



СИЛАБУС КУРСУ

«Спічрайтинг та риторика»

Ступінь вищої освіти: *бакалавр*

Спеціальність: *061 Журналістика*

Освітня програма: *Правова журналістика*

Рік навчання *I семестр 2*

Кількість кредитів: *5*

Мова викладання: *українська*

Керівник курсу

ПП: к. н. із соц. ком, доц. **Оксана КУШНІР**

Контактна інформація oksanakush8@gmail.com
+380963818551

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Курс «Спічрайтинг та риторика» є обов'язковою дисципліною професійної підготовки журналістів ступеня вищої освіти «бакалавр» про переконання писемним на усним словом, майстерність мовлення, пов'язану як з усною промовою, так і з текстовим повідомленням.

Вивчення дисципліни «Спічрайтинг та риторика» є важливим з огляду на її практичну спрямованість. Засвоєння законів, принципів та настанов написання та виголошення промов є надзвичайно важливим з огляду на специфіку освітньо-професійної програми «Правова журналістика». Дисципліна дозволяє адаптувати студентів до практичної діяльності в галузі правової журналістики, одним з важливих завдань якої може стати генерування якісного різноформатного контенту правового/правоохоронного/правозахисного характеру. Наявність у майбутніх бакалаврів освітньо-професійної програми «Правова журналістика» знань у сфері підготовки, написання і техніки проголошення промов забезпечить більшу ефективність їхньої діяльності. Уміння апелювати до свідомості та емоційної сфери громадян засобами мовлення та невербальної комунікації може стати запорукою реалізації стратегії громадсько-політичного, соціокультурного та соціально-економічного успіху.

Навчальний курс «Спічрайтинг та риторика» зорієнтований на формування комунікативної компетентності майбутнього спеціаліста, який вміє вести ефективну бесіду з фахової проблематики, вирішувати комунікативні та мовленнєві завдання у професійній ситуації, логічно правильно, точно, етично й емоційно виражати думки в словах, відповідно до змісту, умов комунікації та адресата, прагнучи при цьому передати у промові свій індивідуальний стиль, володіти полемічним мистецтвом (диспут, полеміка, дискусія), ефективно переконувати, системно аналізувати весь комунікативний процес. Дисципліна спрямована на підвищення рівня мовленнєвої і комунікативної майстерності майбутніх журналістів, застосування практичних прийомів ораторського впливу на аудиторію.

Метою викладання навчальної дисципліни є ознайомлення студентів із теоретичними та практичними засадами професійної діяльності спічрайтера, освоєння ними необхідних практичних моделей спічрайтингу у сфері інформаційних правовідносин, формування в них умінь створювати усні та письмові промови правового/правоохоронного/правозахисного характеру, навичок публічного красномовства для досягнення цілей у процесі мовної комунікації.

СТРУКТУРА КУРСУ

Години (лек. / практ.)	Тема	Результати навчання	Завдання / Способи контролю
ЗМІ. СПІЧРАЙТИНГ ТА ОСНОВИ РИТОРИКИ У СФЕРІ ЖУРНАЛІСТИКИ			
2 / 2	Тема 1. Теоретичні основи спічрайтингу та риторики	<p><i>Розуміти</i> необхідність вивчення дисципліни у процесі підготовки бакалавра журналістики; сутність етно-, історико-, культуроспецифічної моделі спічрайтингу та риторики.</p> <p><i>Знати:</i> предмет, завдання, місце навчальної дисципліни «Спічрайтинг та риторика» в системі підготовки журналістів; основний категоріальний апарат курсу; етапи становлення спічрайтингу як практичної технології та професійної діяльності; мету, завдання, предмет риторики як навчальної дисципліни; короткі відомості з історії риторики; міждисциплінарні зв'язки спічрайтингу з філософією, політологією, логікою, психологією, лінгвістикою, етикою, сценічною майстерністю, теорією комунікації, іміджелогією та журналістикою; паралелі між риторикою, ораторським мистецтвом та спічрайтингом.</p> <p><i>Вміти:</i> аналізувати провідні факти минулого й досвід спічрайтерства й риторики сучасності; здійснювати пошук тем для публічних виступів на суспільно-політичну тематику.</p>	Бліц-опитування, виконання практичних завдань до теми, інтерактивні презентації окремих фактів з історії спічрайтингу та риторики, кейс-метод для аналізу конкретної теми публічної промови
2 / 2	Тема 2. Особливості міжнародного спічрайтингу	<p><i>Розуміти</i> роль спічрайтингу й ораторства у міжнародній комунікації.</p> <p><i>Знати:</i> моделі організації спічрайтерства в Німеччині, Швеції, США та Україні; особливості використання спічрайтингу під час дипломатичних заходів, підтримання комунікацій з представниками різних держав; технології впливу на свідомість слухачів під час виступу.</p> <p><i>Вміти:</i> маніпулювати свідомістю аудиторії, виділяти маніпулятивні маркери в тексті.</p>	Інтерактивні презентації унікальності моделей організації спічрайтерства у різних країнах, ігрові методи, виконання практичних завдань

2 / 0	Тема 3. Теоретичні основи підготовки публічного виступу. Закони риторики	<i>Розуміти</i> поняттєво-категоріальний апарат сучасного красномовства, необхідність знань про закони риторики для підготовки публічного виступу. <i>Знати:</i> складники риторичного канону (інвенція, диспозиція, елокуція, акція); фундаментальні категорії риторики (пафос, етос і логос); зміст законів риторики (концептуального, моделювання аудиторії, стратегічного, тактичного, мовленнєвого, ефективної комунікації, системно-аналітичного). <i>Вміти:</i> визначати національну особливість та вплив на культуру живої народної мови; використовувати закони риторики для підготовки до публічних виступів.	Усне опитування, виконання практичних завдань до теми, робота з таблицями у малих групах, кейс-метод для розпізнавання та аналізу різновидів красномовства
3 / 2	Тема 4. Роди і види сучасного красномовства	<i>Розуміти</i> важливість публічного мовлення у процесі впливу на громадськість. <i>Знати</i> цільове призначення публічних виступів (інформування, реклама та маніпуляція); різновиди красномовства (ділове, академічне, судове, політичне, дипломатичне, військове, релігійне, суспільно-побутове, еристика) та їх основні ознаки; різновиди публічних промов (інформаційна, переконуюча, надихаюча, мобілізуюча, звинувачувальна; розважальна), їх особливості; публічні виступи (доповідь, реферат, повідомлення, виступи за доповіддю); види виступів відповідно до сфер спілкування (політика, економіка, бізнес, культура, адміністрування тощо); особливості самопрезентації як різновиду публічного виступу. <i>Вміти</i> здійснювати класифікацію різновидів красномовства, характеризувати академічне, політичне суспільно-побутове красномовство.	Бліц-опитування, виконання практичних завдань до теми, робота з таблицями у малих групах, інтерактивні самопрезентації особистого портфоліо

2 / 2	Тема 5. Культура і стиль мови ораторів	<p><i>Розуміти</i> зміст понять «культура мови» та «культура мовлення», «стиль публічного виступу»; важливість комунікативної професіограми промовця.</p> <p><i>Знати</i> загальні ознаки мовної культури оратора; зміст, структуру комунікативної культури; мовленнєві штампи і кліше в публічних виступах; мовні засоби виразності; види стилів, умови вибору стилю промови; стилістичні особливості публічного виступу; проблеми формування індивідуального стилю оратора.</p> <p><i>Вміти</i> аналізувати культуру спілкування оратора, особливі прийоми в його мові; виділяти основні мовні помилки, визначати шляхи підвищення особистої культури мовлення.</p>	Опитування, створення інфографіки, контент-моніторинг мовленнєвих недоліків, презентація індивідуального стилю оратора (на вибір студента), моделювання особистої комунікативної професіограми
2 / 1	Тема 6. Технології впливу в спічрайтингу. Спічрайтинг та медіа	<p><i>Розуміти</i> взаємозв'язок спічрайтингу і медіа у процесі маніпулювання свідомістю аудиторії.</p> <p><i>Знати</i> художні та звукові техніки в спічрайтингу; технології впливу та маніпуляції свідомістю слухачів під час виступу; особливості використання спічрайтингу в роботі журналістів; психолінгвістичні інструменти маніпуляції у ЗМІ через «фахові оцінки» спічрайтерів, засоби керівництва аудиторією через телевізійні промови та виступи.</p> <p><i>Уміти</i> аналізувати психолінгвістичні засоби спічрайтерів у ЗМІ при формуванні іміджу замовників; виділяти маніпулятивні маркери в тексті.</p>	Усне опитування, контент-моніторинг медіапростору, кейс-метод для аналізу методів впливу на аудиторію, графічні карти знань
2 / 1	Тема 7. Спічрайтер і	<i>Розуміти</i> предмет і завдання діяльності спічрайтера та оратора;	Усне опитування,

	<p>промовець: взаєморозуміння і співпраця. Журналісти у спічрайтингу</p>	<p>роль журналістів у спічрайтингу. <i>Знати</i> аспекти врахування спічрайтером фізіології риторика та її вплив на промову; особливості зв'язку спічрайтера та оратора на рівні темпераменту, інтелекту, емоцій; способи підготовки спічрайтером риторика до вміння відчувати духовний та енергетичний зв'язок із публікою; етичні засади діяльності спічрайтера й оратора. <i>Вміти</i> здійснювати змістовний аналіз спічрайтингу і журналістики, спічрайтингу і ораторського мистецтва.</p>	<p>виконання практичних завдань до теми, робота з таблицями у малих групах, брейнстормінг</p>
--	--	---	---

ЗМ ІІ. ПРАКТИЧНІ ЗАСАДИ НАПИСАННЯ ТА ВИГОЛОШЕННЯ ПУБЛІЧНИХ ПРОМОВ

<p>2 / 2</p>	<p>Тема 8. Етапи підготовки публічного виступу</p>	<p><i>Розуміти</i> суть інвенції як розділу класичної риторики; парадигму підготовки публічного виступу з метою впливу на аудиторію. <i>Знати</i> особливості планування публічних виступів; шляхи виникнення задуму, процес і способи розробки ідеї та концепції; конструювання меседжу промови; етапи його підготовки: вибір теми, добір інформації, зокрема фактичного матеріалу, робота з джерелами (промови колишніх ораторів, книги, архіви, бібліотеки, інтерв'ю з фахівцями, Інтернет, повідомлення інформаційних агентств, спеціалізовані бази даних, довідники і т.д.), з допоміжним матеріалом (визначення, факти, приклади, статистика, наочність), урахування місця, часу та матеріально-технічної бази під час виголошення публічної промови; аналіз аудиторії; основні способи підготовки публічної промови: експромт (імпровізація); план-конспект; написання тексту, який потім повністю зачитується; заучування напам'ять. <i>Вміти</i>: визначати тактику виступу, головні її елементи; оперативно добирати інформацію для публічної промови; виділяти головне, ураховуючи вікові характеристики слухачької аудиторії, її запити; місце виголошення промови.</p>	<p>Бліц-опитування, виконання практичних завдань до теми, створення графічних карт знань, робота в малих групах: моделювання підготовчого етапу написання публічного виступу на конкретну тему, усна презентація результатів</p>
--------------	---	---	--

4 / 4	<p>Тема 9. Алгоритм написання публічної промови</p>	<p><i>Розуміти:</i> методику конструювання публічних виступів з дотриманням композиційно-логічних та мовно-стилістичних норм.</p> <p><i>Знати:</i> композиційну модель публічних промов (вступ, основна частина, висновки, закінчення); загальні принципи, що застосовуються при розробці структури публічної промови: стислості, компактності; послідовності; цілеспрямованості; нарощування зусилля; результативності; основні конструкції викладу теми (розповідь, опис, пояснення, постановка питань, аргументація, спростування); методи викладу матеріалу: аналіз, синтез, індукція, дедукція, аналогія; логічні закони аргументації (тотожності, суперечності, виключення третього, достатньої підстави), логічні помилки і парадокси; засоби аргументації (традиція, авторитет, інтуїція, віра, здоровий глузд, смак та ін.); прямі і непрямі тактики мовного впливу, тропи та риторичні фігури, мовні засоби переконування відповідно до сфери мовлення.</p> <p><i>Вміти:</i> ретельно аналізувати публічний виступ; писати тексти публічних промов, добираючи доречні мовні засоби; складати вступ, головну частину, завершення промови.</p>	<p>Бліц-опитування, виконання практичних завдань до теми, створення графічних карт знань, робота в малих групах: конструювання композиційної моделі публічних промов на конкретну тему, усна презентація результатів</p>
3 / 4	<p>Тема 10. Виголошення публічної промови. Виразність мовлення оратора</p>	<p><i>Розуміти:</i> необхідність підготовки до виголошення промови; поняття й категорії техніки мовлення ораторів.</p> <p><i>Знати:</i> етапи підготовки до виголошення виступу; можливості фізіологічного і фонаційного дихання; характеристики голосу як інструменту оратора; інтонаційно-виразні прийоми, їх місце й специфіку в переконанні аудиторії; логіко-інтонаційні принципи промови; ораторські техніки впливу на аудиторію; «мовленнєвий» театр та імпровізація як шляхи виходу з неочікуваних ситуацій; елементи презентації у спічрайтингу; принципи і</p>	<p>Бліц-опитування, виконання практичних завдань до теми, робота в малих групах: створення логіко-інтонаційного малюнка публічних промов, усна презентація результатів, моделювання проблемної ситуації</p>

		<p>засоби полеміки; умови ефективності ілюстративних матеріалів, правила здійснення коментарів до них.</p> <p>Вміти: ретельно аналізувати публічний виступ; працювати над постановкою голосу, технікою мовлення; на практиці застосовувати інтонаційно-виразні прийоми; робити монологічні виступи.</p>	
2 / 2	<p>Тема 11. Особистість оратора. Невербальні засоби риторичного впливу</p>	<p><i>Розуміти</i> поняття про риторичний ідеал, його динамічний характер; концепти «профіль особи» та «імідж оратора»; роль психологічних характеристик риторів; сутність невербальної техніки ораторів.</p> <p><i>Знати:</i> загальні вимоги до оратора; індивідуально-психологічні якості риторичної особистості; ознаки і фактори, що зумовлюють популярність або непопулярність тієї чи іншої особи: зовнішній вигляд, внутрішні якості особистості, вміння спілкуватися з людьми, манери, енергійність викладу, фізична бадьорість, рухливість, упевнений зовнішній вигляд, дружній тон, зосередженість на промові; роль пам'яті, мислення, уваги в діяльності промовця, місце емоцій та волі у риторичному спілкуванні; невербальні засоби впливу на слухачів; основні вимоги до візуальних засобів оратора.</p> <p>Вміти: враховувати психологічні особливості оратора; аналізувати поведінку оратора під час виступу; послуговуватися невербальними засобами для переконання аудиторії; володіти засобами зовнішньої естетичної виразності оратора.</p>	<p>Усне опитування, створення інфографіки, графічних карт знань, робота в групах під час аналізу естетичної виразності промов, моделювання поведінки оратора під час виступу</p>
2 / 2	<p>Тема 12. Оратор і аудиторія. Сприймання публічного виступу</p>	<p><i>Розуміти</i> важливість взаємодії оратора й аудиторії в різних комунікативних ситуаціях; усвідомлювати суб'єктивні та об'єктивні перешкоди контакту аудиторії й оратора та шляхи їх подолання.</p> <p><i>Знати:</i> основні ознаки аудиторії (соціально-демографічні, індивідуально-особистісні, соціально-психологічні, формально-ситуативні);</p>	<p>Бліц-опитування, підготовка студентами аналітичних довідок про взаємодію оратора й аудиторії в різних комунікативних ситуаціях,</p>

		<p>види взаємин оратора з аудиторією; мотиви діяльності аудиторії (матеріальних, духовних інтелектуальних, естетичних, моральних); суб'єктно-об'єктні, суб'єктно-суб'єктні взаємини, способи їх встановлення в тексті промови і під час виступу; функції ратора в аудиторії, поняття педагогічного такту й етики промовця, психологічні аспекти публічного мовлення; особливості аудиторії, її психологічний настрій, інтерес, гендерні відмінності у сприйманні інформації; соціологічні чинники забезпечення ефективного мовленнєвого впливу: вік, стать, професія, мова, віросповідання, місце проживання, національна приналежність тощо; засоби переконання аудиторії під час публічного виступу; рівні сприймання публічного виступу, фази стану уваги аудиторії під час промови оратора; типи аудиторії за ставленням до оратора або промови.</p> <p><i>Вміти:</i> аналізувати слухацьку аудиторію й використовувати дані аналізу для забезпечення успішного виступу; протягом виступу тримати увагу слухачів; враховувати настрої і бажання аудиторії з метою підвищення прагматичного аспекту промов.</p>	<p>створення інфографіки, робота в групах з метою аналізу аудиторії обраних промов</p>
2 / 4	<p>Тема 13. Прес-конференція як різновид спічрайтерської діяльності</p>	<p><i>Розуміти</i> поняття прес-конференції як різновиду спічрайтерської діяльності, роль оратора на прес-конференції.</p> <p><i>Знати</i> етапи організації та проведення конференції, фактори, що визначають доцільність проведення прес-конференції; методiku підготовки опорних матеріалів, структуру й дизайн інформаційної брошури; функції оратора та вимоги до нього; умови успішного діалогу; опорні фрази психолінгвістичної аргументації.</p> <p><i>Вміти:</i> розробляти програму прес-конференції, визначати коло запрошених та оптимальний таймінг, готувати опорні матеріали до прес-конференції.</p>	<p>Підготовка і проведення прес-конференції</p>

0 / 2	Тема 14. Аналіз публічних виступів різних жанрів відомих ораторів минулого й сьогодення	<i>Розуміти</i> тенденції розвитку сучасного публічного мовлення з погляду національного та світового досвіду. <i>Знати</i> параметри оцінки усного публічного виступу; критерії виокремлення основного і допоміжного матеріалу у промові; якісні формально-композиційні, мовно-стилістичні та естетичні характеристики пам'ятних публічних виступів. <i>Вміти:</i> аналізувати промови відомих ораторів та політиків згідно з запропонованим планом; доречно застосовуючи набуті знання у практичній діяльності.	Виконання практичних завдань до теми, робота в групах під час аналізу промов, конструювання аналітичних таблиць
-------	--	---	---

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Абрамович С. Д., Чікарькова М. Ю. Риторика : [підручн.]. Львів, 2001. 232 с.
2. Бабич Н. Д. Основи культури мовлення : [навч. посіб. для студ. ун-тів]. Львів : Світ, 1990. 232 с.
3. Бутенко Н. Ю. Комунікативні процеси у навчанні : [підручн.]. Вид. 2-ге, без змін. Київ: КНЕУ, 2006. 384 с.
4. Вандашев В. М. Риторика : екскурс в історію вчень і понять : [навч. посібн.]. Київ: Кондор, 2006. 264 с.
5. Глазунов С. В. Основи ораторського мистецтва та методики проведення навчальних занять : [навч. посіб. для вищ. навч. закл.]. Дніпропетровськ : РВВ ДНУ, 2001. 144 с.
6. Голуб Н. Б. Риторика у вищій школі : [монографія]. Черкаси : Брама-Україна, 2008. 400 с.
7. Голуб Н.Б. Самостійна робота студентів з риторики. Навчально-методичний посібник. К.: Брама-Україна, 2008.
8. Гурвич С. С., Погоріло В. Ф., Герман М. А. Основи риторики : [навч. посіб. для студ. вузів]. Київ : Вища школа, 1978. 173 с.
9. Давиденко В. В. Основи ораторського мистецтва та ділове спілкування сучасного спеціаліста: [навч. посіб.]. Вінниця : О. Власюк, 2003. 167 с.
10. Денисюк С. Г. Комунікологія : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2015. 102 с.
11. Денисюк А.В. Політичний спічрайтинг як особлива PR-технологія. URL: <https://cutt.ly/wmStWC5>
12. Зубенко Л. Г. Ораторське мистецтво: практ. посібник. К.: Парлам. вид-во, 2002. 115 с.
13. Кацавець Р.С. Ораторське мистецтво: підручник. 2-ге вид., доповн. К.: Алерта, 2018. URL: 216 с. <http://www.alerta.kiev.ua>
14. Коваленко С. М. Сучасна риторика : [навчально-практичний посібник]. Тернопіль : Мандрівець, 2007. 184 с.
15. Ковтун Т.В. Риторика. Хрестоматія. К.: КиМУ, 2003. 80 с.
16. Колотілова Н. А. Риторика : [навч. посібн.]. Київ : Центр учб. літератури, 2007. 232 с.
17. Куньч З. Риторичний словник. К.: Рідна мова, 1997. 341 с.
18. Куньч З. Українська риторика: історія становлення і розвитку [Текст]: навч. посіб. / Нац. ун-т «Львів. Політехніка». Львів : Нац. ун-т «Львів. Політехніка», 2011. 244 с.
19. Кушнір Р. О. ВЕЛИКИЙ ОРАТОР, або як говорити так щоб Вам аплодували стоячи.

Дрогобич: Коло, 2013. 258 с. URL: <https://cutt.ly/imStxFQ>

20. Мазур Р. Публічний виступ: психолого-емоційні засади. *Наука і суспільство*. 2011. № 11/12. С. 27-32.

21. Мацько Л. І., Мацько О. М. Риторика : [навч. посіб.]. Київ : Вища школа, 2003. 311 с.

22. Навчальний посібник з курсів «Онови риторики» і «Професійна риторика» / Укл. І. Гузенко. Львів : ЛДУФК, 2006. 76 с.

23. Ораторське мистецтво: навч. посіб. / Н. П. Осипова, В. Д. Воднік, Г. П. Клімова та ін.; за ред. Н. П. Осипової. Х.: Одиссей, 2006. 144 с.

24. Ораторське мистецтво: навч.-метод. посіб. / авт.-уклад. : І.М.Плотницька, О.П. Левченко, З. Ф. Кудрявцева та ін. ; за ред. І. М. Плотницької, О. П. Левченко. 2-ге вид., стер. К. : НАДУ, 2011. 128 с.

25. Ораторське мистецтво : Підручник / М. П. Требін, Г. П. Клімова, Н. П. Осипова та ін.; за ред. М. П. Требіна і Г. П. Клімової. Х.: Право, 2013. 208 с.

26. Ораторське мистецтво : підручник / М. П. Требін, Г. П. Клімова, Н. П. Осипова та ін. ; за ред. М. П. Требіна і Г. П. Клімової. 2-ге вид. Х.: Право, 2015. 208 с.

27. Онуфрієнко Г. С. Риторика : [навч. посібн.] Київ : Центр учб. літератури, 2008. 592 с.

28. Олійник О. Б. Основи ораторської майстерності : [навч. посібн.]. Київ : Кондор, 2010. 181 с.

29. Олійник О. Б. Риторика : [навч. посібн.]. Київ : Кондор, 2009. 170 с.

30. Олійник О. Б. Сучасна ділова риторика : [навч. посібн.]. Київ: Кондор, 2010. 166 с.

31. Почепцов Г. Агенти впливу й тексти впливу. URL: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/8505>.

32. Почепцов Г. Спічрайтер і його робота. URL: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/4079>.

33. Прокопчук Л.В. Риторика. Модульний курс: навч. посіб. Вінниця: Нілан-ЛТД, 2017. 206 с. URL: <http://www.dut.edu.ua/ua/lib/2/category/741/view/1961>

34. Риторика: навч. посібн. (упор. Т.К. Ісаєнко, А.В. Лисенко). Полтава: ПолтНТУ, 2019. 247 с. URL: http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1964_55588451.pdf

35. Риторика : навч.-метод. посіб. / О.Г. Романовський, Н.В. Серєда, О.В. Квасник та ін. Х.: НТУ «ХПІ», 2008. 160 с.

36. Різдвяний Ю.В. Принципи сучасної риторики. К.: Основа, 2003. 176 с.

37. Різдвяний Ю.В. Теорія риторики. К.: Дніпро, 2006. 512 с.

38. Романенко Ю.В. Спічрайтинг (основи риторики). Навчальний посібник для практичних занять для студентів відділення «Міжнародна інформація». К.. ІМВ, 2003.

39. Романенко Ю. В. Спічрайтинг. К., 2006.

40. Романовський О.Г. Риторика : навч.-метод. посіб. Х. : НТУ «ХПІ», 2008. 160 с.

41. Савенкова Л.О. Педагогічна риторика : [навч. посіб.]. К. : КНЕУ, 2009. 298 с.

42. Савченко Л.В. Спічрайтинг як специфічна PR-технологія і спеціалізація професії PR-фахівця. URL:<https://cutt.ly/xmStgGl>

43. Сагач Г.М. Риторика: Курс лекцій. К.: ІСДО, 1993. 148 с.

44. Сагач Г.М. Золотослів: Хрестоматія по курсу риторики. К.: Школяр, 1992. 416 с.

45. Сагач Г.М. Ділова риторика: мистецтво риторичної комунікації [Текст]. Навч. посібник. К.: Вид-во «Зоря», 2003. 255 с.

46. Сагач Г. М., Юніна О. А. Загальна риторика : сучасна інтерпретація : [навч. посіб. для викладачів вузів, учителів, асп., студ.]. К. : Т-во «Знання України», 1992. Ч. 1. 143 с.

47. Серєда Н. Основи риторики для бізнес-лідерів: ефективний публічний виступ: навчальний посібник. Київ: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. 40 с.

48. Тарасенко І. В., Сахань О. М. Риторика. Конспект лекцій. Харків: Вид. ХНЕУ, 2008. 140 с.

49. Томан Іржі. Мистецтво говорити: Пер. з чеськ. К.: Політвидав України, 1989. 293 с.

50. Химиця Н.О., Морушко О.О. Ділова комунікація: навч. посібник. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2016. 208 с. URL: // <https://vlp.com.ua/node/15800>

51. Холод О.М. ЗМІ та імідж політиків: Монографія / За ред. проф. В.В.Різуна / Київський національний університет імені Тараса Шевченка. К., 2004. 342 с.
52. Холод О. М. ЗМІ: мовлення політиків: монографія. У 2-х ч. Ч. 1. К.: Інститут журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка, 2002. 146 с.
53. Холод О. М. Імідж: мовлення політиків: монографія. У 2-х ч. Ч. 2 [за ред. проф. Різуна В. В.]. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2003. 259 с.
54. Холод О. М. Спічрайтинг : навч. посіб. К. : КиМУ, 2010. 230 с.
55. Холод О. М. Спічрайтинг : курс лекцій. К. : КиМУ, 2011. 137 с.
56. Хоменко І.В. Еристика. Мистецтво полеміки: Посібник. К.: Юрінком Інтер, 2001. 192 с.
57. Чмут Т. К., Чайка Г. Л. Етика ділового спілкування : [навч. посіб]. Київ : Знання, 2007. 208 с.
58. Український правопис / схвалено Кабінетом Міністрів України (Постанова №437 від 22.05.2019). Київ, 2019. 282с. <http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/741/view/1965>

ПОЛІТИКА КУРСУ

Академічна свобода здобувачів вищої освіти реалізується у ході вибору тем для проєктів у межах освітніх компонентів.

Політика щодо дефлайнів та перескладання: Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності визначено у Положенні про організацію освітнього процесу в Західноукраїнському національному університеті, Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Західноукраїнському національному університеті, Концепції протидії плагіату у Західноукраїнському національному університеті. Повноваженнями щодо впровадження політики академічної доброчесності та дотримання її процедури наділені Комісія із забезпечення якості освіти, відділ моніторингу якості освіти та методичної роботи, група забезпечення спеціальності. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

ОЦІНЮВАННЯ

Остаточну оцінку за курс розраховують таким чином:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4	Разом
20 %	20 %	20 %	40%	100 %
1. Усне опитування під час занять. (9 тем по 5 балів = 45 балів) 2. Письмова робота = 55 балів	1. Усне опитування під час занять (5 тем по 7 балів = 35 балів) 2. Письмова робота = 65 балів	1. Написання та захист КППЗ = 80 балів 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	1. Тестові завдання (5 тестів по 6 балів за тест) – макс. 30 балів 2. Теоретичні питання (2 питання) – по 35 балів, макс. 70 балів	

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90–100	відмінно
B	85–89	дуже добре
C	75–84	добре
D	65–74	задовільно
E	60–64	достатньо
FX	35–59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1–34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом