

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан соціально-гуманітарного факультету

Оксана ГОМОТЮК

«*серпень*» 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Навчально-наукового інституту новітніх освітніх технологій

Святослав ПИТЕЛЬ

«*серпень*» 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. проректора з науково-педагогічної роботи
Віктор ОСТРОВЕРХОВ
«*серпень*» 2023 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни «МЕДІАВИРОБНИЦТВО»

ступінь вищої освіти – **перший (бакалаврський)**

галузь знань – **06 «Журналістика»**

спеціальність – **061 «Журналістика»**

освітньо-професійна програма – **Правова журналістика**

кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Практ. (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КППЗ (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Екзамен (сем.)
Денна	2	3	28	28	3	8	83	150	3
Заочна	2	3	8	4	-	-	138	150	3

31.08.2023

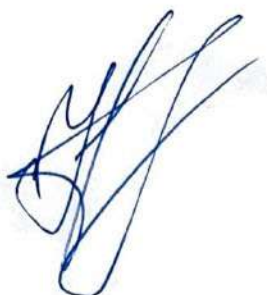
**Тернопіль – ЗУНУ
2023**

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 06 «Журналістика» спеціальності 061 «Журналістика», затвердженої Вченою радою ЗУНУ, протокол № 9 від 15.06.2022 р.

Робочу програму розробила доцент кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності Юлія ВАЛАХ

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності, протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Завідувач кафедри
кандидат історичних наук, доцент



Ірина НЕДОШИТКО

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 061 Журналістика, протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Керівник групи
забезпечення спеціальності,
кандидат наук
із соціальних комунікацій



Людмила КОМІНЯРСЬКА

Гарант ОПІ,
кандидат наук
із соціальних комунікацій



Людмила КОМІНЯРСЬКА

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«МЕДІАВИРОБНИЦТВО»**

1. 1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ «МЕДІАВИРОБНИЦТВО»

Дисципліна «Медіавиробництво»	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів – 5	Галузь знань: 06 «Журналістика»	Обов’язкова дисципліна циклу професійної підготовки Мова навчання – українська
Кількість залікових модулів – 4	Спеціальність: 061 «Журналістика»	Рік підготовки: Денна – 2 Заочна – 2 Семестр: Денна – 3 Заочна – 3
Кількість змістових модулів – 2	Освітньо-професійна програма: «Правова журналістика»	Лекції: Денна – 28 год. Заочна – 4 год. Практичні заняття: Денна – 28 год. Заочна – 4 год.
Загальна кількість годин – 150	Ступінь вищої освіти – перший (бакалаврський)	Самостійна робота: Денна – 83 год. Заочна – 138 год. Тренінг, КПЗ: Денна – 8 год. Індивідуальна робота – 3 год.
Тижневих годин – 8 з них аудиторних – 4		Вид підсумкового контролю – екзамен

2. МЕТА Й ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «МЕДІАВИРОБНИЦТВО»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Курс «Медіавиробництво» є обов'язковою дисципліною професійної підготовки журналістів кваліфікаційного рівня «бакалавр», призначений для вивчення особливостей роботи журналіста у різних видах мас-медіа.

«Медіавиробництво» – навчальна дисципліна, націлена на формування у майбутніх журналістів навичок журналістської діяльності, формування їх професійної позиції через інтерпретацію теоретичних і практико-орієнтованих, технологічних знань. Основними перевагами дисципліни є практична спрямованість та формування вмій осмислювати питання професійної журналістики, ознайомлення студентів із роллю засобів масової інформації у політичній системі суспільства та особливостями українського та світового інформаційного простору, із законодавством України про функціонування масмедіа.

Мета навчальної дисципліни «Медіавиробництво» – отримати системні знання демократичних ціннісно-етичних орієнтирів, етичних вимог, з'ясувати методику діяльності медіа; забезпечити освоєння основ організаційної, творчої діяльності в журналістиці; ознайомити студентів із загальною жанрологією журналістики; забезпечити засвоєння студентами функцій журналістики; розглянути будову і принцип роботи фото і телетехніки, освоїти основні навички роботи на комп'ютері, ознайомитись з особливостями дизайну та верстки періодичного видання, а також навчитись робити макет та користуватись комп'ютерними програмами з верстки.

2.2. Завдання вивчення дисципліни:

1. Сформувати основні теоретичні знання з журналістської професії.
2. Розкрити специфіку дисципліни в системі інших дисциплін ВНЗ.
Порівняти та уніфікувати знання з журналістського фаху у площині співпраці з іншими ВНЗ.
3. Узагальнити досвід журналістської діяльності у редакціях періодичних видань, на телебаченні, у новітніх онлайн-проектах.
4. Осилити основні механізми журналістської творчості.
5. Зрозуміти основні критерії творчості та форми творчої діяльності.
6. Вивчити основні етапи творчого процесу під час роботи над журналістським матеріалом.
7. Вивчити загальну жанрологію журналістики та основні поняття журналістської етики.
8. Дослідити функції журналістики, будову і принцип роботи фото і телетехніки.
9. Осмислити особливості дизайну та верстки періодичного видання;
10. Проаналізувати та визначити особливості правового/правоохоронного/правозахисного тексту.
11. Вміти формувати інформаційний контент та використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для створення грамотного медіапродукту;

12. Розглянути загальні та специфічні правила, методи й техніки написання текстів на правову/правоохоронну/правозахисну тематику.

2.3. Назва та опис компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни «Медіавиробництво»

ЗК 01. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 04. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 07. Здатність працювати в команді.

СК 02. Здатність формувати інформаційний контент.

СК 04. Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Курс «Медіавиробництво» базується на дисципліні «Теорія і практика журналістської діяльності».

2.5. Результати навчання:

ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.

ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег

ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

**3. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ
«МЕДІАВИРОБНИЦТВО»
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1
ТРАДИЦІЇ І НОВАТОРСТВО НОВИННОГО КОНТЕНТУ
У СУЧАСНИХ МЕДІА**

Тема 1

Виробництво новинної інформації

1. Поняття контенту. Новинний контент.
2. Етапи розвитку новинної журналістики.
3. Критерії новинної інформації.
4. Специфіка виробництва новинного контенту у різних типах масмедіа.

Тема 2

Структура новинного контенту

1. Правило «перевернутої піраміди» у виробництві новин.
2. Особливості заголовків новинного контенту.
3. Складові ефективного ліду. Бекграунд.
4. Унікальний контент і плагіат у медійному просторі.

Тема 3

Журналістські стандарти у роботі медіапрацівників

1. Джерела журналістських стандартів.
2. Основні журналістські стандарти.
3. Обов'язки журналіста як працівника мас-медіа.
4. Журналістика та її найважливіші складові.

Тема 4

Журналістика як система органів масової комунікації

1. Причини бурхливого розвитку мас-медіа в сучасну епоху.
2. Жанрова специфіка у масмедіа. Форматні характеристики.
3. Атрибутивні особливості преси, радіомовлення, телебачення та Інтернет-журналістики.
4. Переваги різних типів журналізму.

Тема 5

Правові основи доступу до джерел інформації

1. Ідентифіковані та неідентифіковані джерела.
2. ЗМІ як джерело інформації. Режими роботи із джерелами.
3. Верифікація та фактчекінг у новинній журналістиці.
4. Фактчекінгові інструменти та організації.

**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II.
ВИРОБНИЦТВО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО КОНТЕНТУ**

Тема 6

Сучасний радіопростір в Україні. Формати радіомовлення

1. Класифікація радіостанцій за формою власності.

2. Формування суспільного радіомовлення в Україні.
3. Радіоформати. Характеристика виражальних засобів на радіо та особливості їх використання: природні засоби; технічні засоби.

Тема 7

Становлення і розвиток системи жанрів теле- радіожурналістики

1. Класифікація жанрів за В. Здороогою: інформаційні, аналітичні, художньо-публіцистичні жанри. Специфіка їхнього застосування на радіо і телебаченні.
2. Інформаційно-подієві, аналітичні, документально-художні жанри на радіо. Їхній зв'язок і взаємодія в теле- радіопрограмі.
3. Занепад деяких жанрів в сучасній теле- радіожурналістиці.

Тема 8

Робота над сценарієм теле- радіопередачі

1. Особливості створення сценарію теле- радіопередачі. Етапи роботи над сценарієм.
2. Види сценаріїв. Композиція теле- радіопередачі.
3. Специфіка застосування виражальних засобів.

Тема 9

Створення телевізійного контенту

1. Робота журналіста над відеоматеріалом «у полі» в команді з оператором і режисером.
2. Основні етапи у створенні телевізійного контенту.
3. Закадровий текст. Технологія начитування дикторського тексту. Стендап. Люфт. Лайф. Синхрон. Екшн. Інфографіка. Титрування.

Тема 10

Технологія знімання телевізійного інтерв'ю

1. Особливості підготовки до телевізійного інтерв'ю.
2. Підготовка експерта (гостя студії).
3. Робота із суфлером. Ведення розмови у прямому ефірі та у записі.
4. Специфіка командної роботи знімальної групи.

Тема 11

Монтаж радіо- телепрограм

1. Специфіка роботи із програмним забезпеченням для монтажу радіо-телеконтенту (DaVinci Resolve, Final Cut Pro, Adobe Audition, Adobe Premiere, Edius, Reaper)
2. Кадр. План. Ракурс. Трансфокація. Фокус. Сцена. Локація. Телевізійні переходи. Поняття «стиснення».
3. Монтаж в телефоні. Кольористика зображення. Титрування. Вивчення додатків: «Канва». «Ін сторіс». «Ін шот».

Тема 12

Телебачення в епоху Інтернету та соціальних платформ

1. Конвергентність медій.
- 1 Співпраця телеканалу з соціальними медіа, месенджерами, ютуб-каналами.
- 2 Виробництво діджитал-контенту для висвітлення роботи телеканалу в мережі Інтернет.

**4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ ДИСЦИПЛІНИ
«МЕДІАВИРОБНИЦТВО»
(денна форма навчання)**

Тема	Кількість годин					
	Лекції	Прак.зан.	Самост. робота	Інд. р-та	Тренінг, КПЗ	Контр. заходи
Змістовий модуль 1. Традиції і новаторство новинного контенту у сучасних медіа						
Тема 1. Виробництво новинної інформації	2	2	6	1	4	Поточне опитування
Тема 2. Структура новинного контенту	2	2	6			Поточне опитування
Тема 3. Журналістські стандарти у роботі медіапрацівників	2	2	6			Поточне опитування
Тема 4. Журналістика як система органів масової комунікації	2	2	6			Поточне опитування, тестові завдання
Тема 5. Правові основи доступу до джерел інформації	2	2	6			Поточне опитування
Змістовий модуль 2. Виробництво аудіовізуального контенту						
Тема 6. Сучасний радіопростір в Україні. Формати радіомовлення	2	2	6	2	4	Поточ. опитування
Тема 7. Становлення і розвиток системи жанрів теле-радіожурналістики	2	2	6			Поточ. опитування, тести
Тема 8. Робота над сценарієм теле-радіопередачі	2	2	6			Тестові завдання
Тема 9. Створення телевізійного контенту	2	2	6			Тестування, поточне опитування.
Тема 10. Технологія знімання телевізійного інтерв'ю	2	2	6			Тестування, поточне опитування.
Тема 11. Монтаж радіо- телепрограм	2	2	6			Поточ. опитування, тести
Тема 12. Монтаж радіо- телепрограм	2	2	6			Поточ. опитування, тести
Тема 13. Телебачення в епоху Інтернету та соціальних платформ	2	2	6			Поточ. опитування
Тема 14. Телебачення в епоху Інтернету та соціальних платформ	2	2	5			Поточ. опитування
<i>Загалом</i>	28	28	83	3	8	
<i>Підсумковий контроль</i>						екзамен

(заочна форма навчання)

Тема	Кількість годин				
	Лекції	Практ. заняття	Інд. робота	Тренінг, КПЗ	Самост. робота
Змістовий модуль 1. Традиції і новаторство новинного контенту у сучасних медіа					
Тема 1. Виробництво новинної інформації	-	-	-	-	10
Тема 2. Структура новинного контенту	-	-	-	-	10
Тема 3. Журналістські стандарти у роботі медіапрацівників	2	-	-	-	10
Тема 4. Журналістика як система органів масової комунікації	2	1	-	-	10
Тема 5. Правові основи доступу до джерел інформації	-	-	-	-	10
Змістовий модуль 2. Виробництво аудіовізуального контенту					
Тема 6. Сучасний радіопростір в Україні. Формати радіомовлення	2	1	-	-	10
Тема 7. Становлення і розвиток системи жанрів теле- радіожурналістики	-	-	-	-	10
Тема 8. Робота над сценарієм теле- радіопередачі	-	-	-	-	10
Тема 9. Створення телевізійного контенту	-	-	-	-	10
Тема 10. Технологія знімання телевізійного інтерв'ю	-	-	-	-	10
Тема 11. Монтаж радіо- телепрограм	-	-	-	-	10
Тема 12. Монтаж радіо- телепрограм	2	2	-	-	10
Тема 13. Телебачення в епоху Інтернету та соціальних платформ	-	-	-	-	1
Тема 14. Телебачення в епоху Інтернету та соціальних платформ	-	-	-	-	8
Загалом	8	4			138
Підсумковий контроль	Екзамен				

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 **ТРАДИЦІЇ І НОВАТОРСТВО НОВИННОГО КОНТЕНТУ У СУЧАСНИХ МЕДІА**

Практичне заняття №1

Виробництво новинної інформації.

1. Поняття контенту. Новинний контент.
2. Етапи розвитку новинної журналістики.
3. Критерії новинної інформації.
4. Специфіка виробництва новинного контенту у різних типах масмедіа.

Завдання: Аналітична й редакторська робота над новинними матеріалами.

Практичне заняття №2

Структура новинного контенту

1. Правило «перевернутої піраміди» у виробництві новин.
2. Особливості заголовків новинного контенту.
3. Складові ефективного ліду. Бекграунд.
4. Унікальний контент і плагіат у медійному просторі.

Завдання: Аналітична й редакторська робота над новинними матеріалами.

Практичне заняття №3

Журналістські стандарти у роботі медіапрацівників

1. Джерела журналістських стандартів.
2. Основні журналістські стандарти.
3. Обов'язки журналіста як працівника мас-медіа.
4. Журналістика та її найважливіші складові.

Завдання: Аналіз медіаконтенту на предмет дотримання журналістських стандартів.

Практичне заняття №4

Журналістика як система органів масової комунікації

1. Причини бурхливого розвитку мас-медіа в сучасну епоху.
2. Жанрова специфіка у масмедіа. Форматні характеристики.
3. Атрибутивні особливості преси, радіомовлення, телебачення та Інтернет-журналістики.
4. Переваги різних типів журналізму.

Практичне заняття №5

Правові основи доступу до джерел інформації

1. Ідентифіковані та неідентифіковані джерела.
2. ЗМІ як джерело інформації. Режим роботи із джерелами.
3. Верифікація та фактчекінг у новинній журналістиці.
4. Фактчекінгові інструменти та організації.

Завдання: Робота із джерелами інформації. Перевірка фактів.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. **ВИРОБНИЦТВО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО КОНТЕНТУ**

Практичне заняття №6

Сучасний радіопростір в Україні. Формати радіомовлення

1. Класифікація радіостанцій за формою власності.
2. Формування суспільного радіомовлення в Україні.
3. Радіоформати. Характеристика виражальних засобів на радіо та особливості їх використання: природні засоби; технічні засоби.

Завдання: Аналіз радіопрограм комерційних станцій та суспільного радіо.

Практичне заняття №7

Становлення і розвиток системи жанрів теле- радіожурналістики

1. Класифікація жанрів за В. Здоровегою: інформаційні, аналітичні, художньо-публіцистичні жанри. Специфіка їхнього застосування на радіо і телебаченні.
2. Інформаційно-подієві, аналітичні, документально-художні жанри на радіо. Їхній зв'язок і взаємодія в теле- радіопрограмі.
3. Занепад деяких жанрів в сучасній теле- радіожурналістиці.

Завдання: Записати з ефіру або скачати з архіву радіостанції по одному зразку інформаційної, аналітичної, художньо-публіцистичної передачі. Розшифрувати текст, указавши хронометраж. Проаналізувати зміст передачі, логічність викладення інформації.

Практичне заняття №8

Робота над сценарієм теле- радіопередачі

1. Особливості створення сценарію теле- радіопередачі. Етапи роботи над сценарієм.
2. Види сценаріїв. Композиція теле- радіопередачі.
3. Специфіка застосування виражальних засобів.

Завдання: Підготувати сценарій радіопередачі, використавши різні жанри радіожурналістики й включивши елементи інтерактивної взаємодії зі слухачами.

Практичне заняття №9

Створення телевізійного контенту

1. Робота журналіста над відеоматеріалом «у полі» в команді з оператором і режисером.
2. Основні етапи у створенні телевізійного контенту.
3. Закадровий текст. Технологія начитування дикторського тексту. Стендап. Люфт. Лайф. Синхрон. Екшн. Інфографіка. Титрування.

Завдання: Підготувати сценарій телепередачі, використавши різні жанри тележурналістики

Практичне заняття №10

Технологія знімання телевізійного інтерв'ю

1. Особливості підготовки до телевізійного інтерв'ю.
2. Підготовка експерта (гостя студії).
3. Робота із суфлером. Ведення розмови у прямому ефірі та у записі.
4. Специфіка командної роботи знімальної групи.

Завдання: Апробація запису студентських телеінтерв'ю в лабораторних умовах.

Практичне заняття №11

Монтаж радіо- телепрограм

1. Специфіка роботи із програмним забезпеченням для монтажу радіо-телеконтенту (DaVinci Resolve, Final Cut Pro, Adobe Audition, Adobe Premiere, Edius, Reaper)
2. Кадр. План. Ракурс. Трансфокація. Фокус. Сцена. Локація. Телевізійні переходи. Поняття «стиснення».
3. Монтаж в телефоні. Кольористика зображення. Титрування. Вивчення додатків: «Канва». «Ін сторіс». «Ін шот».

Завдання: Змонтувати теле- радіоматеріал на соціальну тему.

Практичне заняття №12

Телебачення в епоху Інтернету та соціальних платформ

1. Конвергентність медій.
2. Співпраця телеканалу з соціальними медіа, месенджерами, ютуб-каналами.
3. Виробництво діджитал-контенту для висвітлення роботи телеканалу в мережі Інтернет.

Завдання: Адаптувати телевізійний матеріал для різних діджитал-платформ.

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

Методичні поради до організації самостійної роботи студента

Самостійна робота є основним засобом засвоєння студентами навчального матеріалу в позааудиторний час без участі викладача. Обсяг і зміст самостійної роботи визначається робочою програмою та робочим планом в межах встановленого обсягу годин із навчальної дисципліни, методичними вказівками викладача.

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів: конспектами лекцій викладача, підручниками, навчальними та методичними посібниками, монографічною літературою і періодикою, а також засобами самоконтролю (тестами, типовим пакетом контрольних завдань).

Навчальний матеріал, передбачений навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

Викладач проводить діагностику якості самостійної роботи студента на індивідуальних заняттях. Вони проводяться в позааудиторний час за окремим графіком, складеним кафедрою.

Самостійна робота студента проводиться за такими напрямками:

1. Підготовка до практичних занять:
 - вивчення лекційного матеріалу;
 - вивчення теми за підручниками і посібниками;
 - опрацювання рекомендованої монографічної літератури та періодики, передбаченої списком літератури;
 - опрацювання завдань до практичних занять.
2. Опрацювання програмних питань, що не розглядаються на навчальних заняттях і виносяться на самостійне опрацювання.
3. Ведення конспекту.
4. Підготовка до написання модульних контрольних робіт.
5. Підготовка до екзамену.

№ п/п	Тематика
1.	Специфіка підготовки новинного контенту для аудіовізуальних медіа.
2.	Відповідальність журналіста за кожен твір.
3.	Сучасні вимоги до професійної діяльності у журналістській практиці.
4.	Джерела та жанри новинного контенту.
5.	Аудиторія новинного контенту.
6.	Цитування у новинному контенті.
7.	Важливість дотримання журналістських стандартів у медіапрактиці.
8.	Проблеми із дотриманням журналістських стандартів у сучасних ЗМІ.
9.	Журналістські стандарти у медіапрактиці під час воєнного стану.
10.	Поняття про систему. Типологія журналістики та її засади.
11.	Чотири підсистеми журналістики.
12.	Взаємодія інформації та комунікації.
13.	Специфіка інформації в журналістиці: актуальність, оперативність, документалізм, повторюваність тем, неповторюваність матеріалів.

14.	Прес-центри та прес-бюро, їхні завдання та функції
15.	Світовий інформаційний простір – формування Колективного Розуму на ґрунті новітніх інформаційних технологій
16.	Управління суспільством за допомогою формування громадської думки.
17.	Громадська думка як явище суспільного життя та її найбільш характерні ознаки.
18.	Етапи формування громадської думки.
19.	Інформація як «будівельний матеріал» для громадської думки.
20.	Інформаційна та аналітична моделі журналістики: український вибір.
21.	Свобода і пізнавальна діяльність людини.
22.	Свобода слова як найважливіше завоювання і гарант демократичного суспільства.
23.	Свобода творчості в аудіовізуальних медіа.
24.	Свобода слова в законодавствах розвинутих країн та міжнародних правових документах.
25.	Демократизм та його аспекти: орієнтація на народ, доступність за формою і за ціною.
26.	Правдивість як адекватність картини світу, створюваної в ЗМІ, реальним життєвим процесам.
27.	Оперативність як здатність готувати матеріал та інформувати громадян у стислі терміни.
28.	Чинники впливовості журналістських матеріалів.
29.	Дієвість, що вимірюється конкретною участю ЗМІ в розв'язанні соціально-економічних, господарчих, культурних тощо завдань і сукупністю прийнятих органами влади заходів за матеріалами виступів журналістів.
30.	Інтерв'ю як метод збирання інформації. Типи інтерв'ю.
31.	Підготовка до інтерв'ю.
32.	Правила інтерв'ювання.
33.	Поняття журналістського жанру.
34.	Інформаційний рід та його жанри: замітка, звіт, репортаж, інтерв'ю.
35.	Аналітичний рід і його жанри: кореспонденція, стаття, рецензія, огляд.
36.	Художньо-публіцистичний рід і його жанри: замальовка, нарис, памфлет, фейлетон, есей.
37.	Індивідуальні жанри. Модифікація жанрів.
38.	Оновлення жанрової системи журналістики.
39.	Стилістика сучасної журналістики: тенденції до посилення інформативності, трансформації на користь інформаційних жанрів, аналітичність інформації, посилення оціночності в сучасних ОМІ, іронічність як своєрідний спосіб непрямой оцінки, “стеб” як стиль сучасної журналістики, його негативний вплив на свідомість, мову і мислення, посилення авторського “Я”, заміна називних заголовків на

	дієслівні, які відіграють роль лідів, широке використання розмовного стилю, просторіччя, жаргону, мови вулиці, диференціація ОМІ за стильовими ознаками.
40.	Проблеми із захистом інформаційного простору України під час воєнного стану.
41.	Інформаційно-психологічна війна Росії проти України. Робота українських медіа.

7. ТРЕНІНГ, КПЗ

Метою проведення тренінгу з дисципліни «Медіавиробництво» є створення неформального, невимушеного спілкування, яке відкриває перед групою студентів варіанти аналізу рівня сформованості, перспективи розвитку і проблеми (якщо є) мовленнєвої компетенції студента.

1. *Вступна частина* проводиться з метою ознайомлення студентів з темою тренінгового заняття.

2. *Організаційна частина* полягає у створенні робочого настрою у студентській групі, ознайомленні з правилами проведення тренінгового заняття та умов підбиття підсумків.

3. *Практична частина* реалізується групою чи підгрупами студентів чисельністю 4-5 осіб шляхом виконання завдань чи вирішення проблемних питань тренінгового заняття.

4. *Підведення підсумків* відбувається шляхом обговорення результатів виконання тренінгового завдання групою чи підгрупами студентів, обміну думками з питань, винесених на тренінгове заняття.

Тема: Дієвість як особлива форма результативності мас-медіа

Порядок проведення:

(проводиться у формі тренінгу)

1. Формулювання назви проекту.
2. Постановка проблеми, підготовка анотації проекту (робота в групах).
3. Визначення цілей і задач проекту (робота в групах).
4. Розробка методів проекту (робота в групах).
5. Визначення форм оцінки, звітності і результативності проекту.
6. Основні вимоги до підготовки резюме на виконавців проекту і розподіл обов'язків по виконанню проекту.

Комплексне практичне індивідуальне завдання з дисципліни «Медіавиробництво» є видом позааудиторної роботи студента і виконуються ним самостійно під безпосереднім керівництвом викладача.

Метою КПЗ є узагальнення вивченого за курс, систематизація програмного матеріалу та практичне застосування знань та умінь студента, розвиток навичок самостійної роботи, стимулювання творчості студентів і закладання підвалин для їх подальшої науково-дослідної роботи.

Індивідуальні завдання виконує кожен студент шляхом **підготовки, виголошення та публічного аналізу промови на задану тему.**

Виконання КПЗ є обов'язковим складовим модулем залікового кредиту з курсу, компонентом підсумкової оцінки.

Орієнтовні теми КПЗ:

- Роль і місце радіомовлення в сучасному суспільстві.
- Журналістика як соціальний інститут.
- Журналістика як історія сучасності.
- Журналістика як бізнес.
- Епістемологічна сутність журналістики.

- Воєнна тематика у мас-медіа України в умовах повномасштабного вторгнення Росії.
- Європейські медійні стандарти і цінності.
- Свобода слова в Інтернеті.
- Мас-медіа і демократизація сучасного суспільства.
- Вимоги до журналіста на сучасному етапі.
- Права та обов'язки журналіста під час роботи в умовах воєнного стану.
- Чинники визначення методів творчої діяльності журналіста.
- Методи емпіричної діяльності журналіста.
- Особливості методів збору інформації та гносеологічно-онтологічних методів.
- Особливості розмови та інтерв'ю як методів збору інформації.
- Форми вираження змісту інформації.
- Причини бурхливого розвитку мас-медіа в сучасну епоху.
- Поняття «масової інформації» в журналістиці.
- Типологічні концепції соціальної інформації.
- Громадська думка як явище суспільного життя та її найбільш характерні ознаки.
- Етапи формування громадської думки.
- Інформація як «будівельний матеріал» для громадської думки.

КПЗ оцінюється за такими параметрами:

- Вибір і реєстрація теми КПЗ
- письмовий звіт про виконану роботу
- усний звіт про виконану роботу (*публічний виступ-презентація*): промова (3 хв.) з використанням роздаткових чи аудіовізуальних матеріалів, невербальних засобів спілкування, участь в обговоренні інших виступів.

Електронна презентація наукової інформації

Електронна презентація наукового тексту – спосіб подання наукової інформації за допомогою мультимедіа-можливостей (зображення, звуку, відео), які відповідають за зорове, слухове, кінестетичне сприйняття інформації.

Потреба в електронних презентаціях зумовлена можливістю ознайомити з унікальними інформаційними матеріалами (картинами, відеофрагментами), необхідністю систематизації і структурного поділу, візуалізацією досліджуваних явищ, процесів, взаємозв'язків між об'єктами.

Використання електронних презентацій дає змогу підвищити інформативність і ефективність повідомлення, адже одночасно задіяні зоровий і слуховий канали сприйняття. Результати досліджень (за В. Єфремовим) свідчать, що ефективність слухового сприйняття інформації становить 15%, зорового – 25%, а їх одночасне включення підвищує ефективність сприйняття до 65%. До того ж наявність тексту наукової доповіді у вигляді електронної презентації уможливорює організування самостійної роботи з подібним ресурсом.

Головне завдання презентації – поглиблення сприйняття інформації учасниками наукового заходу.

В електронній презентації повинні бути чітко сформульована мета, продумана структура і порядок подання інформації, розроблена концепція.

Підготовка презентації охоплює такі етапи:

1. Концептуальне проектування (формування концепції, образу продукту, визначення його структури, змістової спрямованості, мети; результатом цього етапу є виникнення ескізу продукту);

2. Безпосереднє проектування (створення шаблонів, заготовок слайдів й основних інформаційних компонентів (текстових фрагментів, графічних об'єктів) і наповнення їх відповідним змістом);

3. Реалізація й аналіз результатів.

Основною одиницею електронної презентації в середовищі PowerPoint є слайд, або кадр інформації (кольорове або чорно-біле фотографічне зображення, що проектується на екран), створений з урахуванням ергономічних (допустимі фізичні, нервові, психічні) вимог візуального сприйняття інформації.

Найважливішими принципами розроблення електронних презентацій дослідники вважають:

– оптимальний обсяг (значна кількість слайдів викликає втому і відволікає від суті дослідження; слайди мають виконувати функцію доповнення, уточнення інформації; не повинно бути некоментованих слайдів);

– урахування вікових особливостей і рівня підготовки глядачів (потрібно забезпечити розуміння змісту кожного слова, речення, поняття, схеми, графіка);

– науковість і достовірність (яскраві картини, інформація не мають суперечити реальним фактам);

– урахування особливостей сприйняття інформації з екрана (коли глядач читає текст з екрана комп'ютера – мозок працює в уповільненому режимі; якщо інформація подана у графічному вигляді – мозок працює швидше). Бажано текстову інформацію звести до мінімуму, скористатися схемами, діаграмами, рисунками, фотографіями, анімацією, фрагментами фільмів. До того ж поняття й абстрактні положення сприймаються легше, якщо супроводжуються конкретними фактами, цитатами, відеофрагментами.

Важливим є співвідношення кількості різних елементів презентації та їх послідовності. Можливе застосування ефекту раптовості і розмаїття анімаційних прийомів з допомогою PowerPoint XP;

– естетичність (кольорове поєднання, витриманість стилю в оформленні слайдів; не бажано, щоб тон відволікав увагу від розташованого на ньому тексту; слід враховувати і розміри залу, де відбудеться науковий захід). **Теплі кольори** (червоний, помаранчевий, жовтий) **стимулюють**; **холодні** (синій, фіолетовий, голубий, зелений) **заспокоюють**; **нейтральними** є світло-рожевий, сіро-голубий, жовто-зелений, коричневий; поєднання двох кольорів істотно впливає на зоровий комфорт, а деякі (зелені букви на червоному фоні) можуть призвести навіть до стресу. **Краще сприймається поєднання білого шрифту на темно-синьому фоні, лимонно-жовтого на червоному, чорного на білому, жовтого на синьому.** Білий колір вважають найсильнішим засобом виразності.

Кольорова схема має бути однаковою на всіх слайдах, це створює відчуття зв'язності, наступності, стильності, комфортності. Фон є елементом другого плану і повинен виділяти, відтіняти інформацію на слайді, але не заступати її.

Обираючи шрифт для вербальної інформації, потрібно зважати, що прописні букви сприймаються важче, ніж рядкові. Відношення товщини основних шрифтів до висоти становить 1:5.

Варто пам'ятати, що вплив мультиплікації тим сильніший, чим коротший її показ. Будь-який анімаційний об'єкт знижує сприйняття матеріалу, відволікає від суті, порушує динаміку уваги.

Оптимальна кількість тексту на екрані – не більше 6 слів у 6 рядках. Використовуючи рисунки, графіки, теж слід зберігати відчуття міри.

Застосовуючи відеофрагмент (для 10-хвилинної доповіді – орієнтовно 1 хвилина), доцільно спочатку пояснити, з якою метою його подано, далі прокоментувати побачене як ілюстрацію основної ідеї доповіді. Від слайдів краще розташуватися зліва (так іде погляд слухачів – зліва направо) і користуватися презентером, щоб керувати презентацією дистанційно.

Тексти у презентації повинні бути компактними. Усі положення, визначення, висновки потрібно побудувати на науковій основі **логічно** (щоб легко простежувалися логічні зв'язки між викладеними поняттями), **доступно** (текст має бути зрозумілим, нові терміни вимагають пояснення), **однозначно** (єдине тлумачення тексту), **лаконічно** (максимально короткий текст), **завершено** (логічно завершений зміст кожної частини текстової інформації).

Критеріями оцінювання електронної презентації є логічність у викладі матеріалу, якість оформлення роботи, відповідність форми і змісту, ступінь емоційного впливу.

Письмовий звіт із КПЗ студент повинен виконати та подати на кафедру за три дні до проведення залікового модуля, що є підставою для допуску його до складання цього модуля. Захист КПЗ відбувається у встановлені терміни відповідно до робочого плану курсу та затвердженого графіка модульного контролю.

Що може повпливати на позитивне сприйняття презентації:

- надто схвильований вигляд чи тон доповідача;
 - монотонність словесного супроводу слайд-шоу;
 - відсутність зорового контакту доповідача з аудиторією;
 - студент зчитує, а не коментує інформацію зі слайдів;
 - використаний занадто дрібний шрифт на візуальних матеріалах;
 - ужито занадто багато спеціальної термінології;
 - презентація перевантажена даними чи деталями;
 - доповідач має погані навички володіння ПК, не знає специфіки програми Power Point;
 - словесний супровід не відповідає візуалізованій інформації;
 - відсутні висновки і логічне завершення презентації.
- Оцінюється електронна презентація за такими критеріями:*
- логічність у викладі наукової інформації;
 - якість оформлення матеріалів;
 - відповідність форми і змісту;
 - ступінь емоційного впливу на аудиторію.

8. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДИ ДЕМОНСТРУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Процес активізації навчання вимагає певної спільної діяльності студента і викладача, застосування різноманітних засобів, форм, системи дій, прийомів, спрямованих на виконання навчальних завдань.

Під час викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування як активних, так й інтерактивних навчальних технологій, серед яких: робота в малих групах, кейс-метод, презентації, ознайомлювальні (початкові) ігри, дебати, диспути, дискусії, студентські проекти, а також практичні та індивідуальні заняття, консультації, бесіди, тестування, робота з літературою, реферування, самостійна робота, виконання КПЗ. У навчальному процесі передбачається використання новітніх комп'ютерних технологій.

У процесі вивчення дисципліни «Основи медіавиробництва» використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- поточне опитування – робота на заняттях (відвідуваність; презентаційні виступи на практичних заняттях, участь у дебатах) та тестування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- командні проекти (презентація свого фаху);
- реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань;
- оцінювання результатів КПЗ;
- проміжний контроль – самостійна робота;
- ректорська контрольна робота;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Види роботи студента:

1. Робота на практичних заняттях

- участь в обговоренні питань;
- презентаційні виступи на заняттях;
- застосування кейс-методу;
- активна участь у ділових іграх, дебатах;
- розв'язання тестових завдань.

2. Самостійна робота:

- робота з джерелами;
- презентація результатів;
- виконання студентського проекту (КПЗ).

3. Контрольні зрізи (написання модульної роботи).

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

9. КРИТЕРІЇ, ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Медіавиробництво» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожного складника залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4	Разом
20 %	20 %	20 %	40%	100 %
1. Усне опитування під час занять. (7 тем по 5 балів = 35 балів) 2. Письмова робота = 65 балів.	1. Усне опитування під час занять (7 тем по 5 балів = 35 балів). 2. Письмова робота = 65 бали.	1. Написання та захист КПІЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів.	1. Тестові завдання (5 тестів по 6 балів за тест) – макс. 30 балів 2. Теоретичні питання (2 питання) – по 35 балів, макс. 70 балів.	

Шкала оцінювання

За шкалою ЗУНУ	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90–100	відмінно	A (відмінно)
85–89	добре	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	задовільно	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

10. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№ з/п	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проєктор (за необхідності)	1–14
2.	Проекційний екран (за необхідності)	1–14
3.	Наявність доступу до мережі Інтернет (за необхідності)	1–14
4.	Ноутбук (за необхідності)	1–14
5.	Комунікаційне програмне забезпечення (Zoom) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1–14
6.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1–14

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Голуб, М. (2022), «Журналісти на війні: нові виклики» MediaLab Online [онлайн]. MediaLab Online. URL: <https://medialab.online/news/vijna-novi-vyklyky/>
2. Житарюк, М. (2021). «Закриття телеканалів News ONE, ZIK та «112 Україна»: медійний і політичний складник», Український інформаційний простір, вип. 1(7), с. 94-104, URL: <http://ukrinfospace.knukim.edu.ua/article/view/233880>
3. Журналістика і війна: навч. посібник / С.А. Кость. Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2016. 414 с.
4. «Журналістська освіта (не) потрібна»: медійники та медійниці про кризу освіти, Громадське радіо (2021), 26 лютого. URL : <https://hromadske.radio/podcasts/ne-vedys/845872>
5. Журналістика і творчість (2023), Кость, С. (Ред.), Вид-во ЛНУ ім. І. Франка, Львів, 562 с.
6. Журналістські стандарти та протидія інформаційним атакам Кремля: як поєднати [Електронний ресурс] // Радіо Свобода. 2018. 20 січня. – Режим доступу: <https://www.radiosvoboda.org/a/28985834.html>
7. Кияниця, Є.О. (2020), «Фактори формування та сприйняття медіаконтенту сучасними аудиторіями», Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика, Т. 31 (70), № 3, Ч. 3, с. 210–215.
8. Коваль, А. (2021). «Цінності, стереотипи та маніпуляції у візуальній комунікації», Теорія та історія соціальних комунікацій, Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика, том 32 (71), № 4, ч. 3, с. 155-161. URL: https://web.archive.org/web/20210930185227id_/http://www.philol.vernadskyjournals.in.ua/journals/2021/4_2021/part_3/28.pdf
9. «Після 24 лютого: яким був 2022 рік для регіональних медіа» (2023). Інститут масової інформації. URL: <https://imi.org.ua/monitorings/pislya-24-lyutogo-yakym-buv-2022-rik-dlya-regionalnyh-media-i50014>
- 10.Потятиник, Б. В. «4 етапи розвитку нових медіа». URL: <http://www.mediakrytyka.info/ohlyady-analityka/4-etapy-rozvytku-novykh-media.htm>
- 11.«Українські регіональні медіа під час війни: кримінал та соціалка повертають свої позиції» (2023). Детектор медіа. URL: <https://detector.media/>
- 12.Фленько, Н. (2020) «Суспільне мовлення: національна місія та регіональні виклики», Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Соціальні комунікації. Том 31 (70) № 2 Ч. 4. С. 229–233.
- 13.Шестакова, Ю. (2022), «YouTube під час війни: що змінилося» – Академія викладачів журналістики [онлайн]. Академія викладачів журналістики. URL: <https://www.jta.com.ua/knowledge-base/youtube-pid-chas-viyny-shcho-zminylosia/>
- 14.Nobel, С. (2018), «10 rules for interviewing and writing about trauma survivors» [онлайн]. The Journalist’s Resource. URL: <https://journalistsresource.org/politics-and-government/10-rules-interviewing-trauma-survivors/>
- 15.Complete Ukrainian. John Murray Publisher, 2016. 320 p. (Teach Yourself).
- 16.Nedashkivska Alla. Ukrainian for Professional communication: a web based textbook for developing business and professional communication skills in Ukrainian. URL: <https://businessukrainian.com/>

Електронні ресурси:

1. Класифікація нормативних документів України. URL: <http://document.ua/norpage.html>
2. Законодавча база Верховної ради України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>
3. Інформаційний центр Міністерства юстиції України URL: www.informjust.ua/
4. Міністерство Юстиції України/ URL: www.minjust.gov.ua/0/11739

Інформаційні ресурси

1. <https://speakukraine.net/>
2. <https://www.stopfake.org>
3. <https://onlinecorrector.com.ua/uk/>
4. Антипосібник для журналістів «Теми. Люди. Історії». <http://medialab.online/news/antyposibnyk/>
5. Матеріали всеукраїнських та регіональних ЗМІ
6. Матеріали на професійному сайті ДетекторМедіа. <https://detector.media/>
7. Сайт ІМІ <https://imi.org.ua/>
8. Сайт Академії Української преси <https://www.aup.com.ua/category/library/>