

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Соціально-гуманітарний факультет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан соціально-гуманітарного
факультету

Оксана ГОМОТЮК

«29» серпня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з
науково-педагогічної роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ

«29» серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни «Розмовна англійська»

Ступінь вищої освіти – перший (бакалаврський)

Галузь знань – 06 Журналістика

Спеціальність – 061 Журналістика

Освітньо-професійна програма – Правова журналістика

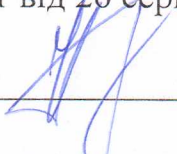
Кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності

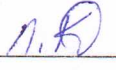
Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практ.	IPC	Тренінги	CPC	Разом	Залік, семестр
Денна	II	4	30	30	4	8	78	150	4

Тернопіль – ЗУНУ
2025

Робочу програму склала д-р філол. наук, професор кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності Шкіцька Ірина Юріївна.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності, № 1 від 26 серпня 2025 року.

Завідувач кафедри, к.і.н., доц.  Ірина НЕДОШИТКО

Гарант ОПП, к. н. із соц. к., ст. викладач  Людмила КОМІНЯРСЬКА

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Розмовна англійська»

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Розмовна англійська»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань <i>06 Журналістика</i>	Статус навчальної дисципліни вибіркова Мова викладання – англ.
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність <i>061 Журналістика</i>	Рік підготовки <i>Денна – 2</i> <i>Заочна – -</i> Семестр: <i>Денна – 4</i> <i>Заочна – -</i>
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма <i>Правова журналістика</i>	Лекції <i>Денна – 30 год</i> <i>Заочна – -</i> Практичні заняття: <i>Денна – 30 год</i> <i>Заочна – -</i>
Загальна кількість годин – 150	Ступінь вищої освіти <i>перший (бакалаврський)</i>	Самостійна робота <i>Денна – 78 год</i> <i>Заочна – - год</i> Тренінги <i>Денна – 8 год</i> <i>Заочна – -</i> Індивідуальна робота – <i>Денна – 4 год</i> <i>Заочна – -</i>
Тижневих годин –10 год, з них аудиторних – 4 год		Вид підсумкового контролю – залік

2. МЕТА Й ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Розмовна англійська»

Курс «Розмовна англійська» створений для студентів, які прагнуть покращити свої навички спілкування англійською мовою. Мета курсу – розвинути у здобувачів освіти впевненість у собі під час комунікації англійською мовою, виробити вміння правильно і доречно вживати мовні одиниці в широкому спектрі соціальних контекстів. Завдяки комунікативному та інтерактивному підходам студенти опанують основні граматичні структури, розширять свій словниковий запас із різних тем (включаючи самопозиціонування, стосунки з іншими, події щоденного життя, розвиток новітніх технологій, дозвілля, подорожі та мистецтво), а також набудуть навичок використання англійської мови в повсякденному спілкуванні. Навчальна дисципліна передбачає участь у дискусіях і діалогах, висловлення думок на різну тематику, надавання рекомендацій іншим, конструктивне реагування на конфлікти, опис життєвого досвіду, обговорення складних питань тощо. Загалом курс дає здобувачам освіти практичний мовний інструмент, необхідний для успішної комунікації англійською мовою.

Цінність навчальної дисципліни. Вивчення розмовної англійської мови важливе в сучасному глобалізованому світі, оскільки передбачає:

- 1) покращення можливостей працевлаштування:** розвинені навички розмовної англійської мови є незамінними для кар'єри в міжнародному бізнесі, туризмі, технологіях, освіті та багатьох інших сферах, відкривають широкі професійні перспективи;
- 2) академічний успіх:** студенти зможуть брати активну участь в університетських дискусіях і семінарах англійською мовою, спілкуватися з іноземними гостями та викладачами;
- 3) міжкультурна комунікація:** курс сприяє кращому розумінню культурних особливостей, дає студентам можливість орієнтуватися в різноманітних соціальних контекстах та будувати гармонійні стосунки в англомовному середовищі;
- 4) особистісний ріст:** володіння розмовною англійською мовою значно підвищує впевненість у собі, стимулює критичне мислення, дає потужний інструмент для самовираження та навчання протягом усього життя;
- 5) доступ до інформації:** високий рівень володіння англійською мовою забезпечує прямий доступ до широкого спектру англомовних медіа, досліджень і культурного контенту, збагачуючи знання та світогляд здобувачів освіти.

Міжпредметні зв'язки. Академічний курс «Розмовна англійська» має органічні зв'язки з «Англійською мовою» та іншими гуманітарними науками: «Психологією», «Етикою ділового спілкування», «Соціологією» тощо.

2.1. Мета вивчення академічного курсу

Основна мета цього курсу – дати студентам можливість стати грамотними та впевненими носіями англійської мови, здатними чітко, зв'язно та доречно висловлюватися в різноманітних комунікативних ситуаціях. Він спрямований на подолання розриву між теоретичними знаннями з англійської мови та практичними навичками спонтанного усного мовлення.

2.2. Завдання вивчення академічного курсу

Після успішного вивчення цієї дисципліни студенти зможуть
(англійською мовою):

- представлятися та представляти інших у ситуаціях формального та неформального спілкування;
- обговорювати та описувати різні типи стосунків між людьми;
- брати участь у дискусіях щодо особливостей людської натури та неповторності кожної особистості;
- описувати професії, порівнювати вимоги до різних видів робіт;
- дискутувати на тему соціальної відповідальності; вступати в розмову з незнайомцями, дотримуючись правил мовленнєвого етикету;
- обговорювати способи життя, включаючи щоденну рутину, звички і вподобання;
- розповідати історії та переказувати події минулого, використовуючи відповідні описові мовні конструкції; ділитися приємними спогадами;
- просити вибачення та пояснювати причини дій і хід своїх думок;
- використовувати усталені конструкції зі словами «get» та «make»;
- характеризувати фільми різних жанрів, ділитися враженнями про них;
- ефективно формулювати запитання, зокрема ті, що стосуються фактичної інформації; брати участь в обговоренні цікавих подій;
- аналізувати процес прийняття рішень, висловлювати схвалення і міркування; повідомляти про свої плани та наміри;
- робити ввічливі запити у різних ситуаціях формального та неформального спілкування;
- описувати та обговорювати різні об'єкти та місця в населеному пункті;
- обговорювати концепції успіху та особисті досягнення;
- розповідати про різні види спорту та ігри, включаючи правила та принципи гри; брати участь в обговореннях свого досвіду перемог;
- говорити про наукові досягнення і технічні новинки;
- визначати принципи самоменеджменту, обговорюючи стратегії ефективності праці та досягнення цілей;
- пояснювати правила для різних видів діяльності;
- обговорювати новинні канали; визначати та критично оцінювати достовірність джерел інформації, розрізняючи справжні та фейкові новини; брати участь в обговореннях способів поширення новин; характеризувати організації, що займаються формуванням і поширенням новин; належним чином реагувати на новини, що стосуються їх та інших осіб;
- брати участь в обговореннях актуальних соціальних питань та екологічних проблем; описувати й коментувати різні події та випадки;
- розмірковувати про майбутнє масмедіа, обговорюючи тенденції їхнього розвитку;
- обговорювати різні види і форми мистецтва, відомих митців та їхні витвори, місця проведення культурних заходів; розповідати про власні творчі проєкти / зацікавлення;
- ефективно формулювати свою думку, наводячи чіткі та логічні аргументи;

- обговорювати види туризму, включаючи різні місця та форми відпочинку, популярні туристичні маршрути; формулювати принципи відповідального туризму;
- описувати досвід подорожування, ділячись особистими історіями та спостереженнями; давати рекомендації щодо туристичних послуг; детально та емоційно описувати цікаві місця для відвідування;
- визначати тип своєї особистості; описувати здібності та навички, якими володіють або хочуть набути;
- говорити про ремонт, описувати види ремонтних робіт, інструменти;
- обговорювати соцмережі та технічні пристрої; визначати проблеми, що можуть виникати в користувачів мобільних пристроїв, давати дієві рекомендації щодо їх вирішення;
- обговорювати характеристики обдарованого учня, включаючи стилі навчання та корисні звички;
- правильно вживати граматичні структури та лексику: послідовно застосовувати широкий спектр граматичних структур (наприклад, різні часи, умовні речення, модальні дієслова, артиклі, складні речення із з'ясувальною частиною, непряма мова, активний/пасивний стан); використовувати широкий словниковий запас, включаючи усталені словосполучення, ідіоми та фразові дієслова;
- демонструвати правильну та чітку вимову, інтонацію, притаманну англійській мові (наголошування слів, ритм мовлення, інтонаційні моделі, вимова слів у слабких позиціях).

2.3. Передумови для вивчення предмету

Для опанування академічного курсу «Розмовна англійська» необхідні знання, отримані на заняттях з англійської мови (General English).

2.4. Рівень знань і навичок студентів

Ця навчальна програма розроблена для студентів з рівнем володіння англійською мовою від середнього до вищого середнього (B1/B1+).

Після завершення курсу студенти зможуть:

- розуміти основні ідеї простих і складних текстів різної тематики;
- говорити англійською мовою грамотно та вільно, з меншою кількістю довгих пауз;
- брати участь у дискусіях, аргументувати свою позицію, ставити запитання, адекватно реагувати на відповіді комунікативних партнерів.

Цей курс покращить вимову та інтонування англійською мовою, розширить словниковий запас і спектр граматичних структур, необхідних для ефективного спілкування на різні теми, дасть змогу ефективно ініціювати, підтримувати та завершувати розмови, дотримуватися правила черговості у діалозі, реагувати належним чином на висловлення співрозмовників.

Граматика

Минулий тривалий час. Минулий dokonаний час. Перший та другий умовні способи дієслів. Непряма мова. Активний і пасивний стани дієслів. Фразові дієслова. Складнопідрядні речення.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Розмовна англійська»

MODULE 1. PERSONAL & SOCIAL INTERACTION

Topic 1: Describing People and Building Conversations

1. Personal introductions and self-description.
2. Family, friends, and different relationship dynamics.
3. A broad spectrum of personality traits and adjectives.
4. Various professions, job roles, and work environments.
5. Descriptions of jobs and the characteristics of people's work.
6. Common conversation topics.
7. Aspects of personal and social lifestyle.

Grammar Focus

1. Present Simple and Present Continuous.
2. State Verbs.
3. Adverbs of Frequency.
4. Connected Speech: «do you».
5. Verb Patterns.
6. Modifiers.

Topic 2: Recounting Experiences and Apologising

1. Storytelling elements and narrative structures.
2. Emotional states and adjectives to describe feelings.
3. Phrases for apologising and explaining reasons.
4. Common collocations involving 'get' and 'make'.
5. Different genres and aspects of film.
6. Time-related expressions and prepositions.

Grammar Focus

1. Narrative Tenses.
2. Past Simple and Present Perfect.
3. Story words.
4. Prepositions of time.

Topic 3: Asking Questions, Discussing Plans, and Making Decisions

1. Facts, figures, and general knowledge.
2. Curiosity and intellectual interests.
3. Decision-making processes and options.
4. Future plans, intentions, and arrangements.
5. Polite requests and inquiries.
6. Urban facilities, landmarks, and places in a city.

Grammar Focus

1. Question forms.
2. Phrasal verbs.

Topic 4: Success, Technology, and Rules

1. Concepts of success, achievement, and winning.
2. Various sports, games, and their associated terminology.

3. Modern technology and common technological collocations.
4. Self-management strategies and personal development.
5. Explaining rules, instructions, and procedures.

Grammar Focus

1. Modals for rules and advice.
2. Articles.
3. Word building: suffixes.
4. Present Perfect + Superlative.

MODULE 2. THE WORLD AROUND US

Topic 5: Understanding News and Current Affairs

1. News terminology, media types, and information sources.
2. Concepts of real news, fake news, and media literacy.
3. Social issues and environmental topics.
4. Personal events, celebrations, and life updates.
5. Predictions and future scenarios.

Grammar Focus

1. Relative clauses.
2. Reported speech.
3. «Will,» «might», and «be going to» for predictions.

Topic 6: Creativity and Artistic Expression

1. Different artistic disciplines (e.g., painting, music, sculpture, literature, theatre).
2. People involved in the arts (e.g., artists, musicians, writers).
3. Places associated with the arts (e.g., galleries, museums, concert halls, theatres).
4. Creative processes, materials, and concepts.
5. Adjectives and verbs to describe creativity and artistic expression.
6. Extreme adjectives for more impactful descriptions.

Grammar Focus

1. «Used to».
2. Comparatives and superlatives.
3. Extreme adjectives.
4. Present Perfect + «for,» «since,» and «yet».

Topic 7: Responsible Tourism and Travel Experiences

1. General travel and tourism vocabulary (e.g., accommodation, transport, itineraries).
2. Concepts and practices of responsible and sustainable tourism.
3. Adjectives and nouns for describing new experiences and natural environments.
4. Phrases for giving and asking for recommendations.
5. Descriptive language for geographical features, cities, and cultural sites.

Grammar Focus

1. First and second conditionals.
2. Contractions.
3. Quantifiers.
4. Reflexive pronouns.

Topic 8: Skills, Technology, and Problem-Solving

1. Personal skills, talents, and abilities (both practical and intellectual).
2. Tools, repairs, and the process of 'fixing things'.
3. Video technology, digital media, and related collocations.
4. Problem identification, description, and solution-oriented language.
5. Concepts of learning, giftedness, and educational approaches.

Grammar Focus

1. Can, could, be able to...
2. Abilities: phrasal verbs.
3. Active and passive voice.
4. **-ing** form.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Розмовна англійська»
(денна форма навчання)

Тема	Кількість годин					
	Лекції	Практ. заняття	Самост. робота	Тренінги	Інд. роб.	Контр. заходи
MODULE 1. PERSONAL & SOCIAL INTERACTION						
Topic 1. Describing People and Building Conversations	4	4	10	4	1	Дискусії. Тестування. Вправи
Topic 2. Recounting Experiences and Apologising	4	4	10		-	Дискусії. Тестування. Вправи
Topic 3. Asking Questions, Discussing Plans, and Making Decisions	4	4	10		1	Дискусії. Тестування. Вправи
Topic 4. Success, Technology, and Rules	4	4	10		-	Контрольне експрес-опитування
Всього:	16	16	40	4	2	
MODULE 2. THE WORLD AROUND US						
Topic 5. Understanding News and Current Affairs	4	4	10	4	-	Дискусії. Тестування. Вправи
Topic 6. Creativity and Artistic Expression	4	4	10		1	Дискусії. Тестування. Вправи
Topic 7. Responsible Tourism and Travel Experiences	4	4	10		-	Дискусії. Тестування. Вправи
Topic 8. Skills, Technology, and Problem-Solving	2	2	8		-	Підсумкова контрольна робота
Всього:	14	14	38	4	1	
Загалом:	30	30	78	8	4	
Підсумковий контроль	Залік					

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

(денна форма навчання)

Seminars 1-2

Topic: Describing People and Building Conversations

1. Personal introductions and self-description.
2. Family, friends, and different relationship dynamics.
3. A broad spectrum of personality traits and adjectives.
4. Various professions, job roles, and work environments.

Grammar Focus

1. Present Simple and Present Continuous.
2. State Verbs.
3. Adverbs of Frequency.
4. Connected Speech: «do you».
5. Verb Patterns.
6. Modifiers.

Questions submitted for independent study

1. Descriptions of jobs and the characteristics of people's work.
2. Common conversation topics.
3. Aspects of personal and social lifestyle.

Seminars 3-4

Topic: Recounting Experiences and Apologising

1. Storytelling elements and narrative structures.
2. Emotional states and adjectives to describe feelings.
3. Phrases for apologising and explaining reasons.

Grammar Focus

1. Narrative Tenses.
2. Past Simple and Present Perfect.
3. Story words.
4. Prepositions of time.

Questions submitted for independent study

1. Common collocations involving 'get' and 'make'.
2. Different genres and aspects of film.
3. Time-related expressions and prepositions.

Seminars 5-6

Topic: Asking Questions, Discussing Plans, and Making Decisions

1. Facts, figures, and general knowledge.
2. Curiosity and intellectual interests.
3. Decision-making processes and options.
4. Future plans, intentions, and arrangements.

Grammar Focus

1. Question forms.
2. Phrasal verbs.

Questions submitted for independent study

1. Polite requests and inquiries.
2. Urban facilities, landmarks, and places in a city.

Seminars 7-8

Topic: Success, Technology, and Rules

1. Concepts of success, achievement, and winning.
2. Various sports, games, and their associated terminology.
3. Modern technology and common technological collocations.

Grammar Focus

1. Modals for rules and advice.
2. Articles.
3. Word building: suffixes.
4. Present Perfect + Superlative.

Questions submitted for independent study

1. Self-management strategies and personal development.
2. Explaining rules, instructions, and procedures.

Seminar 9-10

Topic: Understanding News and Current Affairs

1. News terminology, media types, and information sources.
2. Concepts of real news, fake news, and media literacy.
3. Social issues and environmental topics.

Grammar Focus

1. Relative clauses.
2. Reported speech.
3. «Will,» «might,» and «be going to» for predictions.

Questions submitted for independent study

1. Personal events, celebrations, and life updates.
2. Predictions and future scenarios.

Seminar 11-12

Topic: Creativity and Artistic Expression

1. Different artistic disciplines (e.g., painting, music, sculpture, literature, theatre).
2. People involved in the arts (e.g., artists, musicians, writers).
3. Places associated with the arts (e.g., galleries, museums, concert halls, theatres).
4. Creative processes, materials, and concepts.

Grammar Focus

1. «Used to».
2. Comparatives and superlatives.
3. Extreme adjectives.
4. Present Perfect + «for,» «since,» and «yet».

Questions submitted for independent study

1. Adjectives and verbs to describe creativity and artistic expression.
2. Extreme adjectives for more impactful descriptions.

Seminar 13-14

Topic: Responsible Tourism and Travel Experiences

1. General travel and tourism vocabulary (e.g., accommodation, transport, itineraries).
2. Concepts and practices of responsible and sustainable tourism.
3. Adjectives and nouns for describing new experiences and natural environments.

Grammar Focus

1. First and second conditionals.
2. Contractions.
3. Quantifiers.
4. Reflexive pronouns.

Questions submitted for independent study

1. Phrases for giving and asking for recommendations.
2. Descriptive language for geographical features, cities, and cultural sites.

Seminar 15

Topic: Skills, Technology, and Problem-Solving

1. Personal skills, talents, and abilities (both practical and intellectual).
2. Tools, repairs, and the process of 'fixing things'.
3. Video technology, digital media, and related collocations.

Grammar Focus

1. Can, could, be able to...
2. Abilities: phrasal verbs.
3. Active and passive voice.
4. -ing form.

Questions submitted for independent study

1. Problem identification, description, and solution-oriented language.
2. Concepts of learning, giftedness, and educational approaches.

6. САМОСТІЙНА РОБОТА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «РОЗМОВНА АНГЛІЙСЬКА»

Самостійна робота є основним способом засвоєння студентами навчального матеріалу в позааудиторний час без участі викладача. Обсяг і зміст самостійної роботи визначається робочою програмою та робочим планом у межах установленого обсягу годин із навчальної дисципліни, методичними вказівками викладача.

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів: конспектами лекцій, підручниками, навчальними та методичними посібниками, монографічною літературою і періодикою, а також засобами самоконтролю (тестами, вправами, ситуативними завданнями).

Навчальний матеріал для самостійного опрацювання виноситься на підсумковий контроль поряд з обсягом інформації, опрацьовуваної на аудиторних заняттях.

Самостійна робота студентів із навчальної дисципліни «Розмовна англійська» передбачає опрацювання основної та додаткової літератури, її критичний аналіз, систематизацію, конспектування, складання планів, тез за навчальними темами для підготовки до практичних занять.

Самостійна робота студента з курсу «Розмовна англійська» здійснюється за такими напрямками:

1. Підготовка до практичних занять:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- вивчення теми за підручниками та посібниками;
- робота з рекомендованою додатковою літературою;
- виконання завдань і вправ до практичних занять.

2. Опрацювання винесених на самостійне опрацювання питань, проходження тестів, що перевіряють самостійну роботу студентів на платформі «Мудл».

3. Підготовка до підсумкової контрольної роботи.

7. ТРЕНІНГИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «РОЗМОВНА АНГЛІЙСЬКА»

Overall training aim: to equip students with the necessary language and confidence to effectively navigate and interact in public transport scenarios, from asking for directions to handling common issues.

Objectives: By the end of this session, participants will be able to:

- ask for and understand directions to navigate public transport systems;
- purchase tickets and inquire about fares and routes;
- ask about delays, missed connections, or other transport-related issues;
- engage in polite brief interactions with drivers, conductors, or fellow passengers;
- understand common public transport announcements.

ACTIVITY BREAKDOWN

Warm-up: «My Worst Journey»

Activity: Participants share (in pairs/small groups) a brief anecdote about a challenging or funny public transport experience.

Trainer Input: Introduce the session's aim.

Vocabulary & Understanding Announcements

Trainer input: Introduce essential vocabulary (e.g., *bus stop, platform, fare, route, destination, single/return ticket, peak/off-peak, delay, connection, conductor, driver*). Play short audio clips of typical transport announcements (e.g., «Mind the gap,» «This train terminates at...»).

Activity: «Announcement Comprehension» – Students listen and identify key information (e.g., next stop, reason for delay).

Asking for Directions & Route Information

Trainer input: Focus on functional language for asking (e.g., «Excuse me, how do I get to...?», «Which bus goes to...?», «Is this the right train for...?», «How many stops is it to...?») and understanding directions.

Activity: «Map Challenge» – In pairs, using simple transport maps, students ask each other for directions to specific landmarks, confirming routes and stops.

Buying Tickets & Handling Issues

Trainer input: Introduce phrases for buying tickets (e.g., «A return to..., please», «Can I pay by card?») and inquiring about problems (e.g., «Is this train delayed?», «Has the X bus gone yet?»).

Role-play: «Ticket Office & Onboard Scenarios» – Students role-play buying tickets, asking about a missed connection, or politely asking someone to move their bag from a seat.

Wrap-up & Takeaways

Plenary discussion: What are the most important phrases to remember? What situations still feel challenging?

Trainer Feedback: Provide constructive feedback on pronunciation and fluency.

LANGUAGE FOCUS

Grammar: Present Simple (for routes/schedules), Present Continuous (for ongoing issues), questions with «how long,» «how many,» prepositions of movement/place.

Vocabulary: Transport-specific nouns and verbs, adjectives for describing states (e.g., *crowded, delayed, convenient*).

Functional language: Asking/giving directions, requesting information, apologising (for bumping), polite inquiries.

TRAINING PLAN 2: SHOPPING SUCCESSFULLY

Overall training Aim: to enable students to confidently engage in various shopping situations, from Browse and inquiring to purchasing and handling potential issues.

Objectives: By the end of this session, participants will be able to:

- ask for assistance and inquire about products (size, colour, features);
- understand prices and ask about payment methods;
- negotiate (if appropriate in context) or discuss discounts;
- handle returns, exchanges, or complaints politely;
- interact effectively with shop assistants and cashiers.

Materials: Whiteboard/flipchart, markers, mock 'items for sale' (e.g., pictures of clothes, electronics), mock 'receipts', handouts with key phrases.

ACTIVITY BREAKDOWN:

Warm-up: «My Last Purchase»

Activity: Participants quickly describe the last item they bought and why.

Trainer input: Introduce the session's aim and scenarios.

Browse & Inquiring

Trainer input: Introduce phrases for asking for help (e.g., «*Excuse me, do you work here?*», «*Could you help me find...?*»), inquiring about products (e.g., «*Do you have this in a larger size?*», «*What colours does this come in?*», «*Is this on offer?*»). Review comparatives/superlatives for choosing.

Activity: «Department Store Scavenger Hunt» – Students are given a list of items to «find» in a mock store (using images/descriptions) and must formulate questions to 'ask' shop assistants about them.

Purchasing & Payment

Trainer input: Focus on cashier interactions (e.g., «*Are you paying by cash or card?*», «*Can I have a receipt, please?*», «*Can I get cashback?*»).

Role-play: «At the Till» – Students practise buying items, asking for bags, understanding loyalty schemes, and paying.

Returns, Exchanges & Complaints

Trainer input: Introduce vocabulary for problems (e.g., *faulty, damaged, wrong size*). Functional language for polite complaints/requests (e.g., «*I'd like to return this, please.*», «*I'm afraid there's a problem with...*», «*Could I exchange this for...?*»).

Activity: «Customer Service Challenge» – Pairs role-play scenarios involving returning a faulty item, exchanging a gift, or complaining about a missing part.

Wrap-up & Takeaways

Plenary discussion: What was the most useful phrase for you today? What's challenging about shopping in English?

Trainer feedback: Offer specific feedback on clarity and politeness.

LANGUAGE FOCUS

Grammar: Present Simple for general inquiries, Present Perfect for recent purchases/problems, modals for requests («*Could I...*», «*Can I...*»).

Vocabulary: Shopping-specific nouns (e.g., *till, receipt, refund, aisle, fitting room*), adjectives for quality (e.g., *broken, durable, cheap, expensive*), verbs (e.g., *to browse, to purchase, to return, to exchange*).

Functional language: Asking for help, inquiring about products, paying, complaining, requesting.

TRAINING PLAN 3: DINING OUT WITH CONFIDENCE

Overall training aim: to enable students to comfortably and competently navigate interactions in a restaurant setting, from making reservations to ordering food and handling service issues.

Objectives: By the end of this session, participants will be able to:

- make and confirm a restaurant reservation;
- order food and drinks clearly and politely;
- ask about menu items, ingredients, and dietary requirements;
- handle minor service issues or politely complain if necessary;

– ask for and pay the bill.

Materials: Whiteboard/flipchart, markers, example menus (diverse cuisines), mock 'reservation book', props (e.g., cutlery, napkins).

ACTIVITY BREAKDOWN

Warm-up: «My Favourite Dish»

Activity: Participants describe their favourite dish and where they like to eat it.

Trainer input: Introduce the session's aim.

Making Reservations & Being Seated

Trainer input: Introduce functional language for making/confirming reservations (e.g., «*I'd like to book a table for...*», «*Do you have any availability for...?*»), and interacting with hosts (e.g., «*Table for two, please*», «*We have a reservation under...*»).

Activity: «Reservation Call» – In pairs, one person calls to make a reservation, the other acts as the restaurant staff.

Ordering Food & Drink

Trainer input: Focus on polite ordering phrases (e.g., «*I'll have the...*», «*Could I get the...?*», «*I'd like to order...*»). Language for asking about menu items (e.g., «*What's in the...?*», «*Is this spicy?*», «*Do you have any vegetarian options?*»).

Activity: «Menu Explorers» – Students choose from example menus and practise ordering a full meal and drinks, asking questions about the dishes.

Handling Service Issues & Paying the Bill

Trainer input: Introduce phrases for polite complaints (e.g., «*Excuse me, this isn't what I ordered.*», «*My food is cold.*», «*Could we get some more water?*»). Also, asking for and paying the bill (e.g., «*Could we have the bill, please?*», «*Can I pay by card?*»).

Role-play: «Restaurant Scenarios» – Pairs practise dealing with a wrong order, a missing item, or asking for separate bills.

Wrap-up & Takeaways

Plenary discussion: What was the trickiest part of ordering in English? What new phrases will you use?

Trainer feedback: Provide feedback on politeness and clarity.

LANGUAGE FOCUS

Grammar: Polite modals («*Could I...*», «*Would you like...*»), passive voice for menu descriptions, conditionals for hypothetical problems.

Vocabulary: Restaurant-specific nouns (e.g., *menu, waiter, bill, tip, starter, main course, dessert*), adjectives for food (e.g., *delicious, spicy, bland*), verbs (e.g., *to book, to order, to pay, to complain*).

Functional language: Making reservations, ordering, inquiring about food, polite complaints, asking for the bill.

TRAINING PLAN 4: NAVIGATING THE TRAIN STATION

Overall training aim: to equip students with the practical language needed to confidently navigate a train station, from purchasing tickets to understanding announcements and handling delays.

Objectives: By the end of this session, participants will be able to:

- purchase train tickets for various journeys (single, return, different classes);
- ask for and understand information about train schedules, platforms, and connections;
- inquire about and understand reasons for train delays or cancellations;
- ask for directions to station facilities (toilets, cafes, lost property);
- report a lost item.

Materials: Whiteboard/flipchart, markers, example train timetables/departure boards, mock train tickets, handouts with key phrases.

ACTIVITY BREAKDOWN

Warm-up: «My Train Journey»

Activity: Participants share (in pairs) a brief positive or negative train journey experience.

Trainer input: Introduce the session's aim and focus.

Buying Tickets & Inquiring About Fares

Trainer input: Introduce key vocabulary (e.g., *ticket office, platform, single/return, first class/standard, peak/off-peak, fare*). Functional language for buying tickets (e.g., «*A single to..., please*», «*How much is a return ticket to...?*»).

Activity: «Ticket Office Role-play» – Students practise buying different types of tickets (e.g., «a single to London, standard class, next available train,» «a return to Manchester, first class, open return»).

Understanding Schedules & Platforms

Trainer input: Focus on understanding train timetables and departure boards.

Functional language for asking about trains (e.g., «*Which platform is the train to...?*», «*What time does the next train to... leave?*», «*Is this train stopping at...?*»).

Activity: «Information Desk Inquiry» – One student is a passenger, the other is a station staff member. Passenger asks about various train routes, times, and platforms.

Dealing with Delays & Lost Property

Trainer input: Introduce vocabulary for delays/cancellations. Functional language for asking about problems (e.g., «*Is this train delayed?*», «*Why is the train to X cancelled?*», «*Where is the lost property office?*», «*I've lost my bag.*»).

Role-play: «Problem at the Station» – Scenarios involving a delayed train, a lost item, or needing help finding a specific facility.

Wrap-up & Takeaways

Plenary discussion: What was the most helpful language for station interactions? What areas need more practice?

Trainer feedback: Provide feedback on clarity and confidence.

LANGUAGE FOCUS

Grammar: Question forms (Wh- questions, Yes/No questions), future tenses (for schedules/predictions), Present Perfect (for delays).

Vocabulary: Station-specific nouns (e.g., *platform, ticket barrier, timetable, waiting room, departure, arrival*), verbs (e.g., *to depart, to arrive, to connect*), adjectives (e.g., *delayed, cancelled, urgent*).

Functional language: Requesting information, confirming details, reporting issues, asking for directions within the station.

TRAINING PLAN 5: COMMUNICATING AT THE BEACH & LEISURE

Overall training aim: to equip students with practical English for leisure and social interactions in relaxed outdoor settings, such as a beach or park.

Objectives: By the end of this session, participants will be able to:

- comment on the weather and express enjoyment of the environment;
- suggest and agree/disagree with leisure activities;
- inquire about facilities and services in a casual setting;
- engage in polite, informal social interactions with others;
- ask for or offer simple help.

Materials: Whiteboard/flipchart, markers, pictures of various beach/park activities, props (e.g., sunglasses, book, sun cream).

ACTIVITY BREAKDOWN

Warm-up: «My Ideal Outdoor Day»

Activity: Participants describe their ideal day spent outdoors, focusing on activities and weather.

Trainer input: Introduce the session's focus on leisure conversations.

Commenting on the Environment & Weather

Trainer input: Introduce phrases for commenting on good/bad weather (e.g., «*Lovely weather, isn't it?*», «*It's a bit chilly today*», «*The sea looks inviting!*»). Adjectives for describing scenery and conditions.

Activity: «Picture This» – Show various outdoor pictures (beach, park, mountains). Students comment on the scene and imagine the weather/activities.

Suggesting & Agreeing/Disagreeing on Activities

Trainer input: Focus on functional language for making suggestions (e.g., «*Shall we go for a swim?*», «*How about a walk?*», «*Would you fancy...?*»), and for agreeing/disagreeing politely (e.g., «*That sounds great!*», «*I'm not really in the mood for...*», «*Maybe another time.*»).

Activity: «Leisure Plan» – In pairs, students plan a short outing (e.g., a few hours at the beach/park), suggesting and agreeing/disagreeing on activities.

Inquiring About Facilities & Offering Help

Trainer input: Introduce phrases for asking about facilities (e.g., «*Are there changing rooms nearby?*», «*Is there a cafe around here?*») and offering/asking for simple help (e.g., «*Can I help you with that?*», «*Could you possibly...?*»).

Role-play: «Beach/Park Encounters» – Scenarios like asking a stranger to watch your bag, asking for help with sunscreen, inquiring about kayak rentals, or looking for a public toilet.

Wrap-up & Takeaways

Plenary discussion: What was the easiest/hardest part of these casual conversations? What will you remember for your next outdoor outing?

Trainer feedback: Provide encouraging feedback, focusing on naturalness and spontaneity.

LANGUAGE FOCUS

Grammar: Present Simple/Continuous for ongoing activities, suggestions using «*Shall we...?*», «*How about...?*», questions about existence («*Are there...*», «*Is there...*»).

Vocabulary: Leisure-specific nouns (e.g., *sunscreen, towel, waves, lifeguard, ice cream, picnic*), verbs (e.g., *to sunbathe, to swim, to relax*), adjectives for describing weather/environment.

Functional language: Making suggestions, expressing preferences, asking about facilities, offering/asking for help, casual social interaction.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Мета індивідуального завдання полягає в оволодінні навичками самостійного вивчення програмного матеріалу, систематизації, узагальнення, закріплення та практичного застосування знань з курсу, стимулювання творчості студентів, закладення основ для їхньої подальшої дослідницької роботи.

Теми індивідуальних завдань із навчальної дисципліни

«Розмовна англійська»

INDIVIDUAL ASSIGNMENT TOPICS

1. My Digital Footprint: How do my online profiles reflect my personality and interests?
2. The People Who Shaped Me: Describe three individuals who have significantly influenced your life and why.
3. The Art of a First Impression: Discuss strategies for making a positive first impression in various social settings.
4. Beyond the CV: Choose a profession you're interested in and describe the less obvious personality traits or «soft skills» crucial for success in it.
5. Small Talk, Big Impact: Explain why small talk is important and provide examples of effective conversation starters and continuers.
6. My Daily Routine vs. My Ideal Day: Compare your typical day with how you'd ideally structure it, focusing on time management and personal well-being.
7. A Memorable Mistake: Narrate a time you made a significant mistake and how you rectified it or apologised.
8. The Best Day Ever (So Far): Describe a particularly happy or memorable day in your life, using vivid adjectives.
9. A Story Worth Sharing: Prepare to tell a short, engaging story about a funny, surprising, or impactful event.
10. Film Review: What Happened Next? Choose a film you've seen recently and discuss the plot, focusing on what happened and why characters acted as they did.
11. Navigating Apologies: Discuss different situations requiring apologies and the varying levels of formality or sincerity needed.
12. Lessons from Adversity: Describe a challenging experience and what valuable lessons you learned from it.
13. My Burning Questions: Identify three things you are currently very curious about and explain why.
14. The Big Decision: Discuss a significant decision you have made or need to make, outlining the pros and cons and your thought process.
15. My Five-Year Plan: Outline your personal and professional goals for the next five years, including specific intentions and steps.

16. City Guide: Asking for Directions and Facilities: Plan a short dialogue where you ask for directions or inquire about facilities in a foreign city.
17. The Power of Inquiry: Discuss why asking good questions is a crucial skill in academic, professional, and personal life.
18. Debating Daily Choices: Pick a common daily decision (e.g., what to eat, how to commute) and discuss the factors influencing your choice.
19. My Creative Outlet: Describe a creative activity you enjoy or wish to try, explaining its appeal and benefits.
20. Art That Moves Me: Choose a piece of art (e.g., painting, song, book, film) that evokes strong emotions in you and explain why.
21. The Role of Creativity in [Your Field of Study/Future Profession]: Discuss how creativity is applied within your academic discipline or chosen career path.
22. Debating Art Forms: Compare and contrast two different art forms (e.g., painting vs. sculpture, classical music vs. jazz), expressing your preferences and reasons.
23. My Artistic Hero: Describe an artist (musician, writer, painter, etc.) you admire and why their work resonates with you.
24. Childhood Creativity vs. Adult Creativity: Discuss how creativity changes from childhood to adulthood and its importance at different life stages.
25. My Definition of Success: Discuss what success means to you personally, beyond material achievements.
26. A Technological Breakthrough I Admire: Choose a technological innovation and explain why you consider it a significant achievement.
27. The Rules of Engagement (Social Media/Online): Discuss unwritten rules or etiquette for interacting respectfully on social media platforms.
28. The Impact of AI on Future Jobs: Speculate on how artificial intelligence might change the job market in the next decade.
29. Lessons from a Loss: Narrate a time you didn't succeed at something and what you learned from the experience.
30. The Importance of Rules in Society: Discuss why rules are necessary for the functioning of society, using specific examples.
31. My News Consumption Habits: Describe how you typically get your news and critically evaluate the reliability of your preferred sources.
32. The Battle Against Fake News: Discuss strategies individuals can use to identify and combat the spread of misinformation online.
33. A Pressing Social Issue: Choose a social issue (e.g., climate change, mental health, inequality) and discuss its importance and potential solutions.
34. The News Story That Stayed With Me: Describe a significant news event that had a lasting impact on you and why.
35. The Future of Journalism: Speculate on how news will be created, consumed, and verified in the next 20-30 years.
36. Local vs. Global News: Compare the importance of staying informed about local news versus international current affairs.
37. My Ideal Eco-Friendly Holiday: Describe your dream holiday, emphasising how you would make it environmentally and socially responsible.

38. A Place I've Visited and Would Recommend: Describe a place you've travelled to, highlighting its unique features and why you would recommend it.
39. The Beauty of the Natural World: Choose a natural wonder or environment you admire and describe its significance and appeal.
40. Travel Bucket List: Discuss three places you dream of visiting and why, outlining potential new experiences you hope to gain.
41. The Impact of Mass Tourism: Discuss the positive and negative effects of large-scale tourism on local communities and the environment.
42. Solo Travel vs. Group Travel: Debate the advantages and disadvantages of travelling alone versus travelling with others.

8. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Під час викладання курсу «Розмовна англійська» використовуються такі форми контролю, оцінювання та демонстрування результатів навчання:

- тести, вправи, конструктивні завдання;
- поточне опитування, контрольне експрес-опитування;
- участь у тренінгах, у тому числі оцінювання результатів індивідуальної роботи студентів / їхніх виступів на наукових заходах;
- контрольна робота;
- оцінювання самостійної роботи студентів (комп'ютерне тестування в Мудлі).

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

- **Політика щодо дедлайнів і перескладання.** Роботи, що подаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються нижче (-20 балів). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за умови, що причина відсутності студента на модулі була поважною.
- **Політика щодо академічної доброчесності.** Усі письмові роботи повинні бути оригінальними і виконаними самостійно. Списування під час контрольних робіт неприпустиме.
- **Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. З об'єктивних причин (наприклад, стан здоров'я, сімейні обставини, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайнівій формі (за умови погодження із деканатом і керівником курсу).

9. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з навчальної дисципліни «Розмовна англійська» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	20%	20%	5%	15%
Поточне оцінювання	Контрольне експрес-опитування	Поточне оцінювання	Контрольна робота	Тренінги	Самостійна робота

Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4	Разом
40%	40%	5%	15%	100%
<i>Поточне оцінювання</i> (макс. 100 б.) <i>Контрольне експрес-опитування</i> (макс. 100 б.)	<i>Поточне оцінювання</i> (макс. 100 б.). <i>Підсумкова контрольна робота</i> (макс. 100 б.). Оцінювання конструктивних питань – макс. 40 балів, практичних завдань – макс. 60 балів	<i>Участь у тренінгах</i> (макс. 100 б.) активність – макс. 20 балів, захист індивідуального завдання: оцінка змісту доповіді – макс. 40 балів, усної репрезентації результатів індивідуальної наукової роботи – макс. 20 балів, мультимедійний супровід	<i>Самостійна робота</i> (макс. 100 б.) Підсумкове тестування в Мудлі	

Поточне опитування під час заняття

90-100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його висвітлює під час відповідей, глибоко і всебічно розкриває зміст теоретичних питань;

75-89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але у висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, припускається несуттєвих неточностей і незначних помилок;

65-74 бали – у цілому володіє навчальним матеріалом та передає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому суттєві неточності та помилки;

60-64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його висвітлює, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, припускається суттєвих неточностей;

1-59 балів – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст теоретичних питань.

Підсумкова оцінка за поточне опитування кожного модуля визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих під час занять в межах кожного модуля.

Тренінг

90-100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, самостійно та аргументовано його використовує під час виконання завдань тренінгу, застосовує творчий підхід;

75-89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але під час виконання окремих завдань тренінгу не демонструє глибокого розуміння змісту діяльності, припускається незначних помилок, загалом виявляє творчий підхід до виконання завдань;

65-74 бали – у цілому володіє навчальним матеріалом на достатньому рівні, може правильно використовувати його під час виконання завдань тренінгу, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації; припускається серйозних помилок, рідко застосовує творчий підхід до виконання завдань;

60-64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його застосовує на практиці, недостатньо розкриває питання тренінгу, не в повному обсязі виконує завдання тренінгу, допускаючи при цьому суттєвих неточностей, не виявляє творчого підходу;

1-59 бали – не володіє навчальним матеріалом, не розуміє сутності завдань тренінгу, не бере участі у групових обговореннях питань.

Самостійна робота

90-100 балів – зміст самостійної роботи повністю відповідає встановленим вимогам, містить елементи самостійного дослідження, свідчить про високий рівень опанування навчального матеріалу, студент на високому рівні застосовує творчий підхід до виконання завдань;

75-89 балів – зміст самостійної роботи в основному відповідає встановленим вимогам, можуть бути несуттєві недопрацювання у виконанні окремих завдань, рівень опанування навчального матеріалу є належним, студент застосовує творчий підхід до виконання завдань;

60-74 балів – поставлені завдання виконані на недостатньому рівні; наведені авторські напрацювання є загальними і слабо обґрунтованими, свідчать про недостатній рівень опанування навчального матеріалу; студент припускається значних помилок у виконанні завдань, фрагментарно застосовує творчий підхід до виконання завдань;

1-59 балів – завдання практично не виконані; відсутні авторські напрацювання; студент припускається суттєвих помилок під час виконання завдань, що свідчать про низький рівень опанування навчального матеріалу; не виявляє творчого підходу.

Модульна контрольна робота

Це вид контролю, що перевіряє рівень засвоєння студентом теоретичного і практичного матеріалу, оцінюються від 0 до 100 балів як сума балів за виконані завдання.

Контрольна робота охоплює:

- теоретичні питання, за які студент може набрати макс. 40 б.;
- практичні завдання— макс. 60 б.

Загальні критерії оцінювання знань студентів із навчальної дисципліни «Розмовна англійська»

«Відмінно» (90–100 балів). Студент повністю виконав навчальну програму курсу та продемонстрував бездоганне володіння його матеріалом. Здатний впевнено та грамотно говорити на різні теми англійською мовою, включаючи особисту ідентичність, стосунки, технології та новини. Може брати участь у розмовах, висловлювати думки та давати рекомендації, а також розповідати про свій досвід, використовуючи відповідні наративні структури. Демонструє здатність використовувати засоби англійської мови в різних ситуаціях, обговорювати складні питання, формулювати плани та повідомляти про свої наміри. Може обговорювати теми досягнень, розвитку технологій, культурного життя, масмедіа.

«Добре» (75–89 балів). Студент виконав навчальну програму та добре володіє основним матеріалом курсу. Здатний брати участь у дискусіях на різні теми англійською мовою, може правильно формулювати запитання та висловлювати свою думку. Може описувати людей, розповідати про минулий досвід та обговорювати цікаві туристичні об'єкти. Під час виконання практичних завдань, зокрема обговорення масмедій і тенденцій розвитку новітніх технологій, може робити незначні помилки. Має достатній рівень володіння навчальним матеріалом, демонструючи здатність вести ввічливу розмову англійською мовою та обговорювати повсякденні справи, але може мати певні труднощі з розмовами на більш складні теми.

«Задовільно» (60–74 бали). Студент завершив навчальну програму, але має тільки загальні знання з предмету. Може підтримувати розмову англійською мовою лише на теми повсякденного спілкування, але часто робить помилки. Має проблеми з правильною побудовою висловлень англійською мовою, аргументуванням своїх думок, глибоким аналізом подій, необхідних для висвітлення складніших тем.

«Незадовільно» (0–59 балів). Студент не виконав навчальної програми та не демонструє загальних знань із навчального матеріалу. Не володіє базовою розмовною англійською мовою та не може передати зміст теоретичних питань чи ключових тем. Не може самостійно виконувати практичні завдання та не демонструє мінімально необхідного рівня знань із дисципліни. Така оцінка свідчить про суттєві прогалини в розумінні фундаментальних понять, таких як формулювання питань англійською мовою, переказ власного та чужого досвіду або ведення ввічливої розмови.

Шкала оцінювання

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

10. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, використання яких передбачає навчальна дисципліна «Розмовна англійська»

№ з/п	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проєктор	1-8
2.	Прикладне програмне забезпечення загального призначення (засоби Microsoft Office)	1-8
3.	Наявність доступу до інтернету (за необхідності)	1-8
4.	Ноутбук	1-8
5.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять в онлайнному режимі (за необхідності)	1-8
6.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1-8

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Clare A., Wilson J.J. Speakout Intermediate Student's Book with MyEnglishLab . 2nd ed. Pearson Education ESL, 2015. 179 p.

URL: <https://www.pearson.com/english/catalogue/adults/speakout.html>

2. Cunningham S., Moor P. New Cutting Edge Intermediate Student's Book with MyEnglishLab. Pearson Education ESL, 2019. 177 p.

URL: <https://www.pearson.com/english/catalogue/adults/cutting-edge.html>

3. Dummett P., Hughes, J., Stephenson H. Life. Intermediate Student's Book with MyLab. 2nd ed. National Geographic Learning. 2013. 190 p.

URL: <https://eltngl.com/sites/life>

1. Eales F., Oakes S. Speakout Upper-Intermediate Student's Book with MyEnglishLab. 3rd ed. Pearson Education ESL, 2022. 176 p.

URL: <https://www.pearson.com/english/catalogue/adults/speakout.html>

2. Oxenden C., Latham-Koenig C., Seligson P. English File Intermediate Student's Book with Online Practice. 4th ed. Oxford University Press, 2019. 163 p. URL: https://elt.oup.com/catalogue/items/global/adult_courses/english_file_new_editions/english_file_fourth_edition/?cc=ua&selLanguage=en
6. Hewings M. Advanced Grammar in Use: A Self-Study Reference and Practice Book for Advanced Learners of English. 3rd ed. Cambridge University Press, 2013. 304 p. URL: <https://www.cambridge.org/gb/cambridgeenglish/catalogue/grammar-vocabulary-and-pronunciation/advanced-grammar-use/advanced-grammar-use-3rd-edition>
7. Murphy R. English Grammar in Use: A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English. 5th ed. Cambridge University Press, 2019. 394 p. URL: <https://www.cambridge.org/gb/cambridgeenglish/catalogue/grammar-vocabulary-and-pronunciation/english-grammar-use/english-grammar-use-5th-edition>
8. Parrott M. Grammar for English Language Teachers. 2nd ed. Cambridge University Press, 2010. 477 p. URL: <https://www.cambridge.org/gb/cambridgeenglish/catalogue/teacher-training-development/grammar-english-language-teachers-2nd-edition>
9. McCarthy M., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. 2nd ed. Cambridge University Press, 2017. 176 p. URL: <https://www.cambridge.org/gb/cambridgeenglish/catalogue/grammar-vocabulary-and-pronunciation/academic-vocabulary-use/academic-vocabulary-use-2nd-edition>
10. McCarthy M., O'Dell F. English Collocations in Use Intermediate. 2nd ed. Cambridge University Press, 2017. 190 p. URL: <https://www.cambridge.org/gb/cambridgeenglish/catalogue/grammar-vocabulary-and-pronunciation/english-collocations-use/english-collocations-use-intermediate-2nd-edition>
11. McCarthy M., O'Dell F. English Idioms in Use Intermediate. 2nd ed. Cambridge University Press. 2017. 190 p. URL: <https://www.cambridge.org/gb/cambridgeenglish/catalogue/grammar-vocabulary-and-pronunciation/english-idioms-use/english-idioms-use-intermediate-2nd-edition>
12. McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use Upper-Intermediate. 4th ed. Cambridge University Press, 2017. 280 p. URL: <https://www.cambridge.org/gb/cambridgeenglish/catalogue/grammar-vocabulary-and-pronunciation/english-vocabulary-use/english-vocabulary-use-upper-intermediate-4th-edition>
13. Redman S. English Vocabulary in Use Intermediate. 4th ed. Cambridge University Press, 2017. 264 p. URL: <https://www.cambridge.org/gb/cambridgeenglish/catalogue/grammar-vocabulary-and-pronunciation/english-vocabulary-use/english-vocabulary-use-intermediate-4th-edition>
14. Hancock M. English Pronunciation in Use Intermediate. 2nd ed. Cambridge University Press, 2017. 208 p. URL: <https://www.cambridge.org/gb/cambridgeenglish/catalogue/grammar-vocabulary-and-pronunciation/english-pronunciation-use/english-pronunciation-use-intermediate-2nd-edition>

15. Underhill A. *Sound Foundations: Learning and Teaching Pronunciation*. 2nd ed. Macmillan Education, 2005. 224 p.
URL: <https://www.macmillaneducation.com/es/catalogue/product/Sound-Foundations-2nd-Edition/9781405064111/>.

ONLINE RESOURCES

1. TED Conferences. *TED Talks*. Retrieved from <https://www.ted.com/talks>
2. BBC Learning English. *BBC Learning English Website and Apps*. Retrieved from <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
3. British Council. *LearnEnglish Website and Apps*. Retrieved from <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
4. Cambridge University Press. *Cambridge Dictionary*. Retrieved from <https://dictionary.cambridge.org/>
5. Oxford University Press. *Oxford Learner's Dictionaries*. Retrieved from <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>