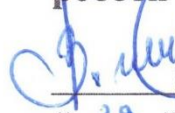


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Проректор з науково-педагогічної
роботи**


Віктор ОСТРОВЕРХОВ
« 29 » 08 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни

«НАВЧАЛЬНА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність – 013 Початкова освіта

Освітньо-професійна програма – «Початкова освіта»

Тернопіль – 2025

Програма навчальної психолого-педагогічної практики складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань 01 Освіта / Педагогіка, спеціальності 013 Початкова освіта, затвердженої Вченою радою ЗУНУ (протокол № 11 від 26 червня 2024 р.)

Робоча програма укладена доктором філософії з початкової освіти, старшим викладачем кафедри освітології і педагогіки Ольгою ЧИКУРОВОЮ.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри освітології і педагогіки (протокол № 1 від 26.08.2025 р.).

**В.о. завідувача кафедри,
д.пед.н., проф.**

Володимир ЧАЙКА

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності 013 Початкова освіта (протокол № 1 від 26.08.2025 р.).

**Керівник ГЗС,
к.пед.н., доц.**

Оксана ПИСАРЧУК

1. Опис дисципліни
«НАВЧАЛЬНА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА»

Дисципліна – «Інформаційно- комунікаційні та цифрові технології в початковій освіті»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 6	Галузь знань: 01 «Освіта/педагогіка»	Статус дисципліни – Нормативна, циклу практичної підготовки Мова навчання – українська
Кількість змістових модулів – 2	Спеціальність: 013 «Початкова освіта» Освітньо-професійна програма: «Початкова освіта»	Рік підготовки: Денна – 2 Заочна – 2 Семестр: Денна – 4 Заочна – 4
Загальна кількість годин – 180 год	Освітньо-кваліфікаційний рівень – бакалавр	Вид підсумкового контролю – залік

2. Мета навчальної дисципліни

Навчальна психолого-педагогічна практика є невід’ємною складовою професійної підготовки майбутніх учителів початкової школи, спрямованою на формування їхньої професійної компетентності, педагогічного мислення, здатності до рефлексії та творчого застосування набутих знань у реальних умовах освітнього процесу.

Сучасна освітня стратегія підготовки вчителя початкової школи має практико-орієнтований характер і передбачає активне залучення студентів до вивчення й аналізу освітнього середовища закладу загальної середньої освіти. Особливе значення надається цілісному вивченню особистості молодшого школяра, зокрема першокласників, та дослідженню їхньої адаптації до нових умов навчання. Це охоплює спостереження за психологічними, педагогічними та організаційними аспектами освітнього процесу, що дозволяє студентам глибше усвідомити закономірності розвитку дитини, її потреби та індивідуальні особливості.

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою навчальної дисципліни "Навчальна психолого-педагогічна практика" є формування у студентів системи професійно-педагогічних умінь і навичок, розвиток готовності до організації освітнього процесу в початковій школі на основі психологічних та педагогічних знань, а також усвідомлення особистісної відповідальності за результати навчання і виховання учнів.

2.2. Завдання вивчення дисципліни

Практика спрямована на:

- поглиблення знань про закономірності психічного розвитку дітей молодшого шкільного віку та особливості їхньої адаптації до навчання;
- оволодіння методами психолого-педагогічного спостереження, аналізу поведінки та діяльності учнів;
- формування навичок ефективної комунікації, педагогічної взаємодії та рефлексії власної діяльності;

- розвиток професійної компетентності майбутніх учителів початкової школи, уміння застосовувати педагогічні технології з урахуванням індивідуальних особливостей дітей;
- підготовку студентів до подальшої виробничої (переддипломної) практики та самостійної педагогічної діяльності.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення

дисципліни

ЗК-3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК-4. Здатність працювати в команді.

ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми

ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК-7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

ЗК-8. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК-9. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

СК-1. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

СК-2. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, використовувати відкриті ресурси, інформаційно-комунікаційні та цифрові технології, оперувати ними в професійній діяльності.

СК-3. Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність.

СК-5. Здатність до проєктування осередків навчання, виховання й розвитку здобувачів початкової освіти.

СК-6. Здатність до організації освітнього процесу в початковій школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, розвитку в них критичного мислення та формування ціннісних орієнтацій.

СК-7. Здатність до моделювання змісту відповідно до очікуваних результатів навчання, добору оптимальних форм, методів, технологій та засобів формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів у процесі вивчення освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

СК-9. Здатність до різних видів оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.

СК-10. Здатність до професійно-педагогічної діяльності в інклюзивному середовищі з різними категоріями дітей з особливими освітніми потребами.

СК-12. Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументувати їх на засадах партнерської взаємодії в умовах початкової школи.

СК-14. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків.

СК-19. Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову).

СК-22. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

2.4. Результати навчання

ПР-1. Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.

ПР-02. Управляти складною професійною діяльністю та проєктами в умовах початкової школи, виробляти та ухвалювати рішення в непередбачуваних робочих та навчальних контекстах.

ПР-03. Критично оцінювати достовірність та надійність інформаційних джерел, дотримуватися юридичних і етичних вимог щодо використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у перебігу педагогічної діяльності в початковій школі.

ПР-04. Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та

письмовій формі, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.

ПР-05. Організовувати освітній процес із використанням цифрових технологій та технологій дистанційного навчання молодших школярів, розвивати в учнів навички безпечного використання цифрових технологій та сервісів.

ПР-06. Інтегрувати та використовувати академічні предметні знання як основу змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти (мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної) та трансформувати їх у різні форми.

ПР-07. Планувати й здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, забезпечувати розвиток пізнавальної діяльності учнів, формувати в них мотивацію до навчання.

ПР-08. Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.

ПР-09. Планувати та організовувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.

ПР-10. Використовувати в освітній практиці різні прийоми формування, поточного і підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти, прийоми диференційованого оцінювання дітей з особливими освітніми потребами.

ПР-11. Збирати, інтерпретувати та застосовувати дані у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності.

ПР-12. Застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв'язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в стандартних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі, оцінювати результативність їх застосування.

ПР-13. Організовувати освітній простір з дотриманням принципів універсального дизайну, безпечно, проєктувати навчальні осередки у класі спільно з молодшими школярами з урахуванням їхніх вікових особливостей, інтересів і потреб, забезпечувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, створювати психологічно комфортні умови освітнього процесу.

ПР-14. Забезпечувати індивідуальний і диференційований розвиток здобувачів початкової освіти з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх можливостей.

ПР-16. Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.

ПР-17. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесності поведінки серед здобувачів освіти та вміння застосовувати їх в професійній діяльності.

2.5. Умови проходження практики

1. Основними теоретичними курсами, які готують студентів до цього виду практики, є: «Загальна педагогіка», «Загальна психологія», «Вікова та педагогічна психологія», «Анатомія і фізіологія дітей з основами валеології та педіатрії», «Дидактика та організація освітнього процесу у початковій школі», «Теорія і методика виховання», «Методика навчання інтегрованого курсу «Я досліджую світ»», «Методика навчання соціальної і здоров'язбережувальної освітньої галузі», «Методика навчання мовно-літературної освітньої галузі (українська мова та література)», «Методика навчання математичної освітньої галузі», «Методика навчання інформатичної освітньої галузі», «Методика навчання фізкультурної освітньої галузі», «Методика навчання технологічної освітньої галузі», «Методика навчання мистецької освітньої галузі».

2. Організація практики керівником від кафедри починається з настановчої конференції, під час якої проводиться інструктаж щодо її мети, завдань, організації, проведення та оформлення звітної документації.

3. Для проходження практики академічна група студентів направляється на визначені бази практики – заклади загальної середньої освіти (початкову школу).

4. Обов'язковою умовою допуску студента до проходження практики є проходження ним

медичного огляду та наявність оформленої медичної книжки.

5. За кожною групою студентів закріплюється керівник практики від фахової кафедри університету, який визначає індивідуальні та групові завдання, спрямовані на активне спостереження за освітнім процесом, контролює і аналізує діяльність студентів-практикантів, перевіряє оформлення щоденників практики та звітної документації.

Важливою умовою проходження практики є ознайомлення студентів-практикантів із нормативно-правовими документами щодо безпеки життєдіяльності дітей у закладах загальної середньої освіти та дотримання відповідних правил під час роботи з учнями.

3. Програма навчальної психолого-педагогічної практики

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.

ПОЧАТКОВА ШКОЛА: СТРУКТУРА, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Тема 1. Вивчення структури та особливостей функціонування закладу початкової освіти.

Ознайомлення зі структурою школи, адміністрацією, педагогічним персоналом, режимом роботи, документацією та організацією освітнього процесу.

Тема 2. Вивчення діяльності вчителя початкових класів.

Ознайомлення з посадовими обов'язками вчителя, видами планування, веденням документації, аналіз педагогічного стилю та методів роботи.

Тема 3. Вивчення освітнього середовища та умов адаптації першокласників.

Спостереження за процесом адаптації першокласників до навчання, аналіз поведінки, мотивації, взаємодії з педагогами.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Тема 4. Психолого-педагогічне спостереження за діяльністю учнів молодшого шкільного віку.

Вивчення вікових особливостей дітей 6–10 років, спостереження за пізнавальною активністю, мисленням, мовленням.

Тема 5. Спостереження за уроком у початковій школі.

Визначення структури уроку, методів навчання, аналіз взаємодії вчителя з учнями, дотримання принципів дитиноцентризму.

Тема 6. Вивчення особливостей виховної роботи вчителя.

Аналіз форм виховної діяльності, ролі вчителя як фасилітатора, спостереження за проведенням класних годин та заходів.

Тема 7. Комунікативна взаємодія вчителя з учнями, батьками та колегами.

Дослідження методів педагогічного спілкування, технологій партнерства, шляхів розв'язання конфліктів у шкільному середовищі.

Тема 8. Психолого-педагогічний аналіз уроку та власних спостережень.

Узагальнення результатів спостережень, оформлення аналітичних довідок, визначення сильних і слабких сторін освітнього процесу.

Тема 9. Підсумки практики та професійна рефлексія студента.

Підготовка звіту, самооцінка професійних умінь, визначення напрямів особистісного й професійного зростання.

Документація з практики

Під час проходження практики студент працює за індивідуальним планом роботи і веде **щоденник практики**. У щоденнику відображається зміст проведеної роботи, здійснюються записи спостережень за освітнім процесом, власні роздуми, висновки та зауваження керівників практики.

Після завершення практики студенти подають таку звітну документацію:

- **Індивідуальний план роботи.**

Щоденник практики, у якому мають бути висвітлені такі матеріали:

- аналіз спостережень за навчально-пізнавальною діяльністю учнів початкових класів;
- спостереження за організацією уроків та позакласних заходів;

- аналіз спостережень за взаємодією вчителя з учнями, батьками та колегами;
- приклади власної участі у підготовці чи проведенні навчальних або виховних заходів;
- висновки щодо особливостей адаптації учнів молодшого шкільного віку до навчального середовища.
- **Психолого-педагогічна характеристика одного учня початкової школи.**
- **Таблиця функціональних обов'язків педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти** (директор, заступник, учитель, асистент учителя, практичний психолог, соціальний педагог тощо).
- **Власноруч створений дидактичний матеріал** для використання під час уроків або у позакласній роботі (на розвиток логічного мислення, мовлення, уваги, креативності тощо).
- **Мультимедійна презентація закладу освіти**, у якій відображено його структуру, освітнє середовище, особливості організації навчально-виховного процесу, приклади інноваційних підходів у роботі.
- **Педагогічні роздуми «Мої враження від професії вчителя початкових класів».**
- **Звіт про проходження навчальної психолого-педагогічної практики у закладах початкової освіти.**
- **Характеристика керівника практики від бази практики** (вчителя або адміністрації школи) на студента-практиканта.

Уся звітна документація подається керівнику практики від закладу вищої освіти.

Підсумки практики підводяться на заключній конференції, де студенти презентують результати своєї роботи, обмінюються досвідом, аналізують отримані професійні вміння та навички.

Порядок проходження навчальної психолого-педагогічної практики

Права і обов'язки студентів-практикантів

По прибутті на базу практики студент зобов'язаний пред'явити у відділ кадрів закладу освіти направлення на практику.

Керівник школи (директор або заступник директора з навчально-виховної роботи) разом із керівником практики від закладу вищої освіти визначають місце проходження практики — клас, педагогічного наставника та обсяг обов'язків студента-практиканта.

З числа досвідчених педагогічних працівників школи призначається керівник практики від бази, який здійснює безпосередній супровід студентів, надає консультації, контролює виконання програми.

Спільно з керівником практики від університету студент розробляє індивідуальний (календарний) план проходження практики, який затверджується обома сторонами.

На початку практики організовується вступна конференція (інструктаж), де студентів знайомлять зі структурою школи, розпорядком, освітнім середовищем, педагогічним колективом, особливостями навчально-виховного процесу, а також із правилами техніки безпеки.

Студенти-практиканти мають право брати активну участь у навчально-виховному процесі, пропонувати власні педагогічні ідеї, вести спостереження, проводити уроки або їх фрагменти під контролем учителя.

Студенти

зобов'язані:

- подати на кафедру педагогіки індивідуальний план проходження практики, затверджений керівником практики;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку школи;
- виконувати завдання програми практики та дотримуватись календарного плану;
- щоденно вести щоденник практики, де відображаються спостереження, участь у заходах, педагогічні висновки (підписується керівником від бази);
- вести текстову частину звіту та погоджувати її з керівником практики;
- підготувати дидактичні матеріали та інші документи, передбачені програмою;
- своєчасно подати повний звіт про проходження практики на кафедру.

Студент, який не пройшов практику, або робота якого під час практики визнана незадовільною, не виконав навчального плану даного семестру.

На період практики один із студентів групи, який проходить практику в даному закладі освіти, призначається старостою групи. В його обов'язки входить здійснювати загальну організацію роботи студентів групи, узгоджувати взаємодію студентів і керівників практики, повідомляти студентів про

колективні консультації і семінари, виконувати доручення керівників практики, вести облік відвідування студентами практики.

Керівництво і контроль за проходженням практики

Керівництво практикою здійснюється кафедрою педагогіки та методики початкової освіти. Кафедра видає студентам програми, щоденники та визначає відповідальних керівників від університету по кожній базі практики.

Керівник практики від університету:

- перевіряє індивідуальні плани студентів;
- здійснює контроль і консультування з питань організації та звітності;
- проводить виїзні перевірки на базах практики;
- узагальнює результати та готує висновки для кафедри.

Керівник практики від школи зобов'язаний:

- створити сприятливі умови для роботи студентів;
- забезпечити їх залучення до педагогічної діяльності;
- контролювати дисципліну і якість виконання завдань;
- підготувати характеристику на студента-практиканта;
- надати відгук і оцінку якості проходження практики.

Звіт про практику

У процесі проходження практики студенти складають звіт, що є підсумковим документом практики.

Звіт включає:

1. Текстову частину, де висвітлюються всі етапи діяльності, спостереження, аналіз проведених уроків і заходів.

2. Документальну частину (додатки) — календарний план, психолого-педагогічну характеристику учня, зразки дидактичних матеріалів, сценарії заходів тощо.

Звіт підписується керівником практики від школи та завіряється печаткою закладу.

Підсумковий контроль

Після завершення практики проводиться підсумкова конференція (захист звітів). Захист може відбуватись як на базі школи, так і на кафедрі університету. За результатами захисту студент отримує оцінку за 100-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). У разі несвоєчасного подання звіту або незадовільної якості його оформлення кафедра може ухвалити рішення про повторне проходження практики у наступному навчальному році.

Критерії оцінки якості практичної підготовки та підведення підсумків практики

Основні показники діяльності студентів, що враховуються при оцінці результатів практики:

- повнота та якість виконання індивідуального плану практики;
- повнота та правильність оформлення звітної документації;
- характеристика від бази практики;
- сукупність нових знань, умінь та навичок, отриманих студентом у результаті практики та відображених у звітній документації;
- своєчасність подання звітної документації.

Політика щодо дедлайнів, перескладання та відвідування

Студент, який має академічну заборгованість, до проходження навчально-педагогічної практики в закладі дошкільної освіти не допускається.

У разі невиконання студентом-практикантом практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом.

Відвідування баз практики є обов'язковою умовою її успішного проходження.

Орієнтовна оцінка видів діяльності за рейтинговою системою

№ з/п	Вид діяльності	Бали
1.	Аналіз результатів психолого-педагогічних спостережень (щоденник).	10
2.	Психолого-педагогічна характеристика дитини.	10
3.	Мультимедійна презентація про проходження практики.	15
4.	Наочний дидактичний матеріал.	15

5.	Самостійна організація фрагментів життєдіяльності дітей. раннього віку.	10
6.	Есе	10
7.	Таблиця функціональних обов'язків педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.	10
8.	Звіт про проходження практики.	10
9.	Оформлення документації з практики.	10
10.	Доповідь із фотозвітом на підсумковій конференції.	10
	Разом	100

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБОТИ СТУДЕНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

<i>Шкала ECTS</i>	<i>Критерії оцінювання навчальних досягнень студента</i>
A (відмінно)	Індивідуальний план виконаний студентом у відведені терміни, повному об'ємі та на високому рівні. Звіт про проходження навчально- педагогічної практики в закладах дошкільної освіти (в групах раннього віку) і щоденник практики оформлені відповідно до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін. Звіт містить елементи новизни, має практичне значення. Студент під час практики проявив самостійність, ініціативність і творчий підхід, оволодів навичками дослідницької роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій. Характеристика відмінна. Систематично відвідував заклад дошкільної освіти. Ґрунтовна доповідь із фотозвітом на підсумковій конференції, відповіді студента на запитання викладачів вичерпні. Немає зауважень до змісту та оформлення документації з практики. Відзив керівника практики позитивний.
B (дуже добре)	Студент у відведені терміни, у повному об'ємі виконав програму практики, проявивши при цьому самостійність, ініціативність і творчий підхід. Програма практики розкрита, але мають місце окремі недоліки не принципового характеру: недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; є незначні зауваження щодо оформлення звіту і щоденника. Студент на захисті продемонстрував добрі знання, представив фотозвіт, чітко відповідав на запитання викладачів. Характеристика дуже позитивна. Систематично відвідував заклад дошкільної освіти. Відзив керівника практики позитивний
C (добре)	Студент у відведені терміни, у повному об'ємі виконав програму практики, був менш самостійним та ініціативним у діяльності. Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту та щоденника; допущені граматичні та стилістичні помилки; існують неточності щодо оформлення звіту, щоденника практики. На захисті студент продемонстрував неповні знання; у фотозвіті не висвітлені всі види роботи, відповіді на запитання викладачів неточні. Характеристика позитивна. Систематично відвідував базу практики. Відзив керівника практики позитивний.
D (задовільно)	Студент у відведені терміни, у неповному об'ємі виконав програму практики. Потребував допомоги у виконанні завдань практики та підготовки звітної документації. Звіт про проходження практики та щоденник практики оформлені з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті студент проявив повне незнання досліджуваного об'єкта. На підсумковій конференції у доповіді студент продемонстрував неповні знання, не представив фотозвіту виконаної роботи, не зумів ґрунтовно відповісти на поставлені запитання викладачів. Характеристика задовільна. Є мінімальні пропуски під час проходження практики у закладі дошкільної освіти. Відзив керівника практики загалом позитивний, але містить зауваження.

Е (достатньо)	Студент пройшов практичне навчання із порушенням встановлених термінів або у неповному об'ємі виконав програму практики. Потребував допомоги у виконанні завдань практики та підготовки звітної документації. Допустив суттєві помилки при вирішенні завдань практики; звітні документи оформлені з помилками; оцінка керівника з практики та характеристика свідчать про низький рівень володіння знаннями, уміннями та компетентностями. На підсумковій конференції у доповіді студент продемонстрував низький рівень знань, не представив фотозвіту виконаної роботи, не зумів ґрунтовно відповісти на поставлені запитання викладачів. Характеристика задовільна. Є пропуски під час проходження практики у закладі дошкільної освіти. Відзив керівника практики містить суттєві зауваження.
FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито. Існують суттєві зауваження щодо її змісту та оформлення, які потребують доопрацювання. На підсумковій конференції у доповіді студент продемонстрував дуже низький рівень знань, не представив фотозвіту виконаної роботи, не зумів відповісти на поставлені запитання викладачів. Характеристика відсутня або незадовільна. Є значні пропуски під час проходження практики у закладі дошкільної освіти. Потрібне повторне проходження практики за певними видами діяльності у вільний від навчання час. Відзив керівника практики містить суттєві зауваження.
F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)	Студент не виконав програму практики. Звітна документація не подана. Є значні пропуски під час проходження практики у закладі дошкільної освіти. Потрібне повторне проходження практики у повному об'ємі у вільний від навчання час. Відзив керівника практики негативний.

Шкала оцінювання:

За шкалою Університету	За національною шкалою	За шкалою ЄКТС
90–100	“Відмінно”	A (відмінно)
85–89	“Добре”	B (дуже добре)
75–84		C (добре)
65–74	“Задовільно”	D (задовільно)
60–64		E (достатньо)
35–59	“Незадовільно”	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
01–34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

4. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Київ, Державна служба якості освіти, 2019. 240 с.
2. Вагнер Т., Дінтерсміт Т. Мистецтво навчати. Як підготувати дитину до реального життя / пер. з англ. Н. Борис. 2-ге вид. Київ : Наш формат, 2018. 312 с.
3. Ісаєва О. П., Іванова Н. М. (2019). Педагогіка початкової школи: теорія і практика. Київ: Педагогічна думка.
4. Кухта М.І., Малай Л.В. Професійне педагогічне спілкування: методичні рекомендації до практичних занять і самостійної роботи. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2021. 35 с.
5. Кучинська І. О. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. Кам'янець- 26 Подільський: Зволейко Д.Г., 2020. 291 с.
6. Менеджмент в освіті: підручник / за ред.проф. В.Крижка. Київ : Освіта України, 2020. 438 с.
7. Мухіна Г.В. Педагогіка та психологія вищої школи. Навчально-методичний посібник. К: Дакор, 2020.

178 с.

8. Нова українська школа: poradnik dla vchytel'ya / za zag. red. H.M. Bibik K: Litera LTD, 2019. 208 s.
9. Osnovy psichologo-pedagogichnoyi pidgotovky u vyshchyi shkoli: navch.-metod. posibnik dlya praktichnykh zanyat' ta samostiynoi roboty studentiv / L.V.Malyar, V.I. Starosta, M.I.Kukhta. Uzhgorod: DVNZ «UzhNU», 2019. 84 s.
10. Pro zagal'nu serednyu osvitu: Zakon Ukrainy vid 13.05.1999 r. № 651-XIV. Redakciya vid 09.08.2019, pidstava – 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14>
11. Pro osvitu: Zakon Ukrainy vid 24.06.2020 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
12. Pro povnu zagal'nu serednyu osvitu: Zakon Ukrainy vid 16.01.2020 № 463- IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20>
13. Profesiynne movlennya vchytel'ya. Korotkyy slovnyk terminiv / uklad. Khodanich L.P., Palyko T.V. Uzhgorod, 2018.
14. Savchenko O. Ya. (2020). Osnovy pedagogiki dlya vchyteliv nachatkovoi shkoli. Kyiv: Lybid'.
15. Saux P. Yu., Sushchenko S. O. (2021). Nachatkovya osvita: pedagogichni osnovy ta metodyky navchannya. Kyiv: Henezha.
16. Slovnyk terminiv i ponyaty z dysyipliny «Zagal'ni osnovy pedagogiki» ta «Didaktika» dlya studentiv dennoi ta zaочноi formy navchannya spetsial'nosti «Nachatkovya osvita» / uklad. K.I. Gotsulyak. Ivano-Frankivsk : PNU im. Vasyla Stefanyka, 2018. 38 s.
17. Upravlinnya zakladom osvity: Pidruchnyk dlya zdobuvachiv drugoho rivnya vyshchoi osvity pedagogichnykh univertsitetiv / S.G. Nemchenko, V.V. Kryzhko, I.F. Shumilova, O.M. Starokozhko, O.B. Holik. 2-e vyd.pererob.i dopov. Berdiansk : BDPU, 2020. 603 s.