



Силабус курсу Комунікативний менеджмент

Галузь знань: **02 «Культура і мистецтво»**

Спеціальність: **028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»**

Ступінь вищої освіти: **перший (бакалаврський)**

Освітньо-професійна програма – «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Дисципліна вільного вибору

Рік навчання: **2**

семестр: **4**

Кількість кредитів: **5**

мова викладання: **українська**

ПП: к.геогр.н., доцент **Пушкар Зоряна Михайлівна**

Контактна інформація: z.pushkar@wunu.edu.ua, zoryanapushkar1971@ukr.net, +380975779411

Опис дисципліни

Дисципліна «Комунікативний менеджмент» сприяє формуванню у студентів цілісного уявлення щодо сутності комунікативного менеджменту як універсальної діяльності з вивчення, проектування, формування та розвитку комунікаційних систем, дослідження механізмів реалізації комунікативної політики підприємств, організацій.

Завдання вивчення дисципліни: оволодіння методами управління інформаційною взаємодією в різних сферах предметної діяльності; дослідження комунікативної стратегії підприємства; оволодіння практичними навичками організації ділових зустрічей, ведення переговорів, службового спілкування, вмінням формувати імідж ділової людини; формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління комунікаціями на всіх стадіях життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем та його змінами.

Структура курсу

№ з/п	Тема	Результати навчання	Завдання
1	Суть та поняття інформації та комунікацій в менеджменті	Знати класифікацію інформації, що використовується в управлінні. Вимоги до інформації. Комунікаційний процес, його елементи	Тести, питання
2	Форми та види комунікації в організації	Розуміти поняття і процес комунікації в менеджменті, ефективність комунікації в умовах ринку, види і форми комунікацій, інформація та її види.	Кейси
3	Комунікативні стратегії та комунікативна політика організації	Формувати зовнішню та внутрішню комунікативні стратегії організації, визначати методи розвитку комунікативних систем та проведення комунікативної політики організації	Кейси, управлінські завдання

4	Невербальна комунікація.	Вміти аналізувати та розрізняти методи невербальної комунікації в організації	Кейси, ділова гра
5	Вербальна комунікація	Вміти використовувати та аналізувати методи вербальної комунікації в організації	Тести, управлінські ситуації
6	Діловий стиль і манери спілкування.	Принциповість у спілкуванні. Проблеми в комунікації. Фактори, які впливають на спілкування. Техніки привертання уваги.	Кейси, ділова гра
7	Комунікативна культура	Вміти формувати сприятливий психологічний клімат при спілкуванні, передбачати реакцію на запитання. Управління емоціями.	Тести, питання
8	Службове спілкування.	Формувати етику ділового спілкування, службовий етикет, принципи оптимізації службових відносин. Комунікативні методи управлінського впливу. Володіти методами усунення напруги під час ділового спілкування	Тести, управлінські ситуації
9	Конфлікт у комунікації. Результативний конфлікт	Знати стратегії врегулювання конфлікту, причини його виникнення. Перетворення конфлікту на результат.	Кейси
10	Імідж ділової людини.	Розуміти і вміти використовувати сутність та зміст іміджу. Діловий одяг. Візитні карточки. Ділові подарунки. Розробляти свій бренд. Демонструвати свій бренд.	Кейси, питання
11	Ділова зустріч. Ділові прийоми.	Знати керівні принципи ділової зустрічі. Правила поведінки ділових зустрічей. Забезпечувати успіх ділової зустрічі. Вміти організувати та проводити ділові прийоми і зустрічі. Знати види прийомів – міжнародна практика. Вміти встановлювати зв'язки з впливовими людьми.	Ділова гра
12	Ділові листи.	Складати ділові листи. Знати стилі ділового листування, реквізити ділового листування.	Питання, письмові завдання

Літературні джерела

1. Васильченко М.І., Гришко В.В. Комунікативний менеджмент: навч. посіб. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 208 с.
2. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В.В. Етика ділового спілкування. Навч. посіб. для ВНЗ: навч. посібник, 2017. 312 с.
3. Вербальна та невербальна комунікація: навч. матеріали он-лайн: менеджмент. URL: http://pidruchniki.com/85119/menedzhment/verbalna_neverbalna_komunikatsiya
4. Види комунікацій в організації: теорія організації та організаційна поведінка: менеджмент. UR: http://stud.com.ua/39779/menedzhment/vidi_komunikatsiy_organizatsiyi.
5. Жигайло Н. І. Комунікативний менеджмент: навч. посіб. Львів: ЛНУ ім. І. Франка, 2012. 368 с.
6. Професійні комунікації: навч. посіб. «Ділове спілкування» / уклад. О. М. Жук, Л.Ю. Тиха. Луцьк : Луцький НТУ, 2016. 112 с.
7. Пушкар З. М. Лідерство як невід'ємна складова управління / З.М. Пушкар, О. Хомуляк. Концептуальні аспекти розвитку економіки. Матеріали X Регіональної науково-практичної Інтернет-конференції молодих вчених та студентів, 8 листопада 2019 року. Тернопіль: ТНТУ, 2019. С. 58–61.
8. Пушкар З. М., Пушкар Б.Т. Роль комунікативного менеджменту в системі управління аграрними підприємствами. Матеріали Всеукр. наук.- практ. конф., 20 травня 2021. Харків: ХНАУ, 2021. 244 с.

9. Пушкар З.М. Комунікаційні канали під час військового стану в Україні /З.М. Пушкар, Б.Т. Пушкар. Актуальні проблеми менеджменту та публічного управління в умовах війни та післявоєнної відбудови України. Матеріали доповідей Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю. 31 травня 2022 року. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. С.159-162.
10. Zoriana Pushkar. Information Support of Social Audit /Inna Sysoieva, Andriy Pukas, Nadiia Yushchenko, Oleh Vatslavskyy, Serghiy Radynskyy. 2022 12th International Conference on Advanced Computer Information Technologies ACIT'2022. Conference Proceedings. Spisska Kapitula, Slovakia 26-28 September 2022. 255-261. Part Number: CFP22S92-ART.ISBN: 978-1-6654-1050- 2.ISSN:2770-5226 <http://reposit.nupp.edu.ua/bitstream/PolNTU/10940/1/Improving%20the%20quality%20of%20IT%20students%E2%80%99education%20the%20Ukrainian%20experience.pdf>

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів заборонено.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3
30%	40%	30%
1. Усне опитування під час заняття, тести, управлінські ситуації (6 тем по 10 балів) – мах 60 балів. 2. Письмова робота – мах 40 балів.	1. Усне опитування під час заняття, тести, управлінські ситуації (6 тем по 10 балів) – мах 60 балів. 2. Письмова робота мах 40 балів.	1. Участь у тренінгу – мах 20 балів. 2. Підготовка КПІЗ – мах 50 балів. 3. Захист КПІЗ – мах 30 балів.

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	добре
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом