



СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ «ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА»

Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань – 02 Культура і мистецтво
Спеціальність- 028 Менеджмент соціокультурної діяльності
Освітньо-професійна програма – «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Рік навчання: 4

Кількість кредитів: 9
мова викладання: українська

Контактна інформація: Кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності

Адреса: м. Тернопіль б-р. Т. Шевченка, 9
Кабінет: 35,36 Телефон: 19-106#

ОПИС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Основною метою виробничої практики є закріплення і поглиблення теоретичних фахових знань здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, опанування методів науково-дослідної роботи, професійних прийомів і навичок діяльності, набуття професійних компетентностей для подальшого їх використання у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності. Практика побудована за принципом поступового поглиблення знань та умінь професійної діяльності менеджерів соціокультурної діяльності відповідно до профільюючих дисциплін, які вивчаються студентами.

Виробнича практика має на меті сформувати у студентів цілісне розуміння обраної професії менеджера соціокультурної діяльності та допомогти їм визначитись з особистими цілями професійного розвитку. Вона спрямована на набуття практичних навичок майбутньої професійної діяльності, опанування методів та інструментів роботи менеджера в організаціях соціокультурної сфери різних форм власності, а також закріплення здобутих теоретичних знань.

Основними завданнями практики є:

- оволодіння студентами практичними навичками за обраним фахом.
- формування вмінь вирішувати конкретні завдання у соціокультурній сфері.
- набуття професійних компетентностей в управлінні соціокультурною діяльністю.
- розвиток креативності, творчих здібностей.
- навчання планування та організації робочого часу.
- формування навичок професійного документування.
- можливість застосувати на практиці здобуті теоретичні знання та самостійно приймати рішення.
- сприяння професійному саморозвитку майбутніх менеджерів соціокультурної діяльності.

Виробнича практика є завершальним етапом підготовки студентів спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності освітньо-професійної програми «Менеджмент соціокультурної діяльності» і формує у здобувачів наступні **компетентності:**

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК2. Здатність планувати та управляти часом.
ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.
ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК9. Здатність працювати в команді.
ЗК10. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
ЗК11. Здатність працювати в міжнародному контексті.
ЗК12. Здатність розробляти та управляти проектами.
ЗК13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
ЗК14. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
ЗК15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
ЗК16. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК17. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК18. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Програмні результати виробничої практики

ПР1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності. ПР2. Збирати та впорядковувати інформацію.
ПР3. Організовувати професійний час.
ПР4. Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства.
ПР5. Оцінювати специфіку застосування принципів управління в соціокультурному менеджменті.
ПР6. Класифікувати та знаходити інноваційні рішення для створення, реалізації і забезпечення соціокультурних потреб людини.
ПР7. Здійснювати проектувальну роботу.
ПР8. Визначати соціокультурний потенціал різних стейкхолдерів культурного життя.
ПР9. Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію.
ПР10. Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови.
ПР11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.
ПР12. Формулювати, аргументувати професійні завдання.
ПР13. Обґрунтовувати управлінські рішення.
ПР14. Оцінювати наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.
ПР15. Вміти встановлювати діалог з різними професійними суб'єктами та групами.
ПР16. Знати як застосувати сучасні технології управління людськими ресурсами.
ПР17. Формувати професійні мережі, адвокації та лобіювати інтереси проекту/сектора (галузі).
ПР18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.
ПР19. Володіти інструментами фінансово-економічного забезпечення соціокультурної діяльності.

ПР20. Володіти методами дослідження, класифікації та інвентаризації об'єктів культурної спадщини, розробки пропозицій щодо збереження та раціонального використання пам'яток культури.

ПР21. Застосовувати принципи і норми національного та міжнародного законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

ПР22. Здійснювати комплексну діагностику стану соціокультурного потенціалу регіону та виявляти проблеми його розвитку.

ПР23. Розробляти пропозиції щодо ефективного використання соціокультурного потенціалу регіону, брати участь у плануванні та реалізації регіональних культурних програм і проєктів.

СТРУКТУРА

1. Тренінг.
2. Інформування студентів про мету, завдання та зміст переддипломної практики. Інструктаж з техніки безпеки.
3. Надання студентам інструкцій щодо виконання робочої програми практики, порядку оформлення всіх необхідних документів, зокрема, щоденника практики, звіту за результатами проходження виробничої практики;
4. Визначення основних завдань і напрямів діяльності бази практики, ознайомлення з функціональними посадовими обов'язками його працівників.
5. Вивчення нормативно-правової бази діяльності бази практики.
6. Аналіз показників діяльності установи за основними напрямками діяльності за останні 2-3 роки.
7. Виконання конкретної ділянки роботи під керівництвом практичного працівника установи.
8. Виконання індивідуального завдання керівника виробничої практики від випускової кафедри.
9. Оформлення та захист звіту.

Пререквізити

Успішне вивчення дисциплін, передбачених навчальним планом ОПП зі спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності.

Постреквізити

Можливість здійснення подальшої роботи за спеціальністю.

Інформація про освітню компоненту

Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	028 Менеджмент соціокультурної діяльності
Курс (рік навчання)	4
Семестр	8
Рік викладання	2023/2024
Нормативна / вибіркова	Нормативна
Загальна кількість годин /кредитів	270/9

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Звіти про практику, які здаються із порушенням визначених навчальним планом термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом.

Політика щодо відвідування: Відвідування баз практики є обов'язковим

компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали.

ОЦІНЮВАННЯ

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з проходження переддипломної практики визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 Виконання завдань тренінгу	30 %
Модуль 2 Оформлення звіту	30 %
Модуль 3 Захист звіту про практику	40 %

Шкала оцінювання студентів:

ECTS	Бали	Зміст
A	90–100	відмінно
B	85–89	дуже добре
C	75–84	добре
D	65–74	задовільно
E	60–64	достатньо
FX	35–59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1–34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Конституція України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>. (дата звернення: 24.02.2024).
2. Про вищу освіту : Закон України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Про культуру: Закон України від 14.12.2010 № 2778-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 24. Ст. 168.
4. Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки». URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/554/97-вр>. (дата звернення: 24.02.2024).
5. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>.
6. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється
7. підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/762-2021-%D0%BF#Text>. 4. Болонський процес та ECTS Національна система освіти. URL: http://academy.gov.ua/ects/inf/1_2.html. Заголовок з екрану.
8. Положення про проведення практики здобувачів вищої школи Західноукраїнського національного університету. Тернопіль : ЗУНУ. 16 с. URL: https://www.wunu.edu.ua/pdf/pologenya/prove30%dennia_praktyky.pdf
9. Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. Управління проектами. К. : КНЕУ, 2017. 291 с.
10. Великочий В. С., Шикеринець В. В. Менеджмент соціокультурної діяльності (самостійна робота студентів). Київ: ТОВ «Видавничий дім АртЕк», 2018. 405 с.
11. Боровик М. В. Управлінські рішення : конспект лекцій для студентів бакалаврату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент / М. В. Боровик; Харків. нац. ун-т

- міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 81 с.
12. Кондратюк Н. В. Менеджмент : практикум. Харків, 2016. 220 с.
 13. Практикум із соціокультурної діяльності : конспект лекцій / укладачі Н. Д. Світайло, Т. Л. Повалій. – Суми : Сумський державний університет, 2020. – 38 с.
 14. Скрипник Є. М. Управління закладами культури та мистецтв. Чернівці : Рута, 2015. 127 с.
 15. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях. За заг. ред. А. М. Балашова, Г. Є. Мошека. К. : Алерта, 2018. 620 с.
 16. Виткалов С., Виткалов В. Галузь культури і вища школа : пошук взаємодії в умовах трансформації: полемічні нотатки. *Вища школа*. 2022. № 1/2. С. 69–75.
 17. Гаращук О., Куценко В. Інноваційні аспекти формування сталого розвитку та соціальної безпеки в соціокультурному контексті. *Вісник економіки*. 2022. № 1. С. 8–21.
 18. Григорчук Т. В. Формування професіограм менеджерів соціокультурної сфери. *Вісник Київського національного університету культури і мистецтв*. Серія : Менеджмент соціокультурної діяльності. 2018. Вип. 2. С. 90–106.
 19. Дегтяр А. О. Методологічні підходи до побудови системи інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності організації соціокультурної сфери. *Вісник Харківської державної академії культури*. Серія : Соціальні комунікації. 2015. Вип. 46. С. 62–71.
 20. Карлова В. В. Підготовка менеджерів сфери культури до професійної діяльності в умовах становлення ринкових відносин в Україні: напрями та перспективи. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського*. Серія : Державне управління. 2017. Том 28 (67). № 1. С. 33–39.
 21. Кучина Н. І. Роль маркетингу в діяльності організацій соціокультурної сфери. *Культура України*. Серія : Культурологія. 2015. Вип. 48. С. 128–138.
 22. Філіна А. П. Культурний простір: основні його види та культурна діяльність суспільства щодо задоволення соціокультурних потреб громадян. *Міжнародний вісник: Культурологія. Філологія. Музикознавство*. 2016. Вип. 1. С. 82–86.
 23. Чекштуріна В. М. Формування комунікативної компетентності менеджерів соціокультурної діяльності. *Вісник Харківської державної академії культури*. Серія : Соціальні комунікації. 2015. Вип. 46. С. 161–169.