає

межі максимального балу за курс та узгоджується з викладачем відповідно до дійсної кількості занять. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-5) 1. Усне опитування під час заняття (5 тем по 6 балів = 30 балів) 2. Письмова робота МКР = 70 балів	30
Модуль 2 (теми 6-8) 1. Усне опитування під час заняття (3 теми по 10 балів = 30 балів) 2. Письмова робота РКР = 50 балів 3. Індивідуальні презентації = 20 балів	40
КПІЗ (теми 1-8) 1. Написання та захист КПІЗ = 80 балів 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	30

### Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	зараховано (відмінно)
B	85-89	зараховано (добре)
C	75-84	зараховано (добре)
D	65-74	зараховано (задовільно)
E	60-64	зараховано (достатньо)
FX	35-59	не зараховано (незадовільно з можливістю повторного складання)
F	1-34	не зараховано (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)