



СИЛАБУС КУРСУ «Спічрайтинг та риторика»

Галузь знань: **06 «Журналістика»**
Спеціальність: **061 «Журналістика»**
Ступінь вищої освіти: **перший (бакалаврський)**
Освітньо-професійна програма: **«Правова журналістика»**

Рік навчання: **2**
семестр: **3**

Кількість кредитів: **5**
мова викладання: **українська**

КЕРІВНИК КУРСУ

ПІБ

к. філол. н., доц. **Наталія Яблонська**

Контактна інформація: **n.yablonska@wunu.edu.ua**

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Курс «Спічрайтинг та риторика» є обов'язковою дисципліною професійної підготовки журналістів кваліфікаційного рівня «бакалавр» про переконання писемним на усним словом, майстерність мовлення, пов'язану як з усною промовою, так і з текстовим повідомленням.

Вивчення дисципліни «Спічрайтинг та риторика» є важливим з огляду на її практичну спрямованість. Засвоєння законів, принципів та настанов написання та виголошення промов є надзвичайно важливим з огляду на специфіку освітньо-професійної програми «Правова журналістика». Дисципліна дозволяє адаптувати студентів до практичної діяльності в галузі правової журналістики, одним з важливих завдань якої може стати генерування якісного різноформатного контенту правового/правоохоронного/правозахисного характеру.

Метою викладання навчальної дисципліни є ознайомлення студентів із теоретичними та практичними засадами професійної діяльності спічрайтера, освоєння ними необхідних практичних моделей спічрайтингу у сфері інформаційних правовідносин, формування в них умінь створювати усні та письмові промови правового/правоохоронного/правозахисного характеру, навичок публічного красномовства для досягнення цілей у процесі мовної комунікації.

СТРУКТУРА КУРСУ

Години (лек. / прак.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2 / 2	Тема 1. Теоретичні основи спічрайтингу та риторики	Студент розуміє сутність спічрайтингу як мистецтва створення публічних виступів. Уміє визначати основні поняття, функції й закони риторики..	Поточне оцінювання
2 / 2	Тема 2. Особливості міжнародного спічрайтингу	Опановано знання про культурні, мовні та політичні особливості підготовки промов у різних країнах. Студент уміє адаптувати тексти виступів до міжнародної аудиторії.	Поточне оцінювання
2 / 2	Тема 3. Теоретичні основи підготовки	Засвоєно етапи та принципи побудови виступу відповідно до класичних законів	Поточне оцінювання

	публічного виступу. Закони риторики.	риторики. Формуються навички логічного, етичного й емоційного впливу.	
2 / 2	Тема 4. Роди і види сучасного красномовства	Студент розрізняє основні роди (політичне, академічне, судове, церковне тощо) і види промов. Здатен визначати особливості структури й стилю кожного з них.	Поточне оцінювання
4 / 2	Тема 5. Культура і стиль мови ораторів	Засвоєно норми мовленнєвої культури, принципи точності, логічності та виразності мовлення. Розвивається вміння добирати стильові засоби відповідно до ситуації спілкування.	Поточне оцінювання
2 / 1	Тема 6. Технології впливу в спічрайтингу. Спічрайтинг та медіа	Студент уміє використовувати засоби переконання, емоційного та інформаційного впливу. Знає, як промова функціонує в медійному просторі.	Поточне оцінювання
2 / 1	Тема 7 Спічрайтер і промовець: взаєморозуміння і співпраця. Журналісти у спічрайтингу	Формується розуміння ролі спічрайтера в командній роботі. Студент знає, як вибудовувати ефективну комунікацію між автором тексту й промовцем.	Поточне оцінювання
2 / 2	Тема 8. Етапи підготовки публічного виступу	Опановано послідовність роботи над промовою — від ідеї до виголошення. Студент здатен планувати, структурувати й редагувати текст виступу.	Поточне оцінювання
4 / 4	Тема 9. Алгоритм написання публічної промови	Студент володіє алгоритмом створення промови: формування теми, мети, аргументів, композиції. Уміє писати тексти, придатні для усного виголошення.	Поточне оцінювання
2 / 4	Тема 10. Виголошення публічної промови. Виразність мовлення оратора	Розвиваються навички інтонаційної, темпової та емоційної виразності мовлення. Студент уміє впевнено триматися перед аудиторією та керувати увагою слухачів.	Поточне оцінювання
2 / 2	Тема 11. Особистість оратора. Невербальні засоби риторичного впливу	Засвоєно значення особистісних якостей промовця — харизми, етики, впевненості. Студент уміє використовувати жести, міміку, позу та зоровий контакт як елементи впливу.	Поточне оцінювання
2 / 2	Тема 12. Оратор і аудиторія. Культура сприймання публічного виступу	Студент розуміє принципи аналізу аудиторії й адаптації промови до її особливостей. Розвиває навички взаємодії та діалогічного спілкування зі слухачами.	Поточне оцінювання
2 / 4	Тема 13. Прес-конференція як різновид спічрайтерської діяльності	Опановано специфіку підготовки та проведення прес-конференцій. Студент уміє створювати тексти й комунікаційні стратегії для взаємодії зі ЗМІ.	Поточне оцінювання
0 / 2	Тема 14. Аналіз	Формуються навички критичного аналізу	Поточне

публічних виступів різних жанрів відомих ораторів минулого й сьогодення	промов. Студент уміє виявляти ефективні риторичні прийоми, порівнювати стилі та робити висновки щодо успішності виступів.	оцінювання
---	---	------------

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Денисюк С. Г. Комунікологія : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2015. 102 с.
2. Денисюк А.В. Політичний спічрайтинг як особлива PR-технологія. URL: <https://cutt.ly/wmStWC5>
3. Ораторське мистецтво: навч.-метод. посіб. / авт.-уклад. : І.М.Плотницька, О.П. Левченко, З. Ф. Кудрявцева та ін. ; за ред. І. М. Плотницької, О. П. Левченко. 2-ге вид., стер. К. : НАДУ, 2011. 128 с.
4. Ораторське мистецтво : Підручник / М. П. Требін, Г. П. Клімова, Н. П. Осипова та ін.; за ред. М. П. Требіна і Г. П. Клімової. Х.: Право, 2013. 208 с.
5. Ораторське мистецтво : підручник / М. П. Требін, Г. П. Клімова, Н. П. Осипова та ін. ; за ред. М. П. Требіна і Г. П. Клімової. 2-ге вид. Х.: Право, 2015. 208 с.
6. Почепцов Г. Агенти впливу й тексти впливу. URL: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/8505>.
7. Почепцов Г. Спічрайтер і його робота. URL: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/4079>.
8. Химиця Н.О., Морушко О.О. Ділова комунікація: навч. посібник. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2016. 208 с. URL: // <https://vlp.com.ua/node/15800>
9. Чмут Т. К., Чайка Г. Л. Етика ділового спілкування : [навч. посіб]. Київ : Знання, 2007. 208 с.
10. Український правопис / схвалено Кабінетом Міністрів України (Постанова №437 від 22.05.2019). Київ, 2019. 282с. <http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/741/view/1965>
11. Jens E. Kjeldsen, Amos Kiewe, Marie Lund, Jette Barnholdt Hansen. Speechwriting in Theory and Practice (Rhetoric, Politics and Society). 2019. 210 p.
12. William E. Wiethoff. Writing the Speech. Alistair Press, 1994. 217 p.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

- *Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- *Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.
- *Політика щодо відвідування.* За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

ОЦІНЮВАННЯ

Остаточну оцінку за курс розраховують так:

Модуль 1			Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5
10%	10%	10%	10%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінг	Самостійна робота	Екзамен
Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих на	Підсумкова робота, яка охоплює теми 1-7 і передбачає	Визначається як середнє арифметичне з оцінок, отриманих на	Підсумкова робота, яка охоплює теми 8-14 і передбачає	Тренінг оцінюється за 100 бальною шкалою. 1. Написання та захист	Оцінювання самостійної роботи здійснюється за 100	1. Тестові завдання (5 тестів по 6 балів за тест) –

практичних заняттях (кожен здобувач має отримати не менше 6 оцінок). Оцінювання на практичних заняттях здійснюється за 100 бальною шкалою.	написання 2 теоретичних питань (кожне питання – 50 балів).	практичних заняттях (кожен здобувач має отримати не менше 5 оцінок). Оцінювання на практичних заняттях здійснюється за 100 бальною шкалою.	написання 2 теоретичних питань (кожне питання – 50 балів).	індивідуального завдання = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів.	бальною шкалою. Визначається як середнє арифметичне з оцінок за тестування із самостійної роботи.	макс. 30 балів. 2. Теоретичні питання (2 питання) – по 35 балів, макс. 70 балів.
--	--	--	--	---	---	---

Шкала оцінювання студентів:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74		D (задовільно)
60-64	задовільно	E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)