



## Силабус дисципліни

Іноземна мова (англійська)

Ступінь вищої освіти – бакалавр  
Освітньо-професійна програма – «Правова журналістика»  
Спеціальність - 061«Журналістика»

Рік навчання: I  
Семестр: I, II

Кількість кредитів: 4 Мова викладання: англійська

### Керівник курсу

ПІП

к. філол. н., доц.. Рибіна Наталія Вікторівна

Контактна інформація

[rybina@wunu.edu.ua](mailto:rybina@wunu.edu.ua)

### Опис дисципліни

Інтеграційні процеси і активний розвиток ділових контактів ставлять конкретні завдання перед вищою школою щодо підготовки кваліфікованих спеціалістів, основною сферою діяльності яких є розвиток бізнесу та налагодження міжнародних економічних зв'язків.

Дисципліна «Іноземна мова (англійська)» спрямована на формування у студентів фахової комунікативної компетенції, яка дозволяє ефективно спілкуватися в академічному та професійному середовищі. Вивчення цієї дисципліни передбачає не лише опанування мовних знань, оволодіння мовленнєвими вміннями, ознайомлення з соціокультурними та прагматичними аспектами англійської мови, але й інтеграцію мовних умінь зі змістом конкретної спеціалізації.

### Структура курсу

Години Практ. заняття	Тема	Результати навчання	Завдання
8	Тема 1. Професія – журналіст. Працевлаштування	Знати лексичні одиниці в межах визначеної тематики, розуміти тексти, спілкуватися на тему про пошук роботи. Вміти написати резюме.	Поточне опитування
8	Тема 2. Професійна підготовка фахівців у сфері журналістики.	Засвоїти лексичні одиниці в межах тематики, розуміти фахові тексти, спілкуватися на теми вираження наших думок, планів.	Поточне опитування

6	Тема 3. Функції та етика фахівця-журналіста.	Вивчити лексичну термінологію в межах зазначеної тематики, розуміти тексти, комунікувати на задані теми. Вміти написати діловий лист.	Модульна контрольна робота
6	Тема 4. Основні принципи та вимоги до спеціалістів галузі правової журналістики.	Знати лексичні одиниці в межах цієї тематики, розуміти тексти, спілкуватися про мотиви вчинення дій, аналіз і прийняття рішень. Знати особливості написання ділової кореспонденції.	Тести, індивідуальні презентації
8	Тема 5. Значення правової журналістики.	Оперувати лексичними термінами в межах тематики, розуміти тексти.	Ректорська контрольна робота
8	Тема 7. Специфіка ділового спілкування у світі (Європа, Великобританія, США).	Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.	Індивідуальні презентації

### Літературні джерела

1. English for Human Resources. Pat Pledger. – Oxford : Express Series, 2020. – 80 p.
2. The Business. Karen Richardson, Marie Kavanagh & John Sydes with Paul Emmerson. – Cambridge : MacMillan Education, 2017. – 154 p.
3. English for Secretaries and Administrative Personnel. – Oxford : Express Series, 2020. – 96 p.
4. Managing the Human Resource in the 21<sup>st</sup> century. Zorlu Senyucel. – Ventus Publishing ApS, 2018. – 77 p.

#### *Додаткова:*

1. Information and Knowledge Management. Worldwide Learning Limited adapted by Elearn Limited Published by Elsevier Ltd. 2018. – 98 p.
2. Business English. Mary Ellen Guffey, Carolyn M. Seefer. Carol Middendorff. Clackamas Community College, Oregon. 2019. – 545 p.
3. Intelligent Business. Tonya Trappe, Graham Tullis. – Edinburg Gate, Harlow : Pearson Education Limited, 2016. – 176 p.
4. Cambridge English for Human Resources. George Sandford. Cambridge University Press, 2021. – 180 p.
5. <http://esl-lesson-plans.ontesol.com/business-english-lesson-plan-giving-presentation-esa-framework/>
6. [http://www.breakingnewsenglish.com/0908/090817-facial\\_expressions.html](http://www.breakingnewsenglish.com/0908/090817-facial_expressions.html)

### Політика оцінювання

*Політика щодо дедлайнів і перескладання.* Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

*Політика щодо академічної доброчесності.* Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

*Політика щодо відвідування.* Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Заліковий модуль № 1 1. Усне опитування під час заняття (4 теми по 10 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 60 балів	30
Заліковий модуль № 2 1. Усне опитування під час заняття (4 теми по 10 балів = 40 балів) 2. Письмова робота = 40 балів 3. Індивідуальні презентації = 20 балів	40
Заліковий модуль № 3 1. Написання та захист КПІЗ = 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу = 20 балів	30

Шкала оцінювання студентів:

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою залік
90-100	зараховано
89-70	
60-69	
26-59	не зараховано
1-25	