



Силабус курсу Етика ділового спілкування

Ступінь вищої освіти – магістр
Галузь знань – А Освіта
Спеціальність – А3 Початкова освіта
Освітньо-професійна програма – «Початкова освіта»
Рік навчання: 1
Семестр: 2
Кількість кредитів: 5
Мова викладання: українська

Керівник курсу

ПІП

д. філософії
Шишак Андріана Михайлівна

Контактна інформація

a.shyshak@wunu.edu.ua

Опис дисципліни

Дисципліна «Етика ділового спілкування» є надзвичайно важливою в сучасному професійному середовищі, де успішна взаємодія між людьми часто визначає результативність діяльності. Дотримання етики ділового спілкування допомагає сформувати навички ефективної взаємодії в професійному середовищі, забезпечуючи дотримання моральних норм та правил поведінки. У сучасному світі, де комунікація є ключовою складовою успішної професійної діяльності, знання етичних принципів дозволяє уникнути конфліктів, підвищити довіру та зміцнити партнерські відносини. Крім того, етичне спілкування сприяє формуванню позитивного іміджу організації та підвищує особисту професійну репутацію. Метою вивчення дисципліни є формування у студентів розуміння моральних принципів та норм, що регулюють взаємодію в професійному середовищі. Дисципліна спрямована на розвиток навичок етичної комунікації, здатності будувати конструктивні відносини в діловому контексті, а також на формування відповідального ставлення до етичних аспектів ділової діяльності.

Структура курсу

Години (лек. / практ.)	Тема	Результати навчання	Завдання
4 / 2	1. Спілкування як соціальний феномен та його функції	Знати основні функції спілкування та їх значення у соціальних і професійних процесах. Вміти аналізувати моделі та стилі спілкування, застосовувати техніки спілкування. Володіти культурою спілкування та навичками етичної взаємодії у різних соціальних контекстах	Питання, ситуаційні завдання
4 / 2	2. Мистецтво правильно мислити і говорити	Знати принципи логічного мислення та побудови чітких висловлювань. Вміти формулювати та висловлювати свої думки грамотно й переконливо. Володіти техніками ефективного мовлення та аргументації в діловому спілкуванні	Питання, ситуаційні завдання
4 / 2	3. Взаємодія та взаєморозуміння в контексті етики та культури ділового спілкування	Знати етичні норми взаємодії та механізми досягнення взаєморозуміння. Вміти виявляти та долати бар'єри у взаєморозумінні під час ділового спілкування. Володіти навичками застосування етичних механізмів для ефективної взаємодії в професійному середовищі	Питання, ситуаційні завдання

4 / 2	4. Види ділового спілкування	Знати різновиди ділового спілкування (бесіда, нарада, переговори, дискусія). Вміти організовувати та проводити різні форми ділової взаємодії відповідно до етичних вимог. Володіти техніками ефективної комунікації в кожному виді ділового спілкування	Питання, ситуаційні завдання
4 / 2	5. Діловий етикет. Моральні принципи та засади	Знати моральні засади та правила ділового етикету. Вміти застосовувати принципи ділового етикету в повсякденній професійній діяльності. Володіти навичками створення та підтримання позитивного іміджу на основі дотримання етикету	Питання, ситуаційні завдання
4 / 2	6. Індивідуальна бесіда як форма ділового спілкування	Знати основні види та функції індивідуальних бесід у діловому середовищі. Вміти планувати та проводити індивідуальні бесіди з дотриманням етичних норм. Володіти техніками активного слухання та побудови довірливих ділових відносин	Питання, ситуаційні завдання
4 / 1	7. Етичні та психологічні вимоги до виступу перед аудиторією	Знати етичні та психологічні вимоги до виступу перед аудиторією. Вміти готувати та проводити виступи з урахуванням аудиторії та етичних норм. Володіти техніками ораторського мистецтва та методами переконання аудиторії	Питання, ситуаційні завдання
4 / 1	8. Етика та етикет у діловому спілкуванні з іноземцями	Знати особливості етичних норм та правил ділового спілкування з представниками інших культур. Вміти адаптувати свою комунікацію відповідно до національних та культурних особливостей партнерів. Володіти навичками міжкультурної комунікації та застосування етикету в міжнародному діловому середовищі	Питання, ситуаційні завдання, тести

Літературні джерела

1. Гарькавець С. О., Волченко Л. П. Конфлікти в освітньому середовищі: діагностика та практика вирішення : навчально-методичний посібник. Харків : Друкарня Мадрид, 2020. 91 с.
2. Гарькавець С. О., Волченко Л. П. Спілкування в педагогічному процесі : навчальний посібник. Житомир : ТОВ «Видавничий дім "Бук-Друк"», 2021, 100 с.
3. Гарькавець С. О. Соціальні конфлікти : словник-довідник. Сєвєродонецьк : Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2020. 120 с.
4. Гриценко Т. Етика ділового спілкування: навч. посібник. К., 2007. 344 с.
5. Етика ділового спілкування: навч. посібник / Т. Гриценко, С. Гриценко, Т. Іщенко, Т. Мельничук, Н. Чуприк, Л. Анохіна. Центр навчальної літератури, 2019. 344 с.
6. Етика ділового спілкування: курс лекцій / Т. К. Чмут, Г. Л. Чайка, М. П. Лукашевич, І. Б. Осечинська. 2-ге видання. К.: МАУП, 2003. 208 с.
7. Ковальська Н. М., Богасьорова Л. М. Особливості ділового спілкування в освітньому середовищі: психолого-педагогічний аспект. Педагогічний Альманах. 2021. № 46. С. 132-139.
8. Корніяк О. Комунікативні засоби психологічного супроводу професійного самоздійснення викладача. Psycholinguistics in a Modern World. 2020. № 15. С. 132-136.
9. Курова А. Психологія спілкування : навч.-метод. посіб. Одеса : Фенікс, 2020. 79 с.
10. Молчанова А. О. Комунікативна компетентність як основа творчої взаємодії суб'єктів закладу професійної (професійно-технічної) освіти: спецкурс/ Київ: ДВНЗ «Ун-т менедж. освіти», 2019. 87 с.
11. Педагогічна комунікація: практикум/укладач О. М. Фенчик. Мукачево: вид-во МДУ, 2019. 162 с.
12. Camarda A., Mercier M., Burkhardt J.-M. Creativity, critical thinking, communication, and collaboration: assessment, certification, and promotion of 21st century skills for the future of work and education. Journal of Intelligence. 2023. Vol. 11, no. 3. P. 54. P. 1-32.
13. Grad Iu. Opportunities and Challenges in Using the "Community of Inquiry" Model in Teaching Ethics. Revista Romaneasca Pentru Educatie Multidimensionala. 2024. № 16(1). С. 184-194.
14. Kucherenko I., Mamchur L., Mamchur Y., Bidyuk N.. Technological Principles of the Formation of a Pupil's Communicative Competence. Revista Romaneasca Pentru Educatie Multidimensionala. 2020. № 12(1Sup1). P. 126-146.

15. Krogerus M., Tschappeler R. The Communication Book. 2018. 208 p.
16. Trybulkevych K. H., Shchegoleva T. L., Gruba T. L., Gula L. V., Zoriy Y. B. Ethics of communication as an important component of teacher self-branding in the settings of the digital environment. European Journal of Educational Research. 2021. № 10(2). P. 641-655.

Політика оцінювання

• **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися встановлених дедлайнів, а у разі їх порушення без поважної причини оцінка за завдання може бути знижена. Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

• **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час модульних контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot).

• **Політика щодо відвідування:** За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Модуль 1		Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4
20%	20%	5%	15%	40%
Поточне оцінювання	Модульний контроль	Тренінги	Самостійна робота	Екзамен
Середнє арифметичне з оцінок отриманих під час опитування на кожному практичному занятті.	Модульна контрольна робота (теми 1-8)	Оцінка за виконане завдання	Оцінка за виконане завдання	Теоретичне питання 1 – макс. 25 балів Теоретичне питання 2 – макс. 25 балів Тести (25 тестів) – макс. 50 балів.

* Оцінка за поточне оцінювання визначається як середнє арифметичне з оцінок отриманих під час занять (кожен здобувач має бути оцінений кожного практичного заняття). Пропуски практичних занять обов'язково відпрацьовуються в години консультацій, в іншому випадку вони вважаються оцінкою «0» та враховуються при визначенні середнього арифметичного. Для здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком, поточне оцінювання проводиться під час консультацій, та шляхом виконання завдань в системі Moodle.

** Модульна контрольна робота проводиться в Moodle і складається з двох частин: тестові завдання (20 тестів, макс. 80 балів) та одне теоретичне питання (макс. 20 балів).

Шкала оцінювання:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Відмінно
B	85-89	Добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом