

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Перший проректор

 Шинкарик М. І.

«» 2020 р.

ПРОГРАМА

атестаційного екзамену
за спеціальністю 015 «Професійна освіта (сфера обслуговування)»
галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»
(Освітньо-професійна програма «Інформаційне забезпечення управління та
електронне урядування»)
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти

Затверджено на засіданні
групи забезпечення спеціальності
(протокол від 31 серпня 2020 року №1)

Голова групи забезпечення спеціальності



Л.З. Ребуха

Тернопіль – 2020

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

У сучасному суспільстві вища школа гарантує молоді здобуття ґрунтових знань, вивчення основ самовдосконалення, прищеплення високих моральних якостей і загальної культури. Згідно з вимогами української держави, молодий фахівець повинен мати національну свідомість, професійні знання, широкий кругозір.

Атестаційний екзамен за спеціальністю перевіряє досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою «Інформаційне забезпечення управління та електронне урядування», галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» за спеціальністю 015 «Професійна освіта». Метою екзамену є перевірка рівня фахової підготовки магістрів, рівня опанування системи знань та умінь, готовності вирішувати типові та ускладнені завдання фахової діяльності, уміння вирішувати проблеми і завдання педагогічної та документознавчої діяльності. Інформаційною базою, на підставі якої формуються засоби об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньої підготовки, є змістові модулі з дисциплін обов'язкового компоненту освітньої програми, які наведені у програмі атестаційного екзамену. До програми екзамену включені лише ті проблеми, що відповідають змісту програм навчальних дисциплін, які вивчались здобувачами освіти в процесі навчання, а також висвітлені в навчальній та методичній літературі, яка доступна для здобувачів.

ПРОГРАМА

Розділ I. Методологія і дидактика професійної освіти

Тема 1. Сутнісний зміст професійної освіти в системі підготовки сучасного фахівця.

Законодавство України про освіту та професійну освіту. Поняття «професійна освіта»: сутнісні характеристики. Концепція розвитку професійної освіти в Україні та шляхи вдосконалення освітнього процесу в професійній школі. Положення про ступеневу освіту та шляхи її впровадження у практику. Організаційно-педагогічні засади ступеневої освіти в Україні.

Тема 2. Система освіти в Україні.

Неперервна освіта як світова тенденція. Шляхи і способи реалізації Концепції розвитку педагогічної освіти у сучасних умовах. Сучасна парадигма освіти в Україні. Сутність Болонського процесу.

Тема 3. Методологічні засади професійної освіти.

Тенденції суспільного розвитку і вимоги до підготовки фахівців у професійній школі. Мета, завдання, принципи, етапи професійної освіти. Педагогічний процес у професійній школі. Загальні закономірності педагогічного процесу. Функції педагогічного процесу.

Тема 4. Структура закладів професійної освіти.

Структура закладів професійної освіти. Цілі створення в Україні закладів професійної освіти. Напрями діяльності професійно-технічного навчального закладу. Види та особливості діяльності вищих закладів освіти. Структурні підрозділи закладу вищої освіти. Взаємозв'язок професійно-технічної та загальноосвітньої підготовки фахівців.

Тема 5. Організація освітньої діяльності в професійній освіті.

Проблеми формування у професійних закладах освіти мотивації учіння і праці. Форми організації освітнього процесу у професійному навчальному закладі. Організація навчальної діяльності студентів з використанням методів проблемного навчання. Організація самостійної роботи студентів. Дидактичні проблеми організації та змісту виробничого навчання та практики студентів. Контроль за навчально-пізнавальною діяльністю майбутніх фахівців.

Тема 6. Формування професійної компетентності та розвиток професійної спрямованості фахівця на різних етапах професійного становлення

Формування професійної компетентності й особистості майбутнього фахівця у професійних закладах освіти. Особливості професійної творчої діяльності. Професійна освіта в різних країнах. Обґрунтування методичного інструментарію та процедури дослідження професійної спрямованості фахівця на різних етапах професійного становлення.

Тема 7. Основні категорії дидактики професійної освіти.

Предмет, основні категорії та принципи дидактики. Модульний підхід до навчання у професійній школі. Засоби навчання та особливості їх використання у процесі опанування загальнотехнічних і спеціальних предметів. Нові технології у вивченні загальнотехнічних і спеціальних предметів. Методика проведення презентацій. Базовий та варіативний компоненти у змісті професійної освіти

Тема 8. Методи та технології професійного навчання.

Методи навчання, їх сутність та класифікація. Засоби навчання. Методика підготовки та проведення інтегрованих теоретичних і практичних занять. Форми навчання. Тренінгові технології у професійній освіті. Диференційоване та проблемне навчання. Ігрові та інформаційні технології навчання. Кредитно-модульна система організації навчального процесу. Особистісно орієнтоване навчання.

Тема 9. Методи виховання та самовиховання в цілісному педагогічному процесі.

Виховний процес у закладах професійної освіти. Поняття про методи виховання. Основні методи виховання та самовиховання у професійній освіті. Прийоми виховання та самовиховання.

Тема 10. Викладач в системі професійної освіти.

Вимоги до особистості викладача професійної освіти. Педагогічна діяльність та педагогічна майстерність викладача. Куратор академічної групи. Функції і завдання куратора академічної групи. Методика виховної роботи куратора в академічній групі.

Тема 11. Викладач в закладах професійної освіти.

Індивідуальний план роботи викладача та рейтингова оцінка його діяльності. Правила особистої організованості і самодисципліни. Підвищення кваліфікації викладача. Професійна мобільність викладача. Функції професійної діяльності тьютора в системі дистанційної освіти. Кризи професійного становлення та їх подолання. Професійні деструкції, вигорання та профілактика.

Тема 12. Етапи проведення педагогічних досліджень.

Вимоги до написання курсових, бакалаврських, дипломних та магістерських робіт. Планування різних видів кваліфікаційних робіт. Організація науково-педагогічного дослідження. Складові методологічної частини програми науково-педагогічного дослідження. Методична частина програми науково-педагогічного дослідження. Етичний аспект дослідження.

Розділ II. Документаційне забезпечення діяльності державних установ

Тема 1. Вступ до курсу «Документаційне забезпечення діяльності державних установ».

Система органів держави, державних підприємств і державних установ України. Законодавче регулювання діловодства та документування в державних установах України. Документ, його роль та місце в державному

управлінні та місцевому самоврядуванні. Стандартизація, уніфікація та трафаретизація управлінських документів. Документування та документальне забезпечення управлінської діяльності установ державного управління та місцевого самоврядування.

Тема 2. Документування управлінської інформації в державних установах.

Формуляр-зразок. Основний склад реквізитів управлінських документів. Загальні вимоги до заголовка. Датування та індексація документів. Адресування й оформлення тексту документа. Погодження та засвідчення документів. Проставлення позначок на документах. Перелік документів, що підлягають затвердженню. Перелік документів, на які ставиться печатка.

Тема 3. Типологія та оптимізація документів у державних установах.

Класифікація документів. Класифікація систем документації. Державний класифікатор управлінської документації як нормативний перелік уніфікованих систем документації. Класифікаційні схеми документів за «Переліком типових документів».

Тема 4. Організаційні документи в діяльності державних установ.

Загальна характеристика організаційних документів. Статут. Положення. Правила. Інструкція.

Тема 5. Розпорядча документація органів державної влади.

Загальна характеристика розпорядчих документів. Постанови. Накази. Вказівки. Ухвали. Розпорядження. Рішення.

Тема 6. Довідково-інформаційні документи установ.

Загальна характеристика довідково-інформаційних документів. Акти. Довідки. Службові записки. Клопотання. Службове листування в управлінській діяльності організацій. Документування діяльності колегіальних органів. Документне забезпечення нарад, засідань та обговорень. План, звіт. Анкета, висновок, пресреліз.

Тема 7. Документація з особового складу в державних установах.

Загальна характеристика документів з особового складу. Класифікація документів з особового складу. Оформлення особового листка з обліку кадрів та додатка до нього. Ведення трудових книжок.

Тема 8. Облік руху кадрів у державних установах.

Трудовий договір. Заяви, скарги, пропозиції. Особова справа: призначення, перелік основних документів. Оформлення та правила зберігання особової справи. Складання опису документів особової справи.

Тема 9. Організація роботи з документами в державних установах.

Завдання служби діловодства. Документообіг і вимоги до його організації. Приймання та розгляд документів. Реєстрування документів. Передавання документів. Порядок роботи з вихідними документами. Організація та моніторинг виконання документів. Номенклатура справ. Зберігання документів.

Тема 10. Електронне документування управлінської інформації.

Загальні вимоги до електронного документообігу установи. Приймання вхідних електронних документів. Надсилання вихідних електронних

документів. Журнал обміну електронних документів. Інші види електронної інтеракції. Організація електронного документообігу.

Тема 11. Документування управлінської інформації в електронній формі.

Загальні вимоги до створення електронних документів. Особливості оформлення електронних документів певних видів. Підготовка проєктів електронних документів. Візування та погодження проєктів електронних документів. Підписання проєктів електронних документів. Специфіка погодження проєктів електронних документів в установі. Підготовка проєктів актів установ. Моніторинг стану виконання управлінських рішень. Інформаційно-довідкова робота з електронними документами. Систематизація та зберігання документів.

Тема 12. Документаційний супровід звернення громадян до органів державного управління та самоврядування.

Сутність звернення громадян до органів державного управління та місцевого самоврядування. Законодавче регулювання звернень громадян. Основні вимоги до звернень громадян та порядок їхнього розгляду. Організація прийому громадян у місцевій державній адміністрації. Класифікатор звернень громадян. Інформування населення про діяльність місцевої державної адміністрації. Звернення громадян в інші органи державної влади.

Розділ III. Методика викладання документознавчих дисциплін

Тема 1. Предмет і завдання методики викладання документознавчих дисциплін.

Предмет і завдання методики викладання документознавчих дисциплін. Сутність документознавчих дисциплін. Основні категорії методики викладання дисциплін у закладах професійної освіти. Актуальні проблеми методики викладання в закладах освіти.

Тема 2. Організація діяльності викладача в закладах професійної освіти.

Система освіти України в сучасних умовах. Загальні вимоги до викладача закладу професійної освіти. Законодавчі акти та нормативно-правові документи з питань професійної освіти. Сучасні тенденції в освіті. Діяльність викладача у світлі академічної доброчесності.

Тема 3. Урахування особливостей документознавчих дисциплін під час їх викладання.

Документознавчі дисципліни у закладах професійної освіти: мета, завдання, роль у підготовці сучасного фахівця діловодної та інформаційної сфери. Тенденції розвитку документознавчих дисциплін у п.п. XXI ст. Технологічний підхід до процесу розроблення навчальних курсів «Документознавство» і «Управлінське документознавство». Специфіка навчання лінгвістичних аспектів документування. Загальна характеристика курсу «Аналітико-синтетична переробка інформації» крізь призму його викладання.

Тема 4. Форми і методи навчання документознавчих дисциплін.

Лекційно-поточна форма навчання. Використання новітніх інформаційних технологій / мультимедійного забезпечення під час викладання документознавчих дисциплін. Мистецтво створення комп'ютерних презентацій. Семінарські / практичні заняття з документознавчих дисциплін. Метод кейсів (ситуаційних завдань) під час викладання дисциплін документознавчого циклу. Тренінги як форма навчальної роботи. Нетрадиційні форми навчання документознавчих дисциплін (перевернута лекція, студент-лектор і под.). Метод коучингу у викладанні дисциплін документознавчого циклу.

Тема 5. Здійснення контролю та оцінювання навчальної діяльності учнів / студентів.

Поняття проміжного та підсумкового контролю. Індивідуальне та групове опитування. Експрес-опитування: за і проти. Письмова контрольна робота: переваги та недоліки. Вимоги до письмових завдань. Реалізація поліфункційності методу тестів під час викладання документознавчих дисциплін. Рекомендації щодо складання грамотних тестових завдань. Типові помилки укладачів тестів. Проектна робота та правила її організації. Розроблення критеріїв оцінювання навчальної діяльності учнів / студентів. Політика оцінювання роботи учня / студента. Оцінювання роботи студента крізь призму академічної доброчесності.

Тема 6. Роль навчально-методичної документації в навчальному процесі.

Робоча програма: структура, зміст, вимоги до складання. Силабус навчальної дисципліни як жанр навчальної документації. Правила складання навчально-методичних комплексів із документознавчих дисциплін. Розроблення екзаменаційної документації. Правила ведення журналів успішності студентів і заповнення екзаменаційної документації. Засади написання навчально-методичної літератури (вказівок, навчальних посібників, підручників).

Тема 7. Організація наукової роботи майбутніх документознавців.

Урахування методології документознавчих досліджень під час керування науковою роботою учня / студента закладу професійної освіти. Викладач як консультант комплексного підсумкового індивідуального завдання (реферату, есею і т.д.). Керування курсовою роботою з документознавчих дисциплін. Методика керування випускними роботами з документознавчих дисциплін. Специфіка дистанційного керування випускною роботою. Шляхи активізації наукової діяльності учнів / студентів.

Тема 8. Дистанційне викладання документознавчих дисциплін.

Дистанційне навчання: переваги та недоліки. Специфіка проведення занять у вигляді онлайн-зустрічей і конференцій. Освітні платформи дистанційного навчання: можливості, переваги, недоліки (на прикладі Moodle). Форми організації дистанційного навчання документознавчих дисциплін. Шляхи активізації пізнавальної активності студентів в умовах

дистанційного навчання. Типові помилки педагогів під час викладання документознавчих дисциплін дистанційно.

Рекомендована література

1. Бакатанова В. Б. Психолого-педагогічні умови мотивації навчальної діяльності студентів / В.Б. Бакатанова, К.Г. Потьомкіна. *Проблеми інж.-пед. освіти* : зб. наук. пр. Харків, 2019. № 63. С. 67–75.
2. Бездрабко, В. В. Управлінське документознавство: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. 2-ге вид., зі змінами і доп. Київ, 2006. 207 с.
3. Василенко С. Підрозділ Інструкції з діловодства «Оформлення реквізитів організаційно-розпорядчих документів». *Діловодство та документообіг*. 2019. № 3. С. 12–25.
4. Васьківська Г.О. Дидактична характеристика профілізації змісту освіти старшої школи. *Вісн. Глухів. нац. пед. ун-ту ім. О. Довженка*. Серія : Пед. науки. Глухів, 2018. Вип. 38 (3). С. 176–184.
5. Видиборець Ю. Запис про службу в АТО у трудовій книжці. *Довідник секретаря та офіс-менеджера*. 2017. № 10. С. 34–35.
6. Видиборець Ю., Догадіна О. Запис про навчання в іноземному ВНЗ у трудовій книжці. *Довідник секретаря та офіс-менеджера*. 2017. № 7. С. 40.
7. Давидова Ю.В. Деякі питання розбудови адаптивного освітнього простору в закладах професійної (професійно-технічної) освіти. *Проблеми інж.-пед. освіти* : зб. наук. пр. Харків, 2019. № 63. С. 38–48.
8. Денисенко О. Ініціали та прізвища в реквізитах документів — що спочатку, а що потім. *Довідник секретаря та офіс-менеджера*. 2018. № 6. С. 22–24.
9. Діденко А. Н. Сучасне діловодство: посібник. 6-те вид., переробл. і доповн. Київ: Либідь, 2010. 480 с.
10. Діловодство в органах державного управління та місцевого самоврядування : навч. посібник / Т.В. Іванова, Л.П. Піддубна. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 359 с.
11. Для розвитку професійної освіти. *Освіта України*. 2019. 14 жовт. (№ 41). С. 2.
12. Драгієва Л. Шляхи збагачення професійно-педагогічного потенціалу викладачів вищої школи в контексті викликів сьогодення. *Наук. вісн. Ізмаїл. держ. гуманітар. ун-ту* : зб. наук. пр. Ізмаїл, 2019. Вип. 42 : Серія : Пед. науки. С. 60–68.
13. Дубасенюк О.А. Професійна педагогічна освіта: методологія. теорія, практика : моногр. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2016. Т. 2. 376 с.
14. Жигір'я В.І. Дидактичні основи професійної освіти : навч. посіб. Бердянськ : БДПУ, 2017. 201 с.
15. Зайченко Н.О. Системний підхід до організації методичної роботи в ПТНЗ : метод. посіб. Кременчук, 2015. 69 с.
16. Кодекс законів про працю України (останні зміни від 17.03.2020, № 530-IX). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>

17. Козловський Ю. М. *Методологія педагогічного дослідження: навч. посіб.* Львів : Вид. Львівської політехніки, 2018. 196 с.
18. Коркуна О. І. *Сучасні процеси розвитку дуальної освіти: запорука стабільності кадрового потенціалу / О. І. Коркуна, І. І. Коркуна, О. Я Цільник. Соц.-екон. проблеми сучас. періоду України : зб. наук. пр. / ДУ "Ін-т регіон. дослідж. ім. М. І. Долішнього НАН України".* Львів, 2018. Вип. 4 (132). С. 90–94.
19. Кулешов С.Г. *Документознавство: Історія, теоретичні основи.* К., 2000. 161 с.
20. Кулешов С.Г. *Управлінське документознавство: навч. посіб.* К.: ДАКККіМ, 2003. 57 с.
21. Кулицький С.П. *Основи організації інформаційної діяльності в сфері управління: навч. посібник.* К.: МАУП, 2002. 222 с.
22. Курлянд З. Н. *Теорія і методика професійної освіти : навч. посіб.* /З. Н. Курлянд, Т. Ю. Осипова, Р. С. Гурін. К. : Знання, 2012. 390 с
23. Кучерявий О. Г. *Якість педагогічної освіти : тенденції і перспективи : навч. посіб.* Київ : Талком, 2019. 192 с.
24. *Національна доповідь про стан і перспективи розвитку освіти в Україні / Нац. акад. пед. наук України ; [редкол.: В. Г. Кремень (голова), В. І. Луговий (заст. голови), А. М. Гуржій (заст. голови), О. Я. Савченко (заст. голови)] ; за заг. ред. В. Г. Кременя.* Київ : Педагогічна думка, 2016. 448 с.
25. *Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року [Електронний ресурс] : схвалено Указом Президента України від 25 черв. 2013 року № 344/2013. Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/344/2013>*
26. Охременко С. В. *Збалансована система умов освітнього середовища ПТНЗ на основі онлайн технологій. Вісн. Глухів. нац. пед. ун-ту ім. О. Довженка. Серія : Пед. науки.* Глухів, 2018. Вип. 38 (3). С. 124–131.
27. Палеха Ю. *Управлінське документування: навч. посібник: у 2 ч. Ч. 1. Ведення загальної документації (зі зразками сучасних ділових паперів).* К.: Вид-во Європ. ун-ту, 2001. 327 с.
28. Палеха Ю. *Управлінське документування: навч. посібник: у 2 ч. Ч. 2. Кадрове діловодство (зі зразками сучасних ділових паперів).* К.: Вид-во Європ. ун-ту, 2001. 230 с.
29. *Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів»(затверджено Наказом Міністерства юстиції України 12.04.2012 р. № 578/5, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 р. за № 571/20884. – зі змінами 07.03.2013, № 400/5. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0571-12>*
30. Поддубей О. *Аналіз поняття «професійна підготовка» у вітчизняних і зарубіжних наукових працях. Вісник Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського.* Випуск 5(118). Кременчук: КРНУ, 2019. С.19–25.

31. Порядок використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 749. *Офіційний вісник України*, 2018 р., № 76, ст. 2528.

32. Професійна освіта: Словник: Навч. посіб. / Укладачі: Гончаренко С.У., Зязюн І.А., Ничкало Н.Г., Дубинчук О.С. / За ред. Н.Г. Ничкало. К.: Вища школа, 2000. 381с.

33. Ребуха Л. З. Академічна доброчесність як важлива умова розвитку освіти і науки в Україні. Академічна доброчесність: виклики сучасності : збірник наукових есе учасників дистанційного етапу наукового стажування для освітян (Республіка Польща, Варшава, 04.11–15.11.2019) / Польсько-українська фундація «Інститут Міжнародної Академічної та Наукової Співпраці», Духовна Академія Університету Кардинала Стефана Вишинського, Фундація ADD. Варшава, 2019. С. 117–121.

34. Ребуха Л. З., Кизима Т. О., Гомотюк Т. О. Професійна освіта: принципи формування професійної грамотності у майбутніх фахівців економічних спеціальностей. *Інноваційна педагогіка*. 2020. Випуск 25. Т. 3. С. 87–90.

35. Ребуха Л. Формування системи цінностей майбутніх фахівців соціогуманітарної сфери за фундаменталізації професійної підготовки у вищій школі. *Правова система України в умовах європейської інтеграції: погляд студентської молоді: зб. тез II міжнар. студ. наук. конф. (Тернопіль, 1 черв. 2018 р.)*. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. С. 171–173.

36. Ребуха Л. З. Методологічні підходи до фундаменталізації змісту професійної освіти у вищій школі. *Педагогіка та психологія: виклики і сьогодення: матеріали міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 5–6 трав. 2017 р.)*. Київ: ГО «Київська наукова організація педагогіки і психології», 2017. Ч. 1. С. 98–100.

37. Ребуха Л. З. Структура формування міжкультурної компетентності у фахівців соціономічних професій: соціально-педагогічний аспект. *Науковий часопис національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Серія 5. Педагогічні науки: реалії та перспективи*. 2019. Випуск 72. Том 2. Київ : Видавничий дім «Гельветика», 2019. С. 153–157.

38. Ребуха Л. З. Формування соціально-психологічних та педагогічних складових міжкультурної компетентності майбутніх фахівців соціономічних професій. *Збірник Національної академії Державної прикордонної служби України. Серія: педагогічні науки*. 2019. 4(19). С. 337–347.

39. Ребуха Л. З. Формування соціокультурних знань у студентів вищих навчальних закладів. Новації та виклики юридичної освіти: збірник матеріалів Міжнародної наукової студентської конференції, м. Тернопіль, 4 жовтня 2017 року. Тези наукових доповідей. Т., 2017. С. 273–275.

40. Ребуха Л. З., Боршуляк Н.С. Професійна компетентність фахівців: сутнісні ознаки та розвиткові умови. *Інноваційна педагогіка*. 2020. Випуск 22. Т. 3. С. 87–90.

41. Ребуха Л. З., Боршуляк Н.С. Теоретико-методологічні основи професійно-педагогічної освіти. *Сучасна освіта: методологія, теорія, практика*: матеріали III всеукр. наук.-практ. конф. (з міжнар. участю). (Дніпро, 12 бер. 2020 р.). Дніпро: ПУ «ВНЗ «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана», 2020. С. 98–99.

42. Регламент організації взаємодії органів виконавчої влади в електронній формі, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#n18>.

43. Розвиток професійної освіти. *Освіта*. 2019. 7 жовт. (№ 39–40). С. 6.

44. Сергеева Л. Освітні послуги закладів ПТО : особливості розвитку сфери освітніх послуг. *Профтехосвіта*, 2019. № 5. С. 2–8.

45. Сиско Н. Професійний розвиток викладачів закладів професійної (професійно-технічної) освіти в умовах неперервної освіти. *Зб. наук. пр. Нац. акад. Держ. прикордон. служби України*. Серія : Пед. науки. Хмельницький, 2018. № 3 (14). С. 511–524.

46. Сисоєва С.О., Осадчий В.В., Осадча К.П. Професійна підготовка викладача-тьютора: теорія і методика: навч.-метод. посіб. Київ; Мелітополь: ТОВ «Видавничий будинок ММД», 2011. 280 с.

47. Теорія і методика професійного навчання : навч. посіб. для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 8.18010021 «Педагогіка вищої школи» / І.В. Зайченко. К.: ЦП «Компринт», 2014. 548 с.

48. Теорія і методика професійної освіти : навч. посіб. / З.Н. Курлянд, Т.Ю. Осипова, Р.С. Гурін ; за ред. З.Н. Курлянд. К.: Знання, 2012. 390 с.

49. Теорія і практика професійної майстерності в умовах цілежиттєвого навчання: моног. / за ред.О. А. Дубасенюк. Житомир : Вид-во Рута, 2016. 400 с.

50. Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну (затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-п>

51. Типова інструкція з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади (від 17 січня 2018 р. № 55). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-п>

52. Тренінгове навчання в закладі вищої освіти : навч.-метод. посіб. Харків, 2018. 324 с.

53. Шкіцька І. Ю. Лінгвістичні основи документознавства : навч.-метод. посібник. вид. 2-ге, перероб. і доп. Тернопіль : Воля, 2010. 267 с.

54. Шкіцька І.Ю. Аналітико-синтетична переробка інформації: навч.-метод. посібник. вид. 2-ге, доп. Тернопіль : ТОВ «Новий колір», 2009. 152 с.

55. Шкіцька І. Ю. Управлінське документознавство : навч. посібник для студентів закладів вищої освіти III-IV рівнів акредитації, що навчаються за спеціальностями «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», «Професійна освіта (ОП "Інформаційне забезпечення управління та електронне урядування")». вид. 2-ге, оновл. та доп. Тернопіль : ТНЕУ, 2020. 382 с.

56. Шкіцька І. Ю. Основи академічної доброчесності: практикум. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 64 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316-497/31709>

57. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.