

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СОЦІАЛЬНО – ГУМАНІТАРНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан соціально-гуманітарного факультету

Оксана ГОМОТЮК

«*Серпень*» 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи

Віктор ОСТРОВЕРХОВ

«*Серпень*» 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Навчально-наукового інституту новітніх освітніх технологій

Святослав ПИТЕЛЬ

«*Серпень*» 2023 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
з дисципліни
«ВСТУП ДО ФАХУ»**

ступінь вищої освіти – перший (бакалаврський)

галузь знань – 02 культура і мистецтво

спеціальність – 028 Менеджмент соціокультурної діяльності

освітньо-професійна програма - «Менеджмент соціокультурної діяльності»

кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції (год.)	Пр. заняття (год.)	ІРС (год.)	Тренінг, КПЗ (год.)	Самост. робота студ. (год.)	Разом (год.)	Екз./ Залік (сем.)
Денна	1	1,2	46	44	5	12	73	180	залік 1 екз.2
Заочна	1	1,2	16	8	-	-	156	180	залік 1 екз.2

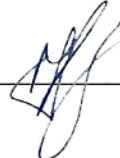
Тернопіль – ЗУНУ
2023

31.08.2023


Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності, затвердженої Вченою радою ЗУНУ, протокол № 10 від 23 червня 2023 р.

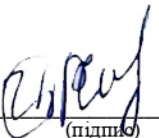
Робочу програму склала канд. іст. наук, доцент кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності Стефанишин Олена Василівна

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності, протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.

Зав. кафедри, кандидат іст. наук, доцент  Ірина НЕДОШИТКО

Розглянуто та схвалено групою забезпечення спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності», протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.

Керівник групи
забезпечення спеціальності
канд. іст. наук , доцент  Олена СТЕФАНИШИН
(підпис)

Гарант ОПШ
канд. іст. наук , доцент  Олена СТЕФАНИШИН
(підпис)

**СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Вступ до фаху»**

1. Опис дисципліни «Вступ до фаху»

Дисципліна «Вступ до фаху»	Галузь знань, спеціальність, СВО	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ECTS – 6	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	Статус дисципліни <i>обов'язкова</i> Мова навчання <i>українська</i>
Кількість залікових модулів I семестр – 2 II семестр – 4	Спеціальність 028 Менеджмент соціокультурної діяльності	Рік підготовки: <i>Денна – 1</i> <i>Заочна – 1</i> Семестр: <i>Денна – 1/2</i> <i>Заочна – 1/2</i>
Кількість змістових модулів – 4	Освітньо-професійна програма: «Менеджмент соціокультурної діяльності»	Лекції: <i>Денна – 46</i> <i>Заочна – 16 год.</i> Практичні заняття: <i>Денна – 44</i> <i>Заочна – 8 год.</i>
Загальна кількість годин – 180	Ступінь вищої освіти – бакалавр	Самостійна робота: <i>Денна – 73</i> <i>(тренінг, КПІЗ – 12 год)</i> <i>Заочна – 168 год.</i> Індивідуальна робота – <i>3 год</i>
I семестр Тижневих годин – 4, з них аудиторних – 2 II семестр Тижневих годин – 8, з них аудиторних – 3		Вид підсумкового контролю: I семестр <i>Денна – залік</i> <i>Заочна – залік</i> II семестр <i>Денна – екзамен</i> <i>Заочна – екзамен</i>

2. Мета і завдання дисципліни «Вступ до фаху»

2.1. Мета вивчення дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Вступ до фаху» є ознайомлення здобувачів зі змістом, структурою, особливостями, специфікою обраної освітньої-професійної програми, основними засадами і процесами забезпечення освітнього процесу в Західноукраїнському національному університеті, отримання первинних знань з основ менеджменту соціокультурної діяльності та навичок навчально-наукової діяльності, необхідних для формування у майбутніх менеджерів соціокультурної діяльності загальних і професійних компетентностей та практичних результатів навчання.

2.2.Завданнями вивчення дисципліни є:

- розкрити характерні особливості, основні складові, принципи та методи підготовки фахівців з менеджменту соціокультурної діяльності;
- сформувати у студентів уявлення про обрану спеціальність
- первинні поняття менеджменту соціокультурної діяльності
- сформувати навички навчальної та наукової діяльності

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

СК2. Здатність аналізувати економічні, екологічні, правові, політичні, соціологічні, технологічні аспекти формування ринку культури.

СК5. Здатність аналізувати і структурувати організаційну, управлінську проблеми та знаходити конструктивні рішення.

2.4. Результати навчання.

ПР1. Визначати базові професійні поняття та використовувати термінологічний апарат менеджера соціокультурної діяльності. ПР2. Збирати та впорядковувати інформацію.

ПР3. Організовувати професійний час.

ПР4. Здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства.

ПР9. Оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію.

ПР10. Вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови.

ПР12. Формулювати, аргументувати професійні завдання.

ПР15. Вміти встановлювати діалог з різними професійними суб'єктами та групами.

ПР18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.

3. Програма навчальної дисципліни «Вступ до фаху»

Змістовий модуль 1. Теоретичні і практичні засади забезпечення освітнього процесу

Тема 1. Актуальність курсу «Вступ до фаху»

Мета і завдання курсу «Вступ до фаху». Його структура, предмет та зміст, система оцінювання. Рекомендовані джерела інформації. Роль даної навчальної дисципліни у професійному становленні менеджера соціокультурної діяльності.

Тема 2. Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Характеристика освітньо-професійної програми, її профіль, мета, орієнтація та основний фокус. Структура освітньо-професійної програми, її зміст. Участь здобувачів у процесі забезпечення якості ОПП. Обов'язкові та вибіркові компоненти освітньо-професійної програми.

Тема 3. Компетентнісно-орієнтований підхід у професійній освіті менеджерів соціокультурної діяльності

Визначення поняття «компетентність». Компетентність як здатність здобувача успішно здійснювати навчальну та професійну діяльність. Освітньо-професійна програма, освітня компонента в процесі формування інтегральних, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей. Компетентнісний підхід у системі практико-орієнтованих завдань і результатів. Soft skills: універсальні навички європейського рівня. Програмні результати навчання: поняття та зміст. Очікувані програмні результати навчання за обраною освітньо-професійною програмою.

Тема 4. Ключові аспекти організації освітнього процесу ЗВО

Поняття, мета та принципи освітнього процесу. Сутність основних понять та визначень освітнього процесу. Характеристика ключових питань організації освітнього процесу. Комплексність організації освітнього процесу ЗВО.

Тема 5. Планування освітнього процесу та навчального навантаження студента

Знати і розуміти зміст понять «навчальний план», «структура навчального плану», його обов'язкова і вибіркова складові. Графік освітнього процесу, особливості його укладання. Орієнтуватися у поясненнях Індивідуальний навчальний план здобувача освіти

Тема 6. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Способи оцінювання знань студентів. Зміст системи контролю, що ґрунтується на поєднанні модульних технологій навчання та залікових освітніх одиниць (залікових кредитів). Види контролю: поточний, модульний,

підсумковий. Порядок ліквідації академічної заборгованості. Використання результатів оцінювання результатів навчання. Трансфер кредитів.

Тема 7. Форми і порядок організації освітнього процесу

Знати облікові одиниці навчального часу студента, такі як академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік. Форми здійснення навчання в ЗВО: денна; заочна, дистанційна. Ознайомитися з основними видами навчальних занять у ЗУНУ (лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація, тренінги). Дізнатися в який спосіб відбувається практична підготовка осіб, які навчаються у ЗУНУ, можливості академічної мобільності.

Тема 8. Забезпечення якості освітнього процесу

Основні засади функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти. Її мета, завданнями, принципами, процедурами та індикатори забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті

Змістовий модуль 2. Організаційні, правові та управлінські основи забезпечення якості освітнього процесу

Тема 9. Студентоцентроване навчання в організації освітнього процесу в ЗУНУ

Сутність студентоцентрованого навчання як теоретико-правової категорії та концепції організації освітнього процесу у ЗВО. Ключові принципи студентоцентрованого навчання, такі як автономність і відповідальність здобувачів, взаємна повага і партнерські відносини між студентами та викладачами. Форми практичної реалізації студентоцентрованого навчання. Контрольні заходи та інтерактивні методи, застосовувані в студентоцентрованому навчанні ЗУНУ.

Тема 10. Академічна доброчесність у системі забезпечення якісної вищої освіти

Поняття і зміст академічної доброчесності, її форми, види, порядок виявлення та встановлення фактів порушення. Особливості дотримання академічної доброчесності здобувачами. Політику академічної доброчесності ЗУНУ

Тема 11. Залучення роботодавців до освітнього процесу

Сутність поняття стейкхолдерства, роль роботодавців в освітньому процесі, можливостей їх впливу на якість освітньо-професійної програми та її реалізацію. Внутрішні і зовнішні групи стейкхолдерів. Форми і засобах практики взаємодії ЗУНУ з різними групами стейкхолдерів. Дільність Інституту координаторів по роботі з випускниками ЗУНУ.

Тема 12. Структурні підрозділи ЗУНУ в системі забезпечення освітнього процесу

Орієнтуватися у структурних підрозділах ЗУНУ, знати їх функції, напрями роботи та роль у забезпеченні освітнього процесу. Ознайомитися із матеріально-технічним забезпеченням університету, його фінансово-господарською діяльністю, можливостями цивільного захисту. Розглянути установчі документи ЗУНУ

Тема 13. Студентське самоврядування

Організаційні та правові засади функціонування Студентського самоврядування. Роль Студентського самоврядування в системі забезпечення прав і можливостей студентів щодо організації та забезпечення освітнього процесу, питань побуту та управління закладу освіти. Структура Студентського самоврядування та процедуру обрання.

Змістовий модуль 3. Загальні характеристики предметної галузі та

Тема 14. Сутність та особливості менеджменту соціокультурної діяльності як предметної галузі та професії

Сутність і значення менеджменту, його функції та рівні. Теоретичні засади соціокультурного менеджменту, його зв'язок з іншими науковими галузями. Професійний тезаурус.

Тема 15. Нормативно-правові засади професійної діяльності

Нормативно-правова база, що регламентує професійну діяльність у соціокультурній сфері, зокрема законодавче регулювання у сфері культури; підзаконні нормативно-правові акти; нормативне регулювання діяльності закладів культури; трудове законодавство; питання авторського права тощо.

Тема 16. Заклади та організації як середовище професійної діяльності

Огляд окремих аспектів функціонування організацій як робочого середовища для менеджера соціокультурної діяльності. Види закладів і організацій соціокультурної сфери, їх організаційна структура та штатний розпис, посадові обов'язки менеджера. Функції та принципи діяльності закладів соціокультурної сфери, специфіку їх управління, стратегії та програми розвитку закладів культури, фінансово-економічні засади функціонування, взаємодія закладів культури з органами влади, бізнесом, громадськістю.

Тема 17. Професійна етика та культура менеджера соціокультурної діяльності.

Етичні засади професії, культура поведінки та спілкування менеджера соціокультурної діяльності, технології формування його професійного іміджу.

Тема 18. Особистісні та ділові якості успішного менеджера.

Класифікацію особистих і ділових якостей, необхідних для формування управлінських навичок та компетенцій для ефективного менеджменту в соціокультурній сфері.

Тема 19. Сфери працевлаштування та кар'єрні перспективи менеджера соціокультурної сфери.

Сфери працевлаштування та перспективи кар'єрного розвитку для менеджерів соціокультурної діяльності з огляду на пропозиції ринку праці.

4. Структура залікового кредиту з дисципліни

«Вступ до фаху»

Структура I залікового кредиту

(денна форма навчання)

	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	Індивідуальна робота	Тренінг, КПЗ	Самостійна робота	Контрольні заходи
Змістовий модуль 1.						
Тема 1. Актуальність курсу «Вступ до фаху»	2	1	1	2	3	Поточне опитування
Тема 2. Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»	2	1			3	Поточне опитування
Тема 3. Компетентнісно-орієнтований підхід у професійній освіті менеджерів соціокультурної діяльності	2	2			3	Поточне опитування
Тема 4. Ключові аспекти організації освітнього процесу ЗВО	2	2	1	2	3	Поточне опитування
Тема 5. Планування освітнього процесу та навчального навантаження студента	2	2			3	Поточне опитування
Тема 6. Система оцінювання навчальних досягнень студентів	2	2			3	Поточне опитування
Тема 7. Форми і порядок організації освітнього процесу	2	2			3	Поточне опитування
Тема 8. Забезпечення якості освітнього процесу	2	2			3	Поточне опитування
Разом	16	14	2	4	24	Залік

Структура II залікового кредиту

(денна форма навчання)

	Кількість годин					
	Лекції	Практичні заняття	Індивідуальна робота	Тренінг, КПЗ	Самостійна робота	Контрольні заходи
<u>Змістовий модуль 2. Організаційні, правові та управлінські основи забезпечення якості освітнього процесу</u>						
Тема 9. Студентоцентроване навчання в організації освітнього процесу в ЗУНУ	2	2			4	Поточне опитування

Тема 10. Академічна доброчесність у системі забезпечення якісної вищої освіти	2	2	1	4	4	Поточне опитування
Тема 11. Залучення роботодавців до освітнього процесу	2	2			5	Поточне опитування
Тема 12. Структурні підрозділи ЗУНУ в системі забезпечення освітнього процесу	2	2			4	Поточне опитування
Тема 13. Студентське самоврядування	2	2			5	Поточне опитування
<i>Змістовий модуль 3. Загальні характеристики предметної галузі та</i>						
Тема 14. Сутність та особливості менеджменту соціокультурної діяльності як предметної галузі та професії	4	4	2	4	4	Поточне опитування
Тема 15. Нормативно-правові засади професійної діяльності	4	4			4	Поточне опитування
Тема 16. Заклади та організації як середовище професійної діяльності	4	4			5	Поточне опитування
Тема 17. Професійна етика та культура менеджера соціокультурної діяльності.	4	4			5	Поточне опитування
Тема 18. Особистісні та ділові якості успішного менеджера	2	2			4	Поточне опитування
Тема 19. Сфери працевлаштування та кар'єрні перспективи менеджера соціокультурної сфери.	2	2			5	Поточне опитування
Разом	30	30	3	8	49	Екзамен

(заочна форма навчання)

Тема	Кількість годин			
	Лекції	Практичні заняття	Сам. робота	Контрольні заходи
Тема 1. Актуальність курсу «Вступ до фаху»	4	2	9	Поточне опитування, практичні завдання
Тема 2. Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»			8	
Тема 3. Компетентнісно-орієнтований підхід у професійній освіті менеджерів соціокультурної діяльності			8	
Тема 4. Ключові аспекти організації освітнього процесу ЗВО			8	
Тема 5. Планування освітнього процесу та навчального навантаження студента			8	
Тема 6. Система оцінювання навчальних досягнень студентів	4	2	8	
Тема 7. Форми і порядок організації освітнього процесу			9	
Тема 8. Забезпечення якості освітнього процесу			8	
Тема 9. Студентоцентроване навчання в організації освітнього процесу в ЗУНУ			8	

Тема 10. Академічна доброчесність у системі забезпечення якісної вищої освіти			9	
Тема 11. Залучення роботодавців до освітнього процесу			8	
Тема 12. Структурні підрозділи ЗУНУ в системі забезпечення освітнього процесу			8	
Тема 13. Студентське самоврядування			9	
Тема 14. Сутність та особливості менеджменту соціокультурної діяльності як предметної галузі та професії	4	2	8	
Тема 15. Нормативно-правові засади професійної діяльності			9	
Тема 16. Заклади та організації як середовище професійної діяльності			8	
Тема 17. Професійна етика та культура менеджера соціокультурної діяльності.	4	2	8	
Тема 18. Особистісні та ділові якості успішного менеджера			9	
Тема 19. Сфери працевлаштування та кар'єрні перспективи менеджера соціокультурної сфери.			9	
Підсумковий контроль	16	8	156	Залік/ Екзамен

5. Тематика практичних завдань

Практичне заняття № 1

Тема. Актуальність курсу «Вступ до фаху»

Мета: ознайомлення студентів з навчальними характеристиками курсу.

Питання для обговорення:

1. Мета і завдання курсу «Вступ до фаху».
2. Структура, предмет та зміст, система оцінювання.
3. Рекомендовані джерела інформації.
4. Роль даної навчальної дисципліни у професійному становленні менеджера соціокультурної діяльності.

Практичне заняття № 2

Тема. Освітньо-професійна програма «Менеджмент соціокультурної діяльності»

Мета: ознайомлення студентів з характеристиками освітньо-професійної програми

Питання для обговорення:

1. Характеристика освітньо-професійної програми, її профіль, мета, орієнтація та основний фокус.
2. Структура освітньо-професійної програми, її зміст.
3. Участь здобувачів у процесі забезпечення якості ОПП.
4. Обов'язкові та вибіркові компоненти освітньо-професійної програми.

Практичне №3.

Тема: Компетентнісно-орієнтований підхід у професійній освіті менеджерів соціокультурної діяльності

Мета: навчитися аналізувати та оцінювати власні професійні перспективи через призму компетентнісного підходу

Питання для обговорення:

1. Визначення поняття «компетентність» та його сутність - здатність особи успішно здійснювати навчальну та професійну діяльність.
2. Роль освітньо-професійної програми та її компонентів у формуванні інтегральних, загальних і фахових компетентностей здобувачів освіти.
3. Компетентнісний підхід в освітньому процесі через систему практико-орієнтованих завдань та очікуваних результатів навчання.
4. Soft skills - універсальні навички європейського рівня, необхідні для успішної професійної діяльності.
5. Програмні результати навчання: поняття, зміст та їх роль у формуванні компетентностей.

Практичне №4

Тема: Ключові аспекти організації освітнього процесу ЗВО

Мета: з'ясувати сутність основних понять та визначень освітнього процесу.

Питання для обговорення:

1. Поняття, мета та принципи освітнього процесу.
2. Сутність основних понять та визначень освітнього процесу.
3. Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС).
4. Комплексність організації освітнього процесу ЗВО.

Практичне №5

Тема: Планування освітнього процесу та навчального навантаження студента

Мета: з'ясувати ключові аспекти планування освітнього процесу та планування навчального навантаження студента

Питання для обговорення:

1. Зміст понять «навчальний план», «структура навчального плану»,.
2. Обов'язкова і вибіркова складові навчального плану.
3. Графік освітнього процесу, особливості його укладання.
4. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти

Практичне №6

Тема: Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Мета: розглянути систему оцінювання навчальних досягнень студентів

Питання для обговорення:

1. Способи оцінювання знань студентів.
2. Зміст системи контролю.
3. Модульні технології навчання.
4. Залікові освітні одиниці (залікові кредити).
5. Види контролю: поточний, модульний, підсумковий.
6. Порядок ліквідації академічної заборгованості.
7. Використання результатів оцінювання результатів навчання.
8. Трансфер кредитів.

Практичне №7

Тема: Форми і порядок організації освітнього процесу

Мета: ознайомитися із формами та порядком організації освітнього процесу

Питання для обговорення:

1. Облікові одиниці навчального часу студента: академічна година; навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.
2. Форми здійснення навчання в ЗВО: денна; заочна, дистанційна.
3. Основні види навчальних занять у ЗУНУ (лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація, тренінги).

Практичне №8

Тема: Забезпечення якості освітнього процесу

Мета: розглянути основні аспекти Забезпечення якості освітнього процесу

Питання для обговорення:

1. Основні засади функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти,.
2. Її мета, завданнями, принципами, процедурами та індикатори забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті

Практичне №9

Тема: Студентоцентроване навчання в організації освітнього процесу в ЗУНУ

Мета: З'ясувати сутність студентоцентрованого навчання

Питання для обговорення:

1. Сутність студентоцентрованого навчання як теоретико-правової категорії та концепції організації освітнього процесу у ЗВО.
2. Ключові принципи студентоцентрованого навчання.
3. Форми практичної реалізації студентоцентрованого навчання.
4. Контрольні заходи та інтерактивні методи, застосовувані в студентоцентрованому навчанні ЗУНУ.

Практичне №10

Тема: Академічна доброчесність у системі забезпечення якісної вищої освіти

Мета: розглянути поняття академічної мобільності

Питання для обговорення:

1. Поняття і зміст академічної доброчесності,.
2. Форми, види, порядок виявлення та встановлення фактів порушення.
3. Особливості дотримання академічної доброчесності здобувачами.
4. Політику академічної доброчесності ЗУНУ

Практичне №11

Тема: Залучення роботодавців до освітнього процесу

Мета: з'ясувати питання Залучення роботодавців до освітнього процесу

Питання для обговорення:

1. Сутність поняття стейкхолдерства.
2. Роль роботодавців в освітньому процесі.
3. Можливості впливу стейкхолдерів на якість освітньо-професійної програми та її реалізацію.
4. Внутрішні і зовнішні групи стейкхолдерів.
5. Форми і засобах практики взаємодії ЗУНУ з різними групами стейкхолдерів.
6. Дільність Інституту координаторів по роботі з випускниками ЗУНУ.

Практичне №12

Тема: Структурні підрозділи ЗУНУ в системі забезпечення освітнього процесу

Мета: розглянути Структурні підрозділи ЗУНУ

Питання для обговорення:

1. Структурні підрозділи ЗУНУ, їх функції, напрями роботи та роль у забезпеченні освітнього процесу
2. Матеріально-технічне забезпеченням університету
3. Фінансово-господарська діяльність.
4. Можливостями цивільного захисту.
5. Установчі документи ЗУНУ

Практичне №13

Тема: Студентське самоврядування

Мета: розглянути питання студентського самоврядування

Питання для обговорення:

1. Організаційні та правові засади функціонування Студентського самоврядування.
2. Роль Студентського самоврядування в системі забезпечення прав і можливостей студентів щодо організації та забезпечення освітнього процесу, питань побуту та управління закладу освіти.
3. Структура Студентського самоврядування та процедура обрання.

Практичне №14

Тема: Сутність та особливості менеджменту соціокультурної діяльності як предметної галузі та професії

Мета з'ясувати сутність та особливості менеджменту соціокультурної діяльності

Питання для обговорення:

1. Сутність і значення менеджменту, його функції та рівні
2. Аналіз теоретичних засад соціокультурного менеджменту
3. Професійний тезаурус.

Практичне №15

Тема: Нормативно-правові засади професійної діяльності

Мета: розглянути основні нормативно-правові засади професійної діяльності

Питання для обговорення:

1. Нормативно-правова база, що регламентує професійну діяльність у соціокультурній сфері.
2. Законодавче регулювання у сфері культури; підзаконні нормативно-правові акти; нормативне регулювання діяльності закладів культури; трудове законодавство; питання авторського права тощо.

Практичне №16

Тема: Заклади та організації як середовище професійної діяльності

Мета: розгляд окремих аспектів функціонування закладів та організацій як середовища професійної діяльності

Питання для обговорення:

1. Розглянути види закладів і організацій соціокультурної сфери, їх організаційну структуру?
2. Штатний розпис, посадові обов'язки менеджера.
3. Функції та принципи діяльності закладів соціокультурної сфери, специфіка їх управління.
4. Стратегії та програми розвитку закладів культури, фінансово-економічні засади функціонування.
5. Взаємодія закладів культури з органами влади, бізнесом, громадськістю.

Практичне №17

Тема: Професійна етика та культура менеджера соціокультурної діяльності.

Мета: розглянути основні аспекти формування професійної етики та культури менеджера соціокультурної діяльності

Питання для обговорення:

1. Етичні засади професії.
2. Культура поведінки та спілкування менеджера соціокультурної діяльності.

3. Технології формування професійного іміджу менеджера соціокультурної діяльності

Практичне №18

Тема: Особистісні та ділові якості успішного менеджера

Мета: розглянути особистісні та ділові якості, що притаманні успішним менеджерам.

Питання для обговорення:

1. Класифікація особистих і ділових якостей, необхідних для формування управлінських навичок та компетенцій для ефективного менеджменту в соціокультурній сфері.
2. Особистісні якості:
 - Лідерські якості (харизма, ініціативність, рішучість)
 - Комунікативні якості (вміння спілкуватися, вести переговори)
 - Творчий потенціал (креативність, здатність до інновацій)
 - Стресостійкість, емоційний інтелект
 - Організованість, дисциплінованість, відповідальність
 - Наполегливість у досягненні цілей
 - Гнучкість, адаптивність до змін
 - Прагнення до саморозвитку
3. Ділові якості:
 - Професійні знання та навички у сфері менеджменту
 - Стратегічне і системне мислення
 - Аналітичні здібності, вміння приймати рішення
 - Організаторські здібності, вміння делегувати
 - Вміння планувати, розподіляти ресурси
 - Навички тайм-менеджменту
 - Знання маркетингових технологій
 - Навички ризик-менеджменту
 - Вміння мотивувати персонал

Практичне №19

Тема: Сфери працевлаштування та кар'єрні перспективи менеджера соціокультурної сфери.

Мета: ознайомитися зі сферами працевлаштування та перспективи кар'єрного розвитку для менеджерів соціокультурної діяльності з огляду на пропозиції ринку праці.

Питання для обговорення:

1. Заклади культури державної та комунальної форми власності:
 - будинки культури, клуби
 - парки культури та відпочинку
 - театри, філармонії, концертні організації
 - музеї, бібліотеки

- культурно-дозвіллеві центри
- 2. Комерційні організації сфери культури та дозвілля:
 - розважальні комплекси, заклади шоу-бізнесу
 - арт-галереї, виставкові центри
 - рекреаційно-оздоровчі заклади
- 3. Громадські та неурядові організації культурно-мистецького спрямування.
- 4. Відділи/управління культури органів державної влади та місцевого самоврядування.
- 5. Навчальні заклади сфери культури та мистецтв.
- 6. Перспективи кар'єрного розвитку.

6. Комплексне практичне індивідуальне завдання з дисципліни «Вступ до фаху»

Комплексне практичне індивідуальне завдання є видом поза аудиторної роботи студентів і виконуються ними самостійно.

Метою КПЗ є оволодіння навичками самостійного вивчення програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, стимулювання творчості студентів і закладання підвалин для їх подальшої науково-дослідної роботи. Виконання КПЗ – важлива та обов'язкова складова курсу, один із залікових кредитів із дисципліни «Вступ до фаху».

Електронна презентація (лат. praesento – передаю) – це інноваційний спосіб публічного подання інформації за допомогою мультимедійних технологій, які уможливають одночасне зорове, слухове, кінестетичне сприйняття інформації.

Підготовка якісної презентації здійснюється поетапно:

1 етап – концептуальне проектування: формування концепції, образу аудіовізуального продукту, визначення його структури, змістової спрямованості, мети, складання сценарію презентації та ескізу продукту, вибір форми та стилю подання наукової інформації;

2 етап – власне проектування: створення шаблонів, заготовок слайдів й основних інформаційних компонентів (текстових фрагментів, графічних об'єктів), наповнення їх відповідним змістом;

3 етап – реалізація задуму: виголошення наукової доповіді з використанням технічних засобів наочності;

4 етап – аналіз результатів: самооцінка й оцінювання учасниками.

Найважливіші принципи розроблення електронних презентацій:

- *оптимальний обсяг*: слайди мають виконувати функцію доповнення, уточнення інформації, тому не повинні бути некоментованих слайдів; велика кількість слайдів викликає втому і відволікає від суті дослідження;

- *урахування інтелектуального горизонту аудиторії* (рівня підготовленості публіки): кожне слово, твердження, поняття, схема, графік повинні бути зрозумілими присутнім; абстрактні положення потрібно супроводжувати конкретними фактами, цитатами, відеофрагментами;

- *науковість і достовірність*: інформація у вигляді яскравих динамічних зображень не повинна суперечити чи спотворювати реальні факти, має бути однозначною, текстові матеріали повинні бути грамотними;

- *логічність*: між поданим у вигляді тверджень та ілюстрацій матеріалом, викладеними поняттями повинні легко простежуватися причинно-наслідкові зв'язки; кожна частина аудіовізуальної інформації має бути завершеним мікроповідомленням;

- *урахування особливостей «екранної комунікації»* (сприйняття інформації з екрана): читання є тривалішим процесом, аніж споглядання, тому текстову інформацію слід мінімізувати, натомість скористатися схемами, діаграмами, рисунками, фотографіями, анімацією, фрагментами фільмів; повинен бути продуманий темпоритм появи різних елементів презентації, їх послідовності, використання анімаційних прийомів (ефектів раптовості, плинності, мерехтіння тощо);

- *естетичність*: розмір шрифту текстового матеріалу повинен бути таким, щоб літерна інформація добре сприймалася навіть у великому приміщенні; домірність кольорів, витриманість стилю в оформленні слайдів, тон не повинен відволікати увагу від розташованого на ньому тексту.

- *Оцінюється* електронна презентація за такими критеріями:

- логічність у викладі наукової інформації;

- якість оформлення матеріалів;

- відповідність форми і змісту;

- ступінь емоційного впливу на аудиторію.

Для першого семестру необхідно підготувати есе на тему: «10 плюсів та мінусів професії менеджера соціокультурної діяльності».

Для другого семестру: підготувати презентаційний матеріал про освітньо-професійну програму «Менеджмент соціокультурної діяльності» у форматі електронної презентації, інформаційної довідки, буклету, відеоматеріалів тощо із зазначенням актуальності, особливостей чи унікальності даної ОПП, спеціальних можливостей та сфер для працевлаштування.

7. Самостійна робота

Самостійна робота студентів є основним способом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час. Головна мета проведення самостійної роботи полягає у необхідності більш детальнішого розгляду тематики курсу з використанням рекомендованих матеріалів і виконанням практичних завдань.

Обсяг і зміст самостійної роботи визначається робочою програмою та робочим планом в межах встановленого обсягу годин із навчальної дисципліни, методичними вказівками викладача. Навчальний матеріал з дисципліни, передбачений для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальним заняттям.

Самостійна робота студентів із дисципліни «Вступ до фаху» передбачає:

- активний діалог між викладачем та студентом у процесі навчальної діяльності;
- опрацювання навчальної літератури з курсу;
- самостійне вивчення окремих питань з дисципліни;
- виконання практичних завдань;
- підготовка письмових повідомлень (рефератів, повідомлень, доповідей статей, тез тощо);
- виконання творчих завдань (складання кросвордів, тестів, підготовка до тренінгів та ін.)

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ВИНЕСЕНИХ НА САМОСТІЙНЕ ВИВЧЕННЯ

№ п/п	Тематика
1.	Історичні етапи розвитку професії
1.	Економічна складова підготовки фахівця-менеджера соціокультурної діяльності
2.	Культурно-мистецька складова підготовки фахівця-менеджера соціокультурної діяльності
3.	Роль і значення Soft Skills у професійному становленні менеджера соціокультурної діяльності
4.	Академічна мобільність
5.	Внутрішні та зовнішні групи стейкхолдерів: інтереси, цілі, завдання і роль.
6.	Практика партнерства в забезпеченні якості освітнього процесу
7.	Роль випускників в системі забезпечення якості освітньо-професійної програми
8.	Вплив інститутів громадянського суспільства на забезпечення освітнього процесу з обраної освітньо-професійної програми.
9.	Самоосвіта менеджерів соціокультурної діяльності
10.	Вплив української ментальності на формування системи цінностей менеджерів соціокультурної діяльності
11.	Кращі українські та міжнародні практики організації освітнього процесу

8. Тренінг з дисципліни

Тема тренінгу: «Складання плану із особистісного та кар'єрного розвитку менеджера соціокультурної діяльності»

Завдання: описати етапи та завдання на кожному із етапів.

1. *Етап самоаналізу:*

- Визначення власних сильних і слабких сторін, талантів, цінностей
- Оцінка професійних компетенцій, навичок
- Аналіз зовнішніх факторів (ринок праці, тенденції галузі)

2. *Етап постановки цілей:*

- Формулювання довгострокових життєвих цілей
- Визначення кар'єрних цілей (горизонт 5-10 років)
- Постановка конкретних короткострокових цілей

3. *Планування дій:*

- Розробка стратегії досягнення цілей

- Деталізація тактичних кроків і завдань
- Складання покрокового плану із зазначенням термінів і ресурсів

4. *Розвиток ключових навичок:*

- Формування переліку необхідних компетенцій
- Визначення методів і ресурсів для їх розвитку
- Інтеграція самоосвіти і професійного навчання

7. *Моніторинг і коригування:*

- Встановлення контрольних точок плану
- Оцінка прогресу і результатів
- Коригування плану за потреби

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «Вступ до фаху» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- оцінювання результатів КПЗ;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- модульна контрольна робота;

Для активізації процесу навчання при викладенні змісту дисципліни використовуються різноманітні методи навчання, а саме: методи стимулювання та мотивації навчально-пізнавальної діяльності; методи організації й здійснення навчально-пізнавальної діяльності; методи навчання за джерелом знань (словесні, наочні, практичні).

Зокрема, студенти отримують необхідні з курсу відомості на *проблемних лекціях*, спрямованих на розвиток логічного мислення студентів. Під час таких форм роботи ознайомлення з темою відбувається шляхом акцентування лектором уваги на проблемних питаннях; увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках; розглядаються різні концептуальні підходи до проблеми.

Робота в малих групах дає змогу структурувати семінарські заняття за формою й змістом, створює можливості колективного вирішення проблем, забезпечує формування особистісних якостей і досвіду соціального спілкування.

Семінари-дискусії передбачають обмін думками учасників з приводу проблемних питань; сприяють розвитку критичного мислення студентів, виробленню вміння аргументувати власну думку; вчать оцінювати пропозиції співрозмовників, критично підходити до власних поглядів.

Мозковий штурм як метод розв'язання невідкладних завдань полягає в тому, щоб за обмежений час студенти могли запропонувати якомога більше варіантів вирішення проблеми та здійснити відбір найоптимальніших.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій – дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціаліста та передбачає

розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків у процесі опанування навчального матеріалу.

Презентації використовують для демонстрації аудиторії результатів роботи малих груп, звітів про виконання самостійної роботи тощо.

Банк візуального супроводження сприяє активізації творчого сприйняття змісту дисципліни за допомогою наочності. Лекції та семінарські заняття забезпечуються відповідними мультимедійними презентаціями; забезпечується доступ студентів до комп'ютерної техніки та Інтернету.

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання. Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, військовий стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету.

10. Критерії, форми поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «Вступ до фаху» визначається як середньозважена величина, залежно від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Залік

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3 (підсумкова оцінка за КПІЗ)	Разом
30% 1. Усне опитування під час занять (5 тем по 5 балів – 25 балів) 2. Письмова робота 75 балів	40 % Усне опитування під час занять (6 тем по 5 балів – 30 балів) 2. Письмова робота 70 балів	1. Підготовка КПІЗ – тах 40 балів. 2. Захист КПІЗ – тах 40 балів. 3. Участь у тренінгах – тах 20 балів.	100%

Екзамен

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4 (екзамен)	Разом
20 %	20 %	20 %	40 %	100 %
1. Усне опитування під час занять (10 тем по 5	1. Усне опитування під час занять (10 тем	1. Підготовка КПІЗ – тах 40 балів.	1. Тестові завдання (10 тестів по 3 бали = 30 балів)	100%

балів= 50 балів) 2. Письмова робота 50 балів	по 5 балів= 50 балів) 2. Письмова робота 50 балів	2. Захист КПЗ – тах 40 балів 3.Виконання завдань під час тренінгу =20 балів	2.Теоретичне питання 30 балів 3.Практичне завдання 40 балів	
--	--	---	--	--

Шкала оцінювання

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	відмінно	A (відмінно)
85-89	добре	B (дуже добре)
75-84		C (добре)
65-74	задовільно	D (задовільно)
60-64		E (достатньо)
35-59	незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
1-34		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№ з/п	Найменування	Номер теми
1	Мультимедійний проектор	1-19
2.	Прикладне програмне забезпечення загального призначення (засоби Microsoft)	1-19

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Про культуру: Закон України від 14.12.2010 № 2778-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 24. Ст. 168.
2. Про затвердження Положенні про Міністерство культури України: постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 495. Офіційний вісник України. 2014. № 81. Ст. 2285.
3. «Положення про організацію освітнього процесу в Західноукраїнському національному університеті»
https://www.wunu.edu.ua/pdf/public_inf/pologenya-pro-organizatsiu-osvitnogo-protsesy1.pdf
4. Положення про студентське самоврядування Західноукраїнського національного університету
https://www.wunu.edu.ua/pdf/doc_zunu/pologennya_str_pidr/polozhennja-pro-studentske-samovrjaduvannja-zunu.PDF

5. Положення про систему запобігання плагіату в академічних текстах працівників та здобувачів вищої освіти ЗУНУ <https://www.wunu.edu.ua/opp/zyao/polozhennja-zapobgannja-plagatu.pdf>
6. Положення про діяльність координатора із забезпечення якості вищої освіти у Західноукраїнському національному університеті (нова редакція) https://www.wunu.edu.ua/opp/zyao/dialnist_koordinatora_zabezp_yakosti_vo.pdf
7. Установчі документи ЗУНУ. <https://www.wunu.edu.ua/founding-documents/>
8. Державний класифікатор посад і професій України ДК 003:2010, чинним від 01.11.2010 р. із змінами і доповненнями, внесеними наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 р. № 327». <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
9. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський рівень) вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань 02 «Культура та мистецтво», спеціальність: 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності». <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/06/25/028-menedzhment-sotsiokulturnoi-diyalnosti-bakalavr.pdf>
10. Кочубей Н. В. Соціокультурна діяльність : навч. посіб. Суми : Університетська книга, 2015. 122 с.
11. Менеджмент соціокультурної діяльності / за ред. В. П. Пасічник. Львів : Растр-7, 2018. 208 с. 8.
12. Менеджмент соціокультурної діяльності. Навчально-методичні матеріали / Уклад. О. В. Стефанишин. Тернопіль, 2018. 39 с.
13. Менеджмент соціокультурної діяльності як напрям наукового та технологічного знання. Частина 1. Дидактика, логіка, методологія / за ред. О. Ю. Щербина-Яковлева та ін. Суми : Репозитарій СумДУ, 2018. 207 с.
14. Практикум із соціокультурної діяльності : конспект лекцій / укладачі Н. Д. Світайло, Т. Л. Повалій. – Суми : Сумський державний університет, 2020. – 38 с.
15. Скрипник Є. М. Управління закладами культури та мистецтв. Чернівці : Рута, 2015. 127 с
16. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Основи менеджменту: Навчальний посібник. / За наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. – Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», 2015. 336 с.
17. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях / за заг. ред. А. М. Балашова, Г. Є. Мошека. Київ : Алерта, 2018. 620 с.
18. Цимбалюк Н. М. Дозвілля в Україні. Теоретичні та емпіричні аспекти: монографія. К. : ДАКККиМ, 2003. 224 с.
19. Leisure time in economic evaluation: theoretical and practical considerations. Tokarski, Walter & Zarotis, George F. (2020). Definition, concepts and research about leisure time. 5. 139-149. URL: https://www.researchgate.net/publication/348621913_Definition_concepts_and_research_about_leisure_time
20. Національний класифікатор України «Класифікатор професій» <https://www.me.gov.ua/Profession/List?lang=uk-UA&id=d4162ef8-2771-4ac5->

[99ef-1d4b6f5336af&tag=KlasifikatorProfesii-Poshuk](#)