

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан соціально-гуманітарного
факультету

Оксана ГОМОТЮК

« 29 » серпня 2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-
педагогічної роботи

Віктор

ОСТРОВЕРХОВ



« 29 » серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «Практична стилістика та копірайтинг»
ступінь вищої освіти – бакалавр
галузь знань – 06 «Журналістика»
спеціальність – 061 «Журналістика»
освітньо-професійна програма «Правова журналістика»

Кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практичні заняття (год.)	ІРС (год.)	Тренінг (год.)	Самостійна робота студ. (год.)	Разом (год.)	Екзамен (сем.)
Денна	III	VI	30	30	4	8	78	150	VI
Заочна	-	-	-	-	-	-	-	-	-

29.08.2024

Тернопіль – ЗУНУ
2025

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 06 «Журналістика» спеціальності 061 «Журналістика», затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 8 від 26.06.2025 р.).

Робочу програму розробила викладач кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності Валентина ШИМАНСЬКА.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності (протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.)

Зав. кафедри, канд. іст. наук, доцент



Ірина НЕДОШИТКО

Гарант ОПІ к., наук із соц. ком., ст. Викл.



Людмила КОМНІЯРСЬКА

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ПРАКТИЧНА СТИЛІСТИКА ТА РЕДАГУВАННЯ МЕДІЙНОГО ТЕКСТУ”

1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ “ПРАКТИЧНА СТИЛІСТИКА ТА РЕДАГУВАННЯ МЕДІЙНОГО ТЕКСТУ”

Дисципліна “Практична стилістика та редагування медійного тексту”	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 06 “Журналістика”	Статус дисципліни Обов’язкова дисципліна циклу професійної підготовки Мова навчання українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність 061 “Журналістика”	Рік підготовки: <i>Денна – III</i> Семестр: <i>Денна – VI</i>
Кількість змістових модулів – 3	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Лекції: <i>Денна – 30 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 30 год.</i>
Загальна кількість годин – 150		Самостійна робота: <i>Денна – 78 год.</i> <i>Тренінг – 8 год.</i> Індивідуальна робота: <i>Денна – 4 год.</i>
Тижневих годин – 10 з них аудиторних – 4		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИЧНА СТИЛІСТИКА ТА КОПІРАЙТИНГ»

2.1. Мета вивчення дисципліни

«Практична стилістика та копірайтинг» – обов’язкова навчальна дисципліна циклу професійної підготовки, яка формує знання про стилістичні можливості мовних одиниць та нормативно-стильові ознаки журналістських текстів різних жанрів, основи їх редагування, особливості усної та писемної комунікації у медіасфері, підвищує культуру професійного спілкування майбутніх журналістів. Її **мета** – формування комунікативної компетентності здобувачів, підвищення рівня їх грамотності, набуття комунікативного досвіду, що сприяє формуванню пізнавальних і творчих здібностей, успішній професійній комунікації майбутніх фахівців із правової журналістики.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями вивчення дисципліни «Практична стилістика та копірайтинг» є оволодіння стилістичними, графічними, орфографічними, пунктуаційними нормами сучасної української мови, вироблення сприйнятливості до стилістичних видозмін, опанування стилістичного потенціалу мовних одиниць, засвоєння комплексу теоретичних і практичних мовних знань, необхідних для створення та редагування журналістських текстів різних жанрів.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни

Під час вивчення курсу «Практична стилістика та копірайтинг» студенти набувають таких компетентностей:

- знання й розуміння предметної області та професійної діяльності;
- здатність спілкуватися державною мовою.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення дисципліни «Практична стилістика та копірайтинг» є знання із курсу української мови за професійним спрямуванням, культури фахової мови журналіста, спічрайтингу та риторики.

2.5. Результати навчання

Навчальна дисципліна «Практична стилістика та копірайтинг» формує такі результати навчання:

- застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції;
- вільно спілкуватися на професійні теми українською мовою, використовуючи можливості усної, письмової та електронної комунікації.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИЧНА СТИЛІСТИКА ТА КОПІРАЙТИНГ»

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 *Лексичні засоби стилістики*

Тема 1. СТИЛІСТИКА ЯК НАУКА І НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

1. Стилiстика як навчальна дисциплiна. Її предмет, об'єкт, завдання, зв'язок з iншими дисциплiнами лiнгвiстичного циклу.
2. Структура стилiстики як науки. Практична стилiстика.
3. Методи стилiстики.

Тема 2. СТИЛІ ТА НОРМИ СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ЛІТЕРАТУРНОЇ МОВИ

1. Стилiстична диференцiацiя української лiтературної мови.
2. Структура та функцiї усного i писемного мовлення.
3. Книжне мовлення та його особливостi.
4. Мовнi норми. Їх види.
5. Принципи українського правопису.
6. Словники i словниковi видання з української мови.

Тема 3. ЛЕКСИКА СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ. КУЛЬТУРА СЛОВОВЖИВАННЯ

1. Словниковий склад мови. Класифiкацiя української лексики.
2. Подiл лексики за походженням. Особливостi вживання запозичених слiв.
3. Активна i пасивна лексика. Лексика за сферами вживання.
4. Суржик як негативне явище в мовленнi.
5. Мовленнєва надмiрнiсть i недостатнiсть (багатослiв'я, тавтологiя, плеоназм) i культура мовлення.

Тема 4. СТИЛІСТИЧНІ ФУНКЦІЇ ЛЕКСИЧНИХ ЗАСОБІВ МОВИ

1. Стилiстична диференцiацiя української лексики.
2. Стилiстичне використання багатозначностi.
3. Стилiстичнi можливостi омонiмiї.
4. Паронiмiя як стилiстичний засiб i вада тексту.
5. Використання синонiмiї у рiзних стилях мови.
6. Стилiстичне використання антонiмiв.

Тема 5. СТИЛІСТИЧНЕ ВИКОРИСТАННЯ У МОВІ МЕДІЙНОГО ТЕКСТУ ІНШОМОВНИХ СЛІВ, НЕОЛОГІЗМІВ, ІСТОРИЗМІВ, АРХАЇЗМІВ ТА ДІАЛЕКТИЗМІВ

1. Стилiстичне використання слiв iншомовного походження у сучасних медiйних текстах.
2. Росiянiзми в телевiзiйному мовленнi й газетному тексті.
3. Стилiстичне використання неологiзмiв та застарiлої лексики у мові медiйних текстiв.
4. Дiалектизми у мові медiа.
5. Урочиста i реабiлітована лексика у сучасних медiйних текстах.

Тема 6. СТИЛІСТИКА ФРАЗЕОЛОГІЧНИХ ОДИНИЦЬ

1. Фразеологiзми як особливий вид лексики.
2. Класифікація фразеологiчних одиниць.
3. Походження фразеологiзмiв.
4. Канцеляризми, мовні штампи, стандартизовані синтаксичні сполуки (кліше) та їх місце у медiйному тексті.
5. Фразеологiчні одиниці у різних стилях мовлення. Трансформація фразеологiзмiв у мові медiйних текстiв.
6. Типові помилки при вживанні фразеологiчних одиниць.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 *Граматичні засоби стилістики*

Тема 7. СТИЛІСТИЧНІ МОЖЛИВОСТІ САМОСТІЙНИХ ТА СЛУЖБОВИХ ЧАСТИН МОВИ

1. Засоби морфології у стилістиці.
2. Стилiстичне використання iменників.
3. Стилiстичне використання прикметників.
4. Стилiстичні можливості прислівників.
5. Стилiстичне використання займенників різних розрядів.
6. Стилiстичне використання кількісних і порядкових числівників.
7. Стилiстичні можливості дієслова.
8. Службові частини мови та вигук у стилістиці.

Тема 8. СТИЛІСТИЧНЕ ВИКОРИСТАННЯ СИНТАКСИЧНИХ ЗАСОБІВ МОВИ

1. Порядок слів у простому реченні.
2. Узгодження присудка з підметом:
 - а) узгодження присудка з підметом, вираженим числівником або кількісно-іменниковим зворотом;
 - б) узгодження присудка з однорідними підметами.
3. Вживання однорідних членів речення.
4. Паралельні синтаксичні конструкції.
5. Складне речення. Значення і функції розділових знаків.

Тема 9. СТИЛІСТИЧНІ ФІГУРИ

1. Поняття «стилiстична фігура». Її види.
2. Період як стилістичне явище. Його стилістичне використання у журналістських текстах.
3. Інші стилістичні фігури.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3

Прийоми та техніки ефективного копірайтингу

Тема 10. Функції та специфіка копірайтингу

1. Роль і місце копірайтингу в системі рекламних комунікацій.
2. Креативна складова копірайтингу.
3. Шаблони у копірайтингу.

Тема 11. Професія «копірайтер»

1. Освітня підготовка та функціональні обов'язки копірайтера.
2. Особливість діяльності копірайтера в різних суспільних сферах.
3. Етичні принципи копірайтера.

Тема 12. Текст та основні вимоги до написання текстів

1. Подія та її вираження в тексті.
2. Принципи роботи з фактами
3. Загальні вимоги до створення текстів та документів.
4. Види письмових матеріалів: лист, інформаційний реліз, запрошення, буклет, листівка.
5. Внутрішньо-корпоративні види письмової комунікації.

Тема 13. Структура рекламного тексту

1. Поняття та елементи рекламного тексту.
2. Заголовок та основний рекламний текст.
3. Взаємозв'язок вербальних та візуальних елементів.
4. Основні стилістичні та комунікаційні помилки в тексті.

Тема 14-15. Основні форми сучасних виступів та презентацій

1. Основні формати публічних виступів та презентацій.
2. Підготовка до публічних виступів.
3. Основні елементи публічного виступу.
4. Написання промови, виступу, доповіді.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ З ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИЧНА СТИЛІСТИКА ТА КОПІРАЙТИНГ»

(Денна форма навчання)

	Кількість годин					
	Лекції	Практ. заняття	Сам. робота	Індив. робота	Тренінг	Контрольні заходи
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. <i>Вступ. Лексичні засоби стилістики</i>						
Тема 1. Практична стилістика як наука і навчальна дисципліна	2	2	6	2	3	усні відповіді, тести, аналіз мовлення теле- і радіоведучих у випусках новин
Тема 2. Стилї та норми сучасної української літературної мови	2	2	5			усні відповіді, тести, вправи різних видів
Тема 3. Лексика сучасної української мови. Культура слововживання	2	2	6			усні відповіді, тести, вправи різних видів, робота зі словником
Тема 4. Стилїстичні функції лексичних засобів мови	2	2	5			усні відповіді, тести, вправи різних видів, аналіз усного та писемного мовлення журналістів
Тема 5. Стилїстичне використання у мові медійного тексту іншомовних слів, неологізмів, історизмів, архаїзмів та діалектизмів	2	2	6			усні відповіді, тести, вправи, робота зі словником
Тема 6. Стилїстика фразеологічних одиниць	2	2	6			усні відповіді, тести, вправи, аналіз різножанрових медійних текстів
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. <i>Граматичні засоби стилістики</i>						
Тема 7. Стилїстичні можливості самостійних та службових частин мови	2	2	6	1	3	усні відповіді, тести, вправи
Тема 8. Стилїстичне використання синтаксичних засобів мови	2	2	5			усні відповіді, тести, вправи

Тема 9. Стилiстичнi фiгури	2	2	5			уснi вiдповiдi, тести, вправи
ЗМIстовий модуль 3. Прийоми та технiки ефективного копірайтингу						
Тема 10. Функцiї та специфіка копірайтингу	4	4	6	1	2	уснi вiдповiдi, тести, вправи на редагування
Тема 11. Професiя «копірайтер»	2	2	5			уснi вiдповiдi, тести, вправи
Тема 12. Текст та основнi вимоги до написання текстiв	2	2	6			уснi вiдповiдi, тести, вправи, аналіз медійних текстiв
Тема 13. Структура рекламного тексту	2	2	6			уснi вiдповiдi, вправи на редагування
Тема 14-15. Основнi форми сучасних виступiв та презентацiй	2		5			уснi вiдповiдi, тести, вправи, коректура медійного тексту
Разом	30	30	78	4	8	
Підсумковий контроль	екзамен					

1. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Практичне заняття № 1

Тема: СТИЛІСТИКА ЯК НАУКА І НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Мета: вивчити особливості стилістики як розділу мовознавства й навчальної дисципліни, її предмет, об'єкт, зв'язки з іншими навчальними курсами; структуру й методи стилістики.

Питання для обговорення

1. Стилiстика як мовознавча дисциплiна. Її предмет, об'єкт, завдання.
2. Структура стилістики. Практична стилістика.
3. Методи стилістики.
4. Зв'язок стилістики з іншими мовознавчими науками.

Практичне заняття № 2

Тема: СТИЛІ ТА НОРМИ СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

Мета: практично закріпити вивчений матеріал про стилі СУЛМ; розвивати вміння визначати стиль, підстиль і метатекстові оператори у текстах різних стилів; виділити ознаки літературної мови та її норми; розвивати навички

нормативного усного та писемного мовлення; виробляти звичку постійно вдосконалювати власне мовлення, перевіряти написане (сказане) за словником.

Питання для обговорення

1. Функціональні стилі сучасної української літературної мови. Їх загальні ознаки.
2. Стилiстична диференціяція українського літературного мовлення.
3. Основні ознаки функціональних стилів, сфера їх застосування:
 - а) розмовний стиль;
 - б) офіційно-діловий стиль;
 - в) науковий стиль;
 - г) художній стиль;
 - г) публіцистичний стиль;
 - д) конфесійний стиль;
 - е) епістолярний стиль.
4. Книжне мовлення та його особливості.
5. Поняття «мовна норма». Класифікація мовних норм.
6. Культура мовлення і мовні норми. Комунікативні якості мовлення.
7. Словники і словникові видання з української мови.

Практичне заняття № 3

Тема: ЛЕКСИКА СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ. КУЛЬТУРА СЛОВОВЖИВАННЯ

Мета: засвоїти класифікацію лексики сучасної української літературної мови, значення термінів «суржик», «активна лексика», «пасивна лексика», «багатослів'я», «тавтологія», «плеоназм», «культура мовлення»; формувати уміння знаходити лексичні помилки в усному та писемному мовленні, виправляти та уникати їх; редагувати тексти різних жанрів та стилів.

Питання для обговорення

1. Словниковий склад мови. Класифікація української лексики.
2. Поділ лексики за походженням. Особливості вживання запозичених слів.
3. Активна і пасивна лексика. Лексика за сферами вживання.
4. Суржик як негативне явище в мовленні.
5. Мовленнєва надмірність і недостатність (багатослів'я, тавтологія, плеоназм) і культура мовлення.

Практичне заняття № 4

Тема: СТИЛІСТИЧНІ ФУНКЦІЇ ЛЕКСИЧНИХ ЗАСОБІВ МОВИ

Мета: виділити стилістичні можливості лексичних засобів СУЛМ, удосконалювати вміння аналізувати і редагувати різножанрові тексти публіцистичного стилю.

Питання для обговорення

1. Стилiстична диференцiацiя української лексики.
2. Явище багатозначностi у СУМ. Стилiстичнi можливостi багатозначностi.
3. Синонiми, омонiми й антонiми у журналістському тексті. Їх стилістичні можливості.
4. Стилiстичнi функцiї паронiмiв. Помилки, пов'язанi з їх уживанням.
5. Номінативні та стилістичні функції неологізмів.
6. Мовленнєва надмірність і недостатність, способи їх усунення.

Практичне заняття № 5

Тема: СТИЛІСТИЧНЕ ВИКОРИСТАННЯ У МОВІ МЕДІЙНОГО ТЕКСТУ ІНШОМОВНИХ СЛІВ, НЕОЛОГІЗМІВ, ІСТОРИЗМІВ, АРХАЇЗМІВ ТА ДІАЛЕКТИЗМІВ

Мета: виділити стилістичні можливості термінологічної, діалектної, запозиченої і застарілої лексики СУЛМ; розвивати мовне чуття студентів.

Питання для обговорення

1. Особливості вживання слів іншомовного походження у текстах різних стилів. Росіянізми у телевізійному мовленні й газетному тексті.
2. Застаріла лексика зі стилістичного погляду.
3. Терміни у різних стилях мови.
4. Мовні й стилістичні функції професіоналізмів, жаргонізмів, арготизмів.
5. Стилiстичний аспект розмовної, діалектної та просторічної лексики.

Практичне заняття № 6

Тема: СТИЛІСТИКА ФРАЗЕОЛОГІЧНИХ ОДИНИЦЬ

Мета: виділити стилістичні можливості української фразеології, джерела її походження; розвивати вміння доречно користуватися фразеологізмами в усному та писемному мовленні й у текстах різних стилів.

Питання для обговорення

1. Фразеологізми, їх типологічні ознаки.
2. Джерела української фразеології.
3. Класифікація фразеологічних одиниць.
4. Фразеологічний склад різноманітних стилів СУЛМ.

5. Трансформація фразеологізмів у мові медійних текстів.
6. Канцеляризми, мовні штампи, стандартизовані синтаксичні сполуки (кліше) та їх місце у мові журналіста.

Практичне заняття № 7

Тема: СТИЛІСТИЧНІ МОЖЛИВОСТІ САМОСТІЙНИХ ТА СЛУЖБОВИХ ЧАСТИН МОВИ

Мета: виділити стилістичні особливості різних частин мови; виробляти навички правильного вживання їх форм в усному та писемному мовленні.

Питання для обговорення

1. Засоби морфології у стилістиці.
2. Стилiстичнi можливостi iменникiв.
3. Стилiстичне використання прикметникiв.
4. Стилiстичнi можливостi прислiвникiв.
5. Стилiстичне використання займенникiв рiзних розрядiв.
6. Стилiстичне використання кiлькiсних i порядкових числiвникiв.
7. Стилiстичнi можливостi дiєслова.
8. Службовi частини мови та вигук у стилiстицi.

Практичне заняття № 8

Тема: СТИЛІСТИЧНЕ ВИКОРИСТАННЯ СИНТАКСИЧНИХ ЗАСОБІВ МОВИ

Мета: виділити стилістичні особливості синтаксичних засобів мови; дбати про чистоту мовлення, звертати увагу студентів на порядок слів у реченні, структуру синтаксичних одиниць, вживання прийменникових конструкцій.

Питання для обговорення

1. Порядок слів у простому реченні. Узгодження присудка з підметом.
2. Уживання однорідних членів речення.
3. Паралельні синтаксичні конструкції.
4. Стилiстика речень iз звертанням i звертань-речень.
5. Складне речення. Значення i функцiї роздiлових знакiв.

Практичне заняття № 9

Тема: СТИЛІСТИЧНІ ФІГУРИ

Мета: вивчити визначення, з'ясувати стилістичну роль різних стилістичних фігур; навчити виділяти стилістичні фігури у текстах різних жанрів та стилів;

розвивати образне мислення студентів; удосконалювати їх уміння аналізувати тексти.

1. Поняття «Стилістична фігура». Їх види.
2. Період як стилістичне явище. Його стилістичне використання.
3. Інші стилістичні фігури.

Практичне заняття № 10

Тема: ФУНКЦІЇ ТА СПЕЦИФІКА КОПІРАЙТИНГУ

Мета: закріпити лекційний матеріал; засвоїти основні поняття, теоретичні та практичні аспекти копірайтингу.

Питання для обговорення

1. Роль і місце копірайтингу в системі рекламних комунікацій.
2. Креативна складова копірайтингу.
3. Шаблони у копірайтингу.
4. Види копірайтингу за метою

Практичне заняття № 11

Тема: Професія «копірайтер»

Мета: з'ясувати вимоги до копірайтера як до професіонала; ознайомитися з функціональними обов'язками копірайтера; визначити особливості роботи рерайтера; проаналізувати особливість діяльності копірайтера в різних суспільних сферах.

Питання для обговорення

1. Освітня підготовка фахівця з копірайтингу.
2. Вимоги до копірайтера як професіонала.
3. Функціональні обов'язки копірайтера.
4. Рерайтер.
5. Законодавче забезпечення діяльності копірайтера.
6. Особливість діяльності копірайтера в різних суспільних сферах.

Практичне заняття № 12

Тема: ТЕКСТ ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ТЕКСТІВ

Мета: закріпити лекційний матеріал із теми; формувати вміння визначати жанри та види текстів, аналізувати їх структуру, мовностилістичні особливості.

Питання для обговорення

1. Визначення й ознаки тексту.
2. Подія та її вираження в тексті.
3. Принципи роботи з фактами
4. Загальні вимоги до створення текстів та документів.
5. Види письмових матеріалів: лист, інформаційний реліз, запрошення, буклет, листівка.
6. Внутрішньо-корпоративні види письмової комунікації.

Практичне заняття № 13

Тема: СТРУКТУРА РЕКЛАМНОГО ТЕКСТУ

Мета: закріпити лекційний матеріал із теми; формувати вміння самостійно знаходити, аналізувати й виправляти помилки, відповідно до їх класифікації.

Питання для обговорення

1. Поняття та елементи рекламного тексту.
2. Заголовок та основний рекламний текст.
3. Взаємозв'язок вербальних та візуальних елементів.
4. Основні стилістичні та комунікаційні помилки в тексті.

Практичне заняття № 14-15

Тема: Основні форми сучасних виступів та презентацій

Мета: закріпити лекційний матеріал із теми; ознайомити здобувачів освіти із основними елементами публічного виступу; формувати вміння самостійно створювати текст публічного виступу.

Питання для обговорення

1. Основні формати презентацій.
2. Основні формати публічних виступів.
3. Підготовка до публічних виступів.
4. Структура публічного виступу.
5. Основні елементи публічного виступу.
6. Прийоми утримання уваги
7. Огляд найцікавіших публічних виступів в історії.
8. Написання промови, виступу, доповіді.

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота як одна із форм засвоєння навчального матеріалу у вільний від обов'язкових занять час і без участі викладача передбачає особистісно-орієнтовану організацію самоосвіти студента. Цей вид роботи забезпечується необхідними навчально-методичними засобами (у тому числі конспектами лекцій, навчально-методичними розробками для самостійного вивчення дисципліни, періодичними виданнями). Студенти мають можливість самостійно опрацьовувати навчальний матеріал у бібліотеці, навчальних кабінетах і комп'ютерних класах із доступом до мережі Інтернет, а також у домашніх умовах (при отриманні відповідного пакету навчально-методичної літератури).

Самостійна робота є окремим заліковим модулем курсу «Практична стилістика та редагування медійного тексту» і має форму індивідуального комплексного завдання, що потребує цілеспрямованого опанування змісту дисципліни. Його мета – оволодіння навичками самостійного вивчення програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу при виконанні складних професійних завдань.

6.1. Зміст індивідуального комплексного завдання для самостійної роботи

- Виконати правку тексту, застосовуючи коректурні знаки. Описати виявлені у тексті помилки (Кожен здобувач отримує свій варіант завдання).
- Оформити у встановлені терміни письмовий звіт із дотриманням відповідних вимог.
- Вчасно здати роботу викладачеві на перевірку.

1.2. Критерії оцінювання індивідуального комплексного завдання для самостійної роботи

Параметри контролю	Рейтингова шкала оцінювання			
	90-100 “відмінно”	75-89 “добре”	60-74 “задовільно”	До 60 “незадовільно”
Самостійність виконання роботи	Робота виконана самостійно	Робота виконана самостійно, але здобувач освіти допускає помилки в аналізі тексту; застосовує невідповідні коректурні знаки чи робить окремі смакові	Робота несамотійна, або містить багато помилок, аналіз зроблених виправлень поверховий, списаний чи згенерований за допомогою ІІІ	Робота несамотійна, незавершена або містить багато помилок, аналіз зроблених виправлень відсутній

		виправлення		
Повнота і якість виконання роботи	Робота виконана повністю і без помилок	Робота виконана повністю, але містить окремі помилки	Робота виконана частково (відсутній аналіз помилок або ж пропущено грубі помилки у коректурі)	Робота виконана частково, містить багато помилок, у тому числі грубих

6.3. Терміни виконання та подання на перевірку індивідуального комплексного завдання для самостійної роботи

Здобувач освіти виконує завдання самостійної роботи упродовж семестру. Виконане у письмовій формі завдання він повинен здати на перевірку керівникові курсу у тиждень проведення тренінгів.

Оцінювання робіт здійснюється у встановлені терміни відповідно до робочого плану курсу, графіку навчального процесу в університеті й затвердженого графіку модульного контролю.

6.4. Тематика та вимоги до оформлення індивідуального комплексного завдання з дисципліни «Практична стилістика та копірайтинг»

Виконання індивідуального комплексного завдання для самостійної роботи із дисципліни «Практична стилістика та копірайтинг» передбачає декілька етапів.

На початку роботи студент обирає текст для коректури із запропонованих викладачем варіантів.

Наступним етапом є написання тексту роботи її оформлення.

Виконана робота подається на перевірку у вигляді рукопису. Текст, який вимагає коректури, й аналіз виправлених помилок друкують на аркуші формату А4, правки та коректурні знаки роблять від руки кульковою ручкою із синім або фіолетовим чорнилом.

Орієнтовна структура письмової роботи:

- Титульний аркуш.
- Роздрукований текст із внесеними від руки правками.
- Аналіз виправлених помилок.

7. ТРЕНІНГ

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ТРЕНІНГУ

Тема: Аналіз і редагування помилок у журналістських відеоматеріалах

Мета: формувати вміння аналізувати усне мовлення; дбати про його чистоту; закріпити навички редагування відеоматеріалів.

План проведення тренінгу

1. Теоретична частина.

Перед проведенням тренінгу здобувачі освіти заздалегідь діляться на групи й готують власний медіапродукт (матеріали для сюжету, інтерв'ю та ін.) або шукають відеоматеріали, що містять помилки, для спільного обговорення. Вони мають повторити мовностилістичні вимоги до відеоматеріалів, їх жанри та композиційні особливості, матеріал про класифікацію помилок.

2. Аналіз сюжетів, інтерв'ю та інших відеоматеріалів:

- спільний перегляд та аналіз відео, запропонованого викладачем;
- робота в групах (здобувачі й аналізують його в аудиторії).

3. Підбиття підсумків та оцінювання роботи кожного здобувача освіти.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

У процесі вивчення дисципліни «Практична стилістика та копірайтинг» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- модульне тестування та опитування;
- презентації результатів виконаних завдань;
- практичне індивідуальне завдання для самостійної роботи.
- іспит.

Види роботи студента:

1. Робота на практичних заняттях

- участь в обговоренні питань;
- презентаційні виступи на заняттях;
- складання і редагування журналістських текстів різних жанрів;
- розв'язання тестових завдань.

2. Самостійна робота:

- робота з джерелами;
- презентація результатів;

- виконання практичного індивідуального завдання.

3. Контрольні зрізи (написання модульної роботи).

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Пропущені практичні заняття обов'язково відпрацьовуються під час консультацій. Якщо пропущене заняття не відпрацьоване, вважається, що здобувач освіти отримав за нього 0. Цей бал враховується при визначенні середнього арифметичного, що виставляється за модуль.

Для здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком, поточне оцінювання проводиться під час консультацій, а також шляхом виконання завдань у СДН Moodle.

Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються чіткі терміни. Якщо здобувач освіти не з'явився у визначений час через поважну причину (наприклад, у зв'язку з хворобою) він має право скласти модуль в інший час із дозволу керівництва факультету.

У разі отримання негативної оцінки за виконання модульної контрольної роботи, її потрібно перескласти до дати проведення наступного модуля.

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих та електронних джерел інформації під час написання модульних контрольних робіт і при складанні іспиту заборонено.

Політика щодо відвідування. Через об'єктивні причини (воєнний стан, карантин, стан здоров'я здобувача освіти, участь у міжнародних програмах студентського обміну) навчання може відбуватися в онлайнівій формі за погодженням із керівником курсу та з дозволу керівництва факультету.

10. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Практична стилістика та редагування медійного тексту» визначається як середньозважена величина залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1		Заліковий модуль 2		Заліковий модуль 3	Заліковий Модуль 4	Заліковий модуль 5
10%	10%	10%	10%	5 %	15%	40%
Поточне оцінювання	Модульний контроль 1	Поточне оцінювання	Модульний контроль 2	Тренінги	Самостійна робота	Екзамен
Оцінка за поточне оцінювання	Письмова модульна контрольна	Оцінка за поточне оцінювання	Письмова модульна контрольна	Оцінка за тренінги виставляється	Оцінювання самостійної роботи	1. Тестові завдання: 20 тестів

визначається як середнє арифметичне із балів, отриманих під час практичних занять (кожен здобувач має бути оцінений не рідше, ніж раз на два заняття).	робота за матеріалами тем 1-7. Модульний тест здобувачі освіти виконують у системі Moodle.	визначається як середнє арифметичне із балів, отриманих під час практичних занять (кожен здобувач має бути оцінений не рідше, ніж раз на два заняття).	робота за матеріалами тем 8-14. Модульний тест здобувачі освіти виконують у системі Moodle.	як середнє арифметичне із балів, отриманих під час проведення тренінгів.	здійснюється за результатами виконання здобувачами освіти письмового індивідуального комплексного завдання.	по 3 бали за правильну відповідь) – макс. 60 балів. 2. Практичне завдання – макс. 20 балів. 3. Практичне завдання – макс. 20 балів.
--	--	--	---	--	---	---

Критерії оцінювання поточного опитування:

90-100 балів – відповіді повні, логічно послідовні та граматично правильні. Використано професійну термінологію у правильному контексті. Студент демонструє високий рівень володіння нормами української літературної мови. Наводить приклади, робить узагальнення, вміє застосовувати знання у професійних ситуаціях.

75-89 балів – відповіді здебільшого правильні й обґрунтовані, допускаються незначні неточності. Використання термінології правильне, але обмежене. Мовлення грамотне, хоча трапляються поодинокі стилістичні чи граматичні помилки. Потребує додаткових уточнень у поясненнях або прикладах.

65-74 балів – відповіді неповні, спостерігається фрагментарність знань. Термінологія використовується неточно або частково. Є помітні граматичні та стилістичні помилки. Може відтворити матеріал лише на репродуктивному рівні без глибокого аналізу.

60-64 балів – відповіді поверхові, з численними неточностями. Термінологія майже не використовується або застосовується неправильно. Багато мовних і стилістичних помилок. Студент виявляє недостатнє розуміння матеріалу.

1-59 балів – відповіді відсутні або не відповідають суті запитання. Немає використання професійної термінології. Мовлення рясніє грубими помилками. Продемонстровано повну непідготовленість та відсутність знань із теми.

Критерії оцінювання модульного контролю:

Загальна кількість балів: 100. Теоретичне питання – 50 балів. Практичне завдання – 50 балів.

Критерії оцінювання теоретичного питання:

45-50 балів – повна, логічна та послідовна відповідь; використання прикладів; чітке володіння поняттями та термінологією; відсутність мовних помилок.

35-44 балів – відповідь правильна, але неповна; є незначні неточності; термінологія використана частково; поодинокі мовні помилки.

25-34 балів – відповідь фрагментарна, з помітними неточностями; обмежене володіння термінологією; наявні граматичні помилки.

15-24 балів – відповідь поверхова, з численними помилками; термінологія майже не використовується; слабе розуміння матеріалу.

1-14 балів – відповідь відсутня або не відповідає суті запитання; грубі мовні помилки; повна не підготовленість.

Критерії оцінювання практичного завдання:

45-50 балів – завдання виконано повністю; правильність і послідовність дій; відсутність помилок; демонстрація вміння застосовувати знання у професійних ситуаціях.

35-44 балів – завдання виконано правильно, але з окремими неточностями; помилки не впливають на кінцевий результат; вміння застосовувати знання в стандартних умовах.

25-34 балів – завдання виконано частково; наявні помилки у застосуванні правил чи алгоритмів; відсутність чіткості у структурі виконання.

15-24 балів – завдання виконано з грубими помилками; відсутнє вміння правильно застосовувати знання; результат неповний або частково невірний.

1-14 балів – завдання практично не виконано; результат неправильний; студент не володіє необхідними навичками.

Критерії оцінювання тренінгу:

90-100 балів – матеріал повністю відповідає темі; виклад самостійний, з оригінальними висновками; логічний і послідовний, із чітким методологічним підґрунтям; використано достатню кількість нових джерел; оформлення бездоганне; мультимедійні та наочні матеріали застосовано доцільно й технологічно грамотно.

75-89 балів – зміст відповідає темі частково; виклад самостійний, проте без власних висновків; логічність збережено, але без методологічної мотивації; використання літературних джерел часткове; у оформленні є поодинокі помилки; мультимедійні засоби використані з окремими технічними чи методичними недоліками.

60-74 бали – розкрито лише загальні положення теми; виклад має ознаки компіляції; логіка часткова, план роботи з першоджерелами порушено; нові літературні джерела практично не використовуються; виявлені суттєві помилки у тексті та бібліографії; мультимедійні матеріали застосовані невдало, що утруднює сприйняття.

до 60 балів – матеріал не відповідає темі; виклад не самостійний, реферативний, із некоректними цитатами; відсутні логічність і науковий характер викладу; джерела випадкові або застарілі; оформлення містить грубі помилки; мультимедійна чи наочна підтримка відсутня.

Шкала оцінювання

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю)

		повторного складання)
1-34		ґ (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

11. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№ з/п	Найменування	Номер теми
1.	Матеріали інтернет-медіа, преси, телебачення для стилістичного аналізу та коректури	3-14
2.	Тексти різних стилів мовлення	2-3, 6, 12, 14, завдання тренінгу
3.	Електронний курс «Практична стилістика та копірайтинг» в системі дистанційного навчання Moodle	1-15

12.РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Волкотруб Г. Практична стилістика української мови: Навч. посібник. Тернопіль : Підручники і посібники, 2009.
2. Гузенко С. В. Теорія і практика редагування. Навч. посібник. Миколаїв : МНУ імені В. О. Сухомлинського, 2019. 220 с.
3. Дудик П. С. Стилiстика української мови: Навч. посiбник. Київ : ВЦ «Академія», 2005. 368 с.
4. Капелюшний А. О. Практична стилістика української мови: Навч. посібник. Вид. 2-ге, перероблене. Львів : ПАІС, 2007. 400 с.
5. Капелюшний А. О. Практичний посібник-довідник журналіста: Редагування в ЗМІ: Аналіз і перевірка фактичного матеріалу. Львів: ПАІС, 2004. 576 с.
6. Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: Навчальний посібник. 2-ге вид., випр. і доп. Львів: ПАІС, 2009. 432 с.
7. Капелюшний А. О. Типові орфографічні та пунктуаційні помилки в журналістських текстах. Львів: ЛНУ, 2000. 60 с.
8. Капелюшний А. О. Типологія журналістських помилок. Львів: ЛНУ, 2000. 68 с.
9. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи: Навчальний посібник. Львів : ВФ Афіша, 2006. 416 с.
10. Пономарів О. Стилiстика сучасної української мови: Підручник. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2000.

Додаткові

1. Зубков М. Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Ділове мовлення. 2-ге вид., доп. і змін. Київ : Арій, 2019. 608 с.
2. Капелюшний А. О. Девіатологія мас-медіа: Практикум. Львів: ПАІС, 2000. 208 с.
3. Капелюшний А. О. Телебачення прямого ефіру: практика мовлення, типові помилки : навч. посiб. Львів : ПАІС, 2011. 400 с.
4. Літературна норма і мовна практика / за ред. С. Я. Єрмоленко. Ніжин, 2013. 320 с.
5. Пономарів О. Д. Українське слово для всіх і для кожного / Голов. ред. С. Головка, передм. І. Дзюба. Київ : Либідь, 2017. 359 с.
6. Пономарів О. Культура слова: мовностилістичні поради. Навч. посібник. Київ : Либідь, 1999. 240 с.
7. Український правопис. Київ: Наукова думка, 2019. 391 с.

8. Яцимирська М. Г. Мова засобів масової інформації кінця XX століття. Актуальні проблеми журналістики : зб. наук. праць. Ужгород : Ужгородський національний університет, 2001. С. 485– 490.

Інтернет-ресурси

1. Блог професора Пономаріва О. Д. // <http://www.bbc.co.uk/ukrainian>
2. Велика чи мала літера? Словник-довідник (В. В. Жайворонок). URL : <http://velyka-chy-mala-litera.wikidot.com/> Дзвона чи дзвону? або -А (-Я) чи -У (-Ю) в родовому відмінку // <http://rodovyi-vidminok.wikidot.com/>
3. Ган О. Мова ворожнечі як соціокультурний феномен // Журналістика майбутнього: виклики, тенденції, перспективи розвитку: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (Львів, 18–19 жовт. 2022 р.). Львів : Простір-М, 2022. С. 249-252.
4. Капелюшний А. Медіастилістика часів воєнного стану та інформаційної війни: основні тенденції й виклики // Журналістика майбутнього: виклики, тенденції, перспективи розвитку: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (Львів, 18–19 жовт. 2022 р.). Львів : Простір-М, 2022. С. 253-255.
5. Культура мови на щодень. URL : <http://kultura-movy.wikidot.com/>
6. Культура слова / Інформаційна сторінка на ФБ Інституту української мови НАН України URL : [https:// www.facebook.com](https://www.facebook.com)
7. Національна парламентська бібліотека України. URL : <http://www.lib.rada.gov.ua>
8. Сайт Українського мовно-інформаційного фонду. URL : <http://www.ulif.org.ua>
9. MOVA.info – лінгвістичний портал // <http://www.mova.info>