

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Соціально-гуманітарний факультет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан соціально-гуманітарного
факультету

Оксана ГОМОТЮК

« 29 » серпня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з

науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

« 29 » серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з навчальної дисципліни «**Академічне письмо** (англ.)»

Ступінь вищої освіти – *перший (бакалаврський)*

Галузь знань – *06 Журналістика*

Спеціальність – *061 Журналістика*

Освітньо-професійна програма – *Правова журналістика*

Кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практ.	ІРС	Тренінги	СРС	Разом (год)	Залік, семестр
Денна	3	5	32	14	3	6	95	150	5
Заочна	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Тернопіль – ЗУНУ
2025

20.08.2025

Робочу програму склала д-р філол. наук, професор кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності Шкіцька Ірина Юріївна.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності, № 1 від 26 серпня 2025 року.

Завідувач кафедри, к.і.н., доц.  Ірина НЕДОШИТКО

Гарант ОПП, кандидат наук із
соціальних комунікацій, ст. викладач  Людмила КОМІНЯРСЬКА

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Академічне письмо (англ.)»

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Академічне письмо (англ.)»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 5	Галузь знань <i>06 Журналістика</i>	Статус навчальної дисципліни <i>вибіркова</i> Мова викладання – англ.
Кількість залікових модулів – 3	Спеціальність <i>061 Журналістика</i>	Рік підготовки <i>Денна – 3</i> <i>Заочна – -</i> Семестр: <i>Денна – 5</i> <i>Заочна – -</i>
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма <i>Правова журналістика</i>	Лекції <i>Денна – 32 год</i> <i>Заочна – -</i> Практичні заняття: <i>Денна – 14 год</i> <i>Заочна – -</i>
Загальна кількість годин – 150	Ступінь вищої освіти <i>перший (бакалаврський)</i>	Самостійна робота <i>Денна – 95 год</i> <i>Заочна – - год</i> Тренінги <i>Денна – 6 год</i> <i>Заочна – -</i> Індивідуальна робота – <i>Денна – 3 год</i> <i>Заочна – -</i>
Тижневих годин – 10 год, з них аудиторних – 3 год		Вид підсумкового контролю – залік

2. МЕТА Й ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Академічне письмо (англ.)»

Навчальний курс «Академічне письмо (англ.)» дає студентам необхідні знання та формує навички і компетенції, потрібні для успішного навчання в закладах вищої освіти та в професійному середовищі, що передбачає використання академічної англійської. Курс складається із двох змістових модулів – «Foundations of Academic Communication» та «Mastering Academic Expression and Genres». Навчальна дисципліна охоплює питання особливостей наукового стилю англійської мови, його жанрів і видів, специфіки академічного письма, ефективні техніки читання та аналізу наукових текстів, створення нотаток і продукування власного тексту, відбору наукової літератури, а також шляхи уникнення плагіату. У межах курсу «Академічне письмо (англ.)» студенти вивчатимуть різні стилі бібліографування та способи цитування, а також сервіси, що допомагають у здійсненні наукової роботи та полегшенні оформлення її результатів англійською мовою.

Значна частина курсу присвячена практичним аспектам створення академічних текстів. Студенти навчатимуться аналізувати зміст наукових розвідок, генерувати ідеї, створювати ефективні плани та опанують різні методи конспектування. Акцент робиться на виробленні у здобувачів освіти навичок перефразування, узагальнення, цитування, організації тексту, зокрема оформлення списків літератури, узгодження структури абзаців і встановлення логічного зв'язку між ідеями. Курс також вчить писати вступні та висновкові частини, передбачає вивчення питань редагування та коректури англомовних текстів, відточує здатність студентів аргументувати свої висловлювання.

Здобувачі освіти досліджуватимуть мову дискусії, вчитимуться наводити контраргументи та докази, а також опанують мову причинно-наслідкових зв'язків, порівнянь, визначень і узагальнень. До уваги береться також розвиток витонченого академічного стилю, репрезентація числових даних і візуалізація інформації.

Другий модуль «Mastering Academic Expression and Genres» має на меті вдосконалення навичок написання наукових текстів англійською мовою. Студенти знатимуть особливості наукової англійської, зокрема правила використання аббревіатур, академічної лексики, артиклів, евфемізмів, сполучників і слів, що викликають труднощі. Комплексний розгляд префіксів і суфіксів, правил вживання артиклів та прийменників, розділових знаків забезпечить високий рівень граматичної точності усного і писемного мовлення здобувачів освіти. Особлива увага приділяється узгодженню підмета та присудка в числі, ефективному використанню синонімів, слів на позначення часу, дієслівних форм пасивного стану тощо.

Курс «Академічне письмо (англ.)» знайомить студентів із різними жанрами наукового письма. дає практичні рекомендації щодо написання офіційних листів та електронних повідомлень, складання резюме, а також розуміння вимог до академічних звітів, кейсових завдань та оглядів літератури. Курс завершується підготовкою до написання великих за обсягом наукових робіт: звітів про опитування, довгих есе, курсових проєктів та випускних кваліфікаційних робіт.

Після вивчення цієї навчальної дисципліни студенти істотно покращать свій рівень володіння англійською мовою, вироблять навички створення чітких, добре

структурованих і логічно обґрунтованих письмових робіт, що підготує їх до подальшої навчальної та професійної діяльності із використанням англійської мови як мови міжнародного спілкування.

Міжпредметні зв'язки. Навчальна дисципліна «Академічне письмо (англ.)» пов'язана з іншими гуманітарними дисциплінами: «Українська мова (за професійним спілкуванням)», «Англійська мова», «Академічне письмо (українською мовою)». Володіння англійською мовою є ключовою навичкою, яка дає студентам змогу досягати успіху не лише під час вивчення цього курсу, але і інших предметів, що читатимуться англійською. Курс «Академічне письмо (англ.)» дає практичні поради щодо обміну повідомленнями англійською мовою, вчить застосовувати знання, отримані на інших курсах.

2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни «Академічне письмо (англ.)»

Метою вивчення дисципліни «Академічне письмо (англ.)» є вироблення необхідних практичних навичок усного та писемного англійського мовлення, необхідних для успішного навчання і майбутньої професійної діяльності; формування ефективної мотивації до самоосвіти та розвитку, здатності до критичного мислення і перевірки фактів; формування академічної культури та нетолерантного ставлення до проявів академічного шахрайства.

2.2. Завдання вивчення навчальної дисципліни «Академічне письмо (англ.)»

1. Вироблення у здобувачів освіти навичок продукування наукових текстів англійською мовою на засадах академічної доброчесності, толерантності та поваги до чужої інтелектуальної власності.
2. Набуття здобувачами освіти досвіду збирання, вивчення, аналізу та перевірки фактів, самостійного пошуку, опрацювання і коректного використання джерел інформації.
3. Професійне володіння інструментарієм наукового письма англійською мовою, вироблення навичок грамотного, логічного та переконливого монологічного і полілогічного наукового мовлення.
4. Розвиток аналітичних, критичних і творчих здібностей здобувачів освіти.
5. Вироблення навичок аналізу та реферування наукових англійських текстів різних жанрів, підготовки на основі опрацьованих текстів аналітичних оглядів, рецензій, відгуків.
6. Формування вміння презентувати себе та результати своєї наукової роботи.
7. Розуміння сутності академічної доброчесності та нечесності. Знання способів запобігання плагіату та боротьби з ним.
8. Покращення комунікації з членами академічної та наукової спільноти.

Лекційні заняття мають на меті вступне ознайомлення здобувачів освіти з матеріалом курсу, передусім його теоретичним і методологічним складниками, формування основних теоретичних знань із навчальної дисципліни.

Практичні заняття передбачають розширення основних теоретичних положень курсу, дають змогу здобувачам освіти взяти активну участь в обговоренні питань і виконанні завдань, виробити й удосконалити навички написання оригінальних наукових текстів, підвищити академічну культуру, набуті навичок ефективної наукової комунікації англійською мовою, позитивного самопозиціонування та успішної презентації результатів своєї наукової роботи. Основними видами

практичної роботи постають участь у групових проєктах, рольових іграх, дискусіях, публічні виступи, написання різножанрових наукових текстів англійською мовою.

2.3. Передумови для вивчення дисципліни

Для засвоєння змісту курсу «Академічне письмо (англ.)» необхідні знання, здобуті на заняттях із таких дисциплін, як «Іноземна мова (англ.)» тощо.

Навчальна дисципліна «**Академічне письмо (англ.)**» передбачає:

- розуміння особливостей наукового стилю та академічного письма;
- володіння інструментарієм продукування наукових текстів і навичками самоорганізації для здійснення успішної наукової діяльності англійською мовою;
- уміння публічно репрезентувати результати своєї наукової роботи, брати участь у дискусіях, диспутах, обговореннях;
- усвідомлення практичної цінності та важливості академічної доброчесності;
- оволодіння навичками грамотного усного і писемного наукового мовлення;
- набуття досвіду збирання, вивчення та аналізу фактів, швидкого та релевантного пошуку інформації, продукування різножанрових наукових текстів англійською мовою.

Після вивчення курсу здобувачі освіти повинні **знати**:

- особливості академічного письма;
- основні жанри усного та писемного наукового мовлення;
- мовні норми наукового стилю англійської мови;
- правила використання оригінальних наукових текстів, цитування і оформлення покликань під час написання наукових робіт англійською мовою за фахом;
- можливості науково-метричних баз даних і сервісів для полегшення укладання бібліографії;
- види плагіату та шляхи його виявлення, способи захисту інтелектуальної власності.

Після вивчення курсу здобувачі освіти повинні **вміти**:

- здійснювати самостійний пошук та опрацювання англійськомовних джерел інформації;
- користуватись електронними каталогами, науково-метричними базами даних та сервісами для полегшення укладання бібліографії;
- оперативно й конструктивно працювати з фаховими науковими текстами;
- виявляти плагіат і захищати свою та чужу інтелектуальну власність;
- чинити протидію девіантній суспільній практиці у сфері наукової діяльності;
- продукувати наукові тексти англійською мовою за фаховим спрямуванням, робити публічні презентації своїх думок і здобутків;
- успішно виконувати індивідуальні творчі завдання та групові проєкти, виявляючи креативність, здатність до критичного мислення, аналізу, синтезу та згортання інформації;
- гармонізувати комунікацію в стінах університету;
- ефективно використовувати свій час;
- критично оцінювати власну працю і науковий доробок інших.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Академічне письмо (англ.)»

MODULE 1. FOUNDATIONS OF ACADEMIC COMMUNICATION

Topic 1: Foundations of Academic Writing

1. The purpose of academic writing.
2. Common types of academic writing.
3. The format of long and short writing tasks.
4. The features of academic writing.
5. Some other common text features.
6. Simple and complex sentences.

Topic 2: Effective Reading and Academic Integrity

1. Finding suitable sources.
2. Developing critical approaches during the reading.
3. Avoiding plagiarism.
 - 3.1. What is plagiarism?
 - 3.2. Acknowledging sources.
 - 3.3. Degrees of plagiarism.
 - 3.4. Avoiding plagiarism by summarising and paraphrasing.
 - 3.5. Avoiding plagiarism by developing good study habits.

Topic 3: From Titles to Summarising

1. The planning process.
2. Analysing essay titles.
3. Brainstorming.
4. Essay length.
5. Outlines.
6. Note-making methods.
7. Finding key points and relevant points.
8. Effective note-making
9. The elements of effective paraphrasing
10. Techniques for paraphrasing
11. What makes a good summary?
12. Stages of summarizing.

Topic 4: Referencing and Text Organisation

1. Why use references?
2. Citations and references.
3. Reference verbs and systems.
4. Using quotations.
5. Organising the list of references.
6. Mentioning sources.
7. Taking a critical approach.
8. Combining three sources.
9. Paragraph structure.

10. Development of ideas.
11. Linking paragraphs together.
12. Introduction contents.
13. Introduction structure.
14. Opening sentences.
15. Conclusions.
16. Re-writing and proof-reading.
17. Confusing pairs.

Topic 5: Elements of Academic Argumentation

1. Argument and discussion.
 - 1.1. Discussion vocabulary.
 - 1.2. Organisation.
 - 1.3. The language of discussion.
 - 1.4. Counter-arguments.
 - 1.5. Providing evidence.
2. The language of cause and effect.
3. Cohesion: reference words and preventing confusion.
4. Comparisons: comparison structures, forms of comparison, using superlatives.
5. Definitions: simple and complex ones.
6. Examples.
7. Generalisations.
8. Numbers (the language of numbers, percentages, simplification, further numerical phrases).
9. Problems and solutions (structure and vocabulary).
10. Style (components of academic style and guidelines, avoiding repetition and redundancy, varying sentence length).
11. Visual information (the language of change, types of visuals, describing visuals, labelling).
12. Working in groups: making group work successful and dealing with problems/

MODULE 2. MASTERING ACADEMIC EXPRESSION AND GENRES

Topic 6: Conventions of Scientific Written Language

1. Abbreviations (Types of abbreviation. Some common abbreviations. Abbreviations in writing).
2. Academic vocabulary (Adjectives, nouns and verbs. Formality in verbs).
3. Articles.
4. Caution (The use of caution. The language of caution. Using modifiers).
5. Conjunctions (Types of conjunctions. Conjunctions of opposition).
6. Nouns and adjectives.
7. Prefixes and suffixes.
8. Prepositions.
9. Punctuation (Capitals. Apostrophes. Semi-colons. Colons. Commas. Quotation marks).
10. Singular or plural?

11. Synonyms (How synonyms work. Common synonyms in academic writing).
12. Time words.
13. Verbs – passives.
14. Verbs of reference.
15. Verbs – tenses.

Topic 7: Genres of Scientific Writing

1. Formal letters and emails.
2. Writing CVs.
3. Reports, case studies and literature reviews.
4. Writing reports.
5. Essays and reports.
6. Case studies.
7. Example case study.
8. Literature reviews.
9. Example literature review.
10. Designing and reporting surveys.
11. Questionnaire design.
12. Survey language.
13. Writing longer essays.
14. Writing master's thesis.

**4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**
«Академічне письмо (англ.)»
(денна форма навчання)

Тема	Кількість годин					
	Лекції	Практ. занят- тя	Самост. робота	Тренінги	Інд. роб.	Контр. заходи
MODULE 1. Foundations of Academic Communication						
Topic 1. Foundations of Academic Writing	4	2	10	2	1	Дискусії Тестування Вправи
Topic 2. Effective Reading and Academic Integrity	8	2	10		-	Дискусії Тестування Вправи
Topic 3. From Titles to Summarising	4	2	10		1	Дискусії Тестування Вправи
Topic 4. Referencing and Text Organisation	4	2	10	2		Дискусії Тестування Вправи
Topic 5. Elements of Academic Argumentation	4	2	10			Дискусії Тестування Вправи
Всього:	24	10	50	4	2	
MODULE 2. Mastering Academic Expression and Genres						
Topic 6. Conventions of Scientific Written Language	4	2	20	2	-	Дискусії Тестування Вправи
Topic 7. Genres of Scientific Writing	4	2	23		1	Підсумкова контрольна робота
Всього:	8	2	43	2	1	
Загалом:	32	14	93	6	3	
Підсумковий контроль	Залік					

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

(денна форма навчання)

Seminar 1

Topic: Foundations of Academic Writing

Questions for discussion

1. The purpose of academic writing.
2. Common types of academic writing.
3. The format of long and short writing tasks.
4. The features of academic writing.

Self-study questions

1. Some other common text features.
2. Simple and complex sentences.

Seminar 2

Topic: Effective Reading and Academic Integrity

Questions for discussion

1. Finding suitable sources.
2. Developing critical approaches during the reading.
3. Avoiding plagiarism.
 - 3.1. What is plagiarism?
 - 3.2. Acknowledging sources.

Self-study questions

1. Degrees of plagiarism.
2. Avoiding plagiarism by summarising and paraphrasing.
3. Avoiding plagiarism by developing good study habits.

Seminar 3

Topic: From Titles to Summarising

Questions for discussion

1. The planning process.
2. Analysing essay titles.
3. Brainstorming.
4. Essay length.
5. Outlines.
6. Note-making methods.
7. Finding key points and relevant points.
8. Effective note-making.

Self-study questions

1. The elements of effective paraphrasing
2. Techniques for paraphrasing
3. What makes a good summary?
4. Stages of summarizing.

Seminar 4

Topic: Referencing and Text Organisation

Questions for discussion

1. Why use references?
2. Citations and references.
3. Reference verbs and systems.
4. Using quotations.
5. Organising the list of references.
6. Mentioning sources.
7. Taking a critical approach.
8. Combining three sources.
9. Paragraph structure.

Self-study questions

1. Development of ideas.
2. Linking paragraphs together.
3. Introduction contents.
4. Introduction structure.
5. Opening sentences.
6. Conclusions.
7. Re-writing and proof-reading.
8. Confusing pairs.

Seminar 5

Topic: Elements of Academic Argumentation

Questions for discussion

1. Argument and discussion.
 - 1.1. Discussion vocabulary.
 - 1.2. Organisation.
 - 1.3. The language of discussion.
 - 1.4. Counter-arguments.
 - 1.5. Providing evidence.
2. The language of cause and effect.
3. Cohesion: reference words and preventing confusion.
4. Comparisons: comparison structures, forms of comparison, using superlatives.
5. Definitions: simple and complex ones.
6. Examples.
7. Generalisations.

Self-study questions

1. Numbers (the language of numbers, percentages, simplification, further numerical phrases).
2. Problems and solutions (structure and vocabulary).
3. Style (components of academic style and guidelines, avoiding repetition and redundancy, varying sentence length).
4. Visual information (the language of change, types of visuals, describing visuals, labelling).
5. Working in groups: making group work successful and dealing with problems.

Seminar 6

Topic: Conventions of Scientific Written Language

Questions for discussion

1. Abbreviations (Types of abbreviation. Some common abbreviations. Abbreviations in writing).
2. Academic vocabulary (Adjectives, nouns and verbs. Formality in verbs).
3. Articles.
4. Caution (The use of caution. The language of caution. Using modifiers).
5. Conjunctions (Types of conjunctions. Conjunctions of opposition).
6. Nouns and adjectives.
7. Prefixes and suffixes.
8. Prepositions.

Self-study questions

1. Punctuation (Capitals. Apostrophes. Semi-colons. Colons. Commas. Quotation marks).
2. Singular or plural?
3. Synonyms (How synonyms work. Common synonyms in academic writing)
4. Time words.
5. Verbs – passives.
6. Verbs of reference.
7. Verbs – tenses.

Seminar 7

Topic: Genres of Scientific Writing

Questions for discussion

1. Formal letters and emails.
2. Writing CVs.
3. Reports, case studies and literature reviews.
4. Writing reports.
5. Essays and reports.
6. Case studies.
7. Example case study.
8. Literature reviews.

Self-study questions

1. Example literature review.
2. Designing and reporting surveys.
3. Questionnaire design.
4. Survey language.
5. Writing longer essays.
6. Writing thesis.

6. САМОСТІЙНА РОБОТА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО (АНГЛ.)»

Самостійна робота є основним способом засвоєння студентами навчального матеріалу в позааудиторний час без участі викладача. Обсяг і зміст самостійної роботи визначається робочою програмою та робочим планом у межах установленого обсягу годин із навчальної дисципліни, методичними вказівками викладача.

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів: конспектами лекцій, підручниками, навчальними та методичними посібниками, монографічною літературою і періодикою, а також засобами самоконтролю (тестами, вправами, ситуаційними завданнями).

Навчальний матеріал для самостійного опрацювання виноситься на підсумковий контроль поряд з обсягом інформації, опрацьовуваної на аудиторних заняттях.

Самостійна робота студентів із навчальної дисципліни «Академічне письмо (англ.)» передбачає опрацювання основної та додаткової літератури, її критичний аналіз, систематизацію, конспектування, складання планів, тез за навчальними темами для підготовки до практичних занять.

Самостійна робота студента з курсу «Академічне письмо (англ.)» здійснюється за такими напрямками:

1. Підготовка до практичних занять:
 - опрацювання лекційного матеріалу;
 - вивчення теми за підручниками та посібниками;
 - робота з рекомендованою додатковою літературою (монографії, статті в періодичних виданнях, словники);
 - виконання завдань і вправ до практичних занять.
2. Опрацювання винесених на самостійне опрацювання питань, проходження тестів, що перевіряють самостійну роботу студентів.
3. Підготовка підсумкової контрольної роботи.
4. Виконання індивідуального творчого завдання, підготовка до його захисту під час тренінгів.

7. ТРЕНІНГИ ІЗ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО (АНГЛ.)»

Topic: Publishing in a Scholarly Journal (6 Hours)

Objective: To equip participants with the knowledge and practical skills required to prepare, submit, and manage the peer-review process for academic articles, thereby increasing their chances of successful publication.

Training Plan

PART 1: PRE-SUBMISSION STRATEGIES

I Understanding the Publication Landscape: Choosing the Right Journal

Activity: Group discussion and practical exercise.

1. Identifying reputable scholarly journals relevant to one's field.
2. Analysing journal scope, aims, and typical article themes.

3. Understanding journal metrics (e.g., impact factor, indexing) and their significance.
4. Navigating «Instructions for Authors» and specific manuscript formatting requirements.

Task: Participants will identify 2-3 potential journals for a hypothetical article, explaining their rationale.

II Journal Websites: Your Gateway to Publication

Activity: Live demonstration and guided practice.

1. Exploring journal websites as information hubs (aims & scope, author guidelines, editorial board).
2. The importance of understanding the journal's «brand» and target audience.
3. Creating a user account on a scholarly journal's online submission system (e.g., Editorial Manager, ScholarOne Manuscripts).

Task: Participants will set up a mock user profile on a designated platform or review a sample profile.

PART 2: MANUSCRIPT OPTIMISATION AND PEER REVIEW

I The Peer Review Process: Understanding «Blind» Review

Activity: Explanatory lecture and Q&A.

1. Demystifying **single-blind, double-blind, and open peer review**.
2. The role of reviewers: constructive criticism vs. gatekeeping.
3. What editors look for in a submission.

Discussion: Ethical considerations for reviewers and authors.

II Increasing Publication Chances: Manuscript Characteristics

Activity: Case study analysis / Examples of strong vs. weak manuscripts.

1. Key elements that enhance a manuscript's appeal: clear research question, rigorous methodology, compelling results, concise writing, strong argumentation.
2. Common reasons for rejection and how to avoid them.
3. The importance of academic rigour and novelty.

Task: Participants will review a short sample abstract/introduction and identify strengths and weaknesses based on acceptance criteria.

III Working with Reviewers: Navigating Revisions

Activity: Practical exercise: Responding to reviewer comments.

1. Understanding different types of reviewer feedback (major revisions, minor revisions, revise and resubmit, reject).
2. Strategies for addressing reviewer comments systematically and professionally.
3. Drafting a compelling «Response to Reviewers» letter.

Task: Participants will work in pairs to draft responses to a set of mock reviewer comments for a provided article excerpt.

PART 3: COMMUNICATION AND ETHICS

I Etiquette in International Scholarly Communication

Activity: Role-playing scenarios and discussion.

Communicating professionally with the corresponding editor, reviewers, and editor-in-chief.

1. Crafting effective cover letters.
2. When and how to follow up on a submission.

Role-Play: Scenarios involving communication with editors (e.g., submitting a revised manuscript, querying status).

II Navigating Conflict in the Scientific Community

Activity: Case study analysis and open discussion.

1. Understanding common ethical dilemmas (e.g., authorship disputes, data manipulation, plagiarism by others).
2. Strategies for addressing disagreements or perceived injustices professionally and ethically.
3. The role of journal editors and institutional guidelines in resolving conflicts.

Discussion: Emphasizing proactive measures to ensure ethical conduct.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Мета індивідуального завдання полягає в оволодінні навичками самостійного вивчення програмного матеріалу, систематизації, узагальнення, закріплення та практичного застосування знань з курсу, стимулювання творчості студентів, закладення основ для їхньої подальшої дослідницької роботи.

Теми індивідуальних завдань із навчальної дисципліни

«Академічне письмо (англ.)»

1. ***Analysing the Causes of Academic Culture Erosion:*** Discuss the societal and institutional factors contributing to the decline of academic integrity.
2. ***The Interconnection of Academic and Professional Ethics:*** Explore how ethical principles in academia lay the groundwork for ethical conduct in professional life.
3. ***Plagiarism as a Societal Phenomenon:*** Examine the origins, forms, and consequences of plagiarism in a broader societal context.
4. ***Addressing Plagiarism in Education:*** Investigate the root causes of plagiarism within educational settings and propose effective strategies for its eradication.
5. ***Cultivating a Positive Academic Identity:*** Discuss the role of self-positioning and personal branding in fostering success in academic and professional pursuits.
6. ***Formal Introductions and Business Cards in Academic Networking:*** Research the etiquette of introductions and the significance of business cards within scholarly circles.
7. ***The Impact of a Professional Business Card on Academic Career Progression:*** Analyse how a well-designed business card can aid in establishing and advancing a scholarly career.
8. ***The Role of Terminological and Foreign Loan Vocabulary in Academic Communication:*** Discuss the effective and appropriate use of specialized terms and words of foreign origin in both spoken and written academic contexts.
9. ***Rhetorical Strategies for Conference Presenters:*** Analyse the rhetorical devices and techniques effective for delivering impactful presentations at academic conferences.
10. ***Crafting Compelling Academic Abstracts:*** Investigate the key elements and strategies for writing effective and concise abstracts that accurately represent scholarly work.

11. ***A Comparative Analysis of Textbooks and Manuals as Academic Genres:*** Differentiate between the pedagogical aims, structures, and stylistic features of textbooks versus academic manuals.

12. ***A Comparative Analysis of Academic Articles and Conference Abstracts/Theses:*** Examine the distinct characteristics, purposes, and typical structures of full-length scholarly articles versus brief conference abstracts or thesis statements.

13. ***A Comparative Analysis of Annotations, Reviews, and Testimonials as Secondary Academic Documents:*** Differentiate between these three types of secondary documents, focusing on their purpose, structure, and critical depth.

14. ***Deconstructing a Literature Review:*** Analyse the structure, purpose, and key elements of an effective literature review in a specific academic discipline.

15. ***The Anatomy of a Research Proposal:*** Outline the essential components and strategic considerations for writing a compelling academic research proposal.

16. ***Designing Effective Survey Questionnaires for Academic Research:*** Discuss the principles of questionnaire design, including question types, sequencing, and avoiding bias.

17. ***Writing a Robust Research Report:*** Detail the standard structure and key sections of a comprehensive academic research report, from introduction to conclusion.

18. ***The Art of the Academic Case Study:*** Explore the methodology and structure involved in writing an effective academic case study, including data presentation and analysis.

19. ***Crafting an Extended Essay (Dissertation/Thesis Chapter):*** Focus on the challenges and strategies involved in structuring and developing a long-form academic argument, suitable for a dissertation chapter.

20. ***The Specifics of Scientific Lab Reports:*** Analyse the unique structure, language, and reporting standards required for scientific laboratory reports.

21. ***Navigating Peer Review Challenges:*** Identify common problems encountered during the scholarly peer-review process and propose constructive solutions.

22. ***The Algorithm for Writing a High-Quality Scholarly Article:*** Outline a step-by-step process for planning, drafting, and refining a research article suitable for publication.

23. ***The Role of a Journal's Online Platform in Academic Dissemination:*** Investigate how scholarly journal websites function as promotion and submission platforms.

24. ***Understanding «Blind» Peer Review:*** Discuss the mechanisms and implications of blind (or double-blind) peer review in maintaining objectivity and quality in academic publishing.

25. ***Maximising Manuscript Acceptance:*** Identify key characteristics of manuscripts that significantly increase their chances of being accepted for publication in peer-reviewed journals.

26. ***Professional Correspondence with Journal Editors and Reviewers:*** Outline the etiquette and best practices for written communication with editors and reviewers throughout the submission and revision process.

27. **Strategies for Responding to Reviewer Comments:** Develop a systematic approach to addressing critiques and suggestions from peer reviewers when revising a manuscript.

28. **Ethical Considerations in Academic Publishing:** Explore common ethical dilemmas faced by authors, editors, and reviewers in the publication process.

29. **Managing Conflicts in the Scientific Community:** Discuss strategies for professional and ethical behaviour when navigating disagreements or disputes in academic settings.

30. **The Impact of Open Access on Academic Publishing:** Research and discuss the advantages and disadvantages of open-access models for scholarly communication.

8. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Під час викладання курсу «Академічне письмо (англ.)» використовуються такі форми контролю, оцінювання та демонстрування результатів навчання:

- тести, вправи, конструктивні завдання;
- поточне опитування;
- участь у тренінгах, у тому числі оцінювання результатів індивідуальної роботи студентів / їхніх виступів на наукових заходах;
- контрольна робота;
- оцінювання самостійної роботи студентів (комп'ютерне тестування в Мудлі).

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

● **Політика щодо дедлайнів і перескладання.** Роботи, що подаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються нижче (-20 балів). Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за умови, що причина відсутності студента на модулі була поважною.

● **Політика щодо академічної доброчесності.** Усі письмові роботи повинні бути оригінальними і виконаними самостійно. Списування під час контрольних робіт і на екзамені неприпустиме.

● **Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. З об'єктивних причин (наприклад, стан здоров'я, сімейні обставини, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайнній формі (за умови погодження із деканатом і керівником курсу).

9. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з навчальної дисципліни «Академічне письмо (англ.)» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3
40%	40%	5%	15%

Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Тренінги	Самостійна робота
--------------------	----------------------	----------	-------------------

ОЦІНЮВАННЯ

Схема розрахунку остаточної оцінки за курс

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 (теми 1-7) Поточне оцінювання (макс. 100 б.) Написання підсумкової контрольної роботи , що передбачає висвітлення теоретичних питань і виконання завдань (макс. 100 б.) . Оцінювання: конструктивних питань – макс. 40 балів, практичних завдань – макс. 60 балів	40% 40%
Модуль 2 Участь у тренінгах (макс. 100 б.) активність – макс. 20 балів, захист індивідуального завдання: оцінка змісту доповіді – макс. 40 балів, усної репрезентації результатів індивідуальної наукової роботи – макс. 20 балів, мультимедійний супровід доповіді – макс. 20 балів	5%
Модуль 3 – самостійна робота (макс. 100 б.) Підсумкове тестування в Модлі	15%

Поточне опитування під час заняття

90-100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його висвітлює під час відповідей, глибоко і всебічно розкриває зміст теоретичних питань;

75-89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але у висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускається несуттєвих неточностей і незначних помилок;

65-74 бали – у цілому володіє навчальним матеріалом та передає його основний зміст, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому суттєві неточності та помилки;

60-64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його висвітлює, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, припускається суттєвих неточностей;

1-59 балів – не володіє навчальним матеріалом, не розкриває зміст теоретичних питань.

Підсумкова оцінка за поточне опитування кожного модуля визначається як середнє арифметичне оцінок, отриманих під час занять в межах кожного модуля.

Тренінг

90-100 балів – у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, самостійно та аргументовано його використовує під час виконання завдань тренінгу, застосовує творчий підхід;

75-89 балів – достатньо повно володіє навчальним матеріалом, але під час виконання окремих завдань тренінгу не демонструє глибокого розуміння змісту діяльності, припускається незначних помилок, загалом виявляє творчий підхід до виконання завдань;

65-74 бали – у цілому володіє навчальним матеріалом на достатньому рівні, може правильно використовувати його під час виконання завдань тренінгу, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації; припускається серйозних помилок, рідко застосовує творчий підхід до виконання завдань;

60-64 бали – не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, фрагментарно (без аргументації та обґрунтування) його застосовує на практиці, недостатньо розкриває питання тренінгу, не в повному обсязі виконує завдання тренінгу, допускаючи при цьому суттєвих неточностей, не виявляє творчого підходу;

1-59 бали – не володіє навчальним матеріалом, не розуміє сутності завдань тренінгу, не бере участі у групових обговореннях питань.

Самостійна робота

90-100 балів – зміст самостійної роботи повністю відповідає встановленим вимогам, містить елементи самостійного дослідження, свідчить про високий рівень опанування навчального матеріалу, студент на високому рівні застосовує творчий підхід до виконання завдань;

75-89 балів – зміст самостійної роботи в основному відповідає встановленим вимогам, можуть бути несуттєві недопрацювання у виконанні окремих завдань,

рівень опанування навчального матеріалу є належним, студент застосовує творчий підхід до виконання завдань;

60-74 балів – поставлені завдання виконані на недостатньому рівні; наведені авторські напрацювання є загальними і слабо обґрунтованими, свідчать про недостатній рівень опанування навчального матеріалу; студент припускається значних помилок у виконанні завдань, фрагментарно застосовує творчий підхід до виконання завдань;

1-59 балів – завдання практично не виконані; відсутні авторські напрацювання; студент припускається суттєвих помилок під час виконання завдань, що свідчать про низький рівень опанування навчального матеріалу; не виявляє творчого підходу.

Модульна контрольна робота

Це вид контролю, що перевіряє рівень засвоєння студентом теоретичного і практичного матеріалу, оцінюються від 0 до 100 балів як сума балів за виконані завдання.

Контрольна робота охоплює:

- теоретичні питання, за які студент може набрати макс. 40 б.;
- практичні завдання – макс. 60 б.

Загальні критерії оцінювання знань студентів із дисципліни «Академічне письмо (англ.)»

«Відмінно» (90–100 балів). Студент виконав навчальну програму, продемонструвавши бездоганне володіння матеріалом курсу і високий рівень володіння англійською мовою. Може писати чіткі, добре структуровані наукові роботи, показуючи високий рівень володіння як науковим, так і діловим стилями письма. Може синтезувати інформацію з різних джерел, логічно наводити аргументи та презентувати свої висновки. Демонструє творчий підхід до виконання завдань, може самостійно аналізувати лінгвістичні явища, пропонуючи оригінальні рішення. Володіє методами перефразування і узагальнення, правильно наводить цитати та посилається на використані джерела.

«Добре» (75–89 балів). Студент виконав навчальну програму та добре розуміє основний матеріал курсу. Може визначати відповідні типи текстів для наукової роботи, використовувати ефективні стратегії читання і посилатися на джерела, щоб уникнути плагіату. Знає правила виокремлення ключових слів та опанував різні методи ведення нотаток, може виконувати практичні завдання – такі, як аналіз назв есе та побудова зв'язних абзаців, але може мати труднощі з більш поглибленим аналізом або творчими завданнями. Демонструє достатній рівень володіння навчальним матеріалом і англійською мовою.

«Задовільно» (60–74 бали). Студент виконав навчальну програму, але має лише загальні знання з предмета. Може окреслити основні риси академічного письма та назвати жанри наукового стилю англійської мови, однак часто має труднощі із застосуванням цих знань на практиці. Може виконувати практичні

завдання, що передбачають аналіз лінгвістичних явищ, але робить суттєві помилки і потребує додаткових роз'яснень. Загалом його рівень володіння англійською задовільний, робота характеризується браком усебічного аналізу, обґрунтування та аргументації.

«Незадовільно» (0–59 балів). Студент не виконав навчальну програму, не демонструє загальних знань навчального матеріалу та англійської мови зокрема. Не розуміє сутності академічного письма, не може детально розкрити зміст теоретичних питань. Має значні прогалини в розумінні ключових тем. Не здатний самостійно виконувати практичні завдання з аналізу лінгвістичних явищ та не демонструє мінімально необхідний рівень знань для вивчення наступних предметів англійською мовою.

Шкала оцінювання

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

10. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, використання яких передбачає навчальна дисципліна «Академічне письмо (англ.)»

№ з/п	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проєктор	1-7
2.	Прикладне програмне забезпечення загального призначення (засоби Microsoft Office)	1-7
3.	Наявність доступу до інтернету (за необхідності)	1-7
4.	Ноутбук	1-7
5.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять в онлайнному режимі (за необхідності)	1-7
6.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1-7

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. [A Guide To Academic Integrity to School Students](#) / ed. by O. O. Huzhva; V. N. Karazin Kharkiv National University. 2-nd ed., revised and supplemented. Kharkiv, 2018. 59 p.
2. Academic Writing for Graduate Students. 3rd Edition: Essential Skills and Tasks John M. Swales & Christine B. Feak URL: <http://www.press.umich.edu/titleDetailDesc.do?id=2173936> Michigan ELT. 414 p.
3. Bailey Stephen. Academic Writing: A Handbook for International Students: Fifth edition. London-New York: Routledge, 2018. URL: <https://lccn.loc.gov/2017036066>. 344 p.
4. Committee on Publication Ethics : (COPE) : Promoting integrity in research publication. URL: publicationethics.org/.
5. Gerald Graff, Cathy Birkenstein. They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing Fourth Edition, 2018. 830 p.
6. [Heard](#) Stephen B. The Scientist's Guide to Writing: How to Write More Easily and Effectively throughout Your Scientific Career Paperback – April 12, 2016. 316 p.
7. Jordan R.R. Academic Writing Course. Longman, 2013. 161 p.
8. Kate L. Turabian. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, (Chicago Style for Students and Researchers) 9th Edition, 2019. 464 p.
9. Kennedy G. Everything is negotiable: How to get the best deal every time . London: Random House Business books, 2008. 384 p.
10. Kent-Paxton L. Elements of Effective Writing. Pearson College Div, Prentice Hall, 2012. 464 p.
11. Lin WY.C. Self-plagiarism in academic journal articles: from the perspectives of international editors-in-chief in editorial and COPE case. *Scientometrics*. 2020. 123. pp. 299–319.
12. Lucas Stephen. The Art of Public Speaking. 11th edition. McGraw-Hill Education, 2011, 382 p.
13. Otavio Barros Luiz. The Only Academic Phrasebook You'll Ever Need: 600 Examples of Academic Language 1st Edition. CreateSpace Independent Publishing Platform, 2016. 81 p.
14. Paul J. Silvia. How to Write a Lot: A Practical Guide to Productive Academic Writing. APA LifeTools, 2017. 149 p.
15. Reinders Hayo, Phung Linh, Lewis Marilyn. Studying in English: Strategies for Success in Higher Education (Macmillan Study Skills) 2nd ed. Palgrave, 2017. 252 p.
16. Sarnecka Barbara W. The Writing Workshop: Write More, Write Better, Be Happier in Academia Paperback – Illustrated. October 15, 2019. 386 p.
17. Sword Helen. Stylish Academic Writing. Harvard University Press, 2012. 240 p. URL: <http://www.helensword.com%3E/>
18. [Voss](#) Chris, Raz [Tahl](#). Never Split the Difference: Negotiating As If Your Life Depended On It. HarperCollins e-books. Revised edition (May 28). 334 p.
19. **Шкіцька І.** Проблема академічної нечесності здобувачів вищої освіти під час комп'ютерного тестування та шляхи її вирішення. *Інновації в освіті: перспективи розвитку*: матеріали І міжнародної науково-практичної

- конференції [м. Тернопіль, 20 травня 2021 р.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. С. 34-37. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/41856>
20. Шкіцька І. Ю. Основи академічної доброчесності: практикум: навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 64 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/31709>.
21. Шкіцька І. Ю. Аналітико-синтетичне опрацювання інформації: навч. посібник для студ. спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». вид. 3-тє, оновл. та доп. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 260 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/45862>
22. Шкіцька І.Ю. Актуальні питання академічної доброчесності здобувачів вищої освіти. *Інформація та соціум: матеріали IX Міжнародної науково-практичної конференції «Інформація та соціум» (07 червня 2024року) / редкол.: О. М. Анісімова та ін. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса. 2024. С. 134-138.*
23. Шкіцька І. Діяльність редакції наукового фахового видання у світлі академічної доброчесності. *Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. 2021. Вип. 39. Том 3. С. 282-288 URL: http://www.aphn-journal.in.ua/archive/36_2021/part_2/36-2_2021.pdf*

Інтернет-ресурси

1. 10 Phrasal Verbs for Academic Writing in English. *Adam's English Lessons. engVid*. URL: <https://youtu.be/xqAR-mN8CFE?si=RmW1GJnx31guMvaw>
2. 5 tips to improve your writing. English with Emma. *Engvid.com*. URL: https://youtu.be/GgkRoYPLhts?si=RSVt6wqc4E8t_sMQ
3. Abrahams M. Tips for making communication memorable. *YouTube*. URL: <https://youtu.be/Fsr4yrSAIAQ?si=ERtSqEuMMvdSpPW5>
4. Alerts google. URL: <https://www.google.pl/alerts>
5. Berg Natasha. Should we let students use ChatGPT? *TEDxSioux Falls*. URL: <https://youtu.be/ogcSQ-cFRVM?si=nkqT1-zkYr2fTEFO>
6. Cite This for Me. URL: <https://www.citethisforme.com/>.
7. Committee on Publication Ethics : (COPE) : Promoting integrity in research publication. URL: publicationethics.org/.
8. Don't plagiarize! How to cite correctly in academic writing. English with Emma. *Engvid.com*. URL: <https://youtu.be/jxsnVvMlk1Y?si=0iu2NHsRZoKzplNQ>
9. Google scholar – do wyszukiwania artykułów naukowych. URL: <https://scholar.google.pl>
10. <https://youtu.be/10auVRva1Jk?si=4JacOMfpFHHqTTLv>
11. IELTS & TOEFL Academic Vocabulary – Verbs (AWL). *English with Alex. engVid*. URL: https://youtu.be/_YrlbN87Wp8?si=gOURi2e30Q0IEVz9
12. Luckin R. (2024, December 18). Strengthening Ukrainian Higher Education: Navigating the AI Revolution in Teaching and Learning [Video]. *YouTube*. URL: <http://www.youtube.com/watch?v=ZTT2RvNPR9U>

13. Parts of a Paragraph – English Academic Writing Introduction. *English with Alex. engVid*. URL: <https://youtu.be/cCuExRE6N-4?si=uGr9iycS7scZogax>
14. [Plagiarism.org](http://www.plagiarism.org/). Best Practices for Ensuring Originality in Written Work. URL: www.plagiarism.org/.
15. Program do optymalizacji powtórek – Anki (fiszki elektroniczne). URL: <https://ankiweb.net/>
16. Publication Integrity and Ethics. URL: www.integrity-ethics.com/.
17. Read, Understand, and Remember! Improve your reading skills with the KWL Method. English with Emma. *Engvid.com*. URL:
18. Sharples M. (2024, December 18). Generative Artificial Intelligence and Education: Opportunities and Challenges [Video]. *YouTube*. URL: <http://www.youtube.com/watch?v=ZSv9p8mdXzs>
19. The Academic Phrasebank. URL: <https://www.phrasebank.manchester.ac.uk/>
20. TOEFL & IELTS skills – Notetaking. *Adam's English Lessons. engVid*. URL: <https://youtu.be/Rc8UB66GII0?si=tfuiFhnlEALV3aB>
21. [VAK.in.ua](http://vak.in.ua) Automatic Citation Generation according to VAK of Ukraine Standards. URL: [_vak.in.ua/](http://vak.in.ua/).
22. Why you procrastinate even when it feels bad. *TED-ED*. URL: <https://youtu.be/FWTNMzK9vG4?si=8VylpOv4yjOn2K-Q>
Zasada Pareta (Wikipedia). URL: [https://pl.wikipedia.org/wiki/Zasada ...](https://pl.wikipedia.org/wiki/Zasada_...)